

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол от

14.12.2021г №4.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

уровень подготовки базовая подготовка

Квалификация выпускника Юрист

Форма обучения Очная, заочная

Срок получения СПО 1г. 10 месяцев, 2 г. 03 месяца

Нижний Новгород
2022

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	Общие положения	3
2.	Нормативные документы, используемые для разработки ППССЗ	3
3.	Общая характеристика ППССЗ	5
	3.1. Цель (миссия) ППССЗ	5
	3.2. Срок освоения ППССЗ	5
	3.3. Требования к абитуриентам	5
4.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
	4.1. Область профессиональной деятельности	6
	4.2. Объекты профессиональной деятельности	6
	4.3. Виды профессиональной деятельности	6
	4.4. Задачи профессиональной деятельности	6
5.	Требования к результатам освоения ППССЗ	6
	5.1. Общие компетенции	6
	5.2. Профессиональные компетенции	7
	5.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	9-11
6.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	12
	6.1. Учебный план	12
	6.2. Календарный учебный график	15
	6.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	15
	6.4. Программы практик	15
7.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	16
	7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций	16
	7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	20
8.	Ресурсное обеспечение ППССЗ:	21
	8.1. кадровое обеспечение образовательного процесса	21
	8.2. учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	21
	8.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	23
9.	Приложения	
	9.1. Учебный план	26
	9.2. Календарный учебный график	26
	9.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	26
	9.4. Программы производственной практики (преддипломной)	26
	9.5. Программа государственной итоговой аттестации	26
	9.6. Фонды оценочных средств	26

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (далее ФГОС СПО);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:
 - Письмо> Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования")
 - Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27 августа 2009 г.;
 - Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27 августа 2009 г.;
 - Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.15 №06-846);
 - Методические рекомендации об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.15 №06-846);
 - Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОП СПО НПО/СПО»;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденный приказом Минобрнауки России № 850 от 28.08.2017 г.;
- локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

3. Общая характеристика ППССЗ

3.1 Цель (миссия) ППССЗ

Образовательная программа подготовки специалиста-юриста средней квалификации, реализуемая *Нижегородским государственным университетом им. Н.И. Лобачевского (далее – ННГУ)* по специальности «Право и организация социального обеспечения» ППССЗ имеет **целью** развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. В области воспитания целью ОП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения является формирование у студентов общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели. В области обучения целью ОП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является формирование у студентов профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ.

3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по очной форме составляет 1 год 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по заочной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для обучающихся на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год и составляет 2 года 03 месяца.

3.3 Требования к абитуриентам

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат о среднем (полном) образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности «Право и организация социального обеспечения» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ (деятельность в качестве юриста):

- толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

5. Требования к результатам освоения ППССЗ

5.1 Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.2 Профессиональные компетенции

Юрист (базовой подготовки) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.3 МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Общие												Профессиональные								
			ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ОГСЭ.04	Физкультура		+	+			+				+											
	ОГСЭ.05	История государства и права зарубежных стран		+	+	+																	
	ОГСЭ.06	История Отечественного государства и права		+	+					+													
	ОГСЭ.07	Введение в специальность		+	+	+	+				+				+								+
	ОГСЭ.08	Логика	+	+	+																		
	ОГСЭ.09	Культурология	+					+					+										
Математический	ЕН.01	Математика	+	+	+	+	+	+			+												
	ЕН.02	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	
Профессиональный	ОП.01	Теория государства и права				+					+				+								
	ОП.02	Конституционное право		+		+	+	+		+	+				+								+
	ОП.03	Административное право		+		+	+	+		+	+		+	+									+
	ОП.04	Основы экологического права		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+								
	ОП.05	Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+				+	
	ОП.06	Гражданское право		+		+					+		+	+	+	+		+					
	ОП.07	Семейное право		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+			+	
	ОП.08	Гражданский процесс	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		+					+
	ОП.09	Страховое дело	+	+	+	+	+				+				+			+					+

ОП.10	Статистика		+	+	+	+												+				
ОП.11	Экономика организации		+	+	+									+								
ОП.12	Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+							+
ОП.13	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+		+			
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+											+		+		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.16	Правоохранительные органы								+			+							+			
ОП.17	Правовые основы социального обслуживания				+				+								+					
ОП.18	Земельное право						+			+						+						
ОП.19	Муниципальное право			+					+						+							
ОП.20	Налоговое право								+			+						+				
ОП.21	Жилищное право								+	+										+		
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
МДК.01.01	Право социального обеспечения	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			
УП.01.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПП.01.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+

		органов Пенсионного фонда Российской Федерации																					
	МДК. 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
	ПП.02.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

6.1. Учебный план

ППССЗ по специальности «Право и организация социального обеспечения» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОП ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОП ППССЗ как базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Курс изучения
1	2	3	4	5	6
	Обязательная часть циклов ОПОП		2268	1512	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		510	340	
ОГСЭ.01	Основы философии			48	1
ОГСЭ.02	История			48	1

ОГСЭ.03	Иностранный язык			122	1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	1-2
ОГСЭ.05	История государства и права				1
ОГСЭ.06	История Отечественного				1
ОГСЭ.07	Введение в специальность				1
ОГСЭ.08	Логика				1
ОГСЭ.09	Культурология				1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		150	100	
ЕН.01	Математика				1
ЕН.02	Информатика				1
П.00	Профессиональный цикл		1608	1072	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1144	762	
ОП.01	Теория государства и права				1
ОП.02	Конституционное право				1
ОП.03	Административное право				1
ОП.04	Основы экологического права				1
ОП.05	Трудовое право				1-2
ОП.06	Гражданское право				1-2
ОП.07	Семейное право				2
ОП.08	Гражданский процесс				2
ОП.09	Страховое дело				2
ОП.10	Статистика				1
ОП.11	Экономика организации				1
ОП.12	Менеджмент				2
ОП.13	Документационное обеспечение				1
ОП.14	Информационные технологии в				2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			68	1
ОП.16	Правоохранительные органы				
ОП.17	Правовые основы социального				
ОП.18	Земельное право				
ОП.19	Муниципальное право				
ОП.20	Налоговое право				
ОП.21	Жилищное право				
ПМ.00	Профессиональные модули		464	310	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав				
МДК.01.0	Право социального обеспечения				1-2
МДК.01.0	Психология социально-правовой				1
ПМ.02	Организационное обеспечение				
МДК.02.0	Организация работы органов и				2
	Вариативная часть циклов		1026	684	
	Всего часов обучения по циклам	61	3294	2196	
УП.00.	Учебная практика	8		288	1-2
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю)				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4			2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3			2
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6			2

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной	4			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2			
ВК.00	Время каникулярное	13			
	Итого:	95			

Учебный план (приведены в Приложении 1) содержит:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме

выполнения практических заданий, подготовки рефератов и эссе, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Для проведения занятий по дисциплине «Иностранный язык» группа может делиться на подгруппы. Разделение группы на подгруппы (слабые и сильные) производится в начале семестра путем проведения тестирования. Если по результатам проведенного тестирования у обучающихся выявлен низкий уровень знаний по дисциплине «Иностранный язык», то группа на подгруппы не делится.

Группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций объединяются.

6.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации теоретического обучения, практики, промежуточной и итоговой аттестации, каникулы. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

6.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей обязательной и вариативной части ППССЗ разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, а также - требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях кафедр и утверждены на заседании методической комиссии юридического факультета.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, экспертах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, экспертах;
- паспорт программы профессионального модуля;

Результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) приведены в Приложении 3.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 4.

6.4. Программы практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Наименование профессионального модуля
1		3
УП.01.01	Учебная практика	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к написанию выпускной квалификационной работы.

Рабочие программы по видам практик, задания руководителя, формы отчетности представлены в Приложении 5.

7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

7.1 Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Процедура оценивания при промежуточной аттестации предусматривает проверку результатов освоения обучающимися программы дисциплины, междисциплинарного курса, модуля.

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю по программе среднего профессионального образования осуществляется в различных формах и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным

требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация), создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств обладают полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки, соответствуют целям и задачам ООП СПО и ее учебному плану. Они призваны обеспечить оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств представлены в Приложении 6.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Контроль и оценка предусматривается фондом оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и проводится преподавателем в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, как правило, во время семинарских (практических) или лабораторных занятий, запланированных консультаций и предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных средств.

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью образовательной программы среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Оценка ВКР (дипломной работы).

Итоговая оценка дипломной работы формируется с учетом защиты дипломной работы и выполненных в дипломной работе заданий, характеризующих степень формирования общих и профессиональных компетенций.

Оценка дипломной работы выставляется по критериям, представленным в таблице.

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«неудовлетв. »	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы,

	доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе .	Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы. Студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в

				терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений в правильности оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 3 источников	Изучено менее шести источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено 10-15 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор не ориентируется в терминологии работы. Защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не представлена.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Защита проходит сбивчиво, неуверенно и нечетко. Материал излагается несвязно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. Не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита проходит уверенно (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владения терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, доказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. Использует наглядный материал. Защита проходит успешно.

Сформированность компетенций	Компетенции, предлагаемые ФГОС СПО по специальности, в работе не прослеживаются. При защите и при ответах на вопросы ГЭК, автор не демонстрирует сформированности компетенций.	Компетенции, предлагаемые ФГОС СПО, в работе прослеживаются частично. При защите и при ответе на вопросы ГЭК, автор демонстрирует сформированность большей части компетенций.	Большая часть компетенций, предполагаемых ФГОС СПО, в работе прослеживается полностью. При защите и при ответах на вопросы, автор демонстрирует сформированность большинства компетенций.	Все необходимые компетенции прослеживаются в работе и при защите дипломной работы.
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной формы обучения.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в форме защиты дипломного проекта (работы).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент итоговой государственной аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей юриста и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в современных условиях развития государства.

В ходе выполнения и представления результатов выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППССЗ и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация

социального обеспечения», способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные; оперировать специальной терминологией.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденном Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. и № 74 от 31 января 2014 г.)

Процедура защиты ВКР включает:

- чтение отзыва и рецензии,
- доклад обучающегося (10-15 минут),
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося с возможностью демонстрации презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя работы, а также рецензента.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются следующие критерии:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными распоряжением декана юридического факультета. Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению дипломных работ.

Программа итоговой государственной аттестации студентов-выпускников приведена в Приложении 7.

8. Ресурсное обеспечение ОПОП

8.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Справки о кадровом обеспечении представлены в Приложении 8.

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП СПО включает:

- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению

самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);

- нормативные документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники, ИС «Консультант+», ИС «Гарант» (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин), вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы выпускных квалификационных работ;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы обозначены в программе государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой работу, выполненную выпускником и демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. В ходе подготовки и процедуры защиты ВКР осуществляется проверка сформированности компетенций, определенных программой ГИА.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Уровень обеспеченности образовательной программы ППСЗ учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой

ННГУ и удовлетворяет требованиям ФГОС СПО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Znanium.com», «Юрайт», «Консультант студента», «Лань», «eLibrary», «РГБ», «EAST VIEW» и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

8.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ННГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обеспечивается:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий обеспечивается каждый обучающийся рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, специальных помещений для обучающихся по специальности «Право и организация социального обеспечения»

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;

трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

База нормативно правовых актов: **Гарант, Консультант плюс.**

9. Приложения

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508.

Авторы:

Руководитель
отделения среднего профессионального образования

Т.М. Голубева

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» рассмотрена и одобрена на заседании президиума Ученого совета от 14.12.2021г протокол №4.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от 13.12.2021г. протокол № 4

Председатель методической комиссии
юридического факультета, к. ю. н., доцент _____ Сосипатрова Н.Е. «___» _____ 2021г.

Программа согласована:
Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

Заместитель руководителя
юридической коллегии «ЮРИУС» _____ «___» _____ 2021г. А. Н. Коновалов
М.П.

Председатель Нижегородской региональной
общественной организации инвалидов
«Инватур» _____ «___» _____ 2021 г. А. С. Буланов
М.П.

Приложение 1.
Учебные планы.
Представлены отдельными файлами.

Приложение 2.
Календарные учебные графики.
Представлены отдельными файлами.

Приложение 3.
Аннотации рабочих программ.
Представлены отдельными файлами.

Приложение 4.
Рабочие программы.
Представлены отдельными файлами.

Приложение 5.
Программы производственных практик.
Представлены отдельными файлами.

Приложение 6.
ФОСЫ.
Представлены отдельными файлами.

Приложение 7.
Программа ГИА
Представлена отдельным файлом.

Приложение 8.
Справки о кадровом обеспечении.
Представлены отдельным файлом.