

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. №4

**Рабочая программа дисциплины**  
**Трудовое право**

---

**Специальность среднего профессионального образования**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

---

**Квалификация выпускника**  
**Юрист**

---

**Форма обучения**  
**Очная**

---

Нижний Новгород  
2022

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Автор:

Преподаватель СПО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Бычков Н. О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии  
«14» декабря 2021 протокол № 4.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ТРУДОВОЕ ПРАВО

---

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям юридической направленности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл ОП.05.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель:** изучение системы взаимосвязанных трудовых правоотношений, субъектов трудового права.

**Задачи:** определение предмета и метода трудового права, оплаты труда, гарантии и компенсации, трудового распорядка, дисциплины труда.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,

используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1. применять на практике нормы трудового законодательства;
- У2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- У3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- 32. содержание российского трудового права;
- 33. права и обязанности работников и работодателей;
- 34. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- 35. виды права и обязанности работников и работодателей;
- 36. трудовых договоров;
- 37. содержание трудовой дисциплины;
- 38. порядок разрешения трудовых споров;
- 39. виды рабочего времени и времени отдыха;
- 310. формы и системы оплаты труда работников;
- 311. основы охраны труда;
- 312. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

#### 1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки для очного отделения, обучающегося 177 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часов; самостоятельной работы обучающегося 25 часов; консультации 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)</b>	<i>177</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>144</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>62</i>
.....курсовое проектирование	<i>20</i>
<b>Консультации</b>	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>29</i>
в том числе:	
написание докладов, тест, таблица, конспект	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1.</b>	Понятие, предмет, метод и система трудового права, источники трудового права	
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	12
	1.1. Предмет трудового права	
	Практические занятия	5
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала	12
	1.2. Источники и принципы трудового права	
	Практические занятия	5
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1
<b>Раздел 2.</b>	Субъекты трудового права и трудовой договор	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	13
	2.1. Субъекты трудового права	
	Практические занятия	5
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
<b>Тема 2.2.</b>	Содержание учебного материала	12
	2.2. Трудовой договор (контракт)	
	Практические занятия	5
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1
<b>Раздел 3.</b>	Рабочее время и время отдыха	
<b>Тема 3.1</b>	Содержание учебного материала	13
	3.1. Понятия рабочее время и время отдыха	
	Практические занятия	5
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
<b>Тема 3.2</b>	Содержание учебного материала	12
	3.2. Оплата труда, гарантии и компенсации	
	Практические занятия	5
	Консультации	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1
<b>Тема 3.3</b>	Содержание учебного материала	13
	3.3. Трудовой распорядок, дисциплина труда	
	Практические занятия	5
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
<b>Тема 3.4</b>	Содержание учебного материала	13

	3.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	
	Практические занятия	5
	Консультации	-
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 3.5	Содержание учебного материала	13
	3.5. Защита трудовых прав граждан	
	Практические занятия	5
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	3
Раздел 4.	Обеспечение прав работников на охрану труда	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	18
	4.1. Охрана труда	
	Практические занятия	7
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	3
Тема 4.2	Содержание учебного материала	13
	4.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	
	Практические занятия	5
	Консультации	1
	Самостоятельная работа обучающихся	3
Тема 4.3	Содержание учебного материала	13
	4.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	
	Практические занятия	5
	Консультации	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Курсовая работа	20
	Всего:	177

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теории государства и права.

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, схемы, справочные материалы, нормативно-правовые акты. Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование, компьютер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

3.2.1. Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019 № 439-ФЗ) // - Российская газета. 2019. - Федеральный выпуск № 286(8044)
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.12.2018 № 45-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки М.В. Трофимовой» // Российская газета – 2018. Федеральный выпуск № 295(7758)

Рекомендуемая основная литература:

1. Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-107900-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033838>
2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст: электронный. - URL: [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433578](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433578)
3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный. - URL: [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-430975](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-430975)
4. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — Текст: электронный. - URL: [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-446482](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-446482)
5. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст: электронный. - URL: [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433307](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433307)
6. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва:



Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст: электронный. - URL: [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445171](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445171)

Рекомендуемая дополнительная литература:

1. Бородина Е. Н. Особенности времени отдыха лиц, работающих вахтовым методом / Е. Н. Бородина // Законодательство. — 2019. - № 3. - С. 19.
2. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст: электронный. - URL: [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-433314](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-433314)
3. Демидов, О. Г. Некоторые вопросы применения в отношении сотрудников уголовно-исполнительной системы норм, регулирующих рабочее (служебное) время / О. Г. Демидов, О. Е. Михайлова // Закон и право. — 2019. — № 9. — С.90.
4. Демидов, Н. В. Ознакомление работника с локальными нормативными актами о рабочем времени / Н. В. Демидов // Вопросы трудового права. — 2019. № 5. — С. 52.
5. Демченко М. В. Анализ понятий квалификации, профессионального стандарта, подготовки и дополнительного профессионального образования работников / М. В. Демченко // Законодательство. — 2019. - №3 — С.27
6. Истомина, Е. А. Социальная поддержка работников: возможности локального нормотворчества / Е. А. Истомина // Вопросы трудового права. — 2019. № 7. — С. 10.
7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 556 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1002301>
8. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст: электронный. - URL: [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-437687](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-437687)
9. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст: электронный. - URL: [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433510](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433510)
10. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст: электронный. - URL: [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-446513](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-446513)
11. Охрана труда: учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1021123>

Рекомендуемые Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:

1. <http://ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда РФ
2. <http://supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда РФ
3. <http://www.gcourts.ru/> - поиск решений судов общей юрисдикции
4. <http://rospravosudie.com/> - картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений
5. <http://sudact.ru/> - судебные и нормативные акты РФ, поиск судебных решений
6. <http://судебныерешения.рф> - поиск решений судов общей юрисдикции
7. <http://kod-x.ru/polza/gpcalc.htm> - калькулятор госпошлины

8. <http://zakon.ru/> - первая социальная сеть для юристов
9. <http://pravo.ru/> - юридический портал
10. <http://consultant.ru> – справочно-правовая система Консультант Плюс
11. <http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система Гарант
12. <http://docs.cntd.ru> – Кодекс
13. <https://sudrf.ru/> - интернет портал государственной автоматизированной системы Правосудие (ГАС ПРАВОСУДИЕ)
14. <https://kad.arbitr.ru/> картотека арбитражных дел
15. <http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/> - Сводная база данных международных норм МОТ NORMLEX
16. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) - Официальный сайт Субрегионального бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии
17. <http://ombudsmanrf.org/> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ
18. <http://www.fnpr.ru/> - Федерация Независимых Профсоюзов России

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять на практике нормы трудового законодательства;	задача
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	контрольная работа
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	задача
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	задача
<b>Знания:</b>	
нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	задача
содержание российского трудового права;	задача
права и обязанности работников и работодателей;	задача
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	контрольная работа
виды права и обязанности работников и работодателей;	тест
трудовых договоров;	тест

содержание трудовой дисциплины;	задача
порядок разрешения трудовых споров;	задача
виды рабочего времени и времени отдыха;	тест
формы и системы оплаты труда работников;	контрольная работа
основы охраны труда;	контрольная работа
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	контрольная работа

**4.2** Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет, проводится по вопросам.

### **Вопросы к дифференцированному зачету:**

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения)
3. Источники трудового права. Их классификация.
4. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия.
5. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов
6. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
7. Индивидуальные субъекты трудового права.
8. Работодатели как коллективные субъекты трудового права.
9. Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов.
10. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.
11. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
12. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.
13. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения
14. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Ученический договор.
15. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.
16. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса
17. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением.
18. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением.
19. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.
20. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.
21. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными
22. Обязательные условия трудового договора.
23. Дополнительные условия трудового договора.
24. Юридические гарантии при приеме на работу.
25. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.

- 26.Изменение условий трудового договора
- 27.Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.
- 28.Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация
- 29.Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 30.Расторжение трудового договора по п.1,2 ст.81 ТК РФ.
- 31.Расторжение трудового договора по п.3,4 п.11-14 ст.81 ТК РФ.
- 32.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
33. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
- 34.Защита персональных данных работника. Трудовая книжка.
- 35.Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
- 36.Режим и учет рабочего времени.
- 37.Понятие и виды времени отдыха.
- 38.Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.
- 39.Государственное регулирование оплаты труда
- 40.Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.
- 41.Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.
- 42.Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
- 43.Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
- 44.Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей и работникам, совмещающим работу с обучением.
- 45.Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности
- 46.Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.
- 47.Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания.
- 48.Материальная ответственность работников. Понятие, виды.условия наступления. Ограниченная материальная ответственность.
- 49.Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.
- 50.Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.
- 51.Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 52.Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.
- 53.Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда
- 54.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
- 55.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.
- 56.Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
- 57.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
- 58.Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Право на забастовку. Его реализация.
- 59.Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
- 60.Понятие и структура Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Их общая характеристика и классификация

#### **Описание шкал оценивания**

Отлично	заслуживает студент, показавший в ходе ответа на вопросы высокий уровень теоретической подготовки, свободно владеющего материалом, знающего монографические работы известных ученых в данной сфере юридических познаний, имеющий собственный взгляд на совершенствование действующей правовой нормы. Ответы на дополнительные вопросы по курсу учебной дисциплины даны правильно в полном объеме.
Хорошо	заслуживает студент, показавший в ходе ответа на вопросы по билету достаточно высокий уровень теоретической подготовки, глубокого знания законодательных актов, владеющего накопленной правоприменительной практикой, демонстрирующего различные точки зрения видных ученых по исследуемому правовому институту, аргументирующий собственное мнение по проблемным правовым вопросам. Однако ответы на некоторые дополнительные вопросы даны не в полном объеме.
Удовлетворительно	заслуживает студент, показавший в ходе ответа удовлетворительные знания по вопросам билета, не совсем уверенно владеет материалом, сомневается в правильности своих высказываний и суждений, не приводит их аргументации, не ссылается на законодательную базу, неубедительно отвечает на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно	заслуживает студент, не отвечающий или отвечающий неправильно не только по всем вопросам билета, но и на дополнительные вспомогательные вопросы. Очень слабо представляет основные понятийные термины изучаемой дисциплины. Студенту, неудовлетворительно сдавшему экзамен, дается возможность в установленные ректоратом сроки по окончании учебного семестра на повторную сдачу экзамена.