

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. №2

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовый уровень)

Нижний Новгород

2021

Рабочая программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** от 12.05.2014 N 508
(ред. от 14.12.2021 г.) №2

код, наименование специальности

Автор:

Преподаватель кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

Ремизова С.В.

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« 12 » мая 2014 г., протокол № 508

Зав. кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

Плехова Ю.О.

(подпись)

Программа согласована:

Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

Хрипач К.В. Руководитель Юридической коллегии «Юриус».

(подпись)

« » 20 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....6
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....11
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 года и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, изложенными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ, утвержденным приказом ННГУ № 572-ОД от 11 декабря 2018 г.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является выпускная квалификационная (дипломная) работа.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к дипломной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Программой государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации; критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по освоению следующих видов деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

и соответствующих **общих компетенций (ОК) :**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

и профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Вид деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем – 6 недель, в том числе:

- выполнение дипломной работы – 4 недели,

- защита дипломной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – дипломная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение дипломной работы:

4 недели – с «18» мая по «14» июня 2020 г.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели - с «15» июня по «28» июня 2030 г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.

Тематика дипломных работ

Разработка тематики дипломной работы является частью программы государственной итоговой аттестации выпускников СПО.

Темы дипломных работ определяются самостоятельно учебным заведением. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а также учебным дисциплинам профессионального цикла, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедры.

К разработке тематики можно привлекать специалистов работодателей и других заинтересованных организаций.

Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки, на основании личного заявления.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора учебного заведения.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Тематика дипломных работ

Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» отделения среднего профессионального образования	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, система, правовое регулирование. 2. Источники права социального обеспечения 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения: понятие, элементы, виды. 4. Принципы права социального обеспечения: понятие и виды. 5. Обязательное социальное страхование в Российской Федерации 6. Система материального обеспечения лиц, получивших трудовое увечье. 7. Правовой статус Пенсионного фонда РФ как субъекта отношений в сфере социального обеспечения. 8. Правовой статус Фонда социального страхования РФ как субъекта отношений в сфере социального обеспечения. 9. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования РФ как субъекта отношений в сфере социального обеспечения. 10. Государственная социальная помощь малоимущим гражданам в Российской Федерации. 11. Реализация права охрану здоровья и медицинскую помощь в РФ. 12. Система социального обслуживания граждан в Российской Федерации. 13. Страховой стаж: юридическое значение, порядок исчисления и доказывания. 14. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет в системе пенсионного обеспечения РФ. 15. Правовое регулирование комплексной реабилитации инвалидов в Российской Федерации 16. Система социального обеспечения трудящихся-мигрантов в РФ. 17. Правовое регулирование и организация социального обеспечения лиц, осужденных к лишению свободы. 18. Система правового регулирования социального страхования в РФ. 19. Система обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. 20. Реализация конституционных прав граждан в системе социально-правовых отношений. 21. Система государственного управления социальным обеспечением в Российской Федерации. 22. Современная концепция реформы социального обеспечения в РФ. 23. Правовое регулирование страховых пенсий по старости. 24. Правовое регулирование страховых пенсий по инвалидности. 25. Правовое регулирование страховых пенсий по случаю потери кормильца. 26. Система негосударственного пенсионного обеспечение в РФ. 27. Правовое регулирование досрочных страховых пенсий в 	<p>ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>
---	---

<p>РФ.</p> <p>28. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения в РФ.</p> <p>29. Система дополнительного материального обеспечения лиц, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией.</p> <p>30. Система социального обеспечения граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.</p> <p>31. Социальная защита безработных в системе социального обеспечения РФ.</p> <p>32. Система защиты прав граждан в области социального обеспечения.</p> <p>33. Пособия в системе социального обеспечения РФ.</p> <p>34. Понятие и общая характеристика пособия по безработице.</p> <p>35. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>36. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.</p> <p>37. Общая характеристика социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей.</p> <p>38. Общая характеристика социальной защиты семей с детьми и граждан, имеющих детей.</p> <p>39. Особенности правового регулирования социального обеспечения в Нижегородской области.</p> <p>40. Ответственность субъектов за нарушения в сфере социального обеспечения.</p>	
---	--

2.3 Структура дипломной работы

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист установленного образца;
- задание на выпускную квалификационную (дипломную) работу;
- отзыв научного руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы
- рецензия руководителя предприятия, на материалах которого выполнена ВКР
- справка на антиплагиат;
- оглавление;
- введение: обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель, задачи и структура работы;
- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие по тексту сноски (ссылки) на использованную литературу и источники;
- заключение: краткие выводы и достигнутые результаты;
- список использованной литературы и источников, а также приложений, при их наличии.

2.4 Защита дипломных работ

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) с участием не менее половины ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора высшего учебного заведения. Заседание ГЭК является открытым, на нем могут присутствовать руководители дипломных работ, работодатели и другие заинтересованные лица.

В начале процедуры защиты дипломной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК дипломную работу и все необходимые документы, после чего студент получает слово для доклада. После доклада (не более 10 минут) один из членов ГЭК зачитывает текст отзыва. На содержащиеся в них замечания студент должен дать четкие аргументированные ответы. Далее студент отвечает на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите.

После защиты на закрытом заседании ГЭК обсуждаются ее результаты и принимается простым большинством голосов решение об оценке. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава.

При определении оценки в качестве положений, заслуженных повышенной оценки, следует учитывать:

- полное раскрытие темы дипломной работы;
- оформление дипломной работы;
- наличие творческого начала в исследовании;
- наличие аспектов сравнительного характера;
- умение грамотно и логично отвечать на вопросы по теме дипломной работы;
- иные заслуживающие внимания аспекты написания дипломной работы;
- качество защиты дипломной работы.

Оценка может быть снижена по следующим основаниям:

- использование устаревшего материала;
- отсутствие ответов или некачественные ответы на вопросы;
- несоответствие темы дипломной работы ее содержанию, отсутствие ссылок на труды изученных авторов;
- в иных случаях, когда государственная экзаменационная комиссия полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают пониженной оценки.

Все решения ГЭК оформляются протоколами. Ответственность за информацию в протоколах государственной экзаменационной комиссии, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей государственных комиссий.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает дипломную работу и принимает общее решение о присвоении студенту соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

2.5 Документы государственной итоговой аттестации

Решение ГЭК о присвоении квалификации «юрист» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора ННГУ.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который заслушивается на Совете института.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При защите выпускной квалификационной работы: для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению дипломной работы
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённом Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. и № 74 от 31 января 2014 г.)
2. Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя работы, а также рецензента.
3. В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.
4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающемуся может быть предоставлен доступ в Интернет.
5. Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению дипломных работ.

3.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Компетенции, проверяемые в ходе написания и защиты дипломной работы:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.2. Оценка дипломной работы

Итоговая оценка дипломной работы формируется с учетом защиты дипломной работы и выполненных в дипломной работе заданий, характеризующих степень формирования общих и профессиональных компетенций (таблица 2).

**Таблица 2 – Задания для оценки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Виды деятельности	Профессиональные (или общие) компетенции	Задания	Уровень сформированности компетенций			
			Не сформир	Миним	Средний	Максим
ВПД-1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1. Рассмотреть содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципальных уровней в ВКР. 2. Осуществить профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также Пенсионного Фонда РФ 3. Продемонстрировать условия изменения правовой базы при написании ВКР.				
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1. Выявить наиболее актуальные вопросы в области соцзащиты и пенсионного обеспечения в ходе написания ВКР. 4. Предоставить соответствующую правовую информацию по вопросам соц. обеспечения 5. Определить требования российского законодательства к информации, предоставляемой гражданам в области соцобеспечения; 6. Указать различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; 7. Показать методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов; 8. Привести статистику по соцобеспечению, профессиональную терминологию и принятые аббревиатуры.				
	ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	1. Определить в ходе написания ВКР стратегию консультаций и общения с гражданами; 2. Составить и анализировать базы данных льготных категорий граждан. 3. Продемонстрировать знание нормативно-правовой базы в области соцобеспечения				
	ПК 1.4. Осуществлять	1. Показать при написании ВКР особенности назначения пенсий, их				

Виды деятельности	Профессиональные (или общие) компетенции	Задания	Уровень сформированности компетенций			
			Не сформир	Миним	Средний	Максим
	установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	перерасчет, перевод пенсионных средств, индексацию и корректировку пенсий, особенности назначения различных пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии				
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	1.Продемонстрировать особенности формирования дел получателей пенсий, пособий и иных выплат; 2.Показать правила оформления деловой документации; 3. Привести примеры законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию соцобеспечения				
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	1. Выявить наиболее важные вопросы в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; 2. Показать специфику запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; 3. Составить проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; 4. Проанализировать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. 5. Продемонстрировать понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;				

Виды деятельности	Профессиональные (или общие) компетенции	Задания	Уровень сформированности компетенций			
			Не сформир	Миним	Средний	Максим
ВПД-2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<p>1. Проанализировать особенности принятия документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>2. Определить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>3. Оформить пенсионные дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>3. Описать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>4. Определить компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>5. Выявить способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>				
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<p>1. Продемонстрировать формирование пенсионных дел;</p> <p>2. Проанализировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>3. Составить проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>4. Показать пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>5. Изучить содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>6. Выявить понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p>				

Виды деятельности	Профессиональные (или общие) компетенции	Задания	Уровень сформированности компетенций			
			Не сформир	Миним	Средний	Максим
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<p>1. Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>2. Описать специфику принятия документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>3. Определить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>4. Показать порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>5. Выявить содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг, структуру трудовых пенсий;</p> <p>6. Перечислить понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>7. Определить государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>8. Установить порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>9. Показать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>				
Общие компетенции						
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		<p>1. Определить объект, субъект и предмет исследования</p> <p>2. Определить роль и значимость своей будущей профессии в системе политического, экономического и социального развития России</p>				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения		1. Подготовить обоснованные выводы по подпунктам и главам дипломной работы				

Виды деятельности	Профессиональные (или общие) компетенции	Задания	Уровень сформированности компетенций			
			Не сформир	Миним	Средний	Максим
профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		2. Привести примеры организации и контроля качества предоставляемых услуг; 3. Произвести оценку полученных результатов				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		1. Описать порядок действий (решений) в стандартных и нестандартных ситуациях в органах соцзащиты с учетом темы дипломной работы 2. Представить варианты наступления видов ответственности в случае принятия неправильных решений				
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		1. При написании дипломной работы использовать современные источники информации, необходимые для раскрытия темы 2. Описать используемые ресурсы для поиска источников информации				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		1. Представить собранные данные по органам пенсионного фонда и соцзащиты с использованием схем, диаграмм и таблиц. 2. Перечислить используемые в органах Пенсионного фонда и соцзащиты информационно-коммуникационные технологии (компьютерная техника и т.п.) и определить возможность применения новых источников технологий				
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		1. Представить схему командной работы в органах соцзащиты и Пенсионного Фонда с учетом темы дипломной работы 2. Описать порядок взаимодействия с руководством и гражданами, используемые средства и методы эффективного общения				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		1. Поставить цель и задачи дипломной работы с учетом организации и контроля работы подчиненных в организациях органах соцзащиты и деятельности команды; 2. Определить последовательность, этапы формирования и представления результатов исследования 3. Выявить направления совершенствования деятельности органов Пенсионного фонда и соцзащиты с учетом темы дипломной работы и личностного профессионального вклада и развития				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		1. Проанализировать применение методов повышения мотивации подчиненных и обеспечения их лояльности к организации; 2. Изучить совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса; 3. Выявить основы теории мотивации персонала и его психологические особенности.				

Виды деятельности	Профессиональные (или общие) компетенции	Задания	Уровень сформированности компетенций			
			Не сформир	Миним	Средний	Максим
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		1. Показать умение оперировать правовыми понятиями и категориями, нашедших отражение в современных нормативно-правовых актах. 2. Сделать выводы о современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; 3. Выявить закономерности возникновения и функционирования государства и права, 4. Выявить особенности правового государства, социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий				
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		1. Проанализировать организацию работы в органах соцзащиты и Пенсионного Фонда по поддержанию здорового образа жизни всех сотрудников 2. Описать используемые в спортивно-оздоровительные методы и средства физического развития сотрудников органов соцзащиты и Пенсионного Фонда 3. Определить степень влияния здорового образа жизни на продуктивность работы сотрудников. Спланировать структуру дипломной работы для логичного, аргументированного и ясного изложения материалов разделов отчета 2. Представить результаты исследования в письменном (дипломная работа) и устном (защита дипломной работы) виде с использованием научной речи и профессиональных терминов				
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		1. Показать важность регулирования делового общения, правил деловой этики, которые в конечном итоге способствуют взаимопониманию, установлению деловых отношений в коллективе с учетом темы дипломной работы. 2. Продемонстрировать понимание необходимости соблюдать определенные правила поведения на работе всеми сотрудниками сразу.				
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		1. Показать создание атмосферы тотальной нетерпимости к коррупции в дипломной работе; 2. Изучить законодательные акты, в которых определена соответствующая юридическая ответственность.				

Оценка дипломной работы ставится по критериям, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Критерии оценок дипломной работы

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий