

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума  
ученого совета ННГУ  
протокол от  
"30" ноября 2022 г. № 13

**Рабочая программа учебной практики**  
по ПМ.04 «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров»

**Специальность среднего профессионального образования**  
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**Квалификация выпускника**  
«Менеджер по продажам»

**Форма обучения**  
Очная

Нижний Новгород  
2021

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Автор:

Преподаватель СПО

Бердникова Ольга Александровна

Утверждено методической комиссией ИЭП. Протокол № 6 от 14.11.2022 г.

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

**Программа согласована:**

Дозорова Эльвира Андреевна заместитель директора

ООО Компания «Гамма Текстиль»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

МП

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>4 .</b>	<b>УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>15</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров» входит в профессиональный цикл и относится к ПМ.04 «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров», обязательна для освоения на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения на базе 9 кл., на 1 курсе во 2 семестре для очной формы обучения на базе 11 кл..

### 1.2 Цели и задачи учебной практики:

Основной **целью** учебной практики по ПМ.04 является приобретение опыта работы по профессии продавец продовольственных товаров.

Основные **задачи** – закрепление полученных знаний, формирование и развитие умений, практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Данные задачи учебной практики по ПМ.04 соотносятся с таким видом профессиональной деятельности как выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- работы на торгово-технологическом оборудовании;
- подготовки товаров к продаже и рабочего места к работе;
- приемка товаров на рабочем месте;
- продажи товаров;
- учёта товаров и отчетность;
- обслуживания покупателей.
- сбора данных, полученных в результате использования компьютерных программ
- ведения здорового образа жизни
- использования иностранного языка
- определения способов обеспечения безопасности жизнедеятельности, видов чрезвычайных ситуаций;
- оказания первой помощи пострадавшим

**уметь:**

- подготавливать рабочее место; подготавливать товар к продаже;
- размещать и выкладывать товары на торговом оборудовании: на торгово-выставочных стеллажах, горках, панелях; в холодильных среднетемпературных и низкотемпературных витринах, шкафах и ларях; на стойках, в корзинах и боксах;
- обслуживать покупателей при продаже товаров различных товарных групп: фрукты-овощи, бакалея, хлебобулочные изделия, гастрономия, мясо и мясные полуфабрикаты, рыба, кондитерские изделия, молочные товары, соки-воды кулинария;
- работать на торгово-технологическом оборудовании; принимать товары по количеству и качеству; оформлять сопроводительные документы; пополнять товарные запасы;
- оформлять внутримагазинные и надприлавочные витрины;
- изучать спрос покупателей;
- проводить подсчет стоимости покупки и расчёт с покупателями;
- сдавать выручку в установленном порядке;

- сверять суммы реализации с показаниями кассовых счётчиков; выполнять требования кассовой дисциплины;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- применять первичные средства пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

#### **знать**

- порядок работы магазина;
- правила торговли товарами различных товарных групп: фрукты-овощи, бакалея, хлебобулочные изделия, гастрономия, мясо и мясные полуфабрикаты, рыба, кондитерские изделия, молочные товары, соки-воды, кулинария;
- правила подготовки товаров различных товарных групп к продаже;
- приемы показа и упаковки товаров различных товарных групп;
- принципы размещения и выкладки товаров по группам, видам и сортам;
- правила хранения товаров и сроки их реализации;
- правила взвешивания товаров;
- правила работы на кассовом аппарате;
- методы изучения спроса покупателей;
- виды торгового оборудования, инвентаря, инструментов и правила пользования ими;
- признаки платёжности государственных знаков;
- порядок приема и сдачи денег;
- методы и способы обслуживания покупателей;
- порядок подготовки товаров к инвентаризации;
- правила санитарии и гигиены;
- правила техники безопасности и противопожарные мероприятия;
- ассортимент продовольственных товаров торгового предприятия
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- основные коммуникационные технологии;
- о роли физической культуры в общекультурном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на

- нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**обладать** общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ДПК 4.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ДПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ДПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их по вопросам приобретения отдельных продовольственных товаров.

ДПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов, осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров и учет и отчетность в торговом предприятии.

ДПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования и подготавливать рабочее место продавца

### 1.3 .Трудоемкость освоения программы учебной практики:

в рамках освоения ПМ.04 «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров» - 72 ч. (2 недели).

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики по ПМ.04 является освоение

общих компетенций (ОК):

Таблица 1 – Результаты практики по общим компетенциям

Компетенция	Наименование результата практики
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

Таблица 2 – Результаты практики по профессиональным компетенциям

Компетенция	Наименование результата практики
ДПК 4.1	Применение на практике порядка принятия товаров по количеству и качеству Осуществление контроля за сопроводительной документацией

<b>Компетенция</b>	<b>Наименование результата практики</b>
ДПК 4.2	Осуществление подготовки товаров к продаже и выкладки, оформления внутримагазинных и надприлавочных витрин
ДПК 4.3	Применение на практике методов и способов обслуживания покупателей
ДПК 4.4	Применение на практике правил хранения товаров и сроков их реализации, методов изучения спроса покупателей, порядка подготовки товаров к инвентаризации Осуществлять учет на торговом предприятии Проводить расчеты товарных запасов и инвентаризацию товарно-материальных ценностей
ДПК 4.5	Обучающийся показывает умения подготовки рабочего места продавца продовольственных товаров, размещения и выкладки товаров на торговом оборудовании Обучающийся демонстрирует правила работы на кассовом аппарате и порядок приема и сдачи денег Применение на практике навыков работы на торгово-технологическом оборудовании

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 5, ОК, 8, ОК 9 ДПК 4.1-4.5	ПМ.04 «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров»	2 недели 72 ч.	4 семестр (для очной формы обучения на базе 9 кл.) 2 семестр (для очной формы обучения на базе 11 кл.) 2 и 3 семестры (для заочной формы обучения на базе 11 кл.)

#### 3.2 Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ВПД-4. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров	Торгово-технологическая характеристика предприятия	Определение вида торгового предприятия: район деятельности, адрес, тип, специализация, профиль, контингент обслуживаемого населения, формы обслуживания, ассортимент реализуемых товаров, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.	УП.04.01 Учебная практика	36 часов (1 неделя)



		<p>Проанализировать организацию работ на предприятии по поддержанию здорового образа жизни сотрудников, выполняющих работы по профессии продавец продовольственных товаров</p> <p>Проанализировать безопасность жизнедеятельности сотрудников, выполняющих работы по профессии продавец продовольственных товаров, и способы оказания первой помощи сотрудникам в случае необходимости</p> <p>Ознакомление с планировкой магазина; общей площадью предприятия и отдельных его помещений, основными группами помещений. Обязанности продавца. Процедура открытия и закрытия магазина.</p> <p>Проведение инвентаризации на предприятии</p> <p>Анализ торгово-технологического оборудования предприятия, используемого продавцом продовольственных товаров</p> <p>Анализ товаров, пользующихся спросом у потребителей</p> <p>Оценка состояния товарных запасов и правил выкладки товаров на предприятии.</p> <p>Размещение и выкладки всех групп товаров на оборудовании торгового зала с учетом правил, с учетом дизайна и мерчендайзинга.</p>		
ВПД-4. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров	<p>Выполнение работ по профессии продавца продовольственных товаров</p> <p>Формирование отчета по практике</p>	<p>Анализ условия труда на рабочем месте продавца продовольственных товаров предприятия.</p> <p>Анализ организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов, используемых продавцом продовольственных товаров предприятия для осуществления своей профессиональной деятельности</p> <p>Отработка навыков обслуживания покупателей с</p>	УП.04.01 Учебная практика	36 часов (1 неделя)

		<p>использованием психологических и коммуникативных способностей в различных отделах торгового предприятия: фрукты-овощи, бакалея, кулинария, хлебобулочные изделия, гастрономия, мясо и мясные полуфабрикаты, рыба, кондитерские изделия, молочные товары, соки-воды.</p> <p>Порядок проведения денежных расчетов продавцом продовольственных товаров на предприятии.</p> <p>Анализ ассортимента товаров всех товарных групп предприятия.</p> <p>Порядок оформления ценников на предприятии.</p> <p>Порядок и сроки приемки товаров на предприятии по количеству и качеству.</p> <p>Анализ упаковки и маркировки товаров.</p> <p>Продажа продовольственных товаров с соблюдением правил продажи, санитарных норм и правил, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализация товаров.</p> <p>Представить в отчете собранные данные по предприятию по виду деятельности «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров» с использованием схем, диаграмм, графиков и таблиц</p> <p>Провести анализ 1-3 иноязычных источников информации по виду деятельности «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров»</p> <p>Оформление отчета в соответствии с методическими указаниями</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- программа учебной практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

Отчет является результирующим документом студента о прохождении учебной практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика.

Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, левое и правое - 25 мм. Используется шрифт типа Times New Roman Суг или Times NR Суг МТ, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами программы.

**Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:**

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия (приложение Г);
- предписание на учебную практику;
- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от предприятия, руководителем практики от университета и студентом (приложение Д);
- характеристика работы обучающегося от руководителя базы практики предприятия (Приложение Б);
- аттестационный лист (Приложение В);
- дневник практики (Приложение А);
- распечатанный бланк отзыва руководителя практики (Приложение Е);
- отчет по практике, включающий оглавление, введение, 2 раздела (в соответствии с программой практики), заключение, список литературы;
- приложения (копии документов по предприятию).

Объём отчёта должен быть не менее 20-25 страниц компьютерного текста, не считая приложений. Страницы должны быть пронумерованы. При несоблюдении перечисленных требований оценка за отчёт снижается.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст отчета

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Подписуемая надпись оформляется следующим образом под рисунком:

## РИСУНОК

Рисунок 1 - Направления деятельности предприятия в процентном соотношении

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы оформляются следующим образом:

Таблица 6 – Оборудование торгового предприятия

Наименование	Марка	Габариты	Производитель	Цена	Общая стоимость

Если таблица разорвана, то разрыв оформляется следующим образом:

Продолжение таблицы 6

Наименование	Марка	Габариты	Производитель	Цена	Общая стоимость

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете по учебной практике должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика проходит на предприятиях, с которыми у ННГУ заключен договор. На основании договора предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. Также предприятие обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами, знакомит их с предприятием (организацией), предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации, а также создает необходимые условия для получения в период прохождения практики студентами знаний по вопросам в области экономики, организации и управления торгово-технологическим процессом, логистики и применяемым технологиям, а также технике безопасности и т.п.

На предприятии должно быть торговое оборудование, необходимое для изучения в рамках учебной практики, специальные помещения и другое оборудование в соответствии с заданиями к учебной практике, представленными в учебно-методическом пособии на учебной практике по ПМ.04

Кроме этого, предприятие базы-практики должно предоставить студентам возможность использовать технические средства обучения: компьютер, имеющий программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет –ресурсов, необходимых для проведения практики**

1. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. (в послед. ред.) Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/)
2. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. №52.-М., 2009. (ред. от 28.11.2015) Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/)
3. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в послед. ред.). Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42359/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/)
4. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в послед. ред.). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-2. (в послед. ред.) Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
6. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации. Режим доступа: [https://base.garant.ru/400170336/Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" \(ТР ТС - 005 - 2011\) Режим доступа: \[http://www.consultant.ru/document/cons\\\_doc\\\_LAW\\\_119326/\]\(http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_119326/\)](https://base.garant.ru/400170336/Технический_регламент_Таможенного_союза_\)
7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС - 021 - 2011) Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_124768/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124768/)
8. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. Дата введения 2014-01-01 Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=18289#0>
9. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01 Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_167655/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_167655/)
10. ГОСТ Р 51304-2022. Услуги торговли. Общие требования. Дата введения 2023-01-01 Режим доступа: <https://internet-law.ru/gosts/gost/77599/>
11. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. Дата введения 2011-01-01 Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=OTN;n=8693#0>
12. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. 01.01.2016 Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=8487>
13. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15.06.65 г. № П-6). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_136662/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136662/)
14. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением

Госарбитража при Совмине СССР от 25.04.66 г. №П-7). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_136661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136661/)

15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01". Дата введения: с 1 июля 2002 года Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_99214/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_99214/)

16. Санитарно-эпидемиологические правила 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию" Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210116>

17. СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Дата введения: 25 июня 2003 года Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42704/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42704/)

#### учебная:

1. Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 288 с. - ISBN 978-5-394-01131-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093707> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893901> (дата обращения: 15.12.2022). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=416005#bib>

3. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914576> (дата обращения: 15.12.2022). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=420451#bib>.

4. Методы стимулирования продаж в торговле : учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649> (дата обращения: 14.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Логистика : учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-009814-2. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=423012#bib>.

2. Алексина, С. Б. Мерчандайзинг : учебное пособие / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1245071. - ISBN 978-5-16-016846-3. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=395274#bib>.

3. Поведение потребителей : учебник / под общ. ред. О. Н. Романенковой. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0404-0. - Режим доступа: по подписке.

4. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02189-3. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358271#bib>.

5. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле : учебное пособие / К.Я. Гайворонский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1817478. - ISBN 978-5-16-017172-2. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=419282#bib>.
6. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднепрофессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=388041#bib>.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

#### **4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения**

Руководитель учебной практики студентов по представлению заведующего кафедрой назначается распоряжением директора института из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей кафедры, имеющих высшее образование, соответствующее профилю учебной практики.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.04 – дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется преподавателем в процессе написания отчета по практике и его защиты с учетом выполнения программы практики и методических указаний.

Принцип и критерии оценки результатов практики (дифференцированного зачета) обучающихся представлены в таблице:

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии</b>
Отлично	Задания по учебной практике выполнены полностью в соответствии с учебно-методическим пособием по учебной практике, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, на защите отчета полностью ориентируется в работе, отвечает на все поставленные вопросы, все необходимые компетенции сформированы на высоком уровне
Хорошо	Задания по учебной практике в основном объеме выполнены с незначительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по учебной практике, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета в целом ориентируется в работе, отвечает на основные вопросы по работе, необходимые компетенции сформированы на среднем уровне

Удовлетворительно	Задания по учебной практике выполнены в минимальном объеме и/или со значительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по учебной практике, практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета ориентируется в работе недостаточно хорошо, отвечает не на все вопросы по работе, необходимые минимальные компетенции сформированы
Неудовлетворительно	Задания по учебной практике выполнены частично, практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, на защите отчета не ориентируется в работе, на поставленные вопросы не отвечает, необходимые компетенции не сформированы

Общая оценка по учебной практике выставляется на основании среднего арифметического оценок за учебные практики по ПМ.01 и ПМ.04.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО**

**Институт экономики и предпринимательства**

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по ПМ.04 «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров»**

Обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс   2  

Специальность   38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

### Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место практики (структурное подразделение базы практики)	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении руководителя практики от факультета/института/филиала, подпись	Отметка о выполнении руководителя практики от базы практики, подпись

Руководитель практики от  
факультета/института/филиала \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_МП  
(дата) (ФИО, должность)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_МП  
(дата) (ФИО, должность)

## Приложение Б

## ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(заполняется руководителем практики от базы практики с указанием степени теоретической подготовки обучающегося, качества выполненной им работы, соблюдением дисциплины, недостатков (если таковые имеются))

Обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

проходил учебную практику по ПМ.04 «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров» в \_\_\_\_\_

За указанный период прохождения практики \_\_\_\_\_

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_МП  
(дата) (ФИО, должность)

Приложение В

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_курс специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Успешно/неуспешно прошел учебную практику по ПМ.04 «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров»

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

(название организации и юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций**

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Оценка о выполнении каждого вида работ руководителем практики от базы практики
1) Осуществление сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для подготовки отчета по практике	
2) Использование нормативно-правовой и технической документации в ходе исследования	
3) Изучение и подготовка торгово-технологической характеристики предприятия.	
4) Исследование процесса выполнения работ по профессии продавец продовольственных товаров	
5) Оформление содержания, введения, заключения и списка литературы	
6) Формирование отчета по практики со всеми документами и приложениями	
<b>Общая оценка</b>	

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики)

ОК 8. . Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики)

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики)

ДПК 4.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики)

ДПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики)

ДПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их по вопросам приобретения отдельных продовольственных товаров \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики)

ДПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов, осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров и учет и отчетность в торговом предприятии \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики)

ДПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования и подготавливать рабочее место продавца \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики)

(в перечне указываются все компетенции, предусмотренные программой практики; руководитель практики отмечает знаком «+» и своей подписью те компетенции, которыми, по его мнению овладел аттестуемый)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (ФИО, должность) МП

Приложение Г  
**Оформление титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
Институт экономики и предпринимательства

**Отчет по учебной практике  
по ПМ.04 «Выполнение работ по профессии продавец  
продовольственных товаров»**

студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
специальность **38.02.04** «Коммерция (по отраслям)»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
место прохождения практики

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

от предприятия

(должность, Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Нижний Новгород

20 \_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

по ПМ.04 «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров»

Студента (студентки)

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

*Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):*

**1. Торгово-технологическая характеристика предприятия**

Определение вида торгового предприятия: район деятельности, адрес, тип, специализация, профиль, контингент обслуживаемого населения, формы обслуживания, ассортимент реализуемых товаров, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.

Анализ организации работ на предприятии по поддержанию здорового образа жизни сотрудников, выполняющих работы по профессии продавец продовольственных товаров

Анализ безопасности жизнедеятельности сотрудников, выполняющих работы по профессии продавец продовольственных товаров, и способы оказания первой помощи сотрудникам в случае необходимости.

Ознакомление с планировкой магазина, общей площадью предприятия и отдельных его помещений, основными группами помещений.

Изучение обязанностей продавцов в зависимости от отделов.

Изучение процедуры открытия и закрытия магазина.

Участие в проведении инвентаризации на предприятии.

Анализ торгово-технологического оборудования предприятия, используемого продавцом продовольственных товаров.

Анализ товаров, пользующихся спросом у потребителей.

Оценка состояния товарных запасов и правил выкладки товаров на предприятии.

Размещение и выкладки товаров на оборудовании торгового зала с учетом правил, с учетом дизайна и мерчендайзинга.

**2. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров**

Анализ условий труда на рабочем месте продавца продовольственных товаров предприятия.

Анализ организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов, используемых продавцом продовольственных товаров предприятия для осуществления своей профессиональной деятельности.

Отработка навыков обслуживания покупателей с использованием психологических и коммуникативных способностей.

Порядок проведения денежных расчетов продавцом продовольственных товаров на предприятии.

Анализ ассортимента товаров предприятия.

Порядок оформления ценников на предприятии.

Порядок и сроки приемки товаров на предприятии по количеству и качеству.

Анализ упаковки и маркировки товаров.

Продажа продовольственных товаров с соблюдением правил продажи, санитарных норм и правил, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализация товаров.

*Формирование отчета по практике:*

Представить в отчете собранные данные по предприятию по виду деятельности «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров» с использованием схем, диаграмм, графиков и таблиц .

Провести анализ 1-3 иноязычных источников информации по виду деятельности «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров».

Оформление отчета в соответствии с методическими указаниями

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ	_____	_____
	подпись	ФИО

**Согласовано:**

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации)	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия



Приложение Е

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

*на отчет по учебной практике*

**ПМ.04 «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров»**

**обучающегося группы \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество обучающегося*

**Название предприятия (места практики):** \_\_\_\_\_

**квалификация**

\_\_\_\_\_  
Менеджер по продажам

**Специальность СПО:**

\_\_\_\_\_  
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения заданий по учебной практике ПМ.04 представлена в таблице 1**

**Недостатки отчета:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Обобщенная оценка содержательной части отчета по учебной практике ПМ.04 (письменно):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Таблица 1 - Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики по ПМ.04, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

<b>Виды проф. деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Задания</b>	<b>Обобщенная оценка сформированности компетенции (интегральная оценка по 5-ти балльной шкале сформированности компетенции определяется с учетом полноты знаний, наличия умений (навыков), владения опытом)</b>
<b>ВПД-4. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров</b>	ДПК 4.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Порядок и сроки приемки товаров на предприятии по количеству и качеству Анализ организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов, используемых продавцом продовольственных товаров предприятия для осуществления своей профессиональной деятельности	
	ДПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Размещение и выкладки товаров на оборудовании торгового зала с учетом правил, с учетом дизайна и мерчендайзинга. Порядок оформления ценников на предприятии.	
	ДПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их по вопросам приобретения отдельных продовольственных товаров.	Отработка навыков обслуживания покупателей с использованием психологических и коммуникативных способностей	

	<p>ДПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов, осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров и учет и отчетность в торговом предприятии.</p>	<p><b>Продажа продовольственных товаров с соблюдением правил продажи, санитарных норм и правил, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализация товаров.</b></p> <p>Анализ упаковки и маркировки товаров Анализ товаров, пользующихся спросом у потребителей Анализ ассортимента товаров предприятия Оценка состояния товарных запасов и правил выкладки товаров на предприятии. Проведение инвентаризации на предприятии</p>	
	<p>ДПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования и подготавливать рабочее место продавца</p>	<p>Определение вида торгового предприятия: район деятельности, адрес, тип, специализация, профиль, контингент обслуживаемого населения, формы обслуживания, ассортимент реализуемых товаров, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. Ознакомление с планировкой магазина; общей площадью предприятия и отдельных его помещений, основными группами помещений. Обязанности продавца. Процедура открытия и закрытия магазина. Анализ торгово-технологического оборудования предприятия, используемого продавцом продовольственных товаров Анализ условия труда на рабочем месте продавца продовольственных товаров предприятия. Порядок проведения денежных расчетов продавцом продовольственных товаров на предприятии.</p>	
Общие компетенции			
	<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>1. Представить в отчете собранные данные по предприятию по виду деятельности «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров» с использованием схем, диаграмм, графиков и таблиц</p>	

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1. Проанализировать организацию работ на предприятии по поддержанию здорового образа жизни сотрудников, выполняющих работы по профессии продавец продовольственных товаров	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	1. Провести анализ 1-3 иноязычных источников информации по виду деятельности «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров»	

С учетом выше изложенного, отчет по учебной практике ПМ.04. обучающегося

*ФИО*

заслуживает оценки\_\_\_\_\_.

Руководитель учебной практики:

Преподаватель отделения СПО \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./

*Должность*

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2023г.

**Приложение к отзыву руководителя на отчет по учебной практике ПМ.04**

**Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики по ПМ.04, соотнесенные с представленными в отчете постранично выполненными заданиями**

**по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

<b>Виды проф. деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Задания</b>	<b>Обобщенная оценка сформированности компетенции (интегральная оценка по 5-ти балльной шкале сформированности компетенции определяется с учетом полноты знаний, наличия умений (навыков), владения опытом)</b>
<b>ВПД-4. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров</b>	ДПК 4.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Порядок и сроки приемки товаров на предприятии по количеству и качеству Анализ организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов, используемых продавцом продовольственных товаров предприятия для осуществления своей профессиональной деятельности	
	ДПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Размещение и выкладки товаров на оборудовании торгового зала с учетом правил, с учетом дизайна и мерчендайзинга. Порядок оформления ценников на предприятии.	
	ДПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их по вопросам приобретения отдельных продовольственных товаров.	Отработка навыков обслуживания покупателей с использованием психологических и коммуникативных способностей	

	<p>ДПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов, осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров и учет и отчетность в торговом предприятии.</p>	<p>Продажа продовольственных товаров с соблюдением правил продажи, санитарных норм и правил, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализация товаров.</p> <p>Анализ упаковки и маркировки товаров</p> <p>Анализ товаров, пользующихся спросом у потребителей</p> <p>Анализ ассортимента товаров предприятия</p> <p>Оценка состояния товарных запасов и правил выкладки товаров на предприятии.</p> <p>Проведение инвентаризации на предприятии</p>	
	<p>ДПК 4.5.</p> <p>Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования и подготавливать рабочее место продавца</p>	<p>Определение вида торгового предприятия: район деятельности, адрес, тип, специализация, профиль, контингент обслуживаемого населения, формы обслуживания, ассортимент реализуемых товаров, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.</p> <p>Ознакомление с планировкой магазина; общей площадью предприятия и отдельных его помещений, основными группами помещений. Обязанности продавца.</p> <p>Процедура открытия и закрытия магазина.</p> <p>Анализ торгово-технологического оборудования предприятия, используемого продавцом продовольственных товаров</p> <p>Анализ условия труда на рабочем месте продавца продовольственных товаров предприятия.</p> <p>Порядок проведения денежных расчетов продавцом продовольственных товаров на предприятии.</p>	
Общие компетенции			

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1. Представить в отчете собранные данные по предприятию по виду деятельности «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров» с использованием схем, диаграмм, графиков и таблиц	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1. Проанализировать организацию работ на предприятии по поддержанию здорового образа жизни сотрудников, выполняющих работы по профессии продавец продовольственных товаров	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	1. Провести анализ 1-3 иноязычных источников информации по виду деятельности «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров»	