

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет социальных наук

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Коммуникативная компетентность в управлении персоналом

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

38.03.03 - Управление персоналом

---

Направленность образовательной программы

Управление и развитие персонала организации

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 Коммуникативная компетентность в управлении персоналом относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1: Реализует стратегию сотрудничества для достижения командных целей. ИУК-3.2: Активно участвует в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов командной работы. ИУК-3.3: Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	ИУК-3.1: Знать: 1) основы социальной психологии личности, групп и коллективов; 2) личностные основания коммуникативной компетентности; 3) принципы и методы эффективной работы в группе, сотрудничества и конструктивного взаимодействия; 4) основы командообразования и эффективного лидерства. Уметь: 1) изучать и анализировать социальные процессы, социальное поведение личности; 2) анализировать коммуникативную компетентность; 3) эффективно взаимодействовать в команде, участвовать в её работе. Владеть: 1) принципами совместной деятельности; 2) навыками самоанализа коммуникативной компетентности; 3) навыками эффективного социального взаимодействия, работы в команде.	Доклад	Экзамен: Контрольные вопросы Тест Задания

		<p>ИУК-3.2:</p> <p>Знать:</p> <p>1) теоретические основы и практические формы эффективного общения и межличностного взаимодействия;</p> <p>2) психологические механизмы вербального и невербального общения;</p> <p>3) принципы и способы преодоления барьеров межличностного взаимодействия;</p> <p>4) способы эффективного публичного выступления.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) анализировать процесс общения;</p> <p>2) использовать методы и приёмы эффективного общения, преодолевать барьеры в общении;</p> <p>3) выступать публично.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками общения в группах;</p> <p>2) способами эффективного общения и межличностного взаимодействия;</p> <p>3) опытом публичного выступления.</p> <p>ИУК-3.3:</p> <p>Знать:</p> <p>1) социальные и этические нормы общения, основы деловой этики;</p> <p>2) психологию социальной перцепции, познания человека человеком;</p> <p>3) деструктивные факторы общения, механизмы их действия.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) действовать в соответствии с принципами этики, социальными правилами и нормами;</p> <p>2) анализировать и преодолевать ошибки социальной перцепции;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>3) анализировать и нивелировать деструктивные факторы общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) социальными нормами общения;</p> <p>2) деловой этикой работы в организациях;</p> <p>3) навыками анализа деструктивных факторов общения.</p>		
ДПК-4: Способен выполнять социальную работу с персоналом организации в соответствии с корпоративной социокультурной политикой компании	ИДПК-4.2: Выполняет социальную работу с персоналом по формированию культуры общения, межличностного взаимодействия и эффективной коммуникации.	<p>ИДПК-4.2:</p> <p>Знать:</p> <p>1) теорию и практику межличностного взаимодействия в трудовых коллективах;</p> <p>2) теорию и практику формирования культуры общения, межличностного взаимодействия и эффективной коммуникации;</p> <p>3) теорию и практику преодоления конфликтов и споров.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) выполнять социальную работу с персоналом по формированию культуры общения;</p> <p>2) выполнять работу с персоналом по оптимизации межличностного взаимодействия;</p> <p>3) выполнять работу с персоналом по преодолению конфликтов.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) методами социальной работы с персоналом;</p> <p>2) методами и способами эффективного общения;</p> <p>3) методами и способами преодоления конфликтов.</p>	Доклад	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Тест</p> <p>Задания</p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
--	-------

<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>16</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>32</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>23</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Коммуникативная компетентность	2	2		2	
Тема 2. Коммуникативные качества личности	2	2		2	
Тема 3. Развитие коммуникативной компетентности	2	2		2	
Тема 4. Психология общения	4	4		4	
Тема 5. Вербальное общение	4	4		4	
Тема 6. Невербальное общение	6		4	4	2
Тема 7. Социальная перцепция	2	2		2	
Тема 8. Барьеры в общении	9		6	6	3
Тема 9. Ассертивное и неуверенное общение	9		6	6	3
Тема 10. Деструктивное общение	9		6	6	3
Тема 11. Деловое общение	8		4	4	4
Тема 12. Командное взаимодействие	8		4	4	4
Тема 13. Самопрезентация. Публичное выступление	6		2	2	4
Аттестация	36				
КСР	1			1	
Итого	108	16	32	49	23

## **Содержание разделов и тем дисциплины**

### **Тема 1. Коммуникативная компетентность**

Понятие, виды и функции коммуникативной компетентности. Коммуникативная ситуация. Составляющие коммуникативной компетентности.

### **Тема 2. Коммуникативные качества личности**

Социально значимые личности. Коммуникативные качества личности. Гибкие навыки. Эмоциональный интеллект. Социальный интеллект. Вербальные способности.

### **Тема 3. Развитие коммуникативной компетентности**

Формирование коммуникативной компетентности. Развитие коммуникативных качеств. Проблемы развития коммуникативной компетентности.

### **Тема 4. Психология общения**

Понятие, виды и функции общения. Общение как межличностное взаимодействие. Потребность в общении. Мотивация аффилиации.

### **Тема 5. Вербальное общение**

Передача информации. Вербальное сообщение. Язык как средство вербального общения. Адекватность вербального высказывания.

### **Тема 6. Невербальное общение**

Невербальное общение. Мимика и жесты в процессе общения. Интеракции в общении. Положения тела в процессе общения как коммуникация.

### **Тема 7. Социальная перцепция**

Восприятие человека человеком. Механизмы межличностного восприятия. Атрибуция. Первое впечатление. Ассоциативное восприятие. Ошибки социальной перцепции.

### **Тема 8. Барьеры в общении**

Трудности общения. Дефицит общения: причины и последствия. Барьеры в общении. Языковые барьеры. Психологические барьеры. Преодоление психологических барьеров в общении.

### **Тема 9. Ассертивное и неуверенное общение**

Ассертивное общение. Неуверенное общение. Причины неуверенности. Самооценка в межличностном взаимодействии. Рефлексия общения. Развитие уверенности в общении и межличностном взаимодействии.

### **Тема 10. Деструктивное общение**

Деструктивное общение: причины и следствия проявления неправды, зависти и обиды. Деструктивное общение в статусном взаимодействии. Конфликтное общение и конфликтное поведение. Причины и формы конфликтов. Структура конфликта. Конфликтное общение. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Механизмы и способы преодоления конфликтов. Профилактика деструктивного общения.

### **Тема 11. Деловое общение**

Деловое общение. Формы и стили делового общения. Культура речи и деловой этикет. Психологическое воздействие в деловом общении: методы и приёмы достижения цели. Принципы проведения эффективных деловых переговоров.

Тема 12. Командное взаимодействие

Принципы организации команд. Командное взаимодействие. Факторы межличностных отношений в группах. Межличностное взаимодействие в командах: принципы, нормы и роли. Лидерство в команде. Правила эффективного общения лидера с группой.

Тема 13. Самопрезентация.

Самопрезентация: стратегии и техники. Правила публичного выступления.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа по дисциплине предусматривает следующие виды учебной деятельности:

- 1) самостоятельную подготовку к практическим занятиям;
- 2) самостоятельную подготовку и выступление с докладом в рамках текущего контроля успеваемости.

Самостоятельная подготовка к практическим занятиям включает следующее:

- а) чтение разделов учебника в соответствии с заданием преподавателя по теме занятия;
- б) формулировку ответов на контрольные вопросы, обозначенные преподавателем, по теме занятия;
- в) рассмотрение проблемных и дискуссионных вопросов по предмету дисциплины с сопоставлением различных мнений и выработкой собственной позиции. Дискуссионные вопросы обозначаются преподавателем или выделяются самим студентом. Они обсуждаются на занятиях соответствующей тематики.

Для формирования компетенций предусмотрено самостоятельное выступление с докладом по одной из тем. Доклад проверяется и оценивается преподавателем в рамках текущего контроля успеваемости.

Требования к докладу:

1. Доклад должен быть написан по предложенной теме и представлен на практическом занятии с презентацией. В нём необходимо глубоко раскрыть тему, отразить суть изучаемого предмета или проблемы.
2. Доклад должен быть написан самостоятельно. Студентом самостоятельно определяется структура доклада и его содержание. При этом содержание доклада должно включать анализ тех вопросов, которые обозначены преподавателем.
3. Доклад должен быть написан на основе материалов современной научной или прикладной литературы с учётом рекомендаций преподавателя.
4. В докладе должна быть глубоко проанализирована тема и изучаемый предмет. Должны быть изложены современные научные взгляды и материалы практики в соответствии с темой.
5. Доклад должен включать разделы: введение, основная часть, заключение. Во введении прописываются актуальность темы, обозначаются рассматриваемые вопросы, определяется методологическая основа вопроса (выбранные студентом ключевые теории тех или иных

авторов, составляющие основу доклада). В основной части раскрываются вопросы по теме. В заключении тезисно формулируются выводы по рассматриваемым вопросам.

6. Текст доклада и выступление должны соответствовать нормам русского языка, стилистике научной речи. Должна правильно использоваться научная терминология. Понимание терминов должно соответствовать определениям, прописанным в научных словарях и специальной литературе.

7. Список литературы в конце текста доклада должен включать источники, на которые были ссылки в работе. Оформление списка литературы должно быть в соответствии с современными правилами библиографии.

8. В тексте доклада, при упоминании авторов тех или иных работ, идей или концепций, должны быть ссылки на соответствующие литературные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены в соответствии с современными правилами цитирования.

9. Время выступления с докладом 10-15 минут. Соответственно объём текста доклада должен быть не более 10 страниц, шрифт 14, межстрочный интервал 1,0.

10. Доклад должен быть представлен на занятии строго по графику. Соответственно текст доклада в окончательном виде должен быть представлен преподавателю для согласования строго к указанному сроку, в противном случае работа считается не выполненной.

Оценка за самостоятельную работу зависит от учебной активности на занятиях в целом, общего уровня знаний и умений, проработанности темы доклада, содержания доклада, полноты раскрытия вопросов, наличия авторской позиции, умения излагать свои мысли. Оценка за самостоятельную работу может быть учтена на промежуточной аттестации при анализе сформированности компетенций у студента и определении общей оценки по дисциплине.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции УК-3:**

Требования к докладу изложены в разделе 4.

#### **Темы докладов**

1. Невербальное общение. Мимика и жесты в процессе общения.
2. Невербальные сигналы привлекательности и отталкивания. Привлекательность в разных культурах.
3. Интеракции в общении. Положения тела в процессе общения как коммуникация.
4. Ассертивное и неуверенное общение.



5. Трудности общения. Барьеры в общении.
6. Дефицит общения: причины и последствия.
7. Деловое общение. Формы и стили делового общения.
8. Культура речи и деловой этикет.
9. Психологическое воздействие в деловом общении: методы и приёмы достижения цели.  
Принципы проведения эффективных деловых переговоров.
10. Самопрезентация: стратегии и техники. Правила публичного выступления.

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ДПК-4:**

Требования к докладу изложены в разделе 4.

#### **Темы докладов**

1. Командное взаимодействие: принципы организации команд.
2. Факторы межличностных отношений в группах.
3. Межличностное взаимодействие в командах: принципы, нормы и роли.
4. Лидерство в команде. Правила эффективного общения лидера с группой.
5. Деструктивное общение: причины и следствия проявления неправды, зависти и обиды.
6. Деструктивное общение в статусном взаимодействии.
7. Конфликтное общение и конфликтное поведение.
8. Причины и формы конфликтов. Структура конфликта.
9. Конфликтное общение. Стили поведения в конфликтных ситуациях.
10. Механизмы и способы преодоления конфликтов.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Работа студентом выполнена без недочётов. В содержании работы поставленные цели достигнуты, решение поставленных задач соответствует требованиям. В учебной деятельности студент демонстрирует относящиеся к компетенции знания, умения и владения на уровне значительно выше среднего.
отлично	Работа студентом выполнена без недочётов. В содержании работы

Оценка	Критерии оценивания
	поставленные цели достигнуты, решение поставленных задач соответствует требованиям. В учебной деятельности студент демонстрирует относящиеся к компетенции знания, умения и владения на уровне выше среднего.
очень хорошо	Работа студентом выполнена, но имеются недочёты. В содержании работы поставленные цели в целом достигнуты, решение поставленных задач соответствует требованиям. В учебной деятельности студент демонстрирует относящиеся к компетенции знания, умения и владения на среднем уровне.
хорошо	Работа студентом выполнена, но имеется много недочётов. В содержании работы поставленные цели в целом достигнуты, но решение некоторых поставленных задач не в полной мере соответствует требованиям. В учебной деятельности студент демонстрирует относящиеся к компетенции знания, умения и владения на среднем уровне.
удовлетворительно	Работа студентом выполнена, но имеются существенные недостатки. В содержании работы поставленные цели в целом достигнуты, но решение большинства поставленных задач не в полной мере соответствует требованиям. В учебной деятельности студент демонстрирует относящиеся к компетенции знания, умения и владения на уровне ниже среднего.
неудовлетворительно	Работа студентом выполнена не в полной мере. Имеются серьёзные недостатки. В содержании работы поставленные цели не достигнуты, решение поставленных задач не соответствует требованиям. В учебной деятельности студент не демонстрирует относящихся к компетенции знаний, умений и владений.
плохо	Работа студентом не выполнена.

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, превышающем программу

	оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	грубые ошибки	Допущено много негрубых ошибок	программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	программе подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок	программе подготовки и. Ошибок нет.	подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами .	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
--	--------------	---

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3**

##### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие, виды и функции коммуникативной компетентности. Коммуникативная ситуация.
2. Составляющие коммуникативной компетентности.
3. Коммуникативные качества личности.
4. Развитие коммуникативной компетентности.
5. Понятие, виды и функции общения.
6. Общение как межличностное взаимодействие.
7. Потребность в общении. Мотивация аффилиации.
8. Невербальное общение. Мимика и жесты в процессе общения.
9. Интеракции в общении. Положения тела в процессе общения как коммуникация.
10. Социальная перцепция.
11. Ошибки социальной перцепции.
12. Ассертивное и неуверенное общение.
13. Трудности общения. Барьеры в общении.
14. Дефицит общения: причины и последствия.
15. Деловое общение. Формы и стили делового общения.
16. Культура речи и деловой этикет.
17. Психологическое воздействие в деловом общении: методы и приёмы достижения цели.
18. Принципы проведения эффективных деловых переговоров.
19. Самопрезентация: стратегии и техники.
20. Правила публичного выступления.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ДПК-4**

## Вопросы к экзамену

1. Командное взаимодействие: принципы организации команд.
2. Факторы межличностных отношений в группах.
3. Межличностное взаимодействие в командах: принципы, нормы и роли.
4. Лидерство в команде. Правила эффективного общения лидера с группой.
5. Деструктивное общение: причины и следствия проявления неправды, зависти и обиды.
6. Деструктивное общение в статусном взаимодействии.
7. Конфликтное общение и конфликтное поведение.
8. Причины и формы конфликтов. Структура конфликта.
9. Конфликтное общение. Стили поведения в конфликтных ситуациях.
10. Механизмы и способы преодоления конфликтов.

## Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Вопросы к экзамену изучены полностью. Уровень знаний в объёме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи без недочётов. Продемонстрированы навыки и владения при решении нестандартных задач. Выполнены все задания без недочётов.
отлично	Вопросы к экзамену изучены полностью. Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки, без ошибок и недочётов. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи без недочётов. Продемонстрированы навыки и владения при решении стандартных задач. Выполнены все задания без недочётов.
очень хорошо	Вопросы к экзамену изучены полностью. Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи, но с недочётами. Продемонстрированы базовые навыки и владения при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объёме, но с недочётами.
хорошо	Вопросы к экзамену изучены полностью, но с недочётами. Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продемонстрированы базовые

Оценка	Критерии оценивания
	навыки и владения при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объёме, но некоторые с недочётами.
удовлетворительно	Вопросы к экзамену изучены не полностью. Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме. Имеется минимальный набор навыков и владений для решения стандартных задач, но они демонстрируются с недочётами.
неудовлетворительно	Вопросы к экзамену изучены плохо. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, базовые навыки и владения.
плохо	Вопросы к экзамену не изучены, либо невозможно оценить компетенции вследствие отказа от ответа.

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3

**Инструкция:** На каждый вопрос из предложенных вариантов ответа нужно выбрать один или несколько правильных и выделить их тем или иным способом. У некоторых вопросов могут быть правильными все варианты ответа, у некоторых – несколько, а у некоторых – только один. Необходимо выделить все верные варианты ответа, чтобы задание было засчитано.

#### Примеры тестовых заданий

1. К КОМПОНЕНТАМ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ НЕ ОТНОСИТСЯ ...

- а) знание себя, своих особенностей, умение ими управлять,
- б) открытость новому опыту.
- в) понимание партнёра, развитая социально-психологическая рефлексия,
- г) понимание ситуации общения.

2. ЭФФЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОГО ВОСПРИЯТИЯ ЯВЛЯЮТСЯ

- а) эффект первого впечатления (установки).

- б) эффект ореола,
- в) эффект плацебо,
- г) эффект первичности и новизны.

### 3. СУЩЕСТВУЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ТЕХНИКИ ВЫХОДА ИЗ КОНТАКТА:

- а) резюмирование помогает «поставить точки над i» и подвести к завершению беседы.
- б) принятие открытой позы,
- в) невербальное сворачивание контакта – сокращение контакта глаз.
- г) прямое указание на необходимость завершения беседы.

### 5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ДПК-4

**Инструкция:** На каждый вопрос из предложенных вариантов ответа нужно выбрать один или несколько правильных и выделить их тем или иным способом. У некоторых вопросов могут быть правильными все варианты ответа, у некоторых – несколько, а у некоторых – только один. Необходимо выделить все верные варианты ответа, чтобы задание было засчитано.

#### Примеры тестовых заданий

##### 1. ГРУППОВЫЕ КУЛЬТУРЫ С ВЫСОКИМ УРОВНЕМ КОНТЕКСТА КОММУНИКАЦИИ – ЭТО...

- а) культуры, в которых информация содержится в основном непосредственно в переданных сообщениях,
- б) культуры, где люди говорят, как правило, то, что они думают, и приступают прямо к сути,
- в) культуры, где информация передаётся опосредованно, а окружающие должны делать заключения о значении сообщения исходя из физического и социального контекста.
- г) культуры, где не придаётся значение содержанию сообщения.

##### 2. ФАКТОРЫ, ДЕСТАБИЛИЗИРУЮЩИЕ МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА:

- а) нестабильность, неуверенность в завтрашнем дне.
- б) сложные отношения «по вертикали» (с вышестоящим начальством и с подчиненными),
- в) неудовлетворённость содержанием труда;

г) морально-психологическая несовместимость членов коллектива как следствие несоблюдения некоторыми из них моральных норм; отсутствие необходимого ценностно-ориентационного единства коллектива.

3. К КОМАНДНЫМ РОЛЯМ ОТНОСЯТ РОЛИ:

а) лидера,

б) изгоя,

в) аналитика,

г) клоуна.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Студентом даны правильные ответы на все вопросы.
отлично	Студентом даны правильные ответы на 90-99% вопросов.
очень хорошо	Студентом даны правильные ответы на 80-89% вопросов.
хорошо	Студентом даны правильные ответы на 66-79% вопросов.
удовлетворительно	Студентом даны правильные ответы на 50-65% вопросов.
неудовлетворительно	Студентом даны правильные ответы на менее 50% вопросов.
плохо	Правильные ответы не даны, либо студент отказался отвечать на вопросы.

### 5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-3

**Инструкция:** В заданиях представлены объекты или ситуации для размышления и анализа. Необходимо вспомнить материал по соответствующей теме, осмыслить его, опираясь на собственный опыт и предложить решение вопроса. Задание считается выполненным, если правильно описаны соответствующие явление или ситуация, верно дана их оценка, предложены конкретные решения или рекомендации. При этом важно не допустить фактических или логических ошибок, рассматривать ситуации, приближенные к реальности, а не оторванные от жизни.



## **Задания**

1. Основные барьеры в общении. Сформулируйте правила преодоления барьеров в общении для новых сотрудников компании.
2. В чём суть толерантного общения и межличностного взаимодействия? Приведите примеры интолерантного общения в рабочем коллективе. Какие меры должен принять руководитель, чтобы этого избежать?
3. В чём заключается коммуникативная компетентность личности? Какими способами можно её развить? Сформулируйте рекомендации для школьников по развитию коммуникативной компетентности.

### **5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ДПК-4**

**Инструкция:** В заданиях представлены объекты или ситуации для размышления и анализа. Необходимо вспомнить материал по соответствующей теме, осмыслить его, опираясь на собственный опыт и предложить решение вопроса. Задание считается выполненным, если правильно описаны соответствующие явление или ситуация, верно дана их оценка, предложены конкретные решения или рекомендации. При этом важно не допустить фактических или логических ошибок, рассматривать ситуации, приближенные к реальности, а не оторванные от жизни.

## **Задания**

1. В чем различие конструктивного и неконструктивного межличностного конфликта? По каким признакам Вы определяете эти типы конфликтов? Что следует делать, когда участник конфликта выходит за рамки деловых аргументов и отношений и начинает касаться личностных качеств оппонента?
2. Если бы Вам поручили формирование команды проекта, по каким принципам Вы бы это делали?
3. Что бы Вы посоветовали руководству компании для развития эффективного лидерства в команде? Составьте план развития эффективного лидерства.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задания выполнены полностью. Качество работы значительно выше среднего. Высокий уровень знаний и способность применять их на практике. Анализ выполнен качественно без фактических и логических ошибок. Выражено творческое мышление и способность мыслить нестандартно. Умения и владения на высоком уровне.
отлично	Задания выполнены полностью. Качество работы выше среднего. Высокий уровень знаний и способность применять их на практике. Анализ выполнен качественно без фактических и логических ошибок. Умения и владения на высоком уровне.
очень хорошо	Задания выполнены полностью, но с недочётами. Качество работы соответствует среднему уровню. Уровень знаний выше среднего. Выражена способность применять имеющиеся знания на практике в стандартных ситуациях. Анализ выполнен по стандартным схемам, с небольшими фактическими или логическими ошибками. Умения и владения продемонстрированы на среднем уровне.
хорошо	Задания выполнены полностью, но с небольшими ошибками. Качество работы соответствует среднему уровню. Уровень знаний средний. Выражена способность применять имеющиеся знания на практике в стандартных ситуациях. Анализ выполнен по стандартным схемам, с небольшими фактическими или логическими ошибками. Умения и владения продемонстрированы на среднем уровне.
удовлетворительно	Задания выполнены не полностью, с ошибками. Качество работы ниже среднего уровня. Уровень знаний ниже среднего. Слабо выражена способность применять имеющиеся знания на практике в стандартных ситуациях. Анализ выполнен по стандартным схемам, с фактическими или логическими ошибками. Умения и владения продемонстрированы на уровне ниже среднего.
неудовлетворительно	Задания выполнены не полностью, с грубыми ошибками. Качество работы значительно ниже среднего уровня. Уровень знаний значительно ниже среднего. Отсутствует способность применять имеющиеся знания на практике. Анализ не выполнен или выполнен с грубыми фактическими или логическими ошибками. Умения и владения не продемонстрированы.
плохо	Задания не выполнены, или имел место отказ от их выполнения

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

## Основная литература:

1. Алексина Т. А. Деловая этика : учебник / Т. А. Алексина. - Москва : Юрайт, 2023. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06659-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845710&idb=0>.
2. Надточий Ю.Б. Командообразование : учебное пособие / Надточий Ю.Б. - Москва : Дашков и К, 2021. - 238 с. - ISBN 978-5-394-04302-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=808195&idb=0>.
3. Корниенко В. И. Командообразование : учебник / В. И. Корниенко. - Москва : Юрайт, 2023. - 291 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14723-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=849262&idb=0>.

## Дополнительная литература:

1. Багдасарян Вардан Эрнестович. Лидерство : Учебник / Московский государственный областной университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 339 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016204-1. - ISBN 978-5-16-108536-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837029&idb=0>.
2. Захаров Николай Львович. Управление социальным развитием организации : Учебник. - 2-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 208 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006847-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=600081&idb=0>.
3. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации / Оксина К.Э., Розина Е.В., Кибанов А.Я. - Москва : Проспект, 2014., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=642221&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Интернет-ресурсы государственных учреждений, занимающихся вопросами труда и занятости

<https://mintrud.gov.ru/> — Министерство труда и социальной защиты РФ  
<https://sfr.gov.ru/> — Социальный фонд Российской Федерации  
<https://rostrud.gov.ru/> — Федеральная служба по труду и занятости РФ  
<https://czn.nobl.ru/> — Управление по труду и занятости населения Нижегородской области  
<https://trud-nnov.ru/> — Государственное казённое учреждение "Центр занятости населения города Нижнего Новгорода"

Информационные ресурсы профессиональных сообществ в сфере управления персоналом

<http://nasoup.ru/> — Национальный союз «Управление персоналом»  
<http://sovethr.ru/2017/04/17/4401/> — Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом  
<https://liga.hh.ru/> — Лига HR-экспертов  
<https://hrsummit.ru/hrclub> — Сообщество HR-директоров России  
<http://www.hr-a.ru/> — HR-ассоциация  
<https://kadrovik-info.ru/> — Форум для специалистов по кадрам

<https://apsc.ru/> — Ассоциация консультантов по подбору персонала

<https://www.pro-personal.ru/> - Портал о кадровом делопроизводстве и управлению персоналом

<https://hr-portal.ru/> — Информационный ресурс по управлению персоналом

#### Интернет-ресурсы профессиональных журналов

<https://www.top-personal.ru/> — журнал «Управление персоналом»

[https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26226](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26226) — журнал «Справочник по управлению персоналом»

<https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/12/view#archie> — журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России»

<https://delo-press.ru/journals/staff/> — журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия»

<https://e.kdelo.ru/>

[utm\\_medium=refer&utm\\_source=www.kdelo.ru&utm\\_campaign=refer\\_www.kdelo.ru\\_link\\_mainmenu](https://e.kdelo.ru/?utm_medium=refer&utm_source=www.kdelo.ru&utm_campaign=refer_www.kdelo.ru_link_mainmenu) — журнал «Кадровое дело»

<https://www.profiz.ru/kr/> — журнал «Кадровые решения»

<https://panor.ru/magazines/kadrovik.html#numbers> — журнал «Кадровик»

<https://www.grebennikoff.ru/product/25> — журнал «Управление развитием персонала»

<https://www.grebennikoff.ru/product/26> — журнал «Управление человеческим потенциалом»

<https://www.rea.ru/ru/org/cathedries/prlogkaf/Pages/журнал.aspx> — журнал «Человеческий капитал и профессиональное образование»

<https://orgpsyjournal.hse.ru/> — журнал «Организационная психология»

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.03 - Управление персоналом.

Автор(ы): Орлова Ольга Михайловна.

Заведующий кафедрой: Захарова Людмила Николаевна, доктор психологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.12.2023, протокол № 7.