

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Факультет физической культуры и спорта**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
(протокол от 23.06.2022 г. №6)

**Рабочая программа дисциплины**

**Менеджмент физической культуры и спорта**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**49.03.01 «Физическая культура»**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Спортивная подготовка в базовых видах спорта**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

**очная, заочная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижний Новгород

2022 год

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к блоку 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	<p><b>УК-2.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования и принципы целеполагания;</li> <li>- принципы и методы планирования;</li> <li>- виды и содержание планирования в физической культуре и спорте;</li> <li>- методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях</li> <li>- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</li> <li>- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;</li> <li>- конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта и образования</li> </ul> <p><b>УК-2.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</li> <li>- определять ожидаемые результаты решения задач;</li> <li>- разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;</li> <li>- ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом</li> </ul> <p><b>УК-2.3. Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и реализации циклов занятий различной продолжительности избранному виду спорта;</li> <li>- планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и методологию менеджмента,</li> <li>- функции управления, основы планирования,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</li> <li>- определять ожидаемые результаты решения задач;</li> <li>- применять экономические и управленческие знания при планировании и организации деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования, организации, мотивации и контроля физкультурно-спортивной деятельности</li> </ul>	Собеседование, практические задания, тест, курсовая работа

<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-9.1. Знает</b> базовые экономические понятия в сфере рыночной экономики, инструменты и методы экономической науки  <b>УК-9.2. Умеет</b> применять экономические знания для решения практических задач  <b>УК-9.3.</b> Имеет опыт использования базовых методов и инструментов экономического анализа и финансового планирования</p>	<p>Знать:  - методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях, в физкультурно-спортивных организациях.  Уметь:  - применять функции управления при организации и проведении физкультурно-спортивных мероприятий.  Владеть:  - навыками планирования, организации, мотивации и контроля физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Собеседование, практические задания, тест, курсовая работа</p>
<p>ОПК-10 - Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p><b>ОПК-10. Знает:</b>  - основы менеджмента, управления персоналом;  - основы эффективных коммуникаций;  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися, коллегами по работе;  - методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов;  - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;  - методы оценки качества и результативности работы подчиненных;  - типичные психологические трудности занимающихся физической культурой и спортом;  - принципы, условия и задачи психологического сопровождения занимающихся физической культурой и спортом, включая психодиагностику, психопрофилактику, психокоррекцию, элементы консультирования;  - психологические условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией;  - основы эффективного общения, включая приемы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в группе;  - методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.  <b>ОПК-10.2. Умеет:</b>  - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;  - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными</p>	<p>Знать:  - основы менеджмента, управления персоналом;  Уметь:  - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;  - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами;  Владеть:  - навыками организации деятельности физкультурно-спортивной организации</p>	<p>Собеседование, практические задания, тест, курсовая работа</p>

	<p>сторонами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать учебную дисциплину во время занятий;</li> <li>- предупреждать типичные психологические проблемы занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>- учитывать принципы и условия их психологического сопровождения при построении учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса и занятий по двигательной рекреации;</li> <li>- применять общие (классические) психологические рекомендации по общению, оптимизации психических состояний, самооценки, поддержанию мотивации у занимающихся физкультурно-спортивной деятельностью;</li> <li>- корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях;</li> <li>- применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы;</li> <li>- вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся;</li> <li>- определять цели и задачи деятельности спортивного актива;</li> <li>- контролировать и направлять работу спортивного актива;</li> <li>- определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта;</li> <li>- оценивать уровень подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>ОПК-10.3. Имеет опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации;</li> <li>- составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;</li> <li>- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды);</li> <li>- руководства работой спортивного актива;</li> <li>- организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;</li> <li>- применения психотехнических игр и упражнений с занимающимися физической культурой и спортом;</li> <li>- анализа эффективности общения и взаимодействия с занимающимися и коллегами при решении профессиональных задач.</li> </ul>		
ОПК-12 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми	<p><b>ОПК-12.1. Знает:</b> - понятия и признаков правовых отношений; - трудовое законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; - законодательство Российской Федерации в образовании; - нормативные документы в области физической культуры и спорта; - требования федераций по видам спорта к</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, регулирующие процессы управления физкультурно-спортивной деятельностью</li> </ul>	<p>Собеседование, практические задания, тест, курсовая работа</p>

<p>актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики</p>	<p>подготовке и проведению спортивных мероприятий; - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации; - нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации; - нормативные документы в области осуществления контроля качества услуг; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; - требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; - требования охраны труда в области образования и физической культуры и спорта; - меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся; - нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка; - судебную практику по спорам в области физической культуры и спорта; - положения и регламенты спортивного арбитражного судопроизводства; - методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние; - источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования и физической культуры и спорта; - этические нормы в области спорта и образования.</p> <p><b>ОПК-12.2. Умеет:</b> - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; - ориентироваться в судебной практике по спорам в области физической культуры и спорта; - анализировать планирующую и отчетную документацию по вопросам физической культуры и спорта на предмет реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов; - осуществлять контроль качества услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов условиям договоров.</p> <p><b>ОПК-12.3. Имеет опыт</b> - обоснования принимаемых решений по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики; - разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника; - разработки внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности; - составления документов по проведению соревнований; - составления документов по разрешению споров в области физической культуры и спорта.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать планирующую и отчетную документацию по вопросам физической культуры и спорта на предмет реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов; - осуществлять контроль качества услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов условиям договоров.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования принимаемых решений по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики;</li> <li>- навыками планирования ресурсного обеспечения физкультурно-спортивных организаций.</li> </ul>	
<p>ОПК-17: Способен к ведению инновационной и</p>	<p>ОПК-17.1. Знает: - методологию оценки предпринимательской бизнес-идеи и организации собственного дела; - технологию организации деятельности малой</p>	<p>Знать: технологию организации деятельности малой группы, созданной для</p>	<p>Собеседование, практические задания, тест, курсовая</p>

<p>предпринимательской деятельности</p>	<p>группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности ведения инновационной деятельности и спортивного бизнеса в России и за рубежом;</li> <li>- особенности управления инновационными стратегиями развития предприятия;</li> <li>- основные нормативные документы, связанные с регулированием инновационной и предпринимательской деятельности в России;</li> <li>- систему критериев, используемых инвестором при принятии решения об инвестировании инноваций и предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p>ОПК-17.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать поиск, отбор, анализ и систематизацию информации, необходимой для ведения инновационной и предпринимательской деятельности</li> <li>- определять организационно-правовую форму предпринимательской деятельности для создания нового предприятия;</li> <li>- разрабатывать алгоритм предпринимательских решений с учётом современных тенденций развития физической культуры, массового и профессионального спорта;</li> <li>- определять перспективные инновационные направления предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p>ОПК-17.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создания бизнес-идеи в области физической культуры и спорта</li> <li>- определения видов и источников финансирования, в наибольшей степени отвечающие интересам и потребностям физкультурно-спортивной организации, предприятия спортивной индустрии;</li> <li>- разработки управленческих решений по привлечению финансовых ресурсов в инновационные и предпринимательские проекты;</li> <li>- обоснования решений по управлению рисками в инновационной и предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>Уметь: организовывать поиск, отбор, анализ и систематизацию информации, необходимой для ведения инновационной и предпринимательской деятельности;</p> <p>разрабатывать алгоритм предпринимательских решений с учётом современных тенденций развития физической культуры, массового и профессионального спорта; определять перспективные инновационные направления предпринимательской деятельности.</p> <p>Владеть: навыками определения видов и источников финансирования, в наибольшей степени отвечающие интересам и потребностям физкультурно-спортивной организации, предприятия спортивной индустрии</p>	<p>работа</p>
<p>ПК-9 Способен планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, организовывать досуговую деятельность и активный отдых в организациях различного типа.</p>	<p>ПК-9.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий</li> </ul> <p>ПК-9.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия</li> </ul> <p>ПК-9.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, организации досуговой деятельности и активного отдыха в организациях различного типа.</li> </ul>	<p>Знать: методику организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий</p> <p>Уметь: организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия</p> <p>Владеть: навыками разработки и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых</p>	<p>Собеседование, практические задания, тест, курсовая работа</p>

		мероприятий, организации досуговой деятельности и активного отдыха в организациях различного типа.	
ПК-14 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	<p>ПК-14.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования деятельности в области физической культуры и спорта;</li> <li>- требования к организации массовых физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных соревнований</li> </ul> <p>ПК-14.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовывать и проводить спортивные соревнования и массовые физкультурно-спортивные мероприятия;</li> <li>- разрабатывать положения о физкультурно-спортивных мероприятиях;</li> <li>- контролировать и вести учет исполнения планов и результатов деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- определять состав секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с установленными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), а также уровнем обеспеченности инвентарем и оборудованием, кадрами;</li> <li>- определять численность занимающихся в секциях и группах в соответствии с установленными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования.</li> </ul> <p>ПК-14.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки текущих и перспективных планов работы,</li> <li>-определения целевых показателей деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</li> </ul>	<p>Знать: основы планирования деятельности в области физической культуры и спорта;</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить спортивные соревнования и массовые физкультурно-спортивные мероприятия;</p> <p>Владеть: навыками разработки текущих и перспективных планов работы,</p> <p>-определения целевых показателей деятельности физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</p>	Собеседование, практические задания, тест, курсовая работа

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>	144	144
<b>в том числе</b>		



<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	70	18
- занятия лекционного типа	34	4
- занятия семинарского типа	34	12
- КСР	2	2
<b>самостоятельная работа</b>	38	117
<b>контроль</b>	36	9
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	Экзамен, курсовая работа	Экзамен, курсовая работа

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего								
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная				
Тема 1. Введение в менеджмент физической культуры и спорта. Принципы спортивного менеджмента. Субъект и объект управления и их целевое взаимодействие.	8		8	2			2		1			4		1	4	7		
Тема 2. Система управления физической культурой и спортом. Трехуровневая модель управление спортом на международном, региональном и национальном уровнях. Органы управления физической культурой и спортом. Общественные организации физкультурно-спортивной направленности. Олимпийский комитет России, его основные функции и взаимодействие. Федерации (ассоциации, союзы) по видам спорта и их основные функции.	16		16	4		1	4		1			8		2	8	14		
Тема 3. Типология физкультурно-спортивных организаций. Особенности содержания управленческой деятельности в физкультурно-спортивных организациях. Генеральная цель и дерево целей физкультурно-спортивной организации. Информационное обеспечение	18		18	4			4		2			8		2	10	16		

спортивного менеджмента																	
Тема 4. Функции спортивного менеджмента. Общие и специальные функции. Методы управления физкультурно-спортивными организациями.	16		16	4		1	4		2			8		3	8		13
Тема 5. Планирование и организация деятельности физкультурно-спортивной организации. Разработка и принятие управленческих решений и контроль за их выполнением. Эффективность и результативность управления.	24		24	6		1	6		2			12		3	12		21
Тема 6. Менеджмент в профессиональном спорте. Профессиональные спортивные лиги. Система управления профессиональным спортивным клубом.	16		16	4			4		1			8		1	8		15
Тема 7. Менеджмент в массовом спорте. Фитнес-менеджмент.	16		13	4			4		1			8		1	8		12
Тема 8. Ивент-менеджмент в спорте.	24		22	6		1	6		2			12		3	12		19
<i>КСР</i>	2		2														
<i>Контроль</i>	36		9														
Итого	144		144	34		4	34		12						38		117

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках практических занятий (занятий семинарского типа) или групповых/ индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация проходит в традиционных формах (экзамен, курсовая работа), включающий выполнение практических заданий наряду с традиционными ответами на вопросы по программе дисциплины.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента включает в себя работу с лекционным материалом, проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников; изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к семинарским и практическим занятиям; подготовка к практическим заданиям; подготовка к промежуточной аттестации.

##### Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

##### Вопросы для подготовки к обсуждению на практических занятиях:

1. Управленческие аспекты законодательства о физической культуре и спорте
2. Перспективы развития рынка услуг физкультуры и спорта

3. Основные вызовы и конкурентные угрозы на рынке для отрасли в борьбе за потребителя
4. Спортивный менеджмент: российский и зарубежный опыт
5. Опыт привлечения средств спонсоров для проведения спортивных соревнований
6. Управление спортивными сооружениями
7. Развитие сети физкультурно-спортивных сооружений в РФ
8. Задачи развития конкурентного потенциала физкультурно-спортивной организации
9. Организация международных соревнований
10. Значение менеджерской подготовки для будущей профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта в условиях рынка.
11. Менеджмент как неотъемлемая часть труда специалиста по физической культуре и спорту.
12. Система государственных органов управления физической культурой и спортом.
13. Органы местного самоуправления физической культурой и спортом: компетенция, организационная структура, формы деятельности, взаимодействие с органами общей и специальной компетенции.
14. Общественное объединение в России: правовое положение и основные признаки. Типология общественных объединений физкультурно-спортивной направленности.
15. Добровольные физкультурно-спортивные общества России.
16. Что представляет собой современная система учреждений дополнительного образования и каковы принципы их деятельности?
17. Охарактеризуйте принципы работы спортивных школ. Опишите механизм управления спортивными школами.
18. Особенности менеджмента в спортивном клубе.
19. Технология создания спортивной организации в форме общественного объединения физкультурно-спортивной направленности.
20. Формирование имиджа первичной физкультурно-спортивной организации.
21. Система спортивных школ. Особенности менеджмента в различных видах спортивных школ. Организационная структура управления спортивной школой.
22. Зарубежные модели спортивного менеджмента.
23. Системы спортивных организаций в различных зарубежных странах.
24. Особенности менеджмента в зарубежном профессиональном спорте.
25. Правовые и социально-экономические основы деятельности зарубежных спортивно-оздоровительных клубов.
26. Структура современного международного спортивного движения. Международный олимпийский комитет и его основные функции. Участие спортивных организаций России в международном спортивном движении.

### **Методические рекомендации по составлению положений о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях**

Для организации и проведения любого вида физкультурных мероприятий и спортивных соревнований необходимо разработать положение об их проведении. Как правило, в любом положении должно быть четко сформулировано следующее:

1. "Общие положения". Данный раздел содержит: а) причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия; б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.
2. "Место и сроки проведения". Данный раздел содержит: а) место проведения; б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия.

3. "Руководство проведением". Данный раздел содержит: а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества организаторов физкультурного мероприятия - физических лиц; б) распределение прав и обязанностей между организаторами физкультурного мероприятия в отношении такого мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей.

4. "Требования к участникам и условия их допуска". Данный раздел содержит: а) условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию; б) численные составы команд; г) группы участников по полу и возрасту; д) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду в случае, указанном в подпункте "б" настоящего пункта.

5. "Заявки на участие". Данный раздел содержит: а) информация о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, руководителем органа местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта Красноярского края и (или) физкультурно-спортивной организацией; б) сроки, форма и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии; в) перечень документов, представляемых в мандатную комиссию физкультурного мероприятия; г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

6. "Программа физкультурного мероприятия". Данный раздел содержит: а) расписание состязаний и (или) иных организованных занятий по дням, включая день приезда и день отъезда; б) порядок проведения состязаний и (или) иных организованных занятий по видам спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия; в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

7. "Условия подведения итогов". Данный раздел содержит: а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы (в случае проведения состязаний); б) условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия.

8. "Награждение". Данный раздел содержит: а) виды официальных наград физкультурного мероприятия; б) порядок и условия награждения победителей;

9. "Условия финансирования". Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия.

10. "Обеспечение безопасности участников и зрителей". Данный раздел содержит: а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия; б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия.

11. "Страхование участников". Данный раздел содержит порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия.

12. В положение могут включаться разделы, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении физкультурного мероприятия.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности	Шкала оценивания сформированности компетенций					
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично
						превосходно

компетенций							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
-------	---

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Понятие и значение спортивного менеджмента. История возникновения.	УК-2, ОПК-17
2. Управленческие отношения в сфере физической культуры и спорта	ОПК-10, ПК-14
3. Понятие и характеристика общих и специальных функций спортивного менеджмента.	УК-9, ОПК-10
4. Субъект и объект управления в физической культуре и спорте и их целевое взаимодействие.	ОПК-10
5. Система управления физической культурой и спортом.	ОПК-10, ПК-14
6. Трехуровневая модель управления спортом на международном, региональном и национальном уровнях.	ОПК-10, ПК-14
7. Органы управления физической культурой и спортом.	ОПК-10
8. Общественные организации физкультурно-спортивной направленности.	ОПК-10
9. Олимпийский комитет России, его основные функции и взаимодействие.	ОПК-10
10. Федерации (ассоциации, союзы) по видам спорта и их основные функции.	ОПК-10
11. Типология физкультурно-спортивных организаций.	ОПК-10
12. Особенности содержания управленческой деятельности в физкультурно-спортивных организациях.	УК-2, УК-9
13. Предпринимательская деятельность в сфере физической культуры и спорта	УК-2, УК-9
14. Информационное обеспечение спортивного менеджмента	УК-2, ОПК-17
15. Виды физкультурно-спортивных организаций, выделяемые по различным основаниям: по признаку собственности; по функционально-целевому назначению; по иерархическим уровням управления; по внутреннему строению.	УК-2, УК-9
16. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций.	УК-2, УК-9
17. Генеральная цель и дерево целей физкультурно-спортивной организации.	УК-2, УК-9
18. Методы управления физкультурно-спортивными организациями.	ОПК-10
19. Планирование и организация деятельности физкультурно-спортивной организации.	ОПК-10, ПК-9
20. Разработка и принятие управленческих решений и контроль за их выполнением.	УК-2, ПК-14
21. Эффективность и результативность управления физкультурно-спортивными организациями.	ОПК-10, ПК-14
22. Менеджмент в профессиональном спорте	ОПК-12
23. Организационно-правовые формы организаций профессионального спорта и особенности менеджмента в них.	ОПК-12
24. Профессиональные спортивные лиги.	ОПК-12

25. Система управления профессиональным спортивным клубом.	ОПК-12
26. Менеджмент в массовом спорте	ОПК-12
27. Фитнес-менеджмент как отрасль современного менеджмента.	ОПК-12
28. Ивент-менеджмент в спорте	ОПК-10

### 6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2, УК-9

1. Основоположник административной (классической) школы управления:

- А) Ф.Тейлор
- Б) А.Файоль
- В) Э.Мэйо
- Г) А.К. Альдерфер

2. К какому виду организаций относят учреждения, ассоциации, общественные спортивные организации:

- А) государственные организации;
- Б) крупные организации;
- В) некоммерческие организации

3. Организация как функция управления — это:

А) разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию субъектов совместной деятельности.

Б) наблюдение за процессами, происходящими сравнения параметров объекта с заданными и выявления отклонений.

В) составление планов с учетом стратегии и целей фирмы, ее производственного профиля и специфики деятельности на рынке.

Г) создание такой структуры предприятия, дает возможность эффективной и совместной работы персонала для достижения общих целей.

### Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-10, ПК-9, ПК-14

1. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- А) Для оптимального решения комплексной задачи
- Б) Для сохранения «группового» стиля работы
- В) Для проверки квалификации работников

2. Поведение, ориентированное на контроль — это

А) Действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности

Б) Ориентирование на заниженные цели

В) Использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников

Г) Ориентирование на завышенные цели

3. Контроль - это:

А) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;

Б) Вид человеческой деятельности;

В) Наблюдение за работой персонала организации;

Г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;

Д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

### **Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-12, ОПК-17**

1. В каких организационно-управленческих формах допускается создание и функционирование спортивных сооружений в Российской Федерации?

А) только в форме акционерных обществ (в том числе с долей государства или муниципалитетов);

Б) только в форме некоммерческих организаций;

В) в форме полного и командитного товарищества;

Г) только в форме унитарных предприятий.

Д) разрешается в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ.

2. Почему профессиональному спортивному клубу необходима работа с общественностью?

А) Взаимодействие с потребителями и общественными организациями помогает поддерживать режим открытости, транспарентности, налаживать добрые отношения;

Б) Работа с общественностью (пиар) необходима для предотвращения нежелательных слухов, дискредитирующих спортивную организацию;

В) Работа с общественностью заменяет прямую рекламу;

Г) Работа с общественностью позволяет сделать профессиональный спортивный клуб более известным, имиджевым, узнаваемым.

### **6.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-2, УК-9**

#### **Задание 1**

Охарактеризовать содержание управленческой деятельности работников (различных должностей) физкультурно-спортивной организации.

#### **Задание 2. Принятие оперативных управленческих решений.**

Студенты делятся на группы по два человека. Моделируется следующая игровая ситуация. Студенты владеют фирмой, которая торгует специальным спортивным питанием. Неожиданно открывается новая фирма, которая также занимается продажей питания для спортсменов. Расположилась она в соседнем от вас здании. Новая фирма устанавливает цены на свой товар ниже. Следует быстро и оперативно принять решение, чтобы не потерять клиентов. Задание: Проанализировать данную неблагоприятную управленческую ситуацию. Каковы будут действия? Принимаемое решение будет принято в условиях риска, определенности или неопределенности? Каковы эти условия риска (определенности, неопределенности). Принять управленческое решение по выходу из сложившейся управленческой ситуации.

### **Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-10, ПК-9, ПК-14**

#### **Задание 1.**

*Ситуационное задание. Анализ программы «Направления развития физической культуры и спорта в Российской Федерации».*

Правительством РФ принята Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на перспективу". В целом предлагается, что акцент будет сделан на развитии массового спорта в стране. Основным направлением работы



будет развитие массового спорта в образовательных учреждениях и по месту жительства граждан. Финансовые ресурсы будут направляться в первую очередь на развитие и модернизацию спортивной инфраструктуры и организацию пропаганды физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни.

Можно выделить следующие основные преимущества решения проблем физической культуры и спорта программно-целевым методом:

а) комплексный подход к решению проблемы. Цели, задачи и основные направления реализации Программы позволяют учесть все аспекты развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, а направления финансирования - определить приоритетность тех или иных мероприятий в рамках Программы;

б) распределение полномочий и ответственности. В рамках Программы проводится четкое распределение полномочий между органами исполнительной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, предусматривается участие в реализации Программы общественных организаций, коммерческих структур и т.д. Данный подход позволяет повысить эффективность выполнения программных мероприятий;

в) эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Программы.

В рамках Программы определяются показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации тех или иных мероприятий по этапам реализации Программы. Объем финансирования Программы составляет 106655 млн. рублей, из них за счет средств федерального бюджета - 53613 млн. рублей (в том числе 26894 млн. рублей за счет средств, подлежащих перечислению от проведения лотереи), за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации - 47962 млн. рублей, за счет внебюджетных средств - 5080 млн. рублей. Таким образом, на 50% программа финансируется из федерального бюджета, на 45% - из региональных бюджетов и только на 5% - из внебюджетных источников. В первый год реализации программы доля федерального бюджета составляет порядка 65%, в последующие годы она уменьшается сначала до 50%, затем - до 45% за счет увеличения доли региональных бюджетов. Доля внебюджетных источников очень незначительна - от 2 до 11%. На первый взгляд программно-целевой способ финансирования выглядит эффективным и единственно правильным. Но при более внимательном изучении можно заметить ряд существенных недостатков:

1. Спортивные чиновники будут определять показатели, проводить постоянное наблюдение за степенью удовлетворенности населения действиями государства в области физической культуры, предлагать осуществить планирование динамики доходов, расходов и делать прогноз, а это, в свою очередь, создаст благоприятные условия для торможения программы при помощи разного рода бюрократической волокиты и проволочек;

2. Всё сказанное выше потребует увеличения расходов на чиновничий аппарат всё сказанное выше потребует увеличения расходов на чиновничий аппарат;

3. Инвестиции в строительство спортивных сооружений могут не дойти в полном объеме до цели, т.к. распределяться будут опять же между чиновниками от региона до центра.

*Вопросы к обучающимся:*

1. Основные цели и задачи, которые поставлены в концепции «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации».

2. Преимущества решения проблем физической культуры и спорта программно-целевым методом.

3. Возможные недостатки программно-целевого способа финансирования

4. Какие предварительные меры можно предпринять, чтобы предотвратить возможные проблемы управления?

Задание 2.

Составьте план проведения физкультурно-спортивного мероприятия «Лыжня России», проанализировав различные варианты развития факторов окружения (внешней среды).

Задание 3. Разработать годовой календарный план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий для образовательных учреждений различных типов (ДЮСШ, МАОУ ДОД и др. на выбор студента).

Таблица 1. - Календарный план массовых физкультурно-спортивных мероприятий  
спортивного клуба на 201\_г.

№ п/п	Наименование разделов и мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Участники	Ответственные за проведение

Задание 4. Разработать Положение о городском соревновании по любительскому хоккею.

### Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-12, ОПК-17

Задание 1.

На основе самостоятельного анализа выявить особенности менеджмента в профессиональных спортивных клубах.

Задание 2. Стратегические намерения фитнес-клуба.

По итогам анализа рыночной ситуации, руководитель фитнес клуба принял решение избрать стратегию «Фокусирование на сегменте «Групповые программы» с целью занять лидирующие позиции. Однако и со своей исторически сильной позиции в сегментах «Занятия в тренажерном зале» и «Индивидуальные занятия с тренером» фитнес клуб уходить не собирается. Но на этих сегментах клуб ставит разные цели: на сегменте «Занятия в тренажерном зале» выбрана стратегия быстрого захвата рынка, а на сегменте «Индивидуальные занятия с тренером» это, скорее, оборонительная стратегия. Разработать показатели для измерения величины «Удовлетворенность покупателей» по каждому сегменту для покупателей:

- для физических лиц
- для корпоративных клиентов.

#### 6.2.4. Темы курсовых работ

1. Планирование в спортивном менеджменте.
2. Организация деятельности детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ) и основные критерии оценки труда тренерско-преподавательского состава ДЮСШ.
3. Интернет как современное средство в сфере спортивного менеджмента.
4. Реклама в спорте.
5. Менеджмент профессионального спорта.
6. Организация международного спортивного движения.
7. Основные этапы и процедуры подготовки организации и проведения Олимпийских игр.
8. Цели, задачи, структура, основные направления работы спортивного клуба.
9. Структура управления физической культурой и спортом в Российской Федерации на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

10. Организационно-управленческие аспекты проведения спортивного мероприятия (на примере спортивного мероприятия любого уровня).
11. Методика составления календаря спортивных мероприятий.
12. Методика составления положения соревнований по виду спорта: основные разделы и содержание.
13. Организация Олимпийского движения.
14. Маркетинг в спорте.
15. Социально-экономическая защита интересов в спорте и спортивном бизнесе.
16. Материальное обеспечение спортивных мероприятий.
17. Нормирование и оплата труда отрасли физической культуры и спорта.
18. Услуги в отрасли физической культуры и спорта.
19. Эффективность использования основных фондов в отрасли физической культуры и спорта.
20. Экономика и организация спортивного туризма.
21. Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в отрасли физической культуры и спорта.
22. Бизнес-планирование в отрасли физической культуры и спорта.
23. Стратегическое планирование деятельности спортивной организации.
24. Организация работы с персоналом в спортивных организациях.
25. Конфликт и конфликтные ситуации в спортивных коллективах.
26. Организационно-экономические вопросы развития вида спорта (по выбору).
27. Организация работы с детьми и молодежью в области физической культуры и спорта.
28. Спортивный игорный бизнес.
29. Управление финансами спортивной организации.
30. История науки «Экономика и менеджмент спорта».

### **Методические указания по подготовке курсовой работы**

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Курсовая работа является научной разработкой конкретной темы исследования и представляет собой научный текст, где обозначены теоретические и практические подходы к поставленной проблеме.

Курсовая работа должна показать умение слушателя самостоятельно изложить проблему, выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования, или представить собственные экспериментальные или опытные данные.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Курсовая работа является квалификационным учебно-научным трудом студента, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы. Курсовая работа оценивается по следующим элементам:

1. Четкое сформулированы: проблема и исследовательские вопросы.

2. Обоснована их актуальность, степень изученности, состояние исследованности.
3. При ее исследовании используются методологические знания.
4. Выполняется на основе знакомства с теоретическими и практическими подходами к анализируемым проблемам, содержит научные выводы, имеющие значение для дальнейшего изучения актуальных вопросов экономического развития муниципального образования.
5. В завершенном виде представляет целостное, однородное исследование.
6. Соответствие содержания введения, основной части и заключение курсовой работы требованиям.
7. Оформление работы.

Порядок работы над курсовой темой включает следующие этапы:

- Выбор темы и её утверждение;
- Сбор материала, поиск литературы по теме, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана;
- Подготовка первого варианта;
- Сдача первого варианта курсовой работы научному руководителю;
- Доработка текста по замечаниям, его окончательное оформление и представление к защите.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 1 п.л. (40 тыс. символов с пробелами) или 24-30 страниц, набранных на компьютере 14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк.

*Правильно оформленная работа должна включать в себя:*

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основную часть, включающую 3 главы.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы
7. Приложение (я).

Титульный лист и план выполняются на двух первых листах работы по определенной форме.

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- общая формулировка темы;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой;
- объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи, обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы;
- использованные в работе источники информации.

Введение должно быть кратким (1-3 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил.

Основная часть состоит из 3 глав, которые могут делиться на параграфы. Название какой-то главы не должно полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-то параграфа дублировать название главы.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Список использованной литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

Приложения этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Мелёхин, А. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03037-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426129>.

2. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для академического бакалавриата / С. С. Филиппов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07653-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438407>.

### **б) дополнительная литература:**

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс]: учебник / С. В. Алексеев; под ред. П. В. Крашенинникова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 687 с. - ISBN 978-5-238-02540-7. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490743>
2. Чудновская, С. Н. История менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438180>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431744>

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)**

1. Сайт Министерства спорта РФ: <http://minsport.gov.ru/>
2. Сайт Олимпийского комитета России: <http://olympic.ru>
3. Спортивная электронная библиотека «Спортивное чтение»: <http://sportfiction.ru>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения для демонстрации презентаций (Пк или ноутбук, экран, проектор).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в

электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

РПД разработана в соответствии с образовательным стандартом ННГУ по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура».

Автор: заведующий кафедрой управления в спорте, к.э.н., доцент Летягина Е.Н.