

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
им. Н.И. Лобачевского  
(протокол от 30 ноября 2022 г. №13)

**Рабочая программа дисциплины**

**«ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ»**

Уровень высшего образования  
Магистратура

Направление подготовки  
38.04.06 «Торговое дело»

Направленность образовательной программы  
«Маркетинг в цифровой экономике»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Нижний Новгород  
2023 год

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель президиума Ученого Совета ННГУ  
14 декабря 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании президиума Ученого совета ННГУ им. Н.И. Лобачевского

---

Протокол от 14 декабря 2021 г. № 4

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_ \_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ \_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_ \_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ \_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ФТД.02 «Электронно-библиотечные системы» является факультативом в ООП направления подготовки 38.04.06 «Торговое дело».

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	<i>Уметь</i> использовать справочную литературу, размещать комментарии, ссылки, сноски и т. д. <i>Знать</i> историю возникновения и развития библиографии как прикладной науки <i>Владеть</i> навыками работы с профессиональной литературой	<i>Тест</i> <i>Дискуссия</i> <i>Проблемная ситуация</i>
	ИД-2УК-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	<i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <i>Знать</i> методы выстраивания траектории саморазвития и профессионального роста <i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития;	
	ИД-3УК-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<i>Уметь</i> планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда <i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <i>Владеть</i> навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности;	
	ИД-4УК-6 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов	<i>Уметь</i> подвергать критическому анализу планы с учетом имеющихся ресурсов; <i>Знать</i> методику составления планов в области самореализации <i>Владеть</i> навыками определения реалистических целей профессионального роста	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>1 ЗЕТ</b>	<b>__ ЗЕТ</b>	<b>__ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>в том числе</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
- занятия лекционного типа	<b>8</b>		
- занятия семинарского типа	<b>1</b>		
- контроль самостоятельной работы			
<b>самостоятельная работа</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>		<b>-</b>	<b>-</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		В том числе														
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы									Самостоятельная работа обучающегося, часы					
	из них																
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего							
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема 1. Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы.	8					2						2			6		
Тема 2. Оформление результатов исследования	9					2						2			7		
Тема 3. Технология работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами	9					2						2			7		
Тема 4. Библиографическое оформление результатов НИР и магистерских диссертаций.	9					2						2			7		
КСИФР	1					1						1					
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>																	
<b>Итого</b>	<b>36</b>					<b>8</b>						<b>8</b>			<b>27</b>		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Промежуточная аттестация проходит в *традиционной форме зачета*.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшим элементом в системе обучения студента, поскольку способствует самоорганизации, развитию навыка управления временем и самостоятельного решения задач.

Цель самостоятельной работы - формирование навыков самообразования и профессионального совершенствования.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой в библиотеках и электронных библиотечных системах;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- подготовка докладов-презентаций для проведения дискуссии;
- изучение образовательных сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

##### **Работа с основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь ориентироваться и обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Для самостоятельной работы студентов по изучаемой дисциплине предлагается:

- Поиск информации в электронном и карточном каталогах библиотеки (по заданиям преподавателя).
- Поиск информации о научной литературе в библиографических указателях и базах данных (по темам магистерских работ).
- Библиографическое описание книги, статьи, электронного документа (по заданиям преподавателя).
- Редактирование библиографического описания найденных библиографических записей (по теме).
- Составление списка использованной литературы (по теме магистерской работы).
- Составление и письменное оформление текста обзора литературы (по темам исследования).

##### **Изучение категориального аппарата дисциплины**

Изучение и осмысление библиографических категорий требует проработки учебного материала, выполнения практических заданий, изучения словарей, энциклопедий, справочников.

##### **Подготовка докладов-презентаций**

Написание докладов и подготовка презентации для проведения дискуссий позволяет студентам глубже изучить темы курса, самостоятельно освоить изучаемый материал, пользуясь учебными пособиями и научными работами. Тема дискуссии может назначаться преподавателем или инициироваться студентом.

##### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4520>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественным недочетом, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом.	При решении стандартных задач не	Имеется минимальный набор навыков	Продемонстрированы базовые	Продемонстрированы базовые	Продемонстрированы навыки	Продемонстрирован творческий

	Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	подход к решению нестандартных задач
--	--	---	---	--	---	--	--------------------------------------

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.**

**5.2.1 Контрольные вопросы**

Вопрос	Код компетенции
1. Информация. Характеристика, свойства	УК-6
2. Виды информации. Социальная информация	УК-6
3. Определение документа. Виды документов.	УК-6
4. Виды учебных изданий. Виды научных изданий.	УК-6
5. Основные компоненты аппарата книги.	УК-6
6. Аналитико-синтетическая переработка документов.	УК-6
7. Библиографическая запись и библиографическое описание.	УК-6
8. Обязательные элементы библиографической записи.	УК-6
9. Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя. Библиографическое описание под заглавием.	УК-6
10. Аналитическое библиографическое описание.	УК-6
11. Методы аналитико-синтетической переработки документов.	УК-6
12. Библиотечно-библиографические классификации.	УК-6
13. Информационные потребности.	УК-6
14. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.	УК-6
15. Определение поискового образа документа.	УК-6
16. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.	УК-6
17. Алфавитный каталог. Основные особенности.	УК-6
18. Систематический каталог. Основные особенности.	УК-6
19. Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).	УК-6
20. Электронный каталог. Параметры поиска.	УК-6
21. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.	УК-6
22. Библиографический список. Этапы составления.	УК-6
23. Правила составления библиографического списка.	УК-6
24. Способы расположения документов в библиографическом списке.	УК-6
25. Основные этапы написания научной работы.	УК-6
26. Интернет. Основные сервисы. Информационно-поисковые системы.	УК-6
27. Информационные ресурсы. Характеристика и виды.	УК-6
28. Электронная библиотека: полнотекстовые БД отечественных и зарубежных научных периодических изданий.	УК-6
29. Электронная библиотека ННГУ.	УК-6
30. Электронная библиотека: издания органов НТИ.	УК-6
31. Ресурсы, предоставляемые в локальном доступе с компьютеров научной библиотеки.	УК-6
32. Web-сайт библиотеки как точка доступа к электронным ресурсам.	УК-6
33. Справочно-правовые БД «КонсультантПлюс», «Гарант».	УК-6
34. Полнотекстовая база данных ГОСТов.	УК-6
35. Интерактивная справочная служба «Запрос-ответ».	УК-6
36. Служба доставки документов.	УК-6
37. Образовательные и научно-технические ресурсы, предоставляемые в свободном доступе.	УК-6
38. Энциклопедии, словари, справочники в Интернете.	УК-6
39. Образовательные ресурсы в свободном доступе.	УК-6
40. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ).	УК-6
41. Основные виды вторичных информационных изданий.	УК-6
42. Федеральные центры научно-технической информации.	УК-6
43. Отраслевые центры научно-технической информации.	УК-6

44. Типы библиографических пособий.	УК-6
45. Справочные издания.	УК-6

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-6

#### 1. Опубликованные документы – это

А. книги, брошюры, монографии, сборники, тезисы докладов, периодические и продолжающиеся издания, патенты и авторские свидетельства, препринты, стандарты, нормативно-технические документы, прейскуранты, каталоги, авторефераты диссертаций, рекламные издания. Они предназначены для продажи и тиражируются типографским или каким-либо иным способом.

Б. книги, брошюры, монографии, сборники, тезисы докладов, периодические и продолжающиеся издания, патенты и авторские свидетельства, препринты, стандарты, нормативно-технические документы, прейскуранты, каталоги, авторефераты диссертаций, рекламные издания. Они предназначены для широкого распространения и тиражируются типографским или каким-либо иным способом.

В. книги, брошюры, монографии, сборники, тезисы докладов, периодические и продолжающиеся издания, патенты и авторские свидетельства, препринты, стандарты, нормативно-технические документы, прейскуранты, каталоги, авторефераты диссертаций, рекламные издания. Они предназначены для распространения в Интернете.

#### 2. Неопубликованные документы – это

А. документы, которые распространяются по подписке: отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и, описания алгоритмов, программ, проекты, сметы. К неопубликованным документам относятся депонированные рукописи.

Б. документы, которые не рассчитаны на широкое распространение: отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и, описания алгоритмов, программ, проекты, сметы. К неопубликованным документам относятся депонированные рукописи.

В. документы, которые не рассчитаны на продажу: отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и, описания алгоритмов, программ, проекты, сметы. К неопубликованным документам относятся депонированные рукописи.

#### 3. Выберите из предложенного списка научные издания, отметьте 3 варианта:

- А. Монография
- Б. Сборник научных трудов
- В. Тезисы докладов
- Г. Научный доклад
- Д. Реферат
- Е. Реферативный журнал

#### 4. Автоматизация библиотечных процессов позволяет:

- А. увеличить библиотечный фонд;
- Б. увеличить количество пользователей;
- В. увеличить производительность труда;
- Г. увеличить затраты времени.

#### 5. Системный подход к автоматизации библиотечных процессов разрабатывали:

- А. Я. Л. Шрайберг;
- Б. О. П. Коршунов;
- В. В. И. Терешин;
- Г. О. С. Чубарьян.

### 5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-6

**Проверить список использованной литературы, выявить и исправить типичные ошибки:**

1. Акимов С. А. Прощай, «Калашников»? О мировом рынке вооружений // Рос. вести. – 1993. – 3 марта. – С. 7–9.
2. Башин М. Л. Цена научно-технической продукции // Финансы. – 1993. – № 4. – С. 41–43.
3. Веселовский С. Я. У критического порога (социально-экономические аспекты милитаризации) / С. Я. Веселовский, В. В. Потапов, О. И. Сальковский. – М. : Междунар. отношения, 1990. – 264 с.
4. Иванченко В. Вхождение научно-технической сферы в рыночные отношения // Вопр. экономики. – 1993. – № 3. – С. 86–91.
5. Лобов О. ВПК показывает товар лицом // Рос. вести. – 1993. – 24 апр. – С. 7.
6. Мелман С. Конверсия и разоружение : демилитаризованное общество / С. Мелман. – М. : Мир, 1990. – 152 с.
7. Рассадин В. Н. Военно-промышленный комплекс как система // Проблемы прогнозирования. – М., 1993. – С. 54–59.
8. Сохранение мира, разоружение и конверсия военного производства [Электронный ресурс] // Мой сайт. – Электрон дан. – М., 2011. – URL: [http://whady.my1.ru/news/sokhranenie\\_mira\\_razoruzhenie\\_i\\_konversija\\_voennog\\_o\\_proizvodstva/2011-04-06-55](http://whady.my1.ru/news/sokhranenie_mira_razoruzhenie_i_konversija_voennog_o_proizvodstva/2011-04-06-55) (дата обращения: 09.04.2011).
9. Panagariya A. Defense and welfare under rivalry / A. Panagariya, H. Shibata // Intern. econ. rev. – 2000. – Vol. 41, № 4. – P. 951–969.

### 5.2.4. Типовые проблемные ситуации для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Организация работы библиотеки по справочно-библиографическому обслуживанию.
2. Библиография как понятие (тенденция к полисемии в толковании значения – от античного мира к современности).
3. Организация и специфика справочно-библиографического аппарата в библиотеке университета, института.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. ГОСТ Р 7. 05 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введен 2008 – 07 – 01; М.: Изд – во стандартов, 2008. – 23 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). <http://nbpublish.com/gost7.0.5-2008.pdf>
2. ГОСТ 7.11 – 2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М.: Стандартиформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). <http://docs.cntd.ru/document/1200039536>

3. ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов, 2004. - 48 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). [http://diss.rsl.ru/datadocs/doc\\_291wu.pdf](http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf)

4. ГОСТ 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. - Минск: Изд - во стандартов, 2001. - 31с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). <http://www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/gost7.82-2001.pdf>

5. ГОСТ 7.12-1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.- М.: Изд-во стандартов, 1995.- 18 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). [http://nauka.kz/upload/files/07\\_GOST\\_7.12-1993.pdf](http://nauka.kz/upload/files/07_GOST_7.12-1993.pdf)

6. Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента : учебник / С.Д. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1896122. - ISBN 978-5-16-017903-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896122>

**б) дополнительная литература:**

1. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=62782>

2. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Д., Биркенштайн К. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-4648-7 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=913593>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1 Операционная система Microsoft Windows

2 Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional

3 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», экран, проектор для вывода мультимедиа материалов на экран, динамики для воспроизведения звука, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы магистратуры «Маркетинг в цифровой экономике».

Автор

к.э.н., доцент

кафедры экономической теории и методологии

М.В. Бузмакова

Рецензент:

эксперт Торгово-промышленной палаты

Н.А. Барина

Заведующий кафедрой

экономической теории и методологии,

д.э.н., профессор

А.В. Золотов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.