

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский**  
**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**  
**Институт экономики и предпринимательства**

**Аннотации**  
**к рабочим программам учебных дисциплин (профессиональных модулей)**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования (СПО)

Специальность	<i>43.02.16 «Туризм и гостеприимство»</i>
Обучение	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация	<i>Специалист по туризму и гостеприимству</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Срок получения СПО по ППССЗ	<i>2г 10м</i>

## **ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать:**

- о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения;
- о стилистических ресурсах русского языка;
- об основных нормах русского литературного языка;
- о русском речевом этикете

**владеть:**

- всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владеть навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

**уметь:**

- использовать приобретенные знания и умения для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 102 час.;

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 78 час., в том числе:

Лекции – 39 час.;

Практики – 39 час.

### **5. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе

Тема 1.2. Разговорный стиль речи

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики

Тема 1.3. Язык как система знаков

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия

Тема 2.2. Морфемика и словообразование

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.

Тема 2.6. Местоимение как часть речи.

Тема 2.7. Глагол как часть речи.

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола

Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.

Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.

Тема 3.3. Сложное предложение

Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.

Тема 4.3. Научный стиль.

Тема 4.4. Деловой стиль

**Формы промежуточного контроля – экзамен (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре)**

## **ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**  
**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**  
**знать:**

- содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы,

их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

**уметь:**

- использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
- понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

**владеть:**

- устойчивым интересом к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- навыками различных видов анализа литературных произведений;
- навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 час., в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 час.;  
в том числе:  
лекции - 78 час.;  
практики 39 час.

**5. Содержание дисциплины**

Введение

Раздел 1.

Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры

Тема 1.1. А.С. Пушкин как национальный гений и символ

Тема 1.2. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)

Тема 1.3. Н.В.Гоголь. Очерк жизни и творчества. «Петербургские повести». Основные проблемы и художественное своеобразие повестей.

Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?

Тема 2.1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823— 1886)

Тема 2.2. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера

Тема 2.3. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева(1818 — 1883) «Отцы и дети»

Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях

Тема 2.5. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»(1866)

Тема 2.6. Человек в поиске правды и любви: «любовь - это деятельное желание добра другому...» - в творчестве Л. Н. Толстого (1828— 1910)

Тема 2.7. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова

Тема 2.8. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет

Тема 2.9. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)

Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи

Тема 3.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина

Тема 3.2. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна

Тема 3.3. Герои М. Горького в поисках смысла жизни

Тема 3.4. Серебряный век: общая характеристика и основные представители

Тема 3.5. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»

Тема 3.6. Поэтическое новаторство В. Маяковского

Тема 3.7. Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин

Раздел 4

«Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века

Тема 4.1. Исповедальность лирики М. И. Цветаевой

Тема 4.2. Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»

Тема 4.3. Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой

Тема 4.4 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков

Тема 4.5. 14. А. Шолохов. Роман- эпопея «Тихий Дон»

Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х - середины 50-х годов XX века

Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского

Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х - 80-х годов XX века

Тема 6.1. Великой Отечественной войны в литературе

Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века

Тема 6.3. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века

Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века

Тема 7.1. Лирика: проблематика и образы

Тема 7.2. Драматургия: традиции и новаторство

Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века

Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века

Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века

Раздел 9. Литература народов России

Тема 9.1 Поэзия и проза народов России

**Формы промежуточного контроля – 1 семестр-итоговая оценка, 2 семестр-дифференцированный зачёт**

## **ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **владеть**

- коммуникативной иноязычной компетенцией, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- пороговым уровнем иностранного языка, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

#### **уметь**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 117 час., в т. ч.:

1. Основное содержание 90 час., в т. ч.:

теоретическое обучение -

практические занятия 90 час.;

2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)  
25 час., в т. ч.:  
теоретическое обучение -  
практические занятия 25 час  
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) 2 час.

## **5. Содержание учебной дисциплины:**

### **Краткая характеристика дисциплины (модуля).**

#### **Раздел 1. Иностранный язык для общих целей**

Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи

Тема 1.2. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы

Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности

Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания

Тема № 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт

Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха.

Тема 1.7. Страна/страны изучаемого языка

Тема 1.8. Россия

#### **Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей**

Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии

Тема 2.2. Проблемы современной цивилизации

Тема 2.3. Государственные учреждения, бизнес и услуги

Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре)**

## **ОУП.04 ИСТОРИЯ**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.16 «*Туризм и гостеприимство*» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «История» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - ОУП.04.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен:  
**знать**

- представления о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- представления об общем и особенном в мировом историческом процессе;

**владеть**

- комплексом знаний об истории России и человечества в целом;

- навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

**уметь**

- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 час., в том числе:

в том числе:

теоретическое обучение 78 час.;

практические занятия 39 час.

**5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны. Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914-1922)

1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны

1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков

1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны

Раздел 2. Межвоенный период (1918 – 1939). СССР в 1920 – 1930-е гг.

2.1. СССР в 1920-е гг. Новая экономическая политика

2.2. Советский Союз в конце 1920-х – 1930-е гг.

2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.

2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.

2.5. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг. СССР накануне Великой Отечественной войны.

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война 1941–1945 гг.

3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942 г.)

3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)

3.3. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны

Раздел 4. СССР в 1945–1991 гг. Послевоенный мир

4.1. Мир и международные отношения в годы Холодной войны (вторая половина XX века)

4.2. СССР в 1945–1953 гг.

4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.

4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)

Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях



глобализации

5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)

5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества

5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре)**

## **ОУП.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Обществознание» является общим учебным предметом (ОУП).

### **Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** Основной целью изучения обществознания является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействий людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учетом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учетом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению

**Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:**

ОК.01 -Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд;

ОК.05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Объем курса и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в</b>
<b>Объём образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>часах</b>
<b>Общий объём</b>	<b>117</b>
в т.ч.	
<b>Основное содержание</b>	<b>117</b>
в т.ч.	
теоретическое обучение	<b>78</b>
практические занятия	<b>39</b>
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	<b>18</b>
в т.ч.	
теоретическое обучение	<b>6</b>
практические занятия	<b>12</b>
Индивидуальный проект (да/нет)	<b>нет</b>
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Человек в обществе

Раздел 2. Духовная культура

Раздел 3. Социальная сфера

Раздел 4. Политическая сфера

Раздел 5. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации

## **ОУП.06 ГЕОГРАФИЯ**

### **1.Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2.Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «География» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - ОУП.06

### **3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 119

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 95

в том числе:

теоретические занятия, лекции 39

практические занятия 56

Промежуточная аттестация 24

## **5. Содержание учебной дисциплины**

Введение

Раздел 1. Общая характеристика мира

Тема 1.1. Современная политическая карта мира

Тема 1.2. География мировых природных ресурсов

Тема 1.3. География населения мира

Тема 1.4. Мировое хозяйство

Раздел 2. Региональная характеристика мира

Тема 2.1. Зарубежная Европа

Тема 2.2. Зарубежная Азия

Тема 2.3. Африка

Тема 2.4. Америка

Тема 2.5. Австралия и Океания

Тема 2.6. Россия в современном мире

Раздел 3. Глобальные проблемы человечества

Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты

**Формы промежуточного контроля –итоговая оценка.**

## **ОУП.07 МАТЕМАТИКА**

### **1.Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2.Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Математика» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - ОУП.07

### **3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины «Математика» направленно на достижение знаний:

- представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

- представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

- представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей;

**умений:**

-находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры;
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

**владений:**

- стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- методами доказательств и алгоритмов решения
- основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

**4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 219 час.;

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 195 час., в том числе:

теоретическое обучение 95 час.;

практические занятия 100 час.

**5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Повторение курса математики основной школы

Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления

Тема 1.2. Процентные вычисления. Уравнения и неравенства

Тема 1.3. Процентные вычисления в профессиональных задачах

Тема 1.4. Решение задач. Входной контроль

Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве

Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей

Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей

Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей

Тема 2.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах

Тема 2.5. Координаты и векторы в пространстве

Тема 2.6. Прямые и плоскости в практических задачах

Тема 2.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве

Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции

Тема 3.1. Тригонометрические функции произвольного угла, числа

Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества

Тема 3.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики

Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции

Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства

Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции

Раздел 4. Производная и первообразная функции

Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования

Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов

Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной

Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума

- Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков  
Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции  
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах  
Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных  
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница  
Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.  
Раздел 5. Многогранники и тела вращения  
Тема 5.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения  
Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни  
Тема 5.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения  
Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел  
Тема 5.5 Примеры симметрий в профессии  
Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения  
Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции  
Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями  $n$ -ой степени  
Тема 6.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями  
Тема 6.3 Решение иррациональных уравнений  
Тема 6.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства  
Тема 6.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов  
Тема 6.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства  
Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике  
Тема 6.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции  
Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики  
Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей  
Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах  
Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения  
Тема 7.4 Задачи математической статистики.  
Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики

**Формы промежуточного контроля – экзамен (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре).**

## **ОУП.08 ИНФОРМАТИКА**

### **1.Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: *43.02.16 «Туризм и гостеприимство»* для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2.Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав общеобразовательных

учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - ОУП.08

### **3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Основное содержание 78 час., в т. ч.:

теоретическое обучение (с учетом содержания прикладных модулей) 39 час.;

практические занятия (с учетом содержания прикладных модулей) 39 час.

### **5. Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека**

Тема 1.1. Информация и информационные процессы

Тема 1.2. Подходы к измерению информации

Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера

Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления

Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики

Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет

Тема 1.7. Службы Интернета

Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента

Тема 1.9. Информационная безопасность

#### **Раздел 2. Использование программных систем и сервисов**

Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах

Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов

Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа

Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов

Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций

Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде

Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации

#### **Раздел 3. Информационное моделирование**

Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования

Тема 3.2. Списки, графы, деревья

Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области

Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры

Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области  
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области  
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах  
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах  
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах  
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)

#### **Прикладной модуль 1 Основы аналитики и визуализации данных**

Тема 1.1. Модели данных  
Тема 1.2. Визуализация данных  
Тема 1.3. Потоки данных  
Тема 1.4. Принятие решений на основе данных  
Тема 1.5. Проектная работа. Кейс анализа данных

#### **Прикладной модуль 2 Разработка веб-сайта с использованием конструктора**

Тильда

Тема 2.1. Конструктор Тильда  
Тема 2.2. Создание сайта  
Тема 2.3. Создание различных видов страниц  
Тема 2.4. Стандартные блоки  
Тема 2.5. Панель навигации  
Тема 2.6. Настройка главной страницы  
Тема 2.7. Проектная работа с использованием конструктора Тильда

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре).**

### **ОУП.09 ФИЗИКА**

#### **1.Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

#### **2.Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Физика» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - ОУП.09

#### **3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;



- овладение специфической системой физических понятий, терминологий и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих **задач**:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для практических и профессиональных задач, объяснения явлений производственных и технологических процессов, принципов технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;

- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,

- выдвигать гипотезы и строить модели,

- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

- практически использовать физические знания;

- оценивать достоверность естественно-научной информации;

- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

- отличать гипотезы от научных теорий;

- делать выводы на основе экспериментальных данных;

- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

- применять полученные знания для решения физических задач;

- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле\*; измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

#### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы дисциплины                    78 час.;

Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем                    78 час., в том числе:

лекции                    39 час.;

лабораторные занятия/практические занятия                    39 час.

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Введение. Физика и методы научного познания

Раздел 1. Механика

Тема 1.1 Основы кинематики

Тема 1.2 Основы динамики  
Тема 1.3 Законы сохранения в механике  
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика  
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории  
Тема 2.2 Основы термодинамики  
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы  
Раздел 3. Электродинамика  
Тема 3.1 Электрическое поле  
Тема 3.2 Законы постоянного тока  
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах  
Тема 3.4 Магнитное поле  
Тема 3.5 Электромагнитная индукция  
Раздел 4. Колебания и волны  
Тема 4.1 Механические колебания и волны  
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны  
Раздел 5. Оптика  
Тема 5.1 Природа света  
Тема 5.2 Волновые свойства света  
Тема 5.3 Специальная теория относительности  
Тема 6.1 Квантовая оптика  
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра  
Раздел 7. Строение Вселенной  
Тема 7.1 Строение Солнечной системы  
Тема 7.2 Эволюция Вселенной

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре).**

## **ОУП.10 ХИМИЯ**

### **1.Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2.Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Химия» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - ОУП.10

### **3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественнонаучной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

**Задачи дисциплины:**

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов;

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

#### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 44 час., в т.ч.

Базовый модуль 38 час., в т.ч.

теоретическое обучение 22 час.;

практические занятия 22 час.

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Разделы 1. Основы строения вещества

Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи

Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева

Раздел 2. Химические реакции

Тема 2.1. Типы химических реакций

Темы 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен

Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ

Тема 3.1. Классификация номенклатура и строение неорганических веществ

Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ

Тема 3.3.

Идентификация неорганических веществ

Раздел 4. Строение и свойства органических веществ

Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ

Тема 4.2. Свойства органических соединений

Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производной деятельности человека

Раздел 5. Скорость химических реакций. Химическое равновесие

Раздел 6. Растворы

Тема 6.1. Понятие о растворах

Тема 6.2. Исследование свойств растворов

Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре).**

#### **ОУП.11 БИОЛОГИЯ**

##### **1.Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Биология» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - ОУП.11

## **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробiotехнологий.

## **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 34 час., в т.ч.

Основное содержание 34 час., в т.ч.:

теоретическое обучение 17 час.;

лабораторные занятия 17 час.

## **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Клетка - структурно-функциональная единица живого

Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни

Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток

Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности

Тема 1.4 Обмен веществ и превращение энергии в клетке

Тема 1.5 Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз  
Раздел 2. Строение и функции организма  
Тема 2.1. Строение организма  
Тема 2.2. Формы размножения организмов. Онтогенез растений, животных и человека  
Тема 2.3. Закономерности наследования. Сцепленное наследование признаков  
Тема 2.4. Закономерности изменчивости  
Раздел 3. Теория эволюции  
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле  
Тема 3.2. Происхождение человека - антропогенез  
Раздел 4. Экология  
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни  
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы  
Тема 4.3. Биосфера-глобальная экологическая система  
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу  
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека  
Раздел 5. Биология в жизни  
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого  
Тема 5.2. Биотехнологии и технические системы

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет.**

## **ОУП. 12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - ОУП.12.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

**владеть**

- техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;

- физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

-современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

**уметь**

- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 78

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 78

в том числе:

практические занятия 78

**5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества человека

Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта

Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни

Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья

Тема 1.4 Физическая культура в режиме трудового дня

Тема 1.5 Профессионально – прикладная физическая подготовка

Раздел 2 Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности

Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой

Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»

Тема 2.3 Составления и проведения комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально – ориентированных задач

Тема 2.4 Профессионально - прикладная физическая подготовка

Тема 2.5 Основная гимнастика (обязательный вид)

Раздел 3. Спортивные игры

Тема 3.1 Футбол

Тема 3.2 Баскетбол

Тема 3.3 Волейбол

Тема 3.4 Бадминтон

Тема 3.5 Настольный теннис

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре)**

**ОУП. 13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

## **2. Место дисциплины в структуре ИПССЗ**

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - ОУП.13.

## **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов**:

- **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

- **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;



— формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

— развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

и формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

— развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

— освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

— приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

— формирование установки на здоровый образ жизни;

— развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметных:**

— сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

— получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

— сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

— сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

— освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

— освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

— развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

— формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

— развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

— получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

— освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с

военной службы и пребывания в запасе;

— владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 78 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 78 час., в том числе:

Лекции 39 час.;

Практические занятия 39 час.

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи

Тема 1.1. В чем особенности картины опасностей современной молодежи

Тема 1.2. Как выявить опасности развития

Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах

Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте

Тема 1.5. Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)

Раздел 2. Методы оценки риска

Тема 2.1. Как изменять опасности

Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах

Тема 2.3. Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)

Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)

Тема 2.5. Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте

Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Тема 3.1. Понятие о защите от опасности

Тема 3.2. Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни

Тема 3.3. Как защититься от опасностей на дорогах

Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте

Тема 3.5. Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)

Раздел 4. Основы военной службы

Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России

Тема 4.2. Основные понятия о воинской обязанности

Тема 4.3. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции

Тема 4.4. Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования

Тема 4.5. Строевая подготовка

Тема 4.6. Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-47

Раздел 5. Основы медицинских знаний

Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания

Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания.

Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС

Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях

Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях

Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения

Прикладной модуль:

Раздел 1.

Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте

Раздел 2.

Тема. Оценка рисков на рабочем месте

Раздел 3

Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте

Раздел 4

Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих

Раздел 5.

Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре)**

## **ДУП.01 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

### **2.Место дисциплины в структуре ППССЗ**

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» изучается в цикле Дополнительные учебные предметы (Общеобразовательная подготовка) учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). - ДУП.01

### **3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа направлена на получение изначальных навыков работы с компьютером, ознакомление с программным обеспечением в области обучающих, развивающих программ, самостоятельную постановку задачи, структурирование и преобразование информации в текстовую и мультимедийную форму, использование ее для решения учебных и жизненных задач, использование проектно-исследовательского метода.

Цель программы:

- формирование творческой личности, обладающей навыками самостоятельной проектно-исследовательской работы, ориентирующей и продуктивно действующей в информационном Интернет-пространстве, использующей для достижения своих целей создаваемые web-ресурсы.

Задачи программы:

1. Обучить умениям и навыкам исследовательской работы, собирать необходимую информацию, факты;
2. Обучить умениям анализировать информацию с разных точек зрения, выдвигать гипотезы, делать выводы и заключения;
3. Повысить мотивацию учащихся к самостоятельному научному поиску.
4. Познакомить учащихся с современными методами проектно-исследовательской работы.
5. Научить учащихся оформлять научные идеи, размышления.
6. Сформировать навыки элементарного проектирования, конструирования web-сайта, его функциональными, структурными и технологическими особенностями.
7. Создать и разместить в сети Интернет собственный сайт по выбранной тематике.

**Обучающиеся должны знать:**

- специфику проектной деятельности в социальной сфере,
- основные источники и способы сбора и первичной обработки информации на поисковом этапе социального проекта.
- требования к постановке цели и задач социального проекта,
- способы планирования,
- типичные для социального проекта результаты и способы их оценки,
- алгоритм выполнения действий, типичных для социального проекта,
- о типичных для социального проекта рисках и способах их предотвращения.

**обучающиеся должны уметь:**

- осуществлять следующие способы сбора и первичной обработки информации: мониторинг прессы, проведение социологического опроса;

- осуществлять алгоритм обоснования желаемой ситуации, алгоритм анализа ситуации, алгоритм анализа проблемы с помощью построения дерева проблем, алгоритм анализа альтернативных способов решения проблемы,
- алгоритм постановки цели и задач с использованием дерева проблем,
- осуществлять различные техники планирования деятельности по проекту,
- строить алгоритм анализа рисков, алгоритм планирования и оценки результатов и последствий социального проекта,
- применять техники текущего мониторинга деятельности по проекту.
- управлять проектом в процессе его реализации,
- проводить публичные акции.

#### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего) 39 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 39 час., в том числе:

Практические занятия (всего) 20 час.

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Введение

Раздел 1. Подготовка. Планирование

Тема 1.1 Основы методологии исследовательской и проектной деятельности.

Понятие и виды проектов.

Тема 1.2 Этапы проекта. Способы получения и переработки информации

Тема 1.3. Реферат как научная работа

Тема 1.4 Структура и правила оформления исследовательской и проектной работы

Раздел 2. Планирование. Выполнение индивидуального проекта

Тема 2.1 Выполнение индивидуального проекта

Тема 2.2 Публичное выступление

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре)**

### **ДУП.02 ЭКОНОМИКА**

#### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Экономика» изучается в цикле Дополнительные учебные предметы (Общеобразовательная подготовка) учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). - ДУП.02

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие умения принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов в жизненных и учебно-познавательных ситуациях;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить, анализировать и эффективно использовать актуальную экономическую, практическую и теоретическую информацию;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные экономические знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**
  - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
  - формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
  - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
- **метапредметных:**
  - овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
  - овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
  - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
  - генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам, как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

- **предметных:**

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике;
- умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.
- сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;
- владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией;
- умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;
- понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России;
- уметь ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего) 146 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 122 час., в том числе:

лекционные занятия 61 час.;

практические занятия 61 час.

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Введение

1. Экономика как наука и хозяйство
2. Функционирование рынка
3. Экономика семьи
4. Экономика фирмы
5. Предпринимательство
6. Рынки факторов производства
7. Денежное обращение
8. Экономика страны
9. Роль государства в экономике
10. Экономика современной России
11. Мировая экономика

**Формы промежуточного контроля – экзамен (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре).**



## **ЭК.01.РОССИЯ – МОЯ ИСТОРИЯ**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ЭК.01.Россия – моя история» является элективным курсом.

### **3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Элективный курс имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

**Задачи:** реализация единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Формирование патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания.

### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы элективного курса 39 час. в т.ч.

в форме практической подготовки 16 час., в т. ч.:

теоретическое обучение 23 час.;

Практическое обучение 16 час.

### **5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Россия – великая наша держава

Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси

Тема 3. Смута и её преодоление

Тема 4. Волим под царя восточного, православного

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

Тема 6. Отторженная возвратих

Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»

Тема 8. Гибель империи

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе

Тема 10. Вставай, страна огромная

Тема 11. В буднях великих строек

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

Тема 13. Россия. XXI век

Тема 14. История антироссийской пропаганды

Тема 15. Слава русского оружия

Тема 16. Россия в деле

**Формы промежуточного контроля –итоговая оценка.**

## **СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «История» относится к социально-гуманитарному циклу ППССЗ СГ.01.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 60

в т.ч практической подготовки 17

в том числе:

теоретическое обучение 43

практические занятия 17

### **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. История России в мировой истории

Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин

Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)

Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX-XIV вв.

Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.

Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути

Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени

Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени

Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма

Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.

Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.

Тема 6.1. Социально- политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.

Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.

Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)

Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций

Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций

Раздел 9. Советский и современный период в истории России

Тема 9.1. Советский и современный период в истории России

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет.**

## **СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: *43.02.16 «Туризм и гостеприимство»* для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Данная дисциплина относится к Профессиональному циклу (П) Общепрофессиональным дисциплинам (ОП) и является обязательной для освоения на 2, 3 годах обучения.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону,

правила составления текста и проведения презентации рекламной и туристской услуги (продукта);

- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями;

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой информации и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения иностранному языку, способствуют формированию тех качеств личности, которые позволяют адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, находить и использовать необходимую новую информацию для решения практических задач.

Изучая иностранный язык, студент приобретает умения взаимодействия, позволяющие ему понимать собеседника, быть контактным, общаться в группе. Формирование позитивной Я-концепции, навыков межличностных отношений, развитие способности студента использовать иностранный язык как инструмент общения в диалоге культур и цивилизаций современного мира входят в список самых приоритетных требований к современному процессу обучения.

Знакомство с культурой страны изучаемого языка, языковой картиной мира помогает развитию языковой личности студента. Обучение приемам самообразования при работе с литературой на иностранном языке позволяет студенту формировать собственное независимое, но аргументированное мнение по той или иной проблеме.

В процессе реализации дидактических, воспитательных и развивающих целей и задач обучения происходит развитие личности студента.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающихся 140 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 120 часов;  
самостоятельной работы обучающихся 20 часов.

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Прибытие, навигация

Тема 1. 1. Узуальные варианты формул вежливости для указания расположения различных служб в отеле

Тема 1.2. Виды размещения, удобства

Раздел 2. В городе

Тема 2.1. Узуальные варианты формул вежливости для указания расположения различных служб в городе

Тема 2.2. Описание ресторанов, пабов в городе

Раздел 3. Этикет

Тема 3. 1. Узуальные варианты формул вежливости для предложения и оказания помощи, советов  
Тема 3. 2. Культура общения по телефону  
Тема 3. 3. Дополнительная эрудиция сотрудников отеля  
Раздел 4. Жалобы клиентов  
Тема 4.1. Удовлетворение жалоб клиентов  
Тема 4.2. Жалобы доктору  
Раздел 5. Профессии работников сферы гостеприимства  
Тема 5.1. Профессии работников сферы гостеприимства и их должностные обязанности  
Тема 5.2. Поиск работы  
Раздел 6. Выезд, транспорт  
Тема 6.1. Оплата расходов при выезде из отеля  
Тема 6. 2. Способы оплаты во время путешествий

**Формы промежуточного контроля – итоговая оценка, дифференцированный зачет**

## **СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: *43.02.16 «Туризм и гостеприимство»* для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ СГ.03 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

*Цель:* освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности и формированию необходимых компетенций.

*Задачи:* приобретение знаний и умений, необходимых для:  
создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;

идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;

разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;

обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;

принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;

прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 68

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 68

в том числе:

теоретическое обучение 34

практические занятия 34

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.2. Пожарная безопасность

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)

Тема 3.1. Основы обороны государства

Тема 3.2. Основы военной службы

Всего (для юношей)

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

**Формы промежуточного контроля – итоговая оценка (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр).**

### **СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

#### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к социально-гуманитарному циклу ППССЗ СГ.04.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности;

Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

Средства профилактики перенапряжения

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Основы здорового образа жизни;

Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);

### **4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 87 час.

Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего) 87 час., в том числе:

практические занятия 87 час.

### **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества человека

Основное содержание

Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта

Тема 1.2 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья

Тема 1.3 Физическая культура в режиме трудового дня

Тема 1.4 Профессионально – прикладная физическая подготовка

Раздел 2 Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности

Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой

Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»

Тема 2.3 Составления и проведения комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально – ориентированных задач

Тема 2.4 Профессионально - прикладная физическая подготовка

Тема 2.5 Основная гимнастика (обязательный вид)

Раздел 3. Спортивные игры

Тема 3.1 Лёгкая атлетика

Тема 3.2 Атлетическая гимнастика

Тема 3.3 Футбол

Тема 3.4 Баскетбол

Тема 3.5 Волейбол

Тема 3.6 Настольный теннис

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (в 6 семестре), итоговая оценка (в 3-5 семестрах).**

## **СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТЫ**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: *43.02.16 «Туризм и гостеприимство»* для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к социально-гуманитарному циклу ППССЗ СГ.05.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Основы финансовой грамотности направлены  
**на достижение следующих целей:**

- актуализация дополнительного экономического образования студентов с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса;
- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов;
- развитие финансово-экономического образа мышления;
- способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание ответственности за экономические и финансовые решения;
- уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формирование опыта рационального экономического поведения;
- освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

**на достижение следующих задач:**

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации;
- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово-экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;
- формирование информационной культуры студентов, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;
- формирование сетевого взаимодействия образовательного учреждения с профессиональными участниками финансового рынка, представителями регулирующих, общественных и некоммерческих организаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**



–развитие личностных, в том числе духовных и физических качеств, обеспечивающих защищенность студента для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

–формирование системы знаний о финансово-экономической жизни общества, определение своего места и роли в экономическом пространстве, в финансовой сфере;

–воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

–воспитание мотивации к труду;

–стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования;

–воспитание ответственности за настоящее и будущее собственное финансовое благополучие, благополучие своей семьи и государства.

**метапредметных:**

–освоение способ решения проблем творческого и поискового характера;

–формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;

–активное использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;

–определение общей цели и путей ее достижения;

–умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;

–осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;

–развитие аналитических способностей, навыков принятия решений на основе сравнительного анализа сберегательных альтернатив;

–овладение умениями формулировать представление о финансах, финансовой системе РФ;

–овладение студентами навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

–формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественно-экономических наук, вырабатывать в себе качества гражданина РФ, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.

**предметных:**

–формирование системы знаний об экономической и финансовой сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

–понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;

–знание структуры и регулирования финансового рынка, финансовых инструментов;

–формирование навыков принятия грамотных и обоснованных финансовых решений, что в конечном итоге поможет им добиться финансовой самостоятельности и успешности в бизнесе;

–приобретение студентами компетенций в области финансовой грамотности, которые имеют большое значение для последующей интеграции личности в современную банковскую и финансовую сферы;

–владение навыкам поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;

–умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

–формирование навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты финансово-экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

–умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, заемщика, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

–умение проявлять способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности;

–умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего) 36

в т.ч. в форме практической подготовки 19

в т.ч.

теоретическое обучение 17

практически занятия 19

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Введение

Раздел 1. Семейная экономика.

Тема 1.1. Личное финансовое планирование.

Тема 1.2. Контроль семейных расходов.

Тема 1.3. Семейный бюджет.

Тема 1.4. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.

Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.

Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.

Тема 2.2. Валюта в современном мире.

Тема 2.3. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.

Тема 2.4. Банковская система РФ.

Тема 2.5. Финансовые риски и способы защиты от них.

Тема 2.6. Бизнес, тенденции его развития и риски.

Тема 2.7. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.

**Формы промежуточного контроля – итоговая оценка.**

### **СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

#### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «*Туризм и гостеприимство*» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла ППСЗ СГ.06.

## 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- *осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;*
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценностей;
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- инструменты бережливого производства;
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
- виды потерь и методы их устранения;
- современные технологии повышения эффективности;
- технологии внедрения улучшений;
- технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;
- систему подачи предложений.

## 4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего) 42 час. в т.ч. в форме практической подготовки 16 час., в т.ч.  
теоретическое обучение 16 час.;  
практически занятия 16 час.

## 5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация

Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства

Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность

Тема 1.3 Методы решения проблем

Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Инструменты бережливого производства

Тема 2.1 Инструменты бережливого производства

Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства

Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала

**Формы промежуточного контроля – итоговая оценка.**

## **ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды учебных изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

- описывать методы мониторинга рынка услуг;
- воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю и теорию в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса;
- методы мониторинга рынка услуг;
- правила обслуживания потребителей услуг.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 70

в т.ч. в форме практической подготовки 34

в т. ч.:

теоретическое обучение 34

практические занятия 34

Самостоятельная работа 2

### **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности

Тема 1.1. Основы теории услуг

Тема 1.2. Сущность системы сервиса

Раздел 2. Организация сервисной деятельности

Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания

потребителей. Качество сервисных услуг

Тема 2.2. Осуществление услуг

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет.**

## **ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «*Туризм и гостеприимство*» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса входит в Общепрофессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- оформлять документы
- применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;
- составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;
- использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами

- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами

- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами

- планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;

- планировать и прогнозировать продажи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;

- структура плана для решения задач;

- порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психология коллектива психология личности;

- основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов;

- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников специалистов;

- основы предпринимательской деятельности;

- основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты;

- методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;

- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;

- методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

- методы планирования труда работников службы питания;

- структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;

- принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;

- методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;

- методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;
- принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;
- методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;
- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;
- виды каналов сбыта гостиничного продукта.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего) 60 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 60 час., в том числе:

- теоретические занятия 30 час.;
- практические занятия 30.

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности

Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор

Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор

Раздел 3. Создание собственного дела

Тема 3.1. Создание собственного дела

Раздел 4. Технология бизнес-планирования

Тема 4.1. Технология бизнес-планирования

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет.**

### **ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

#### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве входит в Общепрофессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять правовые нормы в профессиональной деятельности

– применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;

– оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации

– организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации

– правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

– общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего) 56 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 56 час., в том числе:

теоретические занятия 36 час.;

практические занятия 20 час.

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Введение в дисциплину

Тема 1.1. Введение

Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права

Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели

Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки

Тема 2.4. Обязательственное право

Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства

Раздел 3. Трудовое право

Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации

Тема 3.2. Трудовой договор

Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха

Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства

Раздел 4. Административное право

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров

Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов

Тема 5.2. Основные виды управленческих документов

Тема 5.3. Организация работы с документами

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет**



## **ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве входит в Общепрофессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 60 час.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 60 час., в том числе:

теоретическое обучение 30 час.;

практические занятия 30 час.

### **5. Содержание учебной дисциплины**

Введение

Тема 1. История развития менеджмента

Тема 2. Организация как открытая система

Тема 3. Планирование в системе менеджмента

Тема 4. Организация как функция управления

Тема 5. Мотивация и потребности

Тема 6. Контроль и его виды

Тема 7. Коммуникации в организации.

Тема 8. Процесс принятия управленческих решений

Тема 9. Конфликты и стрессы

Тема 10. Руководство. Власть, партнерство и стили управления

Тема 11. Деловое общение

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет**

## **ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве входит в Общепрофессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в

профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации

**знать:**

основных понятий автоматизированной обработки информации;

общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;

базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;

состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 65

в т.ч. в форме практической подготовки 39

в т. ч.:

теоретическое обучение 26

практические занятия 39

## **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 1.1. Введение

Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК

Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.

Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции

Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии

Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации

Тема 3.2. Технология обработки графической информации

Тема 3.3. Компьютерные презентации

Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности

Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность

Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет

Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности

**Формы промежуточного контроля – итоговая оценка.**

## **ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «*Туризм и гостеприимство*» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела входит в Общепрофессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;
- планировать и прогнозировать продажи;
- выстраивать систему стимулирования работников;
- управлять материально-производственными запасами;
- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;
- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;
- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;

ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;  
выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;

рассчитывать нормативы работы горничных;  
применять методы максимизации доходов;  
анализировать результаты деятельности структурных подразделений;  
применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;  
разработать план самообразования.

**знать:**

виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;

методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.

тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;

особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;

особенности продаж экскурсионных услуг;

особенности продаж услуг предприятия питания;

номенклатуру основных и дополнительных услуг;

принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда  
методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда

принципы управления материально-производственными запасами

принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда  
методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами

содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию

методы управления доходами;

методы определения эффективности работы структурных подразделений

основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

виды отчетности по продажам;

учет и порядок ведения кассовых операций;

формы безналичных расчетов;

методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития

нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.

специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.

хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального

оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 70

в т.ч. в форме практической подготовки 28

в т. ч.:

теоретическое обучение 26

практические занятия 39

самостоятельная работа 5

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства

Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства

Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства

Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства

Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства

Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства

Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства

Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства

Раздел 3. Ценообразование на предприятиях сферы туризма и гостеприимства

Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятиях сферы туризма и гостеприимства

Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства

Тема 3.3. Управление доходами от продаж

Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета

Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета

Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов

Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет.**

### **ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

#### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «*Туризм и гостеприимство*» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.07 Иностранный язык (второй) входит в Общепрофессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целью учебной дисциплины** «Иностранный язык» является обучение практическому владению современной разговорной речью для активного применения иностранного языка в профессиональном общении, совершенствование и дальнейшее развитие знаний, умений и навыков, полученных по изучаемой дисциплине, расширение страноведческого и общекультурного кругозора студентов.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

- 1) обучение аудированию аутентичной иностранной речи;
- 2) обучение монологической речи;
- 3) обучение диалогической речи, как при непосредственном общении, так и при работе с аудио- и видеоматериалами;
- 4) использование современных приемов и методик, адекватных поставленным целям обучения;
- 5) обучение правильному речевому поведению в разнообразных ситуациях профессионально-ориентированного общения в объёме пройденной тематики.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 130 час.

в т.ч. в форме практической подготовки 88 час., в т. ч.:

теоретическое обучение 42час.;

практические занятия 88 час.

### **5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Знакомство.

Тема 2. Еда и напитки.

Тема 3. В магазине.

Тема 4. Работа, учёба, досуг. Профессии.

Тема 5. Погода. Времена года

Тема 6. Город. Транспорт.

Тема 7. У врача. Здоровье человека.

Тема 8. Человек: внешность и характер. Человеческие отношения.

Тема 9. Отпуск. Путешествия.

Тема 10. Гостиница. Туризм. Средства массовой информации. Повторение.

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет.**

## **ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: *43.02.16 «Туризм и гостеприимство»* для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.01 и

направлена на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о психологии делового общения и конфликтологии.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- сформировать знания в области психологии делового общения;
- изучить особенности стилей общения;
- сформировать знания в области конфликтологии;
- изучить виды конфликтов и способы их разрешения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины            50 час.

в т.ч. в форме практической подготовки    20 час., в т. ч.:

теоретическое обучение            30 час.;

практические занятия            20 час.

### **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 1.1. Введение

Раздел 2. Психология общения

Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия

Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга

Тема 2.3. Общение как взаимодействие

Тема 2.4. Общение как обмен информацией

Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Раздел 4. Этические формы общения

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре

**Формы промежуточного контроля – итоговая оценка.**

## **ОП.09 ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «*Туризм и гостеприимство*» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.09.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для компетентной исследовательской деятельности в области туризма и гостеприимства, развитие способности и готовности эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- показать методологическую роль социологической науки в логическом построении исследовательских гипотез, разработке теоретических основ и обоснованию особенностей процесса измерения в туристских исследованиях;
- дать понимание сущности и специфики объектов туристских исследований;
- раскрыть структуру программы социологического исследования, регламентирующего нормы и логику исследования туристского, направленного на познание состояния развития туризма в исследуемом регионе либо исследуемой туристской организации;
- обосновать теоретические основы и способы построения показателей и индикаторов в туристском социально - экономическом исследовании;
- раскрыть способы, используемые для обобщения и представления данных туристского исследования, структуру и логику разработки научного отчёта.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 68

в т.ч. в форме практической подготовки 34

в т. ч.:

теоретическое обучение 34

практические занятия 34

### **5. Содержание учебной дисциплины**

1. Наука как форма человеческого познания
2. Туристская индустрия как объект социально-экономических исследований
3. Методология как способ достижения и построения научного знания
4. Социально-экономические исследования туристской индустрии
5. Методы сбора и анализа данных
6. Презентация результатов исследования



## **Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет**

### **ОП.10 «ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА»**

#### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «*Туризм и гостеприимство*» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «География туризма» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.10.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины      34

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем      34

в том числе:

теоретическое обучение      17

практические занятия      17

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Основы географии туризма

Тема 2. Туристско- рекреационное районирование

Тема 3. Размещение туристских ресурсов

Тема 4. География туризма России

Тема 5. География международного туризма

**Формы промежуточного контроля – итоговая оценка.**

## **ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Организация досуга туристов» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.11.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 52

в т.ч. в форме практической подготовки 26

в т. ч.:

теоретическое обучение 26

практические занятия 26

### **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы анимации и анимационной деятельности

Тема 1.1 Введение в предмет, цели и задачи дисциплины

Тема 1.2. Роль культуры в анимации

Раздел 2. Анимационные программы в сфере услуг гостеприимства

Тема 2.1 Анимационный сервис – характеристика рекреационной анимации.

Тема 2.2 Особенности организации анимационной деятельности

Тема 2.3 Методика организации и проведения анимационных программ

Раздел 3. Внедрение анимации в организационную структуру гостиничного объекта

Тема 3.1 Структура анимационной службы

Тема 3.2 Организация работы анимационной команды в гостиничном комплексе

Тема 3.3 Игра в структуре анимационной программы

**Формы промежуточного контроля – итоговая оценка.**

## **ОП.12 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «*Туризм и гостеприимство*» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Предоставление услуг по сопровождению туристов» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.12.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составление отчета по итогам туристской поездки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;

- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;

оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 60

в т.ч. в форме практической подготовки 34

в т. ч.:

теоретическое обучение 26

практические занятия 34

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Особенности организации туров с сопровождением и без сопровождения

Тема 2. Работа руководителя тургруппы на авиационном маршруте

Тема 3. Работа руководителя группы туристов, путешествующих на железнодорожном транспорте

Тема 4. Работа руководителя туристской группы автобусного тура

Тема 5. Работа директора круиза

Тема 6. Организация встречи и проводов туристов

Тема 7. Маршрутная документация

Тема 8. Организация работы инструктора-проводника в туристских походах

**Формы промежуточного контроля – итоговая оценка.**

### **ОП.13 МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И РЕКЛАМА В ТУРИЗМЕ**

#### **1.Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм

и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Маркетинговые технологии и реклама в туризме» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.13.

## **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- оформлять документы
- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами;
- проводить анализ деятельности других туристских компаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- выделять целевой сегмент клиентской базы;
- обосновать выбор рекламных средств;
- выбирать каналы распространения рекламы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;
- структура плана для решения задач;
- порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психология коллектива психология личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчета с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- виды рекламного продукта,
- технологии разработки рекламного продукта и проведения рекламных мероприятий;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- особенности функционирования рынка рекламы и состав его участников;
- законодательство в области рекламной деятельности;
- виды каналов распространения рекламы;
- достоинства и недостатки различных каналов распространения рекламы

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего) 65

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 60

в том числе:

теоретические занятия 16

практические занятия 44

Самостоятельная работа обучающегося 5

#### **5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Туристский маркетинг: сущность и основы использования

Тема 1.1. Понятие и сущность маркетинга

Тема 1.2. Туристский рынок как условие и экономическая основа маркетинга

Раздел 2. Специфика маркетинга в туризме

Тема 2.1. Продуктовая политика в маркетинге туризма и гостеприимства

Тема 2.2. Маркетинговые каналы распространения услуг в туризме и гостеприимстве

Тема 2.3. Маркетинговые коммуникации в туризме и гостеприимстве

Раздел 3. Управление и анализ маркетинговой деятельности туристского предприятия

Тема 3.1. Управление маркетинговой деятельностью туристского и гостиничного предприятия и ее анализ

Раздел 4. Управление рекламной деятельностью в индустрии туризма и гостеприимства

4.1. Особенности рекламы в индустрии туризма и гостеприимства

4.2. Разработка рекламного сообщения и планирование и проведение рекламной кампании

**Формы промежуточного контроля – итоговая оценка.**

## **ОП.14 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Организация гостиничной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.14

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования

- методы изучения и анализа запросов потребителя;
- эффективные методы принятия решений;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методы совершенствования работы подразделения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы
- использовать различные методы принятия решений;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы
- контролировать качество работы персонала;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:**

- навыками использования стандартного программного обеспечения для организации делопроизводства;
- навыками изучения и анализа информации о запросах потребителей;
- навыками эффективного общения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- навыками оценки и анализа качества и эффективности работы подразделения;

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего) 68

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 68

в том числе:

теоретические занятия 17

практические занятия 34

Самостоятельная работа обучающегося (всего)

Курсовая работа 17

## **5. Содержание учебной дисциплины**

### **Раздел 1.**

Тема 1.1 Основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии

Тема 1.2 Международная и отечественная классификация гостиничных предприятий и других средств размещения

### **Раздел 2.**

Тема 2.1 Системы и формы организации гостиничной деятельности

Тема 2.2 Информационные технологии в гостиничной деятельности

Тема 2.3. Процессы коммуникации в деятельности гостиничного предприятия

Тема 2.4. Особенности управления качеством в гостиничной деятельности

Тема 2.5. Особенности управления рисками в гостиничной деятельности

Тема 2.6. Особенности управления персоналом в гостиничной деятельности.

Тема 2.7. Особенности управления конфликтами в гостиничной деятельности

Тема 2.8. Оценка эффективности управления в гостиничной деятельности

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет.**



## **ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

### **1. Область применения программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» относится к профессиональному циклу ППССЗ ПМ.01

### **3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:**

Профессиональный модуль направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

#### **Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;
- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

#### **уметь:**

- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
- владеть культурой межличностного общения.

#### **знать:**

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства.

#### **4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего часов – 332 часов

в том числе в форме практической подготовки – 199 часов

Из них на освоение МДК – 276 часа.

в том числе самостоятельная работа – 6 часов.

практики, в том числе учебная – 72 часов;

производственная – 36 часов.

Промежуточная аттестация – 18 часов

## **5. Содержание профессионального модуля**

### **МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства**

Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства

Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства

### **МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства**

Тема 2.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов

Тема 2.2. Основные виды управленческих документов

Тема 2.3. Организация работы с документами

### **МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения**

Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре

Тема 3.2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке

### **МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства**

Тема 4.1. Ценообразование и ценовая политика

Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги

## **Формы промежуточного контроля – квалификационный экзамен**

## **ПМ.02 М.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

### **1.Область применения программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» относится к профессиональному циклу ППССЗ ПМ.02

### **3.Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:**

Профессиональный модуль направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** оценки готовности группы к турпоездке;

– координации работы подразделений туроператора/турагента, задействованных в реализации заказа;

– консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);

– осуществления приема заказов от туристов;

– проверки наличия всех реквизитов заказа;

– идентификации вида заказа;

– направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;

– корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

**Уметь:**

– координировать работу подразделений туроператора/турагента, задействованных в реализации заказа;

– взаимодействовать с туроператорами/турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;

– владеть культурой межличностного общения;

– владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;

– владеть техникой количественной оценки и анализа информации;

– владеть методикой хранения и поиска информации;

– вести документацию, хранение и извлечение информации;

– пользоваться компьютерными программами бронирования туров;

– осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;

– собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;

– формировать банки данных.

**Знать:**

– законодательство Российской Федерации в сфере туризма;

– нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;

- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего часов – 686 часа

в том числе в форме практической подготовки – 416 часов

Из них на освоение МДК.02.01 – 130 часов;

МДК.02.02 – 117 часа;

МДК.02.03 – 150 часов;

МДК.02.04 – 59 часа;

МДК.02.05 – 68 часов.

в том числе самостоятельная работа – 4 часа.

практики, в том числе учебная – 108 часов;

производственная – 36 часов.

Промежуточная аттестация – 18 часов.

#### **5. Содержание профессионального модуля**

##### **МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг**

Раздел 1. Основы туроператорской деятельности

Тема 1.1. Нормативно-правовая база туроператорской деятельности

Тема 1.2. Организационный аспект создания туроператора

Раздел 2. Технология и организация формирования туристского продукта

Тема 2.1. Условия создания привлекательного туристского продукта

Тема 2.2. Проектирование тура и программа обслуживания

Тема 2.3. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг

Тема 2.4 Туристская документация

Раздел 3. Продвижение туристского продукта

Тема 3.1. Формирование сбытовой сети

Тема 3.2. Реклама и нерекламные виды продвижения туристского продукта

Тема 3.3. Информационные технологии продвижения туристского продукта

Раздел 4. Организация обслуживания

Тема 4.1. Стратегия обслуживания и программный туризм

Тема 4.2. Безопасность в путешествии и страхование туристов

Тема 4.3. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера

туроператора

Раздел 5. Расчет стоимости туристского продукта

Тема 5.1. Расчет стоимости турпродукта и ценообразование

Тема 5.2. Учетная политика и налогообложение

Курсовое проектирование

##### **МДК 02.02 А Предоставление турагентских услуг**

Тема 2.1. Нормативно-правовая база туроператорской деятельности

Тема 2.2. Процесс обслуживания в турагентском предприятии

Тема 2.3. Виды документации при продаже туристского продукта

Тема 2.4. Страхование в сфере туризма

Тема 2.5. Коммуникационные технологии в туризме

#### **МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг**

Тема 3.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии

Тема 3.2. Оценка качества обслуживания на предприятии

#### **МДК.02.04 Технология продаж и продвижения туристского продукта**

Тема 4.1. Индустрия туризма

Тема 4.2. Технология реализации туристского продукта

Тема 4.3. Стандарты обслуживания в турагентском предприятии

Тема 4.4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила продажи туристского продукта

Тема 4.5. Договорные отношения в турагентской деятельности

Тема 4.6. Технология продвижения и стимулирование продаж

Тема 4.7. Интернет как средство продажи и продвижения туристских услуг.

#### **МДК.02.05 Организация туристской индустрии**

Тема 5.1. Основы туристской индустрии

Тема 5.2. Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма

Тема 5.3. Субъекты туристской деятельности

Тема 5.4. Туристские формальности

Тема 5.5. Договорные отношения в туризме

Тема 5.6. Структура транспортной индустрии

Тема 5.7. История развития мировой гостиничной индустрии

Тема 5.8. Индустрия размещения туристов

Тема 5.9. Профессиональная этика работников гостиниц

Тема 5.10. Индустрия рекреационных систем

Тема 5.11. Индустрия питания

Тема 5.12. Специальные виды туризма

### **Формы промежуточного контроля – квалификационный экзамен**

## **ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))**

### **1. Область применения программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

### **2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль «Освоение профессии рабочего, должности служащего (ассистент экскурсовода (гида))» относится к профессиональному циклу ППССЗ ПМ.03

### **3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:**

Профессиональный модуль направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 7.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 9.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ДПК 3.01	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
ДПК 3.02	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**Иметь практический опыт:**

- информирования экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, правилах поведения на объекте показа.
- владения профессиональными навыками ведения экскурсии.
- проектировать экскурсию в соответствии с требованиями ГОСТ;
- разработать новые аспекты и адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии

**Знать:**

- сущность экскурсии, ее функции;
- признаки экскурсии, ее классификационные типы;
- основы музееведения в аспекте экскурсионно-выставочной работы;
- последовательность этапов проектирования экскурсии;
- методику проведения экскурсии;
- организацию деятельности экскурсионного учреждения, должностные обязанности экскурсовода.

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 243 час., в том числе: максимальной учебной нагрузки – 116 час., учебная практика – 72 час., производственная практика – 36 час.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 116 час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 час.;  
самостоятельной работы обучающегося – 4 час.;

## **5. Содержание профессионального модуля**

### **МДК.03.01 Освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))**

Раздел 1. Профессия гид-экскурсовод

Тема 1.1. Знакомство с профессией

Тема 1.2. Основы экскурсоведения

Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности

Тема 2.1. Правовые основы экскурсионной деятельности

Тема 2.2. Техника безопасности в работе с экскурсантами

Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

Тема 3.1. Разработка экскурсионных программ

Тема 3.2. Краеведение. Памятники истории и культуры Нижегородской области

Раздел 4. Техника и технология музейного экскурсоведения

Тема 4.1. Особенности музейной экскурсии

Тема 4.2. Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру

Раздел 5. Профессиональное мастерство экскурсовода

Тема 5.1. Речевой этикет в деятельности экскурсовода

Тема 5.2. Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода

Тема 5.3. Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления

### **МДК.03.02 История туризма и гостеприимства**

Раздел 1. Введение в историю туризма и гостеприимства

Тема 1.1. Объект и предмет изучения истории туризма и гостеприимства

Раздел 2. Основные этапы развития истории туризма и гостеприимства

Тема 2.1. Исторические предпосылки возникновения и развития туризма.

Путешествия античности. Услуги гостеприимства античности

Тема 2.2. Особенности развития туризма и гостеприимства в эпоху средневековья

Тема 2.3. Эпоха великих географических открытий

Тема 2.4. Развитие туризма и гостеприимства в новое время

Тема 2.5. Развитие туризма и гостеприимства в XX – XXI вв.

Раздел 3. Зарождение и развитие российского туризма и гостеприимства

Тема 3.1. Особенности развития туризма и гостеприимства в России в средние века и новое время

Тема 3.2. Развитие туризма и гостеприимства России в советский и постсоветский период

**Формы промежуточного контроля – квалификационный экзамен**



## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

### **1. Цель освоения дисциплины.**

**Цель:** закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

**Задачи:**

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу;
- вести дневник по практике;
- представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

**Вид профессиональной деятельности:** управление функциональным подразделением

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Учебная практика входит в профессиональный цикл профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

Результатом **учебной практики** является освоение общих компетенций (ОК)

	<b>Наименование результата практики</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 5	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата практики</b>
ПК 1.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 1.2	Организовывать деятельность подчиненных.
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность подчиненных

В ходе прохождения практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;  
составления плана работы подразделения;  
контроля качества работы персонала;  
составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;  
расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)

**уметь:**

собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;  
использовать различные методы принятия решений;  
составлять план работы подразделения;  
осуществлять эффективное общение;  
проводить инструктаж работников;  
контролировать качество работы персонала;  
контролировать технические и санитарные условия в офисе;  
управлять конфликтами;  
работать и организовывать работу с офисной техникой;  
пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;  
оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;  
рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);  
собирать информацию о качестве работы подразделения;  
оценивать и анализировать качество работы подразделения;  
разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;  
внедрять инновационные методы работы

**знать:**

значение планирования как функции управления;  
методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;  
виды планирования и приемы эффективного планирования;  
эффективные методы принятия решений;  
основы организации туристской деятельности;  
стандарты качества в туризме;  
правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;  
приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;  
принципы эффективного контроля;  
Трудовой кодекс Российской Федерации;  
организацию отчетности в туризме;  
основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;  
основные показатели качества работы подразделения;  
методы по сбору информации о качестве работы подразделения;  
методы совершенствования работы подразделения;  
инновации в сфере управления организациями туристской индустрии

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа (2 недели)..

**5. Краткая характеристика дисциплины.**

Основные блоки, разделы, темы.

В период практики студент выполняет задания в соответствии с рабочей программой под руководством преподавателя ННГУ.

**Основные этапы практики**

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость, час.
1	Организационный	- Организационное собрание; - Ознакомление студентов с рабочей программой учебной практики	2 2
2	Основной	- Выполнение заданий (перечень заданий и методические указания к их выполнению приведены ниже), в т.ч. сбор и обработка информации; - Консультации с руководителем практики; - Оформление отчета по практике	56  10 10
3	Заключительный	- Защита отчета по практике	2
	<b>ИТОГО:</b>		72

**Формы промежуточного контроля – Защита отчета по практике**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

**1.Цель освоения дисциплины.**

**Цель:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

**Задачи:**

- собрать информацию и проанализировать работу в области планирования деятельности конкретной туристской организации (подразделения);
- собрать информацию и проанализировать работу в области организации и контроля деятельности подчиненных конкретной туристской организации (подразделения);
- подготовить отчетно-планирующую документацию конкретной туристской организации (подразделения).

**Вид профессиональной деятельности:** управление функциональным подразделением

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.**

Производственная практика входит в профессиональный цикл профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

Результатом **производственной практики** является освоение общих компетенций (ОК)

	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 5	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 1.2	Организовывать деятельность подчиненных.
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

В ходе прохождения практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;

составления плана работы подразделения;

контроля качества работы персонала;

составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;

расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)

**уметь:**

собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;

использовать различные методы принятия решений;

составлять план работы подразделения;

осуществлять эффективное общение;

проводить инструктаж работников;

контролировать качество работы персонала;

контролировать технические и санитарные условия в офисе;

управлять конфликтами;

работать и организовывать работу с офисной техникой;

пользоваться стандартным программным обеспечением для организации

делопроизводства;

оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;

рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения)

(себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);

собирать информацию о качестве работы подразделения;  
оценивать и анализировать качество работы подразделения;  
разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;  
внедрять инновационные методы работы

**знать:**

значение планирования как функции управления;  
методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;  
виды планирования и приемы эффективного планирования;  
эффективные методы принятия решений;  
основы организации туристской деятельности;  
стандарты качества в туризме;  
правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;  
приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;  
принципы эффективного контроля;  
Трудовой кодекс Российской Федерации;  
организацию отчетности в туризме;  
основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;  
основные показатели качества работы подразделения;  
методы по сбору информации о качестве работы подразделения;  
методы совершенствования работы подразделения;  
инновации в сфере управления организациями туристской индустрии

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов (1 неделя).

**5. Краткая характеристика дисциплины (модуля).**

Раздел 1. Управление деятельностью функционального подразделения туристской организации

1. Туристская организации (подразделения) как объект управления
2. Планирование деятельности подразделения
3. Организация деятельности подразделения
4. Мотивация персонала подразделения и управление конфликтами
5. Контроль деятельности подразделения
6. Качество работы организации (функционального подразделения) и анализ финансовых результатов его деятельности

Раздел 2. Современная оргтехника и организация делопроизводства в туристской организации

1. Основные правила работы с документами туристской организации (подразделения)
2. Современная оргтехника в офисе туристской организации (подразделении)
3. Основные операции делопроизводства
4. Планово-отчетные документы туристской организации (подразделения)

**Формы промежуточного контроля – Защита отчета по практике**

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

### 1. Цель освоения дисциплины.

**Цель:** закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

#### Задачи:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу;
- вести дневник по практике;
- представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

Виды профессиональной деятельности: Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная практика входит в профессиональный цикл профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).

Результатом **учебной практики** является освоение общих компетенций (ОК)

	Наименование результата практики
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации Информировать потребителя о туристских продуктах Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 2.2.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. Оформлять турпакет Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. Оформлять документы строгой отчетности.
---------	--

В ходе прохождения практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

**уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

**знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**обладать** общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;
- информировать потребителя о туристских продуктах;
- взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;
- рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;



- оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);
- выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю;
- оформлять документы строгой отчетности;

#### 4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов (3 недели).

#### 5. Краткая характеристика дисциплины.

Основные блоки, разделы, темы.

В период практики студент выполняет задания в соответствии с рабочей программой под руководством преподавателя ННГУ.

##### *Основные этапы практики*

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость, час.
1	Организационный	- Организационное собрание; - Ознакомление студентов с рабочей программой учебной практики	2 4
2	Основной	- Выполнение заданий (перечень заданий и методические указания к их выполнению приведены ниже), в т.ч. сбор и обработка информации; - Консультации с руководителем практики; - Оформление отчета по практике	68  20 10
3	Заключительный	- Защита отчета по практике	4
	<b>ИТОГО:</b>		108

#### Формы промежуточного контроля – Защита отчета по практике

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

#### 1. Цель освоения дисциплины.

**Цель:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии.

##### **Задачи:**

- собрать информацию и проанализировать работу в области формирования туристского продукта конкретной туристской организации;
- собрать информацию и проанализировать работу в области организации и проведения маркетинговых исследований конкретной туристской организации;
- собрать информацию и проанализировать работу в области расчёта стоимости и продвижения туристского продукта конкретной туристской организации.

**Виды профессиональной деятельности:** Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Производственная практика входит в профессиональный цикл профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Результатом **производственной практики ПМ.02** является освоение общих компетенций (ОК)

	Наименование результата практики
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 2.2	Формировать туристский продукт. Рассчитывать стоимость туристского продукта. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ туристских поездок, составления программ тура и турпакета, предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.
- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туристских компаний;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам.

**знать:**

- виды рекламного продукта;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ туристских поездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет.

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 неделя/ 36 часов.

**5. Краткая характеристика дисциплины (модуля).**

Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности

1. Условия создания привлекательного туристского продукта
2. Проектирование тура и программа обслуживания
3. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг
4. Расчет стоимости турпродукта и ценообразование

Раздел 2. Маркетинговые технологии в туризме

1. Туристский маркетинг: сущность и основы использования
2. Туристский рынок как условие и экономическая основа маркетинга
3. Управление маркетинговой деятельностью туристского предприятия
4. Формирование сбытовой сети
5. Реклама и нерекламные виды продвижения туристского продукта
6. Информационные технологии продвижения туристского продукта

**Формы промежуточного контроля – Защита отчета по практике**

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))**

### **1. Цель освоения дисциплины.**

**Цель:** закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

#### **Задачи:**

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу;
- вести дневник по практике;
- представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

Виды профессиональной деятельности: освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида)).

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Учебная практика входит в профессиональный цикл профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

Результатом **учебной практики** является освоение общих компетенций (ОК)

	<b>Наименование результата практики</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
-------	---

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ДПК 3.01	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг. Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
ДПК 3.02	Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии

В ходе прохождения практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- сформированность представлений о истории родного края, ее специфике;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- применять знания для раскрытия причин и оценки сущности современных событий России и мира;
- способствовать сохранению исторических и культурных памятников Нижегородской земли.

**знать:**

Знание хронологии, работа с хронологией:

- указывать основные периоды нижегородской истории, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий нижегородской истории;
- соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий в истории Нижегородского края.

Знание исторических фактов, работа с фактами:

- характеризовать место. Обстоятельства. Участников, результаты важнейших исторических событий в нижегородской истории;
- группировать (классифицировать) факты родной истории по различным признакам.

#### 4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа (2 недели).

#### 5. Краткая характеристика дисциплины.

Раздел 1. Нижегородский край в древности

Тема 1.1. Наш край в древности. Первые сведения из истории края

Тема 1.2. Основание Нижнего Новгорода

Тема 1.3. Великое Нижегородско-Суздальское княжество (1341-1392)

Тема 1.4. Наш край в составе Московского государства

Тема 1.5. Нижегородский кремль

Раздел 2. Нижегородский край в 17-19 веках.

Тема 2.1. Великое дело К. Минина и Д. Пожарского

Тема 2.2. Церковная реформа. Никон и Аввакум.

Тема 2.3. Нижний Новгород – Карман России  
 Тема 2.4. Нижегородская интеллигенция, наука и образование  
 Раздел 3. Нижегородский край в советский и постсоветский период  
 Тема 3.1. Нижегородский край в советский и постсоветский период.  
 Тема 3.1. Нижегородский край в современный период.

### **Формы промежуточного контроля – Защита отчета по практике**

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))**

**Цель:** закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

### **Задачи:**

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу;
- вести дневник по практике;
- представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

Виды профессиональной деятельности: освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида)).

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.**

Производственная практика входит в профессиональный цикл профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

Результатом **производственной практики** является освоение общих компетенций (ОК)

	<b>Наименование результата практики</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ДПК 3.01	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг. Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
ДПК 3.02	Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии

В ходе прохождения практики обучающийся должен  
**иметь практический опыт:**

- информирования экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, правилах поведения на объекте показа.
- владения профессиональными навыками ведения экскурсии.
- проектировать экскурсию в соответствии с требованиями ГОСТ;
- разработать новые аспекты и адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии **знать:**
- сущность экскурсии, ее функции;
- признаки экскурсии, ее классификационные типы;
- основы музееведения в аспекте экскурсионно-выставочной работы;
- последовательность этапов проектирования экскурсии;
- методику проведения экскурсии;
- организацию деятельности экскурсионного учреждения, должностные обязанности экскурсовода.

#### **4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 неделя/ 36 часов.

#### **5. Краткая характеристика дисциплины (модуля).**

- Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
- Отбора и изучения экскурсионных объектов
- Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
- Формирования программ экскурсионного обслуживания

- Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
- Составления маршрута и текста экскурсии
- Отбора объектов для показа во время экскурсии
- Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
- Определения методических приемов проведения экскурсии
- Объезда (обхода) маршрута экскурсии
- Оформления экскурсионной документации
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья
- Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание
- Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
- Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций
- Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
- Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
- Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
- Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии
- Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)
- Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)
- Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма)
- Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)
- Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)

### **Формы промежуточного контроля – Защита отчета по практике**

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная)**

### **1. Цель освоения дисциплины (модуля).**

**Цель:** закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности туристических предприятий.

### **Задачи:**

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;



- соблюдать действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу;
- вести дневник по практике;
- представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Производственная (преддипломная) практика входит в профессиональный цикл.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Результатом **производственной (преддипломной) практики** является освоение общих компетенций (ОК)

	Наименование результата практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий

	туризма и гостеприимства.
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- соблюдения норм профессиональной этики по отношению к туристам, коллегам, партнерам;
- организовать собственную деятельность при выполнении профессиональных заданий в рамках отчета, соблюдать структуру исследования, логику и последовательность изложения материала, соблюдать установленные сроки;
- выполнять задания и нести ответственность за содержание и качество оформления заданий отчета;
- работы с программным обеспечением, пользования компьютером, электронной почтой, глобальными и локальными телекоммуникационными системами, использования актуальных источников информации при написании ВКР;
- безопасного использования информационных технологий и пользования оргтехникой;
- владения навыками толерантного и доброжелательного отношения с окружающими, применения правил делового общения при подготовке отчета, в т.ч. во время консультаций с руководителем практики;
- быть ответственным за качество и сроки выполнения заданий, аргументации своей позиции при работе в команде;
- постановки и выполнения профессиональных задач при подготовке отчета;
- адаптации к условиям профессиональной деятельности в ходе подготовки отчета;
- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- консультировать заказчиков по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- работы с прайс-листами и расчета стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;
- оформлять документы, входящие в турпакет;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;
- приема заказов от туристов, проверке наличия всех реквизитов заказа, идентификации вида заказа и его направлении в соответствующее подразделение туроператора;

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте, организации досуга туристов;
- координации и контроля их действий;
- обеспечения выполнения инструкции по технике безопасности при организации туристских походов и поездок;
- контроля качества обслуживания принимающей стороной;
- оформления отчетной документации о туристской поездке;
- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездки, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта.

взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- расчета основных экономических показателей деятельности предприятия (подразделения);
- контроля качества работы персонала;
- проведения презентаций;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения.

#### **уметь:**

- применять полученные знания на практике, демонстрировать интерес к выполнению поставленных задач;
- применять требования методических указаний при выполнении заданий и оформлении отчета, оценивать качество выполнения заданий;
- найти информацию для выполнения заданий, оформлять приложения установленного образца, соблюдать сроки;
- организовывать эффективный поиск необходимой информации;
- обрабатывать информацию с использованием современных технических средств коммуникации и связи;
- пользоваться необходимыми информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в туристских предприятиях;
- эффективно взаимодействовать с окружающими во время подготовки отчета;
- аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным ситуациям при работе в команде;
- организовывать самостоятельную работу при подготовке отчета;
- выявлять инновации в профессиональной деятельности;
- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- консультировать туристов об особенностях туристских продуктов;
- организовать процесс взаимодействия турагентов с туроператором при реализации и продвижении туристского продукта, оформлять используемые при этом документы;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и - представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- работать с прайс-листами и рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- проверять правильность оформления заказа;
- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- провести инструктаж и заполнить журнал о проведении инструктажа;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;

- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства.
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы.

**знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;

- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туров;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами;
- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- методику проведения презентаций
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

**обладать** общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;
- информировать потребителя о туристских продуктах;
- взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;
- рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;
- оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);
- выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю;
- оформлять документы строгой отчетности;
- контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;
- инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;
- координировать и контролировать действия туристов на маршруте;
- обеспечивать безопасность туристов на маршруте;
- контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;
- оформлять отчетную документацию о туристской поездке;
- проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;
- формировать туристский продукт;
- рассчитывать стоимость туристского продукта;
- взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта;
- планировать деятельность подразделения;
- организовывать и контролировать деятельность подчиненных;
- оформлять отчетно-планирующую документацию.

#### **4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 4 недели/ 144 часа.

#### **4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).**

В период практики студент выполняет задания в соответствии с рабочей программой под руководством преподавателя ННГУ.

##### ***Основные этапы практики***

<b>п/п</b>	<b>Этап</b>	<b>Содержание этапа</b>	<b>Трудоемкость (недель)</b>
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение организационного собрания;</li> <li>- получение задания;</li> <li>- проведение инструктажа руководителем практики</li> </ul>	1
2	Основной (экспериментальный)	Выполнение заданий (перечень заданий и методические указания к их выполнению приведены ниже), в т.ч. сбор и обработка информации	2
		Консультации с руководителем практики	
		Оформление отчета по практике	



3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- Формирование отчета - защита отчета по практике	1
	<b>ИТОГО:</b>		<b>4</b>

**Формы промежуточного контроля – Защита отчета по практике**