

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. № 4)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ**

Специальность среднего профессионального образования
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Квалификация выпускника
УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Форма обучения
ОЧНАЯ

Арзамас
2022 год начала подготовки

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Авторы: преподаватель



Т.В. Малынина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии естественнонаучного и гуманитарного циклов от «09» декабря 2021 года протокол № 4.

Председатель методической комиссии



Н.Г. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Практикум по орфографии и пунктуации является общепрофессиональной дисциплиной вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Учебная дисциплина ОП.08 Практикум по орфографии и пунктуации обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: систематизация и углубление знаний обучающихся по орфографии и пунктуации, повышение практической грамотности, совершенствование речевых навыков,

выработка и развитие умений и навыков орфографического и пунктуационного оформления письменной речи.

Задачи:

- формирование понимания принципиальной основы правил орфографии и пунктуации; развитие умения свободно применять эти правила к речевым фактам;
- подготовка к пониманию и усвоению курсов лингвистического цикла;
- тренировка навыков распознавания орфограмм и пунктограмм, навыков применения правил правописания к самостоятельно найденным орфограммам и пунктограммам.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-11, ПК 4.3-4.5	самостоятельно работать с учебной справочной литературой, словарями и пособиями; классифицировать ошибки в письменных работах и анализировать их; безошибочно писать литературные термины и понятия, знание которых необходимо каждому учителю; выявлять закономерности слитного/дефисного написания слов независимо от части речи; выявлять отличия между однородными и неоднородными прилагательными; выявлять логические отношения между частями бессоюзного сложного предложения	особую роль предмета «русский язык» в системе школьного образования и роли самого учителя, который должен обладать уровнем абсолютной грамотности; состояние современного русского языка и специфику каждого изучаемого раздела; теоретический и практический материал по орфографии и пунктуации; современные орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Орфография			
Тема 1.1. Орфография как раздел науки о языке. Разделы орфографии. Принципы русской орфографии	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1 Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционно-исторический, дифференцирующие написания. Подготовка сообщений об истории русского литературного языка. Подобрать примеры написаний, соответствующих различным принципам орфографии.	2	
	Самостоятельная работа		
	Работа с орфографическим словарем.	1	
Тема 1.2. Правописание гласных и согласных	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №2 Безударные гласные в корне слова, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередующиеся гласные. Буквы О – Ё после шипящих. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Непроизносимые согласные. Удвоенные согласные.	2	
Тема 1.3. Правописание приставок. Употребление букв Ъ и Ь	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №3 Основное правило правописания приставок. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Приставки на З – С. Гласные Ы – И после приставок. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ь для обозначения мягкости согласных. Ь на конце слов после шипящих.	2	
	Самостоятельная работа		
	Изучение темы «Иноязычные приставки в русском языке».	2	

	Составление таблицы «Ъ на конце слов после шипящих»		
Раздел 2. Морфология и орфография			
Тема 2.1. Правописание имен существительных и прилагательных	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №4 Правописание падежных окончаний имен существительных. Правописание суффиксов (ек-ик, ец-иц, ечк-ичк, енк-инк и др.). Сложные имена существительные (слитное и дефисное написание, слова с ПОЛ). Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Правописание суффиксов (лив-чив, к-ск, чат-щат, ив-ев и др.). Н и НН в суффиксах прилагательных. Сложные имена прилагательные (слитное и дефисное написание, отличие сложных прилагательных от свободного сочетания слов).	2	
	Самостоятельная работа		
	Изучение темы «Употребление прописных букв в собственных именах существительных»	1	
Тема 2.2. Правописание имен числительных и местоимений	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №5 Склонение количественных числительных. Правописание числительных. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.	2	
	Самостоятельная работа		
	Различие написаний НЕ КТО ИНОЙ, как - НЕ ЧТО ИНОЕ, как; НИКТО ИНОЙ, НИЧТО ИНОЕ. Подобрать 8 - 10 примеров.	1	
Тема 2.3. Правописание глагола	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №6 Правописание безударных личных окончаний глагола. Правописание суффиксов глаголов (ОВА-ЕВА, ЫВА- ИВА, суффиксы И-Е в глаголах с приставками ОБЕЗ-ОБЕС, гласные перед суффиксом Л). -ТСЯ и -ТЬСЯ в глаголах.	2	
	Самостоятельная работа		
	Различие окончаний –ИТЕ - - ЕТЕ в изъявительном и повелительном наклонении глаголов. Разработать презентацию «Правописание глаголов»	1	
Тема 2.4. Правописание	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		

причастий и деепричастий	Практическое занятие №7 Правописание окончаний причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях. Правописание деепричастий. Проверочный диктант.	2	
	Самостоятельная работа		
	Разработка компьютерной презентации «Образование и правописание причастий»	1	
Тема 2.5. Правописание наречий	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №8 Буквы О – А на конце наречий. Н и НН в наречиях. Ъ на конце наречий. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий. Отличие наречий от других частей речи.	2	
Тема 2.6. Правописание предлогов и союзов, частиц	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №9 Правописание производных предлогов В ТЕЧЕНИЕ, ВВИДУ, В ПРОДОЛЖЕНИЕ, ВСЛЕДСТВИЕ, НАВСТРЕЧУ и др. Правописание союзов ЧТОБЫ, ТОЖЕ, ТАКЖЕ, ЗАТО, ПРИТОМ, ОТТОГО, ПОТОМУ и др. Их отличие от других частей речи. Правописание частиц.	2	
	Самостоятельная работа		
	Составьте словарный диктант, включающий правила правописания наречий. Изучение темы «Значение и употребление частицы НЕ и НИ»	2	
Тема 2.7. Правописание НЕ с различными частями речи	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №10 Слитное и раздельное употребление НЕ с различными частями речи.	2	
	Самостоятельная работа		
	Осложненное списывание текста (по карточкам)	1	
Раздел 3. Пунктуация в простом предложении			
Тема 3.1. Тире в простом предложении. Пунктуация в предложениях с	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №11 Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Пунктуация в предложениях с однородными членами.	2	
	Самостоятельная работа		

однородными членами	Выписать из художественных произведений 10 – 12 предложений с однородными членами.	1	
Тема 3.2. Обособленные члены предложения	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №12 Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Обособление уточняющих членов предложения.	2	
	Самостоятельная работа		
	Разработка презентации «Пунктуация при обособлении»	1	
Тема 3.3. Знаки препинания в предложениях с вводными словами, словосочетаниями и предложениями, вставными конструкциями	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №13 Не члены предложения. Вводные слова, словосочетания, предложения. Вставные конструкции. Знаки препинания в предложениях с вводными словами, словосочетаниями и предложениями, вставными конструкциями. Знаки препинания при обращении	2	
	Самостоятельная работа		
	Составление таблицы «Значение вводных слов и предложений»	1	
Раздел 4. Сложное предложение			
Тема 4.1. Сложносочиненное предложение	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №14 Знаки препинания в сложносочиненном предложении	2	
	Самостоятельная работа		
	Разработка презентации «Сложносочиненное предложение»	1	
Тема 4.2. Сложноподчиненное предложение	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №15 Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными.	2	
	Самостоятельная работа		
	Выписать из литературно-художественного текста 10 сложноподчиненных предложений,	1	

	построить их схемы. Осложненное списывание (по карточкам)		
Тема 4.3. Бессоюзное сложное предложение	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №16 Структурно-семантические типы БСП. Запятая, точка с запятой, двоеточие, тире в бессоюзном сложном предложении.	2	
	Самостоятельная работа		
	Разработка компьютерной презентации «Знаки препинания в БСП»	1	
Тема 4.4. Сложные предложения с разными видами связи	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №17 Пунктуация в сложных предложениях с разными видами связи.	2	
Раздел 5. Способы передачи чужой речи	Содержание учебного материала		ОК 1-11, ПК 4.3-4.5
	Практические занятия		
	Практическое занятие №18 Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Косвенная речь. Пунктуация при диалоге. Цитирование.	2	
	Самостоятельная работа		
	Составление диалога на морально-этическую тему. Выписывание и оформление цитат.	2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка с методикой преподавания. Оборудование учебного кабинета: доска; рабочие места по количеству обучающихся (парты, стулья); рабочее место преподавателя (учительский стол, стул); комплект учебно-методической документации; демонстрационные материалы (плакаты, стенды); мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук с выходом в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487325>

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472064>

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472063>

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471668>

Дополнительная литература:

1. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09003-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472925>

2. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10264-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475545>

3. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Парубченко. – 2-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 275 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14395-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477507>

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

1. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. <http://www.Allmath.ru>
4. <http://www.exponenta.ru/>
5. <http://www.problems.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • особую роль предмета «русский язык» в системе школьного образования и роли самого учителя, который должен обладать уровнем абсолютной грамотности; • состояние современного русского языка и специфику каждого изучаемого раздела; • теоретический и практический материал по орфографии и пунктуации; • современные орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка 	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса	Контрольная работа Практические задания

<ul style="list-style-type: none"> самостоятельно работать с учебной справочной литературой, словарями и пособиями; классифицировать ошибки в письменных работах и анализировать их; безошибочно писать литературные термины и понятия, знание которых необходимо каждому учителю; выявлять закономерности слитного/дефисного написания слов независимо от части речи; выявлять отличия между однородными и неоднородными прилагательными; выявлять логические отношения между частями бессоюзного сложного предложения 	<p>освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

Описание шкал оценивания

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности	Компетенция в полной мере не	Сформированность компетенций соответствует	Сформированность компетенций в целом соответствует	Сформированность компетенций полностью

ности компетенций	сформирована . Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформирован ности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий