

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума
ученого совета ННГУ

протокол от
«30» ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа учебной дисциплины

Бухгалтерский учет

Специальность среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Форма обучения

Очная

2022 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Автор:

Преподаватель СПО, к.ф.-м.н. _____
(подпись)

Л.Н. Жиженкова

Утверждено методической комиссией ИЭП. Протокол №6 от 14.11.2022г.
Председатель методической комиссии к.э.н. Макарова С.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по виду деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенций:

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения
<p>работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме итоговая оценка	

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия проводятся в виде решения задач (практических заданий).

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 16 часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	4	5
Раздел 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		22	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский учет в системе управления. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Измерители, используемые в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации. 2. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1
	Практические занятия Не предусмотрено	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний)	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Значение и строение бухгалтерского баланса. Классификация имущества предприятия по составу и источникам формирования 2. Понятие счетов бухгалтерского учета, их связь с бухгалтерским балансом. Структура активных и пассивных счетов. 3. Двойная запись и корреспонденция счетов 4. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотно-сальдовые ведомости	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1
	Практические занятия 1. Отработка практических навыков по составлению баланса 2. Отработка умений и навыков по отражению хозяйственных операций на счетах синтетического учета с использованием двойной записи 3. Решение комплексной ситуационной задачи по составлению бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам предприятия за период	4	
	Контрольная работа № 1 (Комплексная ситуационная задача по составлению бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам за период)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний)	2	
Тема 1.3. Документация,	Содержание учебного материала 1. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Понятие документооборота	2	ОК 1

учетные регистры и бухгалтерская отчетность	2. Понятие учетных регистров. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры 3. Состав и особенности отчетных форм организации. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах		ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1
	Практические занятия 1. Отработка навыков по заполнению учетных регистров (на примере кассовых операций) 2. Ситуационные задачи на составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний)	1	
Тема 1.4. Инвентаризаци я и учетная политика	Содержание учебного материала 1. Понятие инвентаризации и порядок ее проведения. Документальное оформление инвентаризации и определение ее результатов. 2. Назначение, процесс формирования и состав учетной политики организации	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1
	Практические занятия Не предусмотрено	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний)	1	
Раздел 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ		20	
Тема 2.1.Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование кассовых операций. Организация кассовых операций. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций 2. Нормативное регулирование и правила осуществления операций по расчетным счетам. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций по расчетным счетам 3. Документальное оформление и учет расчетов с подотчётными лицами 4. Нормативное регулирование и государственные гарантии в области трудовых отношений в РФ. Формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету труда. Порядок расчета и учет сумм оплаты труда и удержаний из сумм оплаты труда. 5. Нормативное регулирование, документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и покупателями.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1
	Практические занятия 1. Ситуационные задачи по учету расчетов с подотчетными лицами 2. Ситуационные задачи по учету, расчету и выплате основной и дополнительной заработной платы 3. Ситуационные задачи по учету расчетов с поставщиками и покупателями.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний)	2	
Тема 2.2. Учет внеоборотных активов и	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие и состав основных средств и нематериальных активов, способы их поступления и выбытия. Способы начисления амортизации	2	ОК 1 ОК 2

запасов	основных средств и нематериальных активов. 2. Нормативное регулирование учета запасов. Состав и оценка запасов. Документальное оформление поступления и отпуска запасов. Бухгалтерский учет операций с запасами		ОК 3 ОК 4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1
	Практические занятия 1. Ситуационные задачи по расчету амортизации основных средств и нематериальных активов 2. Ситуационные задачи по учету поступления запасов от поставщиков, от подотчетных лиц 3. Ситуационные задачи по оценке запасов при выбытии (по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, методом ФИФО) и учету операций выбытия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний)	1	
Тема 2.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование и особенности учета затрат на производство продукции. Состав затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции 2. Состав счетов учета затрат на производство продукции. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции. Распределение косвенных расходов. Калькулирование себестоимости продукции. 3. Нормативное регулирование продажи продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1
	Практические занятия 1. Комплексная ситуационная задача по учету затрат и формированию себестоимости продукции 2. Ситуационные задачи по учету продажи продукции	2	
	Контрольная работа № 2 (Комплексная ситуационная задача по бухгалтерскому учету основных хозяйственных процессов)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний)	1	
Промежуточная аттестация в форме ИТО		-	
Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории (при наличии), оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник / под общ. ред. Гомола А.И. — Москва: Академия, 2020 - 480 — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-4468-8414-8. — печатное учебное издание.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

Интернет ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
9. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
6. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция).
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция);
15. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция).
16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция).
17. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция).
18. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, аудиторных контрольных работ № 1 и № 2, теста контроля знаний.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность. 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль в форме: тестов, задач (практических заданий) по темам дисциплины.</p> <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аудиторная контрольная работа № 1 (комплексная ситуационная задача по составлению бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам предприятия за период) • Аудиторная контрольная работа № 2 (комплексная ситуационная задача бухгалтерскому учету основных хозяйственных операций)
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Текущий контроль в форме: тестов, задач (практических заданий) по темам дисциплины.</p> <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аудиторная контрольная работа № 1 (комплексная ситуационная задача по составлению

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
обязательств организации.	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам предприятия за период)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аудиторная контрольная работа № 2 (комплексная ситуационная задача бухгалтерскому учету основных хозяйственных операций)

Описание шкал оценивания

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является итоговая оценка.

Итоговая оценка будет выставлена преподавателем по результатам работы в течение семестра и текущего контроля успеваемости.

Вопросы по учебной дисциплине

1. Понятие и задачи бухгалтерского учета в системе управления. Измерители и пользователи учетной информации
 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
 3. Предмет и объекты бухгалтерского учета
 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы
 5. Классификация имущества по составу
 6. Классификация имущества по источникам формирования
 7. Значение и строение бухгалтерского баланса
 8. Понятие счетов бухгалтерского учета, их связь с бухгалтерским балансом.
- Структура активных и пассивных счетов
9. Двойная запись и корреспонденция счетов
 10. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Структура и назначение оборотно-сальдовой ведомости
 11. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Понятие документооборота
 12. Понятие учетных регистров. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры

13. Состав и особенности отчетных форм предприятия
14. Составление бухгалтерского баланса
15. Составление отчета о финансовых результатах
16. Понятие инвентаризации, порядок ее проведения и документального оформления
17. Назначение, процесс формирования и состав учетной политики предприятия
18. Нормативное регулирование и организация кассовых операций
19. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
20. Нормативное регулирование и правила осуществления операций по расчетным счетам
21. Формы безналичных расчетов
22. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций по расчетным счетам
23. Документальное оформление и учет расчетов с подотчётными лицами
24. Нормативное регулирование и государственные гарантии в области трудовых отношений в РФ. Первичные документы по учету труда.
25. Формы и системы оплаты труда
26. Порядок расчета и учет сумм оплаты труда и удержаний из сумм оплаты труда
27. Нормативное регулирование, документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками
28. Понятие и состав основных средств и нематериальных активов, способы их поступления и выбытия
29. Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов
30. Нормативное регулирование учета МПЗ. Состав и оценка МПЗ
31. Документальное оформление поступления и отпуска МПЗ. Нормы отпуска МПЗ в организациях
32. Бухгалтерский учет операций с МПЗ
33. Нормативное регулирование и особенности учета затрат на производство продукции
34. Состав затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
35. Состав счетов учета затрат на производство продукции
36. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции
37. Калькулирование себестоимости продукции
38. Нормативное регулирование продажи продукции
39. Документальное оформление и учет продажи продукции

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий