

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума ученого совета ННГУ

протокол от

«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Социальная защита на рынке труда

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.03 «Управление персоналом»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная защита на рынке труда» относится к обязательным дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.23), изучается в 7 семестре на очной и очно-заочной формах обучения.

Трудоемкость 3 зачетные единицы, форма контроля – зачет.

Целью является дать знания и навыки научного изучения социальной защиты персонала.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИУК-11.1. Понимает и принимает этические, социальные и правовые нормы общества, способен сформировать соответствующую гражданскую позицию на основе анализа поведение человека в ситуациях проявления разных форм противоправного поведения (в т.ч. коррупционного).	Знает основы социальной защиты персонала; функции профсоюзов в решении социально – трудовых проблем;	- собеседование; - дискуссия
	ИУК-11.2. Понимает причины, механизмы и внешние факторы коррупционного и иных форм противоправного поведения, способен оценивать ситуацию с точки зрения правовых норм и ценностей, действовать в соответствии с требованиями законодательства	Умеет ориентироваться в вопросах социальной защиты персонала; выявлять позитивные и негативные последствия трудового конфликта Владеет навыками трактования правовых норм соц защиты персонала; навыками управления трудовыми конфликтами;	- собеседование; - дискуссия
ДПК-5. Способен выполнять работу по формированию системы оплаты труда, оценке её эффективности.	ИДПК-5.1. Понимает теоретические принципы разработки системы оплаты труда персонала, правила формирования фонда заработной платы.	Знает организацию труда руководителя и пути ее совершенствования	- собеседование; - дискуссия
	ИДПК-5.2. Разрабатывает систему оплаты труда в организации на основе отечественного и зарубежного опыта с учетом задач мотивации и стимулирования труда.	Умеет применять нормы законодательства, регулирующие страхование трудовой деятельности	- собеседование; - дискуссия

	ИДПК-5.3. Оценивает эффективность системы оплаты труда организации, разрабатывает рекомендации по её улучшению.	Владеет навыками заключения договора страхования	- собеседование; - дискуссия
ДПК-6. Способен выполнять социальную работу с персоналом организации в соответствии с корпоративной социокультурной политикой компании.	ИДПК-6.1. Понимает теоретические основы и практические принципы построения корпоративной социокультурной политики компании и её реализации в конкретных организационных условиях.	Знает основные страховые понятия, категории и термины; режим работы, программы качества жизни; принципы обеспечения безопасности организации;	- собеседование; - дискуссия
	ИДПК-6.2. Оценивает корпоративную социальную политику компании и социокультурную среду организации, разрабатывает предложения по их улучшению с целью вовлечения персонала в организационные процессы и повышения лояльности и удовлетворенности.	Умеет анализировать положения локальных актов применительно к нормативно-правовым актам; анализировать Социальную политику государства и организации; выявлять факторы рабочей обстановки влияющие на здоровье и безопасность персонала	- собеседование; - дискуссия
	ИДПК-6.3. Разрабатывает и реализовывает программы социальной работы с персоналом для улучшения социально-психологического климата и общественного мнения, совершенствования нематериальной системы мотивации, развития коллективизма и командной работы.	Владеет оптимальным выбором программы страхования в зависимости от практической ситуации и соответствующего заключения договора страхования; навыками обеспечения безопасности труда работника предприятия; навыками управления социальным развитием	- собеседование; - дискуссия

Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при прохождении преддипломной практики и подготовки ВКР.

3. Структура и содержание дисциплины «Социальная защита на рынке труда»

Объем дисциплины на очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 75 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины на заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых 9 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 4 часа контроля, 95 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины (модуля) «Социальная защита на рынке труда»

Тема 1. Общая характеристика системы социальной защиты работников
Тема 2. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Российской Федерации
Тема 3. Формирование и реализация пенсионных прав работников
Тема 4. Обеспечение работников пособиями по временной нетрудоспособности
Тема 5. Социальная защита работников с семейными обязанностями
Тема 6. Обеспечение прав работников на охрану «труда»
Тема 7. Социальная защита пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Тема 8. Социальная защита работающих инвалидов
В т.ч. текущий контроль : Зачет

4. Образовательные технологии

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекционных и практических занятий.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций используемые на занятиях лекционного типа:

- лекция и ее разновидности (лекции с проблемным изложением учебного материала, лекция-беседа, лекция с применением обратной связи) с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;

используемые на занятиях практического типа:

- собеседование;
- дискуссия

На лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения основных тем курса.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является ЗАЧЕТ, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний, умений и навыков решения практических задач.

Образовательные технологии для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы.

Целью самостоятельной работы, в первую очередь, является формирование способностей и навыков у обучающихся к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций: способствует формированию диалектического и критического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки студентов является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к ЗАЧЕТУ.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Социальная защита на рынке труда» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с

точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Общая характеристика системы социальной защиты работников	- собеседование; - дискуссия
Тема 2. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Российской Федерации	- собеседование; - дискуссия
Тема 3. Формирование и реализация пенсионных прав работников	- собеседование; - дискуссия
Тема 4. Обеспечение работников пособиями по временной нетрудоспособности	- собеседование; - дискуссия
Тема 5. Социальная защита работников с семейными обязанностями	- собеседование; - дискуссия
Тема 6. Обеспечение прав работников на охрану «труда»	- собеседование; - дискуссия
Тема 7. Социальная защита пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	- собеседование; - дискуссия
Тема 8. Социальная защита работающих инвалидов	- собеседование; - дискуссия

Оценка результатов самостоятельной работы учитывается в процессе итогового контроля сформированности компетенций в рамках рабочей программы данной дисциплины (п. 6.2)

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Социальная защита на рынке труда»

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в таблице раздела 2 «Планируемые результаты обучения по дисциплине»:

ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

Индикаторы	Критерии оценивания (дескрипторы)
------------	-----------------------------------

компетенции	«не зачтено»	«зачтено»
ЗНАНИЯ		
Знать: основные нормы и законы страхового права	Наличие грубых ошибок в понимании основных норм и законы страхового права	Знание основных нормы и законы страхового права
УМЕНИЯ		
Уметь: ориентироваться в страховом законодательстве	Отсутствие умения ориентироваться в страховом законодательстве	Умение ориентироваться в страховом законодательстве
НАВЫКИ		
Владеть: навыками трактования правовых норм.	Отсутствие навыков трактования правовых норм.	Наличие минимальных навыков трактования правовых норм
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 50 %	51 – 70 %

ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	«Не зачтено»	«Зачтено»
ЗНАНИЯ		
Знать: основных субъектов страховой деятельности, правовой статус страховых компаний	Наличие грубых ошибок в понимании основных субъектов страховой деятельности, правовой статус страховых компаний	Знание основных субъектов страховой деятельности, правовой статус страховых компаний
УМЕНИЯ		
Уметь: определять подведомственность страховых споров	Отсутствие умения определять подведомственность страховых споров	Умение определять подведомственность страховых споров
НАВЫКИ		
Владеть: навыками составления страховых документов	Отсутствие навыков составления страховых документов	Наличие минимальных навыков составления страховых документов
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 50%	51 – 100 %

ПК-9 (знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике)

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	«Не зачтено»	«Зачтено»
ЗНАНИЯ		
Знать: систему правового регулирования страховых отношений в сфере трудовой	Наличие грубых ошибок в понимании системы правового регулирования страховых	Наличие базовых знаний системы правового регулирования страховых отношений в сфере трудовой

деятельности	отношений в сфере трудовой деятельности	деятельности
УМЕНИЯ		
Уметь: применять нормы законодательства, регулирующие страхование трудовой деятельности	Отсутствие умения применять нормы законодательства, регулирующие страхование трудовой деятельности	Умение применять нормы законодательства, регулирующие страхование трудовой деятельности
НАВЫКИ		
Владеть: навыками заключения договора страхования	Отсутствие навыков заключения договора страхования	Наличие минимальных навыков заключения договора страхования
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 50%	51 – 100 %

ПК-29 (владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации)

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	«Не зачтено»	«Зачтено»
ЗНАНИЯ		
Знать: основные страховые понятия, категории и термины	Наличие грубых ошибок в понимании основных страховых понятий, категории и термины	Наличие базовых знаний основных страховых понятий, категории и термины
УМЕНИЯ		
Уметь: анализировать положения локальных актов применительно к нормативно-правовым актам	Отсутствие умения анализировать положения локальных актов применительно к нормативно-правовым актам	Умение анализировать положения локальных актов применительно к нормативно-правовым актам
НАВЫКИ		
Владеть: оптимального выбора программы страхования в зависимости от практической ситуации и соответствующего заключения договора страхования;	Отсутствие навыков оптимального выбора программы страхования в зависимости от практической ситуации и соответствующего заключения договора страхования;	Наличие минимальных навыков оптимального выбора программы страхования в зависимости от практической ситуации и соответствующего заключения договора страхования;
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 50%	51 – 100 %

6.2. Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется уровень сформированности компетенций, предусмотренных п.2 данной рабочей программы, для этого оценивается:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и

последующим собеседованием в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

Оценка	Уровень подготовки
Зачтено	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний. Студент допускает ошибки в ответе на дополнительные вопросы. Студент посещал практические занятия. Выполнение контрольных заданий от 51 до 100%.
Не зачтено	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы. Студент пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных заданий от 0 до 50%.

Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- собеседование;

Критерии оценки устных ответов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа;
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- аргументация и обоснованность ответа.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся обнаруживает наличие грубых ошибок в основном материале, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические задания, включающих одну или несколько задач (вопросов)

Критерии оценки результатов работы:

- глубина проработанности темы;
- логичность изложения материала;
- обоснованность суждений;

Критерии оценивания практических заданий:

Оценка «**превосходно**» ставится за верные решения практических заданий без ошибок и погрешностей.

Оценка «**отлично**» ставится за верные решения практических заданий (возможно, с незначительными погрешностями).

Оценка «**очень хорошо**» ставится за верные решения практических заданий с наличием несущественных ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за верные решения практических заданий с наличием не более двух ошибок.

Оценка «удовлетворительно» ставится за решения практических заданий с наличием более двух грубых ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за неверные решения практических заданий и наличие грубых ошибок.

Оценка «плохо» ставится за отсутствие решения практических заданий.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются:

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет. В качестве оценочного средства при проведении зачета по дисциплине «Социальная защита на рынке труда» выступает собеседование в устной форме с предварительной подготовкой и дополнительно собеседование по вопросам, размещенным в п. 6.4 данной рабочей программы.

Положительные результаты текущего контроля в виде собеседования, презентаций, дискуссий, практических заданий, эссе являются необходимым и обязательным условием для допуска к зачету по дисциплине «Социальная защита на рынке труда».

При этом результаты текущего контроля собеседования, презентаций, дискуссий, практических заданий, эссе входят в итоговую оценку по дисциплине как оценки сформированности компетенции.

Таким образом, при выставлении итоговой оценки на зачете учитываются:

- 1) Результаты оценки знаний в форме собеседования по вопросам, размещенным в Фонде оценочных средств по дисциплине «Социальная защита на рынке труда».
- 2) Результаты оценки сформированности умений и владений компетенции в форме решения практических заданий и участия в дискуссиях.
- 3) Подготовленные студентами реферата.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Задания для самостоятельной (аудиторной) работы студентов:

Вопросы для проведения собеседования:

ОПК-3 ОПК-4 ПК-9 ПК-29

1. Сущность социальной защиты в сфере труда.
2. Социальное партнерство в сфере труда.
3. Условия и основные факторы социального партнерства
4. Социальное партнерство: российская специфика
5. Профсоюзная работа в период с 1990г. по 2000г.
6. Профсоюзы как субъекты социального партнерства
7. Основные сферы деятельности профсоюзов
8. Функции профсоюзов в решении социально – трудовых проблем
9. Традиционные и альтернативные формы профсоюзов
10. Понятие «мотивы» и «потребности»
11. Нематериальное стимулирование
12. Материальное стимулирование
13. Трудовая адаптация
14. Виды трудовой адаптации
15. Стадии адаптационного процесса

16. Понятие трудового конфликта. Позитивные и негативные последствия трудового конфликта.
17. Причины трудовых противоречий
18. Управление трудовыми конфликтами
19. Сущность заработной платы
20. Концепции определения природы заработной платы
21. Функции заработной платы
22. Формы оплаты труда (повременная и сдельная)
23. Другие формы оплаты труда
24. Место службы социального планирования в системе управления предприятием
25. Социальный паспорт предприятия
26. Сущность социального планирования
27. Принципы социального планирования
28. Резервы и ресурсы социального планирования
29. Возникновение и развитие коллективно – договорной практики.
30. Коллективный договор – один из способов защиты интересов работников в сфере оплаты и условий труда.
31. Юридическая сила коллективного договора
32. Место трудового договора в защите прав трудящихся
33. Профессиональное развитие работника и законодательные основы подготовки переподготовки кадров
34. Основные государственные гарантии оплаты труда работников
35. Прием на работу, трудовой договор. Основные права и обязанности работника
36. Увольнение персонала и недирективные методы сокращения кадров
37. Факторы рабочей обстановки влияющие на здоровье и безопасность персонала
38. Обеспечение безопасности труда работника предприятия
39. Безопасность организации, труда и здоровья персонала
40. Принципы обеспечения безопасности организации
41. Управление конфликтами и стрессами
42. Методы нейтрализации стрессов
43. Режим работы, и программа качества жизни
44. Управление социальным развитием
45. Подсистема управления условиями труда
46. Социальная политика государства и организации

Темы дискуссий

1. Сущность социализации персонала
2. Сущность и виды профориентации персонала и адаптации персонала.
3. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала
4. Рынок труда и его характеристики.
5. Социальная служба организации и социальная защита работников.
6. Практическая реализация методов нейтрализации стрессов

Вопросы для подготовки к зачету

ОПК-3 ОПК-4 ПК-9 ПК-29

1. Сущность социальной защиты в сфере труда.
2. Социальное партнерство в сфере труда.
3. Условия и основные факторы социального партнерства

4. Социальное партнерство: российская специфика
5. Профсоюзная работа в период с 1990г. по 2000г.
6. Профсоюзы как субъекты социального партнерства
7. Основные сферы деятельности профсоюзов
8. Функции профсоюзов в решении социально – трудовых проблем
9. Традиционные и альтернативные формы профсоюзов
10. Понятие «мотивы» и «потребности»
11. Нематериальное стимулирование
12. Материальное стимулирование
13. Трудовая адаптация
14. Виды трудовой адаптации
15. Стадии адаптационного процесса
16. Понятие трудового конфликта. Позитивные и негативные последствия трудового конфликта.
17. Причины трудовых противоречий
18. Управление трудовыми конфликтами
19. Сущность заработной платы
20. Концепции определения природы заработной платы
21. Функции заработной платы
22. Формы оплаты труда (повременная и сдельная)
23. Другие формы оплаты труда
24. Место службы социального планирования в системе управления предприятием
25. Социальный паспорт предприятия
26. Сущность социального планирования
27. Принципы социального планирования
28. Резервы и ресурсы социального планирования
29. Возникновение и развитие коллективно – договорной практики.
30. Коллективный договор – один из способов защиты интересов работников в сфере оплаты и условий труда.
31. Юридическая сила коллективного договора
32. Место трудового договора в защите прав трудящихся
33. Профессиональное развитие работника и законодательные основы подготовки переподготовки кадров
34. Основные государственные гарантии оплаты труда работников
35. Прием на работу, трудовой договор. Основные права и обязанности работника
36. Увольнение персонала и неадминистративные методы сокращения кадров
37. Факторы рабочей обстановки влияющие на здоровье и безопасность персонала
38. Обеспечение безопасности труда работника предприятия
39. Безопасность организации, труда и здоровья персонала
40. Принципы обеспечения безопасности организации
41. Управление конфликтами и стрессами
42. Методы нейтрализации стрессов
43. Режим работы, и программа качества жизни
44. Управление социальным развитием
45. Подсистема управления условиями труда
46. Социальная политика государства и организации

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

- 1) Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,
- 2) Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Социальная защита на рынке труда: теоретические основы и практика применения : монография / Ю.Б. Фогельсон. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 576 с. <http://znanium.com>
2. Социальная защита на рынке труда / Игошин Н.А., Игошина Е.А., Щербачева Л.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 167 с.: ISBN 978-5-238-01756-3 <http://znanium.com>

б) дополнительная литература:

1. Тропская, С.С. Социальная защита на рынке труда [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. И.А. Цинделиани. - М: РАП, 2011. - 216 с.: (+ CD). - ISBN 978-5-93916-297-5. <http://znanium.com>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет). Применяется программное обеспечение: операционные системы (Windows), Microsoft Office (Word, PowerPoint).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» для программы «Управление человеческими ресурсами»

Составитель:

Рецензент:

Заведующий кафедрой