

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Высшая школа искусств и дизайна**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
30 ноября 2022 г. № 13

**Рабочая программа дисциплины**

**Малые музеи и региональная культурная  
политика**

---

Уровень высшего образования  
**магистратура**

---

Направление подготовки / специальность  
**38.04.02 «Менеджмент»**

---

Направленность образовательной программы  
**Менеджмент культуры и музеев**

---

Форма обучения  
**очная**

---

Нижегород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Малые музеи и региональная культурная политика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Малые музеи и региональная культурная политика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ООП направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-3. Способность осуществлять стратегическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности	ПК-3.1 Формулирует цели и анализирует предпринимательскую среду предприятий и организаций различных видов экономической деятельности	Знать: о миссии и роли малого музея в условиях вызовов современности, о роли малого музея в региональном сообществе  Уметь: формировать и продвигать имидж малого музея  Владеть: навыками стратегического планирования деятельности малого музея	Тестирование, практическое задание
	ПК-3.2. Разрабатывает стратегию и тактику развития предприятий и организаций различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	Знать: базовые параметры культуртрегерства как социально-политической практики  Уметь: разрабатывать программы культурного развития в контексте федеральной и региональной культурной политики; определять возможные последствия реализации мероприятий	Тестирование, практическое задание

		культурной политики	
		Владеть: методами разработки и реализации социально-культурных программ и технологий	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>16</b>
- занятия лекционного типа	<b>6</b>
- занятия семинарского типа	<b>10</b>
( практические занятия / лабораторные работы)	
<b>самостоятельная работа</b>	<b>55</b>
<b>КСР</b>	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>	

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе														
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них													Самостоятельная работа обучающегося, часы	
		Занятия лекционного типа						Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего		
		Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема 1. Малые музеи: сущ-	7,5			1			1					1,5			6	

ность и значение в рамках региональной культурной политики																	
Тема 2. Социокультурные практики музеев малых городов как фактор регионального развития	8,5					1					1,5			7			
Тема 3. Статус и имидж малого музея в городе (регионе)	8,5			1		1					1,5			7			
Тема 4. Музей и его партнеры	8,5					1					1,5			7			
Тема 5. Стратегическое планирование в деятельности музея	10			1		2					3			7			
Тема 6. Проектная деятельность малого музея	10			1		2					3			7			
Тема 7. Культурная политика: теория и практика	9			1		1					2			7			
Тема 8. Региональная культурная политика	9			1		1					2			7			
КСР/Зачет																	
Итого	72			6		10					16			55			

## Содержание

### Тема 1. Малые музеи: сущность и значение в рамках региональной культурной политики

Современный малый музей как социальный институт. Социальные функции малого музея и основные направления их трансформации.

Понятие «малый музей» как собирательная категория. Учредитель музея как основа для классификации малых музеев.

Внешние факторы, воздействующие на развитие музея в регионе: экономические трудности, политическая тенденциозность, демографическая ситуация, технологическое отставание.

Музей и социокультурные вызовы времени. Музейный мир в контексте глобализации и рыночной экономики.

Консьюмеризация и распространение технологий менеджмента и маркетинга в музейном деле. Тренд на информатизацию сферы культуры и музейной деятельности.

Цифровые технологии в музейном деле.

Музей в системе массовых коммуникаций.

Влияние тенденций демократизации общества и распространения массовой культуры. Гуманизация и индивидуализация. Музей в культуре участия.

Социальное партнерство в преодолении проблем музея.

Характеристика ресурсного потенциала малого музея в рамках воспроизводства культуры и в современных культурных индустриях.

Роль и функции малого музея в местном сообществе в локальном, региональном и глобальном измерениях.

Коммуникативная среда малого музея как система взаимосвязанных культурологических, социальных, технологических составляющих процесса развития музейной деятельности.

## **Тема 2. Социокультурные практики музеев малых городов как фактор регионального развития**

Социокультурные проекты в практике малых музеев. Социокультурные проекты малых музеев в условиях глобализации.

Опыт развития внутреннего туризма в территориях, где музеи малых городов выступают инициаторами разработки и внедрения экскурсионных маршрутов, культурно-образовательных и рекреационных программ, культурных акций и событий на основе использования потенциала памятников и объектов материального и нематериального наследия.

Укрепление партнерских взаимосвязей с местным сообществом и реализации творческих инициатив. Малые музеи как драйверы культурного развития региона.

## **Тема 3. Статус и имидж малого музея в городе (регионе)**

Правовое положение малого музея. Источники правового регулирования деятельности малых музеев. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Подзаконные акты.

Стратегические документы развития музейной сферы. Локальные нормативные акты учредителя и музея. Устав музея. Положение о музее.

Миссия малого музея. Функции музея как социокультурного института в определении ведущих направлений деятельности музея.

Научно-исследовательская работа.

Комплектование фондов и учетно-хранительская работа.

Экспозиционно-выставочная работа. Культурно-образовательная и рекреационная деятельность музея.

Основная деятельность музея как базис формирования его имиджа.

Индивидуальность и брендинг в формировании имиджа музея и региона. Позиционирование музея. PR и реклама музея.

#### **Тема 4. Музей и его партнеры**

Стратегии работы музея с волонтерами.

Культура участия как тренд выстраивания музейных коммуникаций.

Взаимодействие с органами государственной власти, научно-исследовательскими учреждениями, системой образования, некоммерческими организациями.

Финансирование деятельности малого музея. Выстраивание отношений с учредителем, смежными структурами, благотворительными фондами, спонсорами, донорами. Профессиональное сообщество и профессиональные коммуникации.

Межмузейное сотрудничество. Межмузейные и межинституциональные проекты. Опыт Международной акции «Ночь музеев» по выстраиванию партнерских коммуникаций. Взаимодействие музея с местным сообществом как ресурс развития музея. «Ближний круг» музея: актив музея, друзья музея, постоянные партнеры.

Музейное волонтерство в расширении возможностей музея. Волонтерство межмузейных проектов. Способы привлечения волонтеров и механизмы выстраивания отношений. Стратегии работы музея с посетителем, потенциальным посетителем и непосетителем. Кейсы музеев.

#### **Тема 5. Стратегическое планирование в деятельности музея**

Инструменты менеджмента в организациях сферы культуры.

Планирование, прогнозирование, программирование, стратегирование и проектирование в жизни современного музея.

Стратегическое планирование как моделирование будущего и основа принятия управленческих решений в деятельности музея.

Определение миссии и целей организации. Понятия SWOT- и PEST-анализа.

Выбор стратегии. Реализация стратегии. Оценка и контроль выполнения.

Вопросы финансирования деятельности музея как некоммерческой организации. Основные источники финансирования: бюджетное финансирование, госзадание и государственные программы, собственные средства учредителя, субсидии, фандрайзинг, доходы от уставной деятельности.

#### **Тема 6. Проектная деятельность малого музея**

Ресурсы для осуществления творческих музейных проектов: музейные конкурсы и гранты. Основные грантодатели в поле музейной деятельности.

Проект и грант. Проектная деятельность и проектное управление.

Социокультурное и музейное проектирование: общее и особенное. Фандрайзинг, грантмейкинг, регрантинг, краудфандинг.

Концепция проекта. Структура и логика проекта. Жизненный цикл проекта.

Выставка как социокультурный проект. Концепция выставки. Целевая аудитория. Постановка цели и задач.

Стратегическое планирование. Выбор партнеров, распределение обязанностей внутри коллектива. Эффективность командной работы. Бюджетирование. График выполнения. Оценка успешности проекта

## **Тема 7. Культурная политика: теория и практика**

Понятие «культурной политики». Возникновение культурной политики. Самоорганизация общества и организация культурных процессов со стороны государства: диалектика тенденций. Средства осуществления культурной политики. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления.

Субъекты культурной политики Потребности и интересы: проблема взаимоотношений в свете культурной политики. Концепция интересов в сфере культуры в контексте проблем глобализации. Сохранение и развитие национальной картины мира и проблемы культурной политики. Баланс интересов. Толерантность. Функции субъектов Российской Федерации в стратегии социокультурного управления. Функции органов местного самоуправления в стратегии социокультурного управления. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практики.

Реализация культурной политики Государственная политика по проектированию и управлению культурным развитием общества, регуляция деятельности институтов художественной культуры и рынка художественной продукции.

## **Тема 8. Региональная культурная политика**

Сущность, цели и принципы региональной культурной политики. Специфика региональных культурных программ, их место в рамках государственной культурной политики и в системе глобальных культурных коммуникаций. Содержание основных направлений культурной политики в регионах: конфессионального, этнокультурного, культурного диалога и др.

Технология разработки региональных культурных программ. Особенности региональной культурной политики.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, лабораторного типа, групповых или индивидуальных консультаций.

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и материалы социологических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить

тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.;
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для реализации сквозных цифровых компетенций в процессе обучения используются следующие цифровые инструменты:

- видеозвонки и вебинары: Mind, Jazz, IVA MCU, Mail.ru видеозвонки, Pruffme, Яндекс. Телемост, VideoMost, TrueConf, Webinar Meeting;
- сервисы для командной работы: P7-офис, Dtrack, Kaiten, Тренинг Спэйс Митинг, EvaTeam, Cerebro, Weeek, Workzen, YouGile;
- платформы для создания курсов: Pruffme, Eduardo;
- конструкторы онлайн-опросов: Simpoll, Testograf, Oprossio;



- онлайн-платформы: Openedu.ru, Coursera.org, Stepik.org, Lektorium.TV, Arzamas.academy, Postnauka.ru, 2035.university;
- тексты: docs.google.com;
- изображения: pixabay.com, unsplash.com, canva.com, crello.com, elearningart.com, elearningchips.com;
- интерактивные видео: EdPuzzle.com, Articulate.com;
- задания: Socrative.com, Learningapps.com, h5p.org;
- 3D-модели: turbosquid.com;
- иконки и векторная графика: freepik.com, thenounproject.com, wowpatterns.com;
- ленты времени: time.graphicsmyhistro.com, genial.ly.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но неко-	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

				торые с недо- четами.		полном объ- еме.	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.**

#### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Современный малый музей как социальный институт.	ПК-3

2. Социальные функции малого музея и основные направления их трансформации.	ПК-3
3. Понятие «малый музей» как собирательная категория.	ПК-3
4. Учредитель музея как основа для классификации малых музеев.	ПК-3
5. Внешние факторы, воздействующие на развитие музея в регионе: экономические трудности, политическая тенденциозность, демографическая ситуация, технологическое отставание.	ПК-3
6. Музей и социокультурные вызовы времени. Музейный мир в контексте глобализации и рыночной экономики.	ПК-3
7. Консьюмеризация и распространение технологий менеджмента и маркетинга в музейном деле.	ПК-3
8. Цифровые технологии в музейном деле.	ПК-3
9. Музей в системе массовых коммуникаций.	ПК-3
10. Социальное партнерство в преодолении проблем музея.	ПК-3
11. Характеристика ресурсного потенциала малого музея в рамках воспроизводства культуры и в современных культурных индустриях.	ПК-3
12. Роль и функции малого музея в местном сообществе в локальном, региональном и глобальном измерениях.	ПК-3
13. Коммуникативная среда малого музея как система взаимосвязанных культурологических, социальных, технологических составляющих процесса развития музейной деятельности.	ПК-3
14. Социокультурные проекты в практике малых музеев.	ПК-3
15. Социокультурные проекты малых музеев в условиях глобализации.	ПК-3
16. Укрепление партнерских взаимосвязей с местным сообществом и реализации творческих инициатив.	ПК-3
17. Малые музеи как драйверы культурного развития региона.	ПК-3
18. Правовое положение малого музея. Источники правового регулирования деятельности малых музеев.	ПК-3
19. Локальные нормативные акты учредителя и музея. Устав музея. Положение о музее.	ПК-3
20. Миссия малого музея. Функции музея как социокультурного института в определении ведущих направлений деятельности музея.	ПК-3
21. Экспозиционно-выставочная работа.	ПК-3
22. Культурно-образовательная и рекреационная деятельность музея.	ПК-3
23. Основная деятельность музея как базис формирования его имиджа.	ПК-3
24. Индивидуальность и брендинг в формировании имиджа музея и региона.	ПК-3
25. Позиционирование музея	ПК-3
26. PR и реклама музея.	ПК-3
27. Стратегии работы музея с волонтерами.	ПК-3
28. Культура участия как тренд выстраивания музейных коммуникаций.	ПК-3

29. Взаимодействие с органами государственной власти, научно-исследовательскими учреждениями, системой образования, некоммерческими организациями.	ПК-3
30. Финансирование деятельности малого музея.	ПК-3
31. Выстраивание отношений с учредителем, смежными структурами, благотворительными фондами, спонсорами, донаторами.	ПК-3
32. Межмузейное сотрудничество. Межмузейные и межинституциональные проекты.	ПК-3
33. Взаимодействие музея с местным сообществом как ресурс развития музея.	ПК-3
34. «Ближний круг» музея: актив музея, друзья музея, постоянные партнеры.	ПК-3
35. Музейное волонтерство в расширении возможностей музея.	ПК-3
36. Волонтерство межмузейных проектов. Способы привлечения волонтеров и механизмы выстраивания отношений.	ПК-3
37. Стратегии работы музея с посетителем, потенциальным посетителем и непосетителем.	ПК-3
38. Инструменты менеджмента в организациях сферы культуры.	ПК-3
39. Планирование, прогнозирование, программирование, стратегирование и проектирование в жизни современного музея.	ПК-3
40. Стратегическое планирование как моделирование будущего и основа принятия управленческих решений в деятельности музея.	ПК-3
41. Финансирование деятельности музея как некоммерческой организации.	ПК-3
42. Основные источники финансирования: бюджетное финансирование, госзадание и государственные программы, собственные средства учредителя, субсидии, фандрайзинг, доходы от уставной деятельности.	ПК-3
43. Ресурсы для осуществления творческих музейных проектов: музейные конкурсы и гранты.	ПК-3
44. Проектная деятельность и проектное управление.	ПК-3
45. Социокультурное и музейное проектирование: общее и особенное.	ПК-3
46. Фандрайзинг, грантмейкинг, регрантинг, краудфандинг.	ПК-3
47. Концепция проекта. Структура и логика проекта. Жизненный цикл проекта.	ПК-3
48. Стратегическое планирование в рамках деятельности малого музея	ПК-3
49. Выставка как социокультурный проект.	ПК-3
50. Понятие «культурной политики». Возникновение культурной политики.	ПК-3
51. Самоорганизация общества и организация культурных процессов со стороны государства: диалектика тенденций.	ПК-3
52. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления.	ПК-3

53. Субъекты культурной политики. Средства осуществления культурной политики.	ПК-3
54. Потребности и интересы: проблема взаимоотношений в свете культурной политики.	ПК-3
55. Концепция интересов в сфере культуры в контексте проблем глобализации.	ПК-3
56. Сохранение и развитие национальной картины мира и проблемы культурной политики. Баланс интересов. Толерантность.	ПК-3
57. Функции субъектов Российской Федерации в стратегии социокультурного управления.	ПК-3
58. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практики.	ПК-3
59. Государственная политика по проектированию и управлению культурным развитием общества, регуляция деятельности институтов художественной культуры и рынка художественной продукции.	ПК-3
60. Сущность, цели и принципы региональной культурной политики.	ПК-3
61. Специфика региональных культурных программ, их место в рамках государственной культурной политики и в системе глобальных культурных коммуникаций.	ПК-3
62. Содержание основных направлений культурной политики в регионах: конфессионального, этнокультурного, культурного диалога и др.	ПК-3
63. Технология разработки региональных культурных программ.	ПК-3
64. Особенности региональной культурной политики.	ПК-3

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

#### ПК-3 «Способность осуществлять стратегическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности»

1. Определите последовательность действий:

- А) Выбор и постановка проблемы
- Б) определение цели и задач
- В) определение ресурсов
- Г) определение рисков
- Д) разработка пошаговой программы реализации проекта
- Е) бюджетирование
- Ж) написание заявки
- З) реализация проекта
- И) оформление отчетной документации.

### 5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции

### **ПК-3 «Способность осуществлять стратегическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности»**

#### **Задание 1**

На основе изучения кейсов музеев предложить коммуникационную стратегию своего музея.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1. Абдрашитова М. А. Формирование музейного пространства города: музей на службе обществу : монография / Абдрашитова М. А., Тихонова А. Ю. - Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. - 118 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции УлГПУ им. И.Н. Ульянова - Искусствоведение.

<https://reader.lanbook.com/book/171060>

2. Каменец А. В. Основы культурной политики : учебное пособие / А. В. Каменец. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 180 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04936-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

<https://urait.ru/viewer/osnovy-kulturnoy-politiki-513045#page/1>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Коленько С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. - Москва : Юрайт, 2023. - 370 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01521-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

<https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-511453>

2. Резник И. И. Музей в системе профессиональной культуры : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов всех специальностей / Резник И. И. - Омск : ОмГУПС, 2019. - 29 с. - Утверждено методическим советом университета. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ОмГУПС - Психология. Педагогика.

<https://reader.lanbook.com/book/165694>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.

2. Административно-управленческий портал. - Режим доступа: [http://www. aup.ru/](http://www.aup.ru/)

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью, мультимедийным оборудованием (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ 38.04.02 «Менеджмент».

Автор Гор Анна Марковна, заместитель директора ФГБУК «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» по региональному развитию