

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
протокол от
"30" ноября 2022г. № 13

Рабочая программа производственной практики
по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранемости
товаров»

Специальность среднего профессионального образования
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Квалификация выпускника
«Менеджер по продажам»

Форма обучения
Очная

Нижний Новгород
2021

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Авторы:

Преподаватель отделения СПО
ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского
Преподаватель отделения СПО
ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского

_____ Кулагина К.А.

_____ Костригина Т.С.

Утверждено методической комиссией ИЭП. Протокол № 6 от 14.11.2022 г.
Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

Программа согласована:

Дозорова Э.А., заместитель директора ООО Компания «Гамма Текстиль»

(подпись)
«_____» _____ 20__ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 . УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ)

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» входит в профессиональный цикл и относится к ПМ.03 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», обязательна для освоения на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения на базе 9 кл., на 2 курсе в 4 семестре для очной.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Основной **целью** производственной практики по ПМ.03 является приобретение опыта работы по избранной специальности.

Основные **задачи** – закрепление полученных знаний, формирование и развитие умений, практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Данные задачи производственной практики по ПМ.03 соотносятся со следующими **видами профессиональной деятельности**:

– управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

1.3 .Трудоемкость освоения программы производственной практики:

в рамках освоения ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» - 72 ч. (2 недели).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики по ПМ.03 является освоение общих компетенций (ОК):

Таблица 1 – Результаты практики по общим компетенциям

Компетенция	Наименование результата практики
ОК 1.	Определение обучающимся объекта, субъекта и предмета практики
ОК 2.	Осуществление обучающимся необходимых расчетов, подведение итогов и формирование отчета по практике
ОК 3.	Определение обучающимся стандартных и нестандартных ситуаций на предприятия
ОК 4.	Использование обучающимся современных источников информации
ОК 6.	Представление схемы командной работы на предприятии при осуществлении управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров
ОК 7.	Определение обучающимся цели и задач практики и последовательности ее прохождения
ОК 12.	Применение обучающимся знаний в области законодательства на практике

профессиональных компетенций (ПК):

Таблица 2 – Результаты практики по профессиональным компетенциям

Компетенция	Наименование результата практики
ПК 3.1.	Представлены расчеты по показателям ассортимента и качества товаров
ПК 3.2.	Проведен анализ влияния факторов формирующих и сохраняющих качество товаров, представлена товароведная характеристика определенной группы товаров и ее потребительские свойства
ПК 3.3.	Проведен анализ товарной информации, качество упаковки, полноты и правильности маркировки определенной группы товаров
ПК 3.4.	Представлена товароведная и торговая классификации товаров и отмечена степень правильности использования классификации на предприятии, описаны способы диагностики дефектов товаров и определения градации качества товаров на предприятии
ПК 3.5.	Описаны условия и сроки транспортирования и хранения товаров на предприятии, проведен анализ соблюдения правил оформления сопроводительных документов на товар
ПК 3.6.	Проведена оценка качества соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации на предприятии
ПК 3.7.	Используются измерительные методы при оценке качества товаров
ПК 3.8.	Описан порядок инвентаризации ТМЦ предприятия, порядок оформления документации при товарных потерях, акты приемки товара, выбраковки товара

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 1-4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 ПК 3.1-3.8	ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	2 недели 72 ч.	6 семестр (для очной формы обучения на базе 9 кл.) 4 семестр (для очной формы обучения на базе 11 кл.)

3.2 Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ВПД-3. Управление ассортиментом, оценка качества и	Общая характеристика предприятия Анализ ассортимента и качества продукции предприятия	Структура и ассортимент товаров предприятия Показатели ассортимента, порядок их определения и расчета Показатели качества товаров на примере конкретной товарной группы предприятия Анализ влияния факторов формирующих и сохраняющих качество товаров Товароведная характеристика и потребительские свойства товаров	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения МДК.03.02 Товароведение продовольственных	72 часа (2 недели)

обеспечение сохраняемости товаров	Формирование отчета по практике	<p>Анализ товарной информации: виды, формы, средства, требования и использование товарной информации на предприятии</p> <p>Способы и методы нанесения маркировки на товар, анализ состояния и качество упаковки; полнота маркировки</p> <p>Товароведная и торговая классификация товаров: виды, группы и подгруппы товаров, отличительные особенности группировки товаров в зависимости от вида и способа классификации.</p> <p>Способы диагностики дефектов товаров и определения градации качества товаров на предприятии</p> <p>Условия и сроки транспортирования и хранения товаров на предприятии</p> <p>Соблюдение правил оформления сопроводительных документов на товар</p> <p>Оценка качества соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации на предприятии</p> <p>Порядок инвентаризации ТМЦ, порядок оформления документации при товарных потерях, акты приемки товара, выбраковки товара</p> <p>Объект, субъект и предмет деятельности, проведение математических и расчетов, определение роли будущей профессии, формулирование выводов по результатам проведенного анализа с экономическим обоснованием</p> <p>Оформление отчетов</p> <p>Определение стандартных и нестандартных ситуаций на предприятия по соответствующим видам деятельности</p> <p>Современные источники информации</p> <p>Схема командной работы на предприятии</p> <p>Постановка цели и задач деятельности, планирование структуры отчета</p> <p>Последовательность и этапы формирования отчета</p> <p>Изучение законодательных актов по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»</p>	и непродовольственных товаров	
--------------------------------------	------------------------------------	--	----------------------------------	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Отчет является результирующим документом студента о прохождении производственной практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика.

Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, левое и правое - 25 мм. Используется шрифт типа Times New Roman Cyr или Times NR Cyr MT, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами программы.

Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия (приложение Г);
- предписание на производственную практику;
- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от предприятия, руководителем практики от университета и студентом (приложение Д);
- характеристика работы обучающегося от руководителя базы практики предприятия (Приложение Б);
- аттестационный лист (Приложение В);
- дневник практики (Приложение А);
- распечатанный бланк отзыва руководителя практики (Приложение Е);
- отчет по практике, включающий оглавление, введение, 2 раздела (в соответствии с программой практики), заключение, список литературы;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта.

Объём отчёта должен быть не менее 20-25 страниц компьютерного текста, не считая приложений. Страницы должны быть пронумерованы. При несоблюдении перечисленных требований оценка за отчёт снижается.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст отчета

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Подписуночная надпись оформляется следующим образом под рисунком:

РИСУНОК

Рисунок 1 - Направления деятельности предприятия в процентном соотношении

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы оформляются следующим образом:

Таблица 6 – Оборудование торгового предприятия

Наименование	Марка	Габариты	Производитель	Цена	Общая стоимость

Если таблица разорвана, то разрыв оформляется следующим образом:

Продолжение таблицы 6

Наименование	Марка	Габариты	Производитель	Цена	Общая стоимость

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете по производственной практике должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проходит на предприятиях, с которыми у ННГУ заключен договор. На основании договора предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. Также предприятие обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами, знакомит их с предприятием (организацией), предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации, а также создает необходимые условия для получения в период прохождения практики студентами знаний по вопросам в области экономики, организации и управления торгово-технологическим процессом, логистики и применяемым технологиям, а также технике безопасности и т.п.

На предприятии должно быть торговое оборудование, необходимое для изучения в рамках производственной практики, специальные помещения и другое оборудование в соответствии с заданиями к производственной практике, представленными в учебно-методическом пособии на производственной практике по ПМ.02

Кроме этого, предприятие базы-практики должно предоставить студентам возможность использовать технические средства обучения: компьютер, имеющий программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет –ресурсов, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

нормативно-правовая

1. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. (в послед. ред.) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/
2. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. №52.-М., 2009. (ред. от 28.11.2015) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в послед. ред.). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-2. (в послед. ред.) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
5. Правила продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998 г. № 55 (в послед. ред.). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17579/36e874d3fe241d9a2c1e4fca0a96e25d90d61231/
6. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС - 005 - 2011) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_119326/
7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС - 021 - 2011) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124768/
8. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. Дата введения 2014-01-01 Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=18289#0>
9. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01 Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_167655/
10. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования. Дата введения 2011-01-01 Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=8692#0>
11. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. Дата введения 2011-01-01 Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=8693#0>
12. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. 01.01.2016 Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=8487>
13. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15.06.65 г. № П-6). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136662/
14. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25.04.66 г. №П-7). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136661/
15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01". Дата

введения: с 1 июля 2002 года Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_99214/

16. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов". Введены 1 января 2002 г. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33547/

17. СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Дата введения: 25 июня 2003 года Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42704/

учебная:

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467577>.

2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466185>

б) дополнительная литература:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141785>

2. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944181>

3. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 284 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450757>

4. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=497478>

5. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов : учеб. пособие / Е.И. Лихачева, О.В. Юсова. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=775231>

6. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов: Учебное пособие / Коник Н. В., Павлова Е. А., Киселева И. С. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2015. - 236 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=481634>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional

3. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

4. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. — Режим доступа: www.gks.ru, свободный.

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководитель производственной практики студентов по представлению заведующего кафедрой назначается распоряжением директора института из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей кафедры, имеющих высшее образование, соответствующее профилю производственной практики.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид промежуточной аттестации по производственной практике по ПМ.03 – дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется преподавателем в процессе написания отчета по практике и его защиты с учетом выполнения программы практики и методических указаний.

Принцип и критерии оценки результатов практики (дифференцированного зачета) обучающихся представлены в таблице:

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	Задания по производственной практике выполнены полностью в соответствии с учебно-методическим пособием по производственной практике, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, на защите отчета полностью ориентируется в работе, отвечает на все поставленные вопросы, все необходимые компетенции сформированы на высоком уровне
Хорошо	Задания по производственной практике в основном объеме выполнены с незначительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по производственной практике, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета в целом ориентируется в работе, отвечает на основные вопросы по работе, необходимые компетенции сформированы на среднем уровне
Удовлетворительно	Задания по производственной практике выполнены в минимальном объеме и/или со значительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по производственной практике, практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета ориентируется в работе недостаточно хорошо, отвечает не на все вопросы по работе, необходимые минимальные компетенции сформированы
Неудовлетворительно	Задания по производственной практике выполнены частично, практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, на защите отчета не ориентируется в работе, на поставленные вопросы не отвечает, необходимые компетенции не сформированы

Общая оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании среднего арифметического оценок за производственные практики (по профилю специальности) по ПМ.02 и ПМ.03.

Приложение А



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО**

Институт экономики и предпринимательства

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров»**

Обучающийся (ФИО) _____

Курс _____

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место практики	Содержание выполненной	Отметка о выполнении руководителя практики от	Отметка о выполнении
-------------	---------------------------	-----------------------------------	--	---------------------------------

	(структурное подразделение базы практики)	работы	факультета/института/фил иала, подпись	руководителя практики от базы практики, подпись

Руководитель практики от
факультета/института/филиала _____
(подпись)

_____ МП
(дата) (ФИО, должность)

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись)

_____ МП
(дата) (ФИО, должность)

Приложение Б

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(заполняется руководителем практики от базы практики с указанием степени теоретической подготовки обучающегося, качества выполненной им работы, соблюдением дисциплины, недостатков (если таковые имеются))

Обучающийся (ФИО) _____ в период с _____ по _____

проходил производственную практику по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

B

За указанный период прохождения практики _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись)

MP

(дата)

(ФИО, должность)

Приложение В
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
(ФИО)

_____ курс специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Успешно/неуспешно прошел производственную практику по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

с _____ по _____

База практики _____
(название организации и юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности
профессиональных компетенций**

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Оценка о выполнении каждого вида работ руководителем практики от базы практики
1) Осуществление сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для подготовки отчета по практике	
2) Использование нормативно-правовой и технической документации в ходе исследования	
3) Изучение и подготовка общей характеристики предприятия	
4) Анализ ассортимента и качества продукции предприятия	
5) Оформление содержания, введения, заключения и списка литературы	
6) Формирование отчета по практике со всеми документами и приложениями	
Общая оценка	

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	_____	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	_____	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	_____	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	_____	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	_____	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	_____	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	_____	_____ (подпись руководителя практики)
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	_____	_____ (подпись руководителя практики)
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	_____	_____ (подпись руководителя практики)
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	_____	_____ (подпись руководителя практики)
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	_____	_____ (подпись руководителя практики)

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

(подпись руководителя практики)

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями

(подпись руководителя практики)

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

(подпись руководителя практики)

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

(подпись руководителя практики)

(в перечне указываются все компетенции, предусмотренные программой практики; руководитель практики отмечает знаком «+» и своей подписью те компетенции, которыми, по его мнению овладел аттестуемый)

Руководитель практики от базы практики

(подпись)

(дата)

(ФИО, должность)

МП

Приложение Г

Оформление титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Отчет по производственной практике
по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров»

студента ____ курса, группы _____
специальность **38.02.04** «Коммерция (по отраслям)»

фамилия, имя, отчество

место прохождения практики

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

от предприятия

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

Нижний Новгород

20 ____

Приложение Д

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал _____ Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Специальность _____ 38.02.04 «Коммерция» (по
отраслям)»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих
рассмотрению вопросов):

1. Общая характеристика предприятия
2. Анализ ассортимента и качества продукции предприятия

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на отчет по производственной практике

ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

обучающегося группы _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Название предприятия (места практики): _____

квалификация

Менеджер по продажам

Специальность СПО:

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения заданий по производственной практике ПМ.03 представлена в таблице 1

Недостатки отчета: _____

Обобщенная оценка содержательной части
отчета по производственной практике ПМ.03 (*письменно*):

Таблица 1 - Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по ПМ.03, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Виды проф. деятельности	Профессиональные компетенции	Задания	Обобщенная оценка сформированности компетенции (интегральная оценка по 5-ти балльной шкале сформированности компетенции определяется с учетом полноты знаний, наличия умений (навыков), владения опытом)
ВПД -3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	1. Изучить структуру и ассортимент товаров предприятия 2. Проанализировать полноту, широту, глубину, новизну ассортимента на примере конкретной группы товаров. 3. Определить показатели качества товаров на примере конкретной товарной группы предприятия или на примере товарных видов отдельной секции	
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	1. Провести анализ влияния факторов формирующих и сохраняющих качество товаров на примере конкретных групп товаров (не менее 2-х групп) 2. Составить товароведную характеристику и оценить потребительские свойства нескольких групп товаров	
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	1. Провести анализ товарной информации: виды, формы, средства, требования и использование товарной информации на предприятии 2. Изучить способы и методы нанесения маркировки на товар. Проанализировать состояние и качество упаковки; полноту и правильность маркировки 3 видов товаров.	

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	1. Описать товароведную и торговую классификации товаров и правильность использования классификации в торговле предприятия: виды, группы и подгруппы товаров, отличительные особенности группировки товаров в зависимости от вида и способа классификации. 2. Определить способы диагностики дефектов товаров и определения градации качества товаров на предприятии	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	1. Описать условия и сроки транспортирования и хранения товаров на предприятии 2. Проанализировать соблюдение правил оформления сопроводительных документов на товар в исследуемом предприятии	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	1. Оценить качество соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации на предприятии	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	1. Использовать измерительные методы при оценке качества товаров	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	1. Описать порядок инвентаризации ТМЦ, изучить порядок оформления документации при товарных потерях, проанализировать акты приемки товара, выбраковки товара	

Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1. Определить объект, субъект и предмет практики 2. Определить роль и значимость своей будущей профессии в таком виде деятельности как «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1. Подготовить экономически обоснованные с помощью расчетов выводы по каждому разделу отчета по производственной практике с учетом вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 2. Произвести оценку полученных результатов на основе анализа деятельности предприятия	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1. Описать порядок действий (решений) в стандартных и нестандартных ситуациях на предприятии по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1. При написании отчета по производственной практике использовать современные источники информации, необходимые для вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 2. Описать используемые ресурсы для поиска источников информации	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1. Представить схему командной работы на предприятии при прохождении производственной практики по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 2. Описать порядок взаимодействия с руководством и потребителями по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1. Поставить цель и задачи производственной практики по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» с учетом философского мировоззрения на жизнь человека и общества и деятельность предприятия 2. Определить последовательность, этапы формирования отчета и представления его результатов по производственной практике	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	1. Изучить законодательные акты и требования профессиональных нормативных документов, необходимых для осуществления вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров», и включить их в список литературы 2. Правильно оформить отчет и заполнить все необходимые документы к отчету по производственной практике	

С учетом выше изложенного, отчет по производственной практике ПМ.03. обучающегося

ФИО

заслуживает оценки _____.

Руководитель производственной практики:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

Приложение к отзыву руководителя на отчет по производственной практике ПМ.03

Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по ПМ.03, соотнесенные с представленными в отчете постранично выполненными заданиями по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Виды проф. деятельности	Профессиональные компетенции	Задания	№ страницы отчета, на которой представлено выполненное задание
ВПД-3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	1. Изучить структуру и ассортимент товаров предприятия 2. Проанализировать полноту, широту, глубину, новизну ассортимента на примере конкретной группы товаров. 3. Определить показатели качества товаров на примере конкретной товарной группы предприятия или на примере товарных видов отдельной секции	
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	1. Провести анализ влияния факторов формирующих и сохраняющих качество товаров на примере конкретных групп товаров (не менее 2-х групп) 2. Составить товароведную характеристику и оценить потребительские свойства нескольких групп товаров	
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	1. Провести анализ товарной информации: виды, формы, средства, требования и использование товарной информации на предприятии 2. Изучить способы и методы нанесения маркировки на товар. Проанализировать состояние и качество упаковки; полноту и правильность маркировки 3 видов товаров.	
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	1. Описать товароведную и торговую классификации товаров и правильность использования классификации в торговле предприятия: виды, группы и подгруппы товаров, отличительные особенности группировки товаров в зависимости от вида и способа классификации. 2. Определить способы диагностики дефектов товаров и определения градации качества товаров на предприятии	

	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	1. Описать условия и сроки транспортирования и хранения товаров на предприятии 2. Проанализировать соблюдение правил оформления сопроводительных документов на товар в исследуемом предприятии	
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	1. Оценить качество соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации на предприятии	
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	1. Использовать измерительные методы при оценке качества товаров	
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	1. Описать порядок инвентаризации ТМЦ, изучить порядок оформления документации при товарных потерях, проанализировать акты приемки товара, выбраковки товара	
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		1. Определить объект, субъект и предмет практики 2. Определить роль и значимость своей будущей профессии в таком виде деятельности как «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		1. Подготовить экономически обоснованные с помощью расчетов выводы по каждому разделу отчета по производственной практике с учетом вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 2. Произвести оценку полученных результатов на основе анализа деятельности предприятия	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		1. Описать порядок действий (решений) в стандартных и нестандартных ситуациях на предприятии по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>1. При написании отчета по производственной практике использовать современные источники информации, необходимые для вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»</p> <p>2. Описать используемые ресурсы для поиска источников информации</p>	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>1. Представить схему командной работы на предприятии при прохождении производственной практики по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»</p> <p>2. Описать порядок взаимодействия с руководством и потребителями по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»</p>	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>1. Поставить цель и задачи производственной практики по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» с учетом философского мировоззрения на жизнь человека и общества и деятельность предприятия</p> <p>2. Определить последовательность, этапы формирования отчета и представления его результатов по производственной практике</p>	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	<p>1. Изучить законодательные акты и требования профессиональных нормативных документов, необходимых для осуществления вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», и включить их в список литературы</p> <p>2. Правильно оформить отчет и заполнить все необходимые документы к отчету по производственной практике</p>	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	<p>1. Изучить законодательные акты и требования профессиональных нормативных документов, необходимых для осуществления вида деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», и включить их в список литературы</p> <p>2. Правильно оформить отчет и заполнить все необходимые документы к отчету по производственной практике</p>	