

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол № 8 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б.2.О.02 (П) Организационно-управленческая практика

Направление подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Профиль/специализация образовательной программы:
«**Молодежная политика и технологии работы с молодежью**»

Квалификация:

_____ бакалавр _____

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:

_____ очная _____

(очная/очно-заочная/заочная)

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Цель практики

Целью производственной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами практики являются:

1. - ознакомление с организационной структурой, основными функциями и направлениями деятельности организации, работающей с молодежью;
2. - изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации, работающей с молодежью;
3. - приобретение опыта организационно-управленческой деятельности в организации, работающей с молодежью;
4. - формирование и развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективного решения организационно-управленческих задач;
5. - сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

2. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.02 (П) Производственная практика (Организационно-управленческая практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ООП по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и является обязательной для прохождения в 7-м семестре четвертого года обучения. Она базируется на такой дисциплине как «Организация массовых мероприятий для молодежи», «Карьерное консультирование»

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая практика

Способ проведения практики: стационарный - проводится в ННГУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма проведения:

Производственная практика проводится путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц.

108 часов.

2 недели.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: определение плановых целей и задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики; разработка, проектирование комплексных проектов и программ в части, касающейся организации мероприятий в сфере молодежной политики; обеспечение организационных условий для внедрения инноваций в организацию работы с подростками и молодежью.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу –практические занятия – *10 часов*,

в том числе КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – *1 час*

б) Иную форму работы студента во время практики – *97 часов* (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики)

Прохождение производственной практики (Организационно-управленческой практики) необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс, 7 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях и в структурных подразделениях ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Во время прохождения практики обучающиеся получают представление об организационно-управленческой деятельности организаций, участвующих в решении актуальных социальных проблем молодежи; учатся выполнять поставленные практические задачи и применять на практике полученные в ходе теоретического обучения знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки управления своим временем при реализации практических заданий и оформления результатов практики в форме отчета по установленным требованиям.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4.1. Понимает особенности организации и внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4.1. <i>Знать особенности организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</i> <i>Уметь понимать особенности организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</i> <i>Владеть навыками понимания особенностей организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для</i>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<i>эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</i>
	<p>ИОПК-4.2. Оценивает возможности реализации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-4.2. <i>Знать возможности реализации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</i></p> <p><i>Уметь реализовывать возможности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</i></p> <p><i>Владеть навыками реализовывать возможности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</i></p>
	<p>ИОПК-4.3. Реализует взаимодействие с представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-4.3 <i>Знать основы реализации взаимодействия с представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики</i></p> <p><i>Уметь реализовывать взаимодействие с представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики</i></p> <p><i>Владеть навыками реализации взаимодействия с</i></p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<i>представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики</i>
ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.1. Понимает основы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи	<p><i>ИОПК-5.1</i> <i>Знать основы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</i> <i>Уметь планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</i> <i>Владеть навыками планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</i></p>
	ИОПК-5.2 Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи	<p><i>ИОПК-5.2</i> <i>Знать принципы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</i> <i>Уметь осуществлять планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи</i> <i>Владеть навыками осуществления планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</i></p>
	ИОПК-5.3. Контролирует и оценивает процессы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи	<p><i>ИОПК-5.3</i> <i>Знать основы контроля и оценки процессов планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</i></p> <p><i>Уметь контролировать и оценивать процессы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</i></p> <p><i>Владеть навыками контроля и оценки процессов планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</i></p>
ПК-1. Способен к организационно-управленческой	ИПК-1.1. Ориентируется в теоретических и практических основах организационно-	<p><i>ИПК-1.1</i> <i>Знать теоретические и практические основы</i></p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
работе в сфере молодежной политики	управленческой деятельности и принятия управленческих решений в сфере молодежной политики.	<p><i>организационно-управленческой деятельности и принятия управленческих решений в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Уметь ориентироваться в теоретических и практических основах организационно-управленческой деятельности и принятия управленческих решений в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Владеть навыками ориентации в теоретических и практических основах организационно-управленческой деятельности и принятия управленческих решений в сфере молодежной политики.</i></p>
	ИПК-1.2. Осуществляет организацию управленческой деятельности в сфере молодежной политики, выбирает и реализует релевантные управленческие решения в сфере молодежной политики.	<p><i>ИПК-1.2.</i></p> <p><i>Знать организацию управленческой деятельности в сфере молодежной политики, выбирать и реализовывать релевантные управленческие решения в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Уметь осуществлять организацию управленческой деятельности в сфере молодежной политики, выбирать и реализовывать релевантные управленческие решения в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Владеть навыками осуществления и организации управленческой деятельности в сфере молодежной политики, выбора и реализации релевантных управленческих решений в сфере молодежной политики.</i></p>
	ИПК-1.3. Дает оценку организационно-управленческой деятельности и управленческим решениям в сфере молодежной политики.	<p><i>ИПК-1.3.</i></p> <p><i>Знать способы оценки организационно-управленческой деятельности и управленческим</i></p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p><i>решениям в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Уметь давать оценку организационно-управленческой деятельности и управленческим решениям в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Владеть навыками оценивания организационно-управленческой деятельности и управленческим решениям в сфере молодежной политики.</i></p>
ПК-2. Способен управлять организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики	ИПК-2.1. Понимает принципы и процессы управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики.	<p><i>ИПК-2.1.</i></p> <p><i>Знать принципы и процессы управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Уметь понимать принципы и процессы управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Владеть навыками понимания принципов и процессов управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики.</i></p>
	ИПК-2.2. Предлагает и вырабатывает управленческие инструменты организации и реализации программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики	<p><i>ИПК-2.2.</i></p> <p><i>Знать управленческие инструменты организации и реализации программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики</i></p> <p><i>Уметь предлагать и вырабатывать управленческие инструменты организации и реализации программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики</i></p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>ИПК-2.3. Применяет современные инструменты управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики, обеспечивая соответствие деятельности актуальным потребностям молодежной среды</p>	<p><i>Владеть навыками предлагать и выработать управленческие инструменты организации и реализации программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики</i></p> <p><i>ИПК-2.3. Знать современные инструменты управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики, обеспечивая соответствие деятельности актуальным потребностям молодежной среды</i></p> <p><i>Уметь применять современные инструменты управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики, обеспечивая соответствие деятельности актуальным потребностям молодежной среды</i></p> <p><i>Владеть навыками применения современных инструментов управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики, обеспечивая соответствие деятельности актуальным потребностям молодежной среды</i></p>

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Подготовительный (организационный)	- посещение организационного собрания, распределение по рабочим местам - получение комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики - ознакомление с учебно-методической и нормативной правовой документацией, обеспечивающей прохождение практики; - планирование реализации практического обучения	2 часа
2	Основной	- прохождение инструктажа по месту практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, а также обсуждение специфики выполняемой работы в период практики - ежедневное выполнение практической работы, заполнение отчета по практике - консультации с руководителями практики	97 часов 8 часов
3	Заключительный	- предъявление обучающимся результатов работы по практике (отчет по практике) и комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики - оценка результатов прохождения практики	1 час
	ИТОГО:		108 часов/ 2 недели _____

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики (Организационно-управленческая практика) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание (бланк представлен в Приложении 1);
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план);
- предписание (бланк представлен в Приложении 2).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет. По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Переверзев Марель Петрович (Российский экономический университет им.

Г.В. Плеханова). Менеджмент в молодежной политике : Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 238 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006328-7. - ISBN 978-5-16-102586-4 (электр. издание). <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=916352&idb=0>

2. Сулова Т. И. Этика и профессиональный этикет : учебное пособие для студентов направления подготовки «организация работы с молодежью» / Сулова Т. И. - Москва : ТУСУР, 2018. - 85 с. - Книга из коллекции ТУСУР - Библиотечно-информационная деятельность. <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=861858&idb=0>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

Петрова Татьяна Эдуардовна. Организация работы с молодежью : Учебное пособие / Департамент культуры при Правительстве РФ; Департамент культуры при Правительстве РФ. - Москва : Издательский дом "Альфа-М", 2021. - 208 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-98281-416-6. - ISBN 978-5-16-010371-6 <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=742242&idb=0>.

7.3 Ресурсы сети Интернет.

Официальный сайт Института социологии ФНИСЦ РАН <http://www.isras.ru/>
научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>;
электронно-библиотечная система www.znanium.ru.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>;
Электронно-библиотечная система www.znanium.ru.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на *факультет* оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчёта по *производственной (организационно-управленческой практике)* практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4.1. Понимает особенности организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4.1. <i>Знать особенности организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</i> <i>Уметь понимать особенности организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</i> <i>Владеть навыками понимания особенностей организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере</i>	<i>Задание 1</i>	Зачет по практике с оценкой: Отчет по практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
		<i>молодежной политики</i>		
	ИОПК-4.2. Оценивает возможности реализации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4.2. <i>Знать возможности реализации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</i> <i>Уметь реализовывать возможности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</i> <i>Владеть навыками реализовывать возможности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</i>	<i>Задание 1</i>	Зачет по практике с оценкой: Отчет по практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
	ИОПК-4.3. Реализует взаимодействие с представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4.3 <i>Знать основы реализации взаимодействия с представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики</i> <i>Уметь реализовывать взаимодействие с представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики</i> <i>Владеть навыками . Реализации взаимодействия с представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики</i>	<i>Задание 1</i>	Зачет по практике с оценкой: Отчет по практике
ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые	ИОПК-5.1. Понимает основы планирования и организации	<i>ИОПК-5.1 Знать основы планирования и организации</i>	<i>Задание 2</i>	Зачет по практике с оценкой:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
мероприятия для молодежи	массовых мероприятий для молодежи	<i>массовых мероприятий для молодежи Уметь планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи Владеть навыками планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</i>		Отчет по практике
	ИОПК-5.2 Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи	<i>ИОПК-5.2 Знать принципы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи Уметь осуществлять планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи Владеть навыками осуществления планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</i>	Задание 2	Зачет по практике с оценкой: Отчет по практике
	ИОПК-5.3. Контролирует и оценивает процессы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи	<i>ИОПК-5.3 Знать основы контроля и оценки процессов планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</i>	Задание 2	Зачет по практике с оценкой: Отчет по практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
		<p><i>Уметь контролировать и оценивать процессы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</i></p> <p><i>Владеть навыками контроля и оценки процессов планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</i></p>		
ПК-1. Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ИПК-1.1. Ориентируется в теоретических и практических основах организационно-управленческой деятельности и принятия управленческих решений в сфере молодежной политики.	<p><i>ИПК-1.1</i></p> <p><i>Знать теоретические и практические основы организационно-управленческой деятельности и принятия управленческих решений в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Уметь ориентироваться в теоретических и практических основах организационно-управленческой деятельности и принятия управленческих решений в сфере</i></p>	Задание 3	Зачет по практике с оценкой: Отчет по практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
		<i>молодежной политики. Владеть навыками ориентации в теоретических и практических основах организационно-управленческой деятельности и принятия управленческих решений в сфере молодежной политики.</i>		
	ИПК-1.2. Осуществляет организацию управленческой деятельности в сфере молодежной политики, выбирает и реализует релевантные управленческие решения в сфере молодежной политики.	ИПК-1.2. Знать организацию управленческой деятельности в сфере молодежной политики, выбирать и реализовывать релевантные управленческие решения в сфере молодежной политики. Уметь осуществлять организацию управленческой деятельности в сфере молодежной политики, выбирать и реализовывать релевантные управленческие решения в сфере молодежной политики. Владеть навыками осуществления и организации управленческой деятельности в сфере молодежной	Задание 3	Зачет по практике с оценкой: Отчет по практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
			политики, выбора и реализации релевантных управленческих решений в сфере молодежной политики.	
	ИПК-1.3. Дает оценку организационно-управленческой деятельности и управленческим решениям в сфере молодежной политики.	<p><i>ИПК-1.3. Знать способы оценки организационно-управленческой деятельности и управленческим решениям в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Уметь давать оценку организационно-управленческой деятельности и управленческим решениям в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Владеть навыками оценивания организационно-управленческой деятельности и управленческим решениям в сфере молодежной политики.</i></p>	Задание 3	Зачет по практике с оценкой: Отчет по практике
ПК-2. Способен управлять организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в	ИПК-2.1. Понимает принципы и процессы управления организацией и реализацией программ, проектов	<i>ИПК-2.1. Знать принципы и процессы управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в</i>	Задание 4	Зачет по практике с оценкой: Отчет по практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
сфере молодежной политики	и мероприятий в сфере молодежной политики.	<p><i>сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Уметь понимать принципы и процессы управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Владеть навыками понимания принципов и процессов управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики.</i></p>		
	ИПК-2.2. Предлагает и вырабатывает управленческие инструменты организации и реализации программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики	<p><i>ИПК-2.2. Знать управленческие инструменты организации и реализации программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики</i></p> <p><i>Уметь предлагать и вырабатывать управленческие инструменты организации и реализации программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики</i></p>	Задание 4	Зачет по практике с оценкой: Отчет по практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
		<i>Владеть навыками предлагать и вырабатывать управленческие инструменты организации и реализации программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики</i>		
ИПК-2.3. Применяет современные инструменты управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики, обеспечивая соответствие деятельности актуальным потребностям молодежной среды	<i>ИПК-2.3. Знать современные инструменты управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики, обеспечивая соответствие деятельности актуальным потребностям молодежной среды Уметь применять современные инструменты управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики, обеспечивая соответствие деятельности актуальным потребностям молодежной среды Владеть навыками применения</i>	Задание 4	Зачет по практике с оценкой: Отчет по практике	

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
		<i>современных инструментов управления организацией и реализацией программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики, обеспечивая соответствие деятельности актуальным потребностям молодежной среды</i>		

10.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможн	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный набор навыков для	Продемонстрированы базовые навыки при	Продемонстрированы базовые навыки при	Продемонстрированы навыки при решении	Продемонстрирован творческий подход к решению

	ость оценить наличие вследствие отказа обучающег ося от ответа на вопросы собеседован ия	базовые навыки. Имели место грубые ошибки	решения стандартных задач	решении стандартных задач с некоторыми недочетами	решении стандартных задач без ошибок и недочетов	нестандартн ых задач без ошибок и недочетов	нестандартн ых задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстриру ется готовность выполнять поставленны е задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстриру ется готовность выполнять большинство поставленны х задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстриру ется готовность выполнять все поставленны е задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстриру ется готовность выполнять нестандартн ые дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенци и	Компетенц ия не сформирова на. Отсутствую т знания, умения, навыки, необходимые для решения практическ их (профессиона льных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиона льных) задач. Требуется повторное обучение	Сформирова нность компетенции соответствует минимальны м требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практически х (профессиона льных) задач, но требуется дополнитель ная практика по большинству практически х задач	Сформирова нность компетенци и в целом соответствует требованиям , но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практически х (профессиона льных) задач, но требуется отработка дополнитель ных практически х навыков	Сформирова нность компетенци и в целом соответствует требованиям . Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практически х (профессиона льных) задач	Сформирова нность компетенци и полностью соответствует требованиям . Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практически х (профессиона льных) задач	Сформирова нность компетенци и превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практически х (профессиона льных) задач
Уровень сформированности компетенци й	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

10.3.Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются

сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.4.Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.4.1.Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания

Текущий контроль проводится во время контактной работы и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

Типовые задания (оценочное средство – Задание) для оценки сформированности компетенции ОПК -4:

Задание 1 «Обзор деятельности организации». Обзор основ деятельности организации (или опыта разных организаций) по организации и проведению мероприятий в рамках организации работы с молодежью.

Изучить особенности деятельности организации по осуществлению организационной работы с молодежью. Составить обзор деятельности организации по работе с молодежью за последние 5 лет. Если практика проходит на базе университета, то изучить опыт разных организаций по специфике их деятельности по организации работы с молодежью. Составить обзор их деятельности за последние 5 лет (не менее 3 организаций) (10-15 тыс.п.зн.)

Типовые задания (оценочное средство - Задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Задание 2. «Описание методик». Изучить методики, используемые организацией по организации мероприятий и иной деятельности, связанной с молодежью.

Типовые задания (оценочное средство - Задание) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Задание 3 «План работы с молодежью для организации на год»

Прописать план возможной работы с молодежью для одной или нескольких молодежных групп, подходящих в качестве целевой аудитории для данной организации (10-15 тыс.п.зн.)

В план внести:

- Описание портрета целевой аудитории (молодых людей, на которых ориентирована деятельность организации: пол, возраст, цели, ценности, интересы, боли и ограничения)
- Типы возможных форм участия в работе организации молодых людей (их возможный карьерный трек (треки).
- Прописать возможный план мероприятий для молодежи, выбранной целевой аудитории, на полгода для организации, где проходит практика с кратким описанием содержания мероприятий.
- Составить график возможной организации мероприятий для молодежи на 12 месяцев.

Типовые задания (оценочное средство - Задание) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Задание 4. «Составить рекомендации»

- Подготовьте рекомендации для организации по модернизации темы, связанной с молодежной политикой организации на ближайший год.
- Распишите ряд возможных действий организации по повышению эффективности ее работы с молодежью (10-12 тыс. печатных знаков)

Критерии оценивания (оценочное средство - Задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	На все предусмотренные заданием вопросы даны развернутые ответы. Ответы грамотно оформлены в отчете.
не зачтено	На предусмотренные заданием вопросы либо не даны ответы, либо ответы носят фрагментарный характер.

10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ОПК-4, ОПК – 5, ПК-1, ПК-2

Основное содержание отчета по практике должно быть изложено не более чем на 50 машинописных страницах.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Список используемой литературы;
- Приложения.

Титульный лист (образец титульного листа представлен в Приложении 3).

Оглавление (образец оформления оглавления представлен в Приложении 4) с обозначением номеров страниц.

Основная часть состоит из нескольких разделов. Количество разделов и их содержание определяются видом и типом практики.

Список используемой литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, может также включаться в общую структуру отчета. Оформляется по стандартным библиографическим требованиям.

Приложения включают в себя документы, использовавшиеся студентом в процессе практики или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;
2. подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе.

Программа составлена на основании *Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03. – «Организация работы с молодежью».*

Автор (ы): *Ульмаева Л.Н., к.пол.н.*

Рецензент (ы): *Петрова И.Э., зав.каф. отраслевой и прикладной социологии*

Заведующий кафедрой: *Голубин Р.В., к.и.н.*

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета социальных наук от «20» _05__ 2024 года, протокол № 12.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

факультет/институт/филиал

____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета _____

(подпись)

Р.В. Голубин
(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения
практики в профильной организации)

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)
« ____ » _____ г.

(подпись руководителя практики от ННГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

Кафедра социальной безопасности и гуманитарных технологий

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

студента 4 курса бакалавриата дневного отделения
направления подготовки «Организация работы с молодежью» – 39.03.03

Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики

ФИО, ученая степень, должность

Нижний Новгород

Год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Обзор структуры и описание деятельности организации по организации работы с молодежью.....
2. Обзор основ деятельности организации (или опыта разных организаций) по организации и проведению мероприятий в рамках организации работы с молодежью.....
3. Рекомендации для организации по планированию и осуществлению организации работы с молодежью.....
4. Список источников и используемой литературы....
5. Приложение. Название.....