

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Утверждено
решением президиума
ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

уровень подготовки – базовая подготовка

Квалификация выпускника – менеджер по продажам

Форма обучения – **очная**

Срок получения СПО – **2 года 10 месяцев**

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539 с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021., 1 сентября 2022г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», рассмотрена и одобрена президиумом ученого совета института экономики и предпринимательства ННГУ (протокол № 13 от 13 ноября 2022 г.)

Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей

Учреждение работодателя:

ООО Компания «Гамма Текстиль»

г. Нижний Новгород,

Заместитель директора Э.А. Дозорова

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Образовательная база приема: на базе основного общего образования

Квалификация: менеджер по продажам

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Автор–разработчик ППССЗ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», Институт экономики и предпринимательства, кафедра торгового дела

Заключение

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 года № 534 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021., 1 сентября 2022г.) с учетом запроса работодателей.

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Отражает современные требования рынка труда и работодателя ООО Компания «Гамма Текстиль», г. Нижний Новгород.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией менеджер по продажам.

2.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,

	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Менеджер по продажам должен обладать и профессиональными компетенциями, соответствующими основными видами профессиональной деятельности:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга

	для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

ПМ.04 Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров

ДПК 4.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ДПК 4.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ДПК 4.3	Обслуживать покупателей, консультировать их по вопросам приобретения отдельных продовольственных товаров.
ДПК 4.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов, осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров и учет и отчетность в торговом предприятии.
ДПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования и подготавливать рабочее место продавца

В результате получения профессии «Продавец продовольственных товаров» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы на торгово-технологическом оборудовании;
- подготовки товаров к продаже и рабочего места к работе;
- приемка товаров на рабочем месте;
- продажи товаров;
- учёта товаров и отчетность;
- обслуживания покупателей.
- сбора данных, полученных в результате использования компьютерных программ
- ведения здорового образа жизни
- использования иностранного языка
- определения способов обеспечения безопасности жизнедеятельности, видов чрезвычайных ситуаций;
- оказания первой помощи пострадавшим

уметь:

- подготавливать рабочее место; подготавливать товар к продаже;
- размещать и выкладывать товары на торговом оборудовании; обслуживать покупателей;
- работать на торгово-технологическом оборудовании; принимать товары по количеству и качеству; оформлять сопроводительные документы; пополнять товарные запасы;
- оформлять внутримагазинные и надприлавочные витрины; изучать спрос покупателей;
- проводить подсчет стоимости покупки и расчёт с покупателями; сдавать выручку в установленном порядке;
- сверять суммы реализации с показаниями кассовых счётчиков; вести отчетность в магазине;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать

- порядок работы магазина; правила торговли товарами данной группы;
- правила подготовки товаров к продаже;
- приемы показа и упаковки товаров;
- принципы размещения и выкладки товаров по группам, видам и сортам;
- правила хранения товаров и сроки их реализации;
- правила взвешивания товаров;

- правила работы на кассовом аппарате;
- методы изучения спроса покупателей;
- виды торгового оборудования, инвентаря, инструментов и правила пользования ими;
- признаки платёжности государственных знаков;
- порядок приема и сдачи денег;
- методы и способы обслуживания покупателей
- порядок подготовки товаров к инвентаризации;
- правила санитарии и гигиены;
- правила техники безопасности и противопожарные мероприятия;
- ассортимент продовольственных товаров торгового предприятия
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- основные коммуникационные технологии;
- о роли физической культуры в общекультурном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки менеджера по продажам и отражает требования работодателя.

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить менеджера по продажам по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и запросам работодателей.

Заместитель директора ООО Компания «Гамма Текстиль»
г. Нижний Новгород,

Э.А. Дозорова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	9
2. Нормативные документы, используемые для разработки ППССЗ	9
3. Общая характеристика ППССЗ	10
3.1. Цель (миссия) ППССЗ	10
3.2. Срок освоения ППССЗ	11
3.3. Требования к абитуриентам	12
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	12
4.1. Область профессиональной деятельности	12
4.2. Объекты профессиональной деятельности	12
4.3. Виды профессиональной деятельности	12
4.4. Задачи профессиональной деятельности	13
5. Требования к результатам освоения ППССЗ	14
5.1. Общие компетенции	14
5.2. Профессиональные компетенции	15
5.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	17
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	26
6.1. Учебный план	26
6.2. Календарный учебный график	28
6.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	30
6.4. Программы практик	31
7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	31
7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций	31
7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	32
8. Ресурсное обеспечение ППССЗ	33
8.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	33
8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	33
8.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	34
9. Приложения	36
9.1. Учебный план	36
9.2. Календарный учебный график	37
9.3. Рабочие программы учебных дисциплин	38
9.4. Программы практик	39
9.5. Программа государственной итоговой аттестации	40
9.6. Фонды оценочных средств	41

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №539 от 15 мая 2014 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

2. Нормативные документы, используемые для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29 октября 2013 г. №1199
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» от 5 июня 2014г. № 632
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г №968;

- Приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021., 1 сентября 2022г.;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778).
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в ННГУ, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 11.12.2017г. №7, и введенное в действие приказом ректора от 18.12.2017 №602-ОД с Изменениями, утвержденными решением ученого совета ННГУ от 25.12.2019г. №9, и введенные в действие приказом ректора от 27.12.2019 №669-ОД;
- Положение о порядке организации учебного процесса в ННГУ, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 28.02.2018 № 2, и введенное в действие приказом ректора от 05.03.2018г. № 123-ОД;
- Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в ННГУ по программам среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 06.12.2017 №9, и введенное в действие приказом ректора от 11.12.2017г. №571-ОД ;
- Положение о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ по программам среднего профессионального образования, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 11.12.2017 №7 и, введенное в действие приказом ректора от 18.12.2017г. №601-ОД;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 27.12.2017 №10, и введенное в действие приказом ректора от 29.12.2017г. №626-ОД;
- Положение о практической подготовке обучающихся ННГУ, введенное в действие приказом ректора от 05.10.2020 №563-ОД;

3. Общая характеристика ППССЗ

3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности;

Целью ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в области развития личностных качеств является формирование у выпускника общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Миссия ППССЗ состоит в подготовке высококвалифицированных кадров для профессиональной деятельности в области: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности,

управления ассортиментом, оценкой качества, обеспечением сохранности товаров в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий могут увеличиваться для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

- Обучение по учебным циклам – 98 нед.
- Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 6 нед.
- Производственная практика (преддипломная) - 4 нед.
- Промежуточная аттестация - 5 нед.
- Государственная итоговая аттестация - 6 нед.
- Каникулы – 24^{2/6} нед.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования..

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "ЕН.01. Математика", "ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности".

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "ОП.01.

Экономика организации", "ОП.02. Статистика", "ОП.03. Менеджмент (по отраслям)", "ОП.04. Документационное обеспечение управления", "ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности", "ОП.06. Логистика", "ОП.07. Бухгалтерский учет", "ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия", "ОП.09. Безопасность жизнедеятельности". Обязательная часть профессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы должна предусматривать изучение следующих профессиональных модулей и междисциплинарных курсов: "ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью", "МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности", "МДК.01.02. Организация торговли", "МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда", "ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности", "МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение", "МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "МДК.02.03. Маркетинг", "ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров", "МДК.03.01. Теоретические основы товароведения", "МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров", "ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих".

3.3. Требования к абитуриентам

Прием поступающих в ННГУ для получения среднего профессионального образования по ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее образование. Прием граждан в ННГУ для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

Перечень документов, необходимых для поступления в ННГУ, а также порядок зачисления в образовательное учреждение представлены в положении о приеме в ННГУ им. Н.И. Лобачевского на программы среднего профессионального образования на определенный год поступления.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.1. Область профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» областью профессиональной деятельности выпускников является организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

4.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

4.3. Виды профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» выпускник подготовлен к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО) (выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров).

4.4. Задачи профессиональной деятельности

В области организации управления торгово-сбытовой деятельностью:

- участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
- на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение, принимать товары по количеству и качеству
- идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли
- оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
- участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы
- применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

В области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
- применять в практических ситуациях теорию спроса и предложения, рассчитывать макроэкономические и микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, участвовать в составлении бизнес-планов
- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
- обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
- участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
- реализовывать товарную политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
- применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

В области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров:

- участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
- рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
- оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

- классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
- контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями
- производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

5. Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

5.1. Общие компетенции

В результате освоения данной ППССЗ выпускник специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» должен обладать следующими общими компетенциями (таблица 1):

Таблица 1 – Общие компетенции по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
-------	---

5.2. Профессиональные компетенции

В результате освоения данной ППССЗ выпускник специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) и дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК) (таблица 2). Дополнительные профессиональные компетенции разработаны с целью подготовки менеджера по продажам к такому виду деятельности как «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров» и на основе Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров».

Таблица 2 – Профессиональные компетенции и дополнительные профессиональные компетенции по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции
ВПД-1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ВПД-2. Организация и проведение экономической и маркетинговой	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

деятельности	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ВПД-3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ВПД-4. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров	ДПК 4.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
	ДПК 4.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
	ДПК 4.3	Обслуживать покупателей, консультировать их по вопросам приобретения отдельных продовольственных товаров
	ДПК 4.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов, осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров и учет и отчетность в торговом предприятии
	ДПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования и подготавливать рабочее место продавца

5.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план (таблица 3).

Таблица 3 – Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

ДПК 4.1-4.5							
ПК 3.8							
ПК 3.7							
ПК 3.6							
ПК 3.5							
ПК 3.4							
ПК 3.3							
ПК 3.2							
ПК 3.1							
ПК 2.9							
ПК 2.8							
ПК 2.7							
ПК 2.6							
ПК 2.5							
ПК 2.4							
ПК 2.3							
ПК 2.2							
ПК 2.1							
ПК 1.10							
ПК 1.9							
ПК 1.8							
ПК 1.7							
ПК 1.6							
ПК 1.5							
ПК 1.4							
ПК 1.3							
ПК 1.2							
ПК 1.1							
ОК 9							
ОК 8							
ОК 7							
ОК 6							
ОК 5							
ОК 4							
ОК 3							
ОК 2							
ОК 1							
Компетенции и Дисциплина	Русский язык	Литература	Иностран ный язык	История	Обществознан ие	География	Математика
Шифр	ОУП.01	ОУП.02	ОУП.03	ОУП.04	ОУП.05	ОУП.06	ОУП.07

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464», содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, программами практик, программой ГИА.

6.1. Учебный план

Учебный план содержит:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Учебный план ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предполагает изучение (прохождение):

- Общие учебные предметы (ОУП):

ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	История
ОУП.05	Обществознание
ОУП.06	География
ОУП.07	Математика
ОУП.08	Информатика
ОУП.09	Физика
ОУП.10	Химия
ОУП.11	Биология
ОУП.12	Физическая культура
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности

- Дополнительные учебные предметы и элективные курсы:

ДУП.01	Основы проектной деятельности
ДУП.02	Экономика
ЭК.01	Россия – моя история

- Общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ):

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.08	Основы этики

- Математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН):

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования

- Общепрофессиональных дисциплин (ОП):

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.10 Экономическая теория
- ОП.11 Управление продажами
- Профессиональных модулей (ПМ):
- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:
- МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности
 - МДК.01.02 Организация торговли
 - МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
 - УП.01.01 Учебная практика
 - ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный
- ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение
 - МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
 - МДК.02.03 Маркетинг
 - МДК.02.04 Основы внешнеэкономической деятельности
 - МДК.02.05 Реклама
 - ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
 - ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный
- ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
- МДК.03.01 Теоретические основы товароведения
 - МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
 - МДК.03.03 Управление товарными категориями
 - ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
 - ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный
- ПМ.04 Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров
- МДК.04.01 Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров
 - УП.04.01 Учебная практика
 - ПМ.04.ЭК Экзамен квалификационный
- Производственной практики (преддипломной) (ПДП);
 - Промежуточной аттестации (ПА);
 - Государственной (итоговой) аттестации (ГИА).
- ГИА.01 Демонстрационный экзамен
 - ГИА.02 Защита дипломного проекта (работы)

6.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике, представленном в таблице 4, указывается последовательность и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Календарный учебный график

[illegible][illegible]

6.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены на заседании научно-методического совета ИЭП.

Программы учебных дисциплин (общеобразовательная подготовка) содержат следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках
- Содержание
- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Программы учебных дисциплин (профессиональная подготовка) содержат следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Сведения о соответствии, рассмотрении и одобрении программы, авторах
- Содержание
- Паспорт рабочей программы дисциплины
- Структура и содержание дисциплины
- Условия реализации программы дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Сведения о соответствии, рассмотрении и одобрении программы, авторах и представителях работодателя, согласовавших данную программу
- Содержание
- Паспорт программы профессионального модуля
- Результаты освоения профессионального модуля
- Структура и содержание профессионального модуля
- Условия реализации профессионального модуля
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 9.3.

В целях реализации компетентностного подхода в рабочих программах описывается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ПК, практические/лабораторные занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4. Программы практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Предусмотрены следующие **учебные практики**:

- **УП.01.01** Учебная практика по ПМ. 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»
- **УП.04.01** Учебная практика по ПМ.04 «Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров»

Производственная практика состоит из двух этапов: **практики по профилю специальности и преддипломной практики**:

- **ПП.02.01** Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»
- **ПП.03.01** Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»
- **ПДП** Производственная практика (преддипломная)

Практики по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Общая оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании среднего арифметического оценок за производственные практики (по профилю специальности) по ПМ.02 и ПМ.03. Общая оценка по учебной практике выставляется на основании среднего арифметического оценок за учебные практики по ПМ.01 и ПМ.04.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенным в программах соответствующих практик.

Программы практик представлены в Приложении 9.4.

7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (приложение 9.6).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов как правило привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов как правило привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Освоение ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной (дипломной) работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» квалификации «менеджер по продажам».

Выпускная квалификационная (дипломная) работа - обязательный компонент итоговой государственной аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей будущей профессии и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной (дипломной) работы проблем и вопросов;
- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов выпускной квалификационной (дипломной) работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и

защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППССЗ и ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные; оперировать специальной терминологией.

8. Ресурсное обеспечение ППССЗ

8.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, полностью соответствующими требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Квалификация преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля), все преподаватели имеют высшее образование. Опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, есть у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Квалификация преподавателей, реализующих ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и привлекаемых к проведению практик также полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В университете имеется электронная информационно-образовательная среда, поэтому допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного

доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Электронная библиотека – это информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки университета.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание учащихся и преподавателей как через локальную сеть университета, так и через сеть Интернет. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- научную, направленную на содействие исследовательской деятельности студентов;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов.

Также используются фонды электронно-библиотечных систем (далее – ЭБС) с возможностью индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (не менее чем для 100 процентов обучающихся):

- ЭБС Консультант студента - Договор № 338-ЗК-16/ФБ13-16 от 25.11.2016
- ЭБС Лань - Договор № 327-ЗК-16/ФБ11-16 от 29.11.2016
- ЭБС Znanium.com - Договор № 328-ЗК-16/ФБ11-16 от 22.11.2016
- ЭБС Юрайт - Договор № 339-ЗК-16/ФБ14-16 от 28.11.2016
- eLibrary - Договор № ФБ08-16 от 03.10.2016

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

8.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Университет обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебных практик, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;

- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация ППССЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Также реализация ППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

9. Приложения

9.1. Учебный план представлен в отдельном файле

Таблица 4

Календарный учебный график

[illegible]

9.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Представлены в отдельных файлах по каждой дисциплине

9.4. Программы практик

Представлены в отдельных файлах по каждому виду практик

9.5. Программа государственной итоговой аттестации

Представлен в отдельном файле

9.6. Фонды оценочных средств

Представлены в отдельных файлах по каждой дисциплине и профессиональному модулю

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Авторы:

Преподаватель отделения СПО
ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского

_____ Тюкаева И.К.

Старший преподаватель кафедры торгового дела
ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского

_____ Муранова Т.Д.

ППССЗ рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

Председатель методической комиссии
Института экономики и предпринимательства

_____Макарова С.Д

Руководитель образовательной программы

_____ Чкалова О.В.

Программа согласована:

Э.А. Дозорова
Заместитель директора ООО Компания
«Гамма Текстиль», г. Нижний Новгород,

(подпись)