

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы
Уголовно-правовая

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.43 Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
<i>ПК-14: Способен участвовать в процессуальных и непроцессуальных действиях</i>	<i>ПК-14.1: Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений ПК-14.2: Использует тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий ПК-14.3: Выявляет и содействует пресечению коррупционного поведения</i>	<i>ПК-14.1: Знать: причины и условия, способствующие совершению правонарушений Уметь: анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях ПК-14.2: Знать: тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий Уметь: использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций Владеть: владеть тактическими приемами производства следственных действий и</i>	<i>Практическая задача Сообщение на практических занятиях</i>	<i>Курсовая работа Зачёт: Проект</i>

		<p><i>тактических операций</i></p> <p><i>ПК-14.3:</i> <i>Знать:</i> <i>требования, необходимые для квалификации неправомερных действий должностных лиц в качестве коррупционных;</i> <i>способы выявления и оценки коррупции</i> <i>онного поведения</i> <i>Уметь: анализировать, толковать</i> <i>и применять правовые предписания</i> <i>в сфере противодействия коррупции; использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению</i> <i>Владеть: методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению</i></p>		
<p><i>ПК-4УС: Способен принимать решения в уголовном процессе, совершать процессуальные и следственные действия в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ</i></p>	<p><i>ПК-4УС.1: Осуществляет анализ уголовного, уголовно-процессуального законодательства и судебной практики, относящихся к конкретному уголовному делу</i> <i>ПК-4УС.2: Определяет перечень уголовно-правовых актов, применяемых в конкретной ситуации</i> <i>ПК-4УС.3: Подготавливает проект правовой позиции в рамках разрешения конкретного уголовного дела</i> <i>ПК-4УС.4: Подготавливает пакет документов в процессе досудебного и судебного производства по уголовным делам</i> <i>ПК-4УС.5: Готовит и направляет в разные правоохранительные и государственные органы, необходимые в процессе</i></p>	<p><i>ПК-4УС.1:</i> <i>Знать: методикy анализа уголовного, уголовно- процессуального законодательства и судебной практики, относящихся к конкретному уголовному делу</i> <i>Уметь: анализировать уголовное, уголовно- процессуальное законодательство и судебную практику, относящуюся к конкретному уголовному делу</i> <i>Владеть: методикой анализа уголовного, уголовно-процессуального законодательства и судебной практики, относящихся к конкретному уголовному делу</i></p> <p><i>ПК-4УС.2:</i> <i>Знать: содержание и</i></p>	<p><i>Практическая задача</i> <i>Сообщение на практических занятиях</i></p>	<p><i>Курсовая работа</i> <i>Зачёт:</i> <i>Проект</i></p>

	<p>ведения уголовного судопроизводства</p>	<p>назначение перечня уголовно-правовых актов, применяемых в конкретной ситуации</p> <p><i>Уметь: Определять перечень уголовно-правовых актов, применяемых в конкретной ситуации</i></p> <p><i>Владеть: навыками определения перечня уголовно-правовых актов, применяемых в конкретной ситуации</i></p> <p>ПК-4УС.3:</p> <p><i>Знать: способы подготовки проекта правовой позиции в рамках разрешения конкретного уголовного дела</i></p> <p><i>Уметь: подготавливать проект правовой позиции в рамках разрешения конкретного уголовного дела</i></p> <p><i>Владеть: навыками подготовки проекта правовой позиции в рамках разрешения конкретного уголовного дела</i></p> <p>ПК-4УС.4:</p> <p><i>Знать: способы подготовки пакета документов в процессе досудебного и судебного производства по уголовным делам</i></p> <p><i>Уметь: подготавливать пакет документов в процессе досудебного и судебного производства по уголовным делам</i></p> <p><i>Владеть: навыками подготовки пакета документов в процессе досудебного и судебного производства по уголовным делам</i></p> <p>ПК-4УС.5:</p> <p><i>Знать: правила и способы подготовки и направления в разные правоохранительные и государственные органы, необходимые в процессе</i></p>		
--	--	--	--	--

		<p>ведения уголовного судопроизводства</p> <p>Уметь: готовить и направлять в разные правоохранительные и государственные органы, необходимые в процессе ведения уголовного судопроизводства</p> <p>Владеть: правилами и способами подготовки и направления в разные правоохранительные и государственные органы, необходимые в процессе ведения уголовного судопроизводства</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	42	8
- КСР	2	3
самостоятельная работа	50	89
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	4 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего		0	3		
									0	3

	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	
Тема 1 Документы уголовного судопроизводства: понятие, значение.	6	4	2	1	2	1	4	2	2	2	
Тема 2 Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства. Требования, предъявляемые к процессуальным документам	6	4	2	1	2	1	4	2	2	2	
Тема 3 Процессуальные документы на досудебных стадиях: возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования.	42	43	4	1	18	2	22	3	20	40	
Тема 4 Процессуальные документы стадии судебного разбирательства.	42	43	4	1	18	2	22	3	20	40	
Тема 5 Иные процессуальные документы	10	7	2	0	2	2	4	2	6	5	
Аттестация	0	4									
КСР	2	3					2	3			
Итого	108	108	14	4	42	8	58	15	50	89	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема № 1. Документы уголовного судопроизводства: понятие, значение

Понятие и содержание процессуального документа.

Форма процессуального документа.

Структура процессуального документа.

Язык изложения процессуального документа.

Этика процессуального документа.

Определение составителя и адресата процессуального документа.

Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам.

Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке процессуального документа.

Тема № 2. Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства. Требования, предъявляемые к процессуальным документам.

Классификация процессуальных документов по функциональному назначению; в зависимости от формы правоприменительной деятельности; в зависимости от юридического значения.

Общие требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных документов. Вводная, мотивировочная и резолютивная части процессуального документа.

Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам.

Составление текста процессуального документа.

Редактирование материалов процессуального документа.

Система процессуальных документов.

Тема № 3. Процессуальные документы на досудебных стадиях: возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования

Постановление как одна из основных форм процессуальных документов.

Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве процессуальных документов.

Основания к возбуждению уголовного дела и процессуальное оформление каждого из оснований.

Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела.

Виды итоговых процессуальных документов.

Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.

Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела.

Законность и обоснованность отказов в возбуждении уголовного дела.

Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Передача заявлений или сообщений по подследственности, процессуальное оформление данного процессуального действия.

Принятие дела к своему производству. Форма и содержание постановления о принятии дела к своему производству.

Соединение уголовных дел: форма и содержание постановления о соединении уголовных дел.

Выделение уголовных дел: форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов.

Процессуальные документы стадии предварительного следствия и дознания, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела.

Требования к постановлению о признании потерпевшим, гражданским истцом, законным представителем.

Процессуальные документы, составляемые при производстве следственных действий:

Требования, предъявляемые к оформлению процессуальных документов, регламентирующих осмотр места происшествия в целях проверки сообщения о преступлении, производство ревизий и документальных проверок, истребование документов и материалов, имеющих в распоряжении средств массовой информации.

Производство осмотра места происшествия по закреплению следов преступления. Требования к составлению процессуальных документов, фиксирующих данные процессуальные действия.

Понятие следственных действий. Критерии (признаки) следственных действий. Отличие оформления следственных действий от розыскных действий следователя и оперативно-розыскных мероприятий.

Требования, предъявляемые к протоколам следственных действий.

Процессуальное оформление осмотра. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к порядку описания в протоколе осматриваемых обстановки и объектов. Изъятие в ходе осмотра предметов и документов.

Отличие осмотра от обыска и иных следственных действий. Соотношение осмотра и освидетельствования.

Эксгумация: понятие, основание. Процессуальное оформление решения об эксгумации. Судебное разрешение на проведение эксгумации. Форма и содержание протокола об эксгумации. Порядок производства осмотра трупа, отражение указанного порядка в протоколе.

Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола. Изъятие предметов при освидетельствовании. Отличие процессуального оформления протокола освидетельствования от протокола личного обыска и акта судебно-медицинского обследования.

Процессуальное оформление следственного эксперимента. Форма и содержание протокола. Отличие процессуального оформления протокола следственного эксперимента от протокола проверки показаний на месте.

Процессуальное оформление обыска. Форма и содержание протокола. Уведомление суда и прокурора о производстве обыска в жилище без решения суда.

Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание постановления и протокола.

Процессуальное оформление хранения вещественных доказательств, изымаемых при обыске и выемке.

Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.

Порядок получения разрешения на наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.

Процессуальное оформление осмотра, выемки и снятия копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений. Оформление отмены ареста на почтово-телеграфные отправления. Порядок получения разрешения на контроль и запись переговоров. Процессуальное оформление контроля и записи переговоров и осмотра фонограмм. Форма и содержание протокола.

Процессуальное оформление допроса. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к записи показаний. Подписание протокола. Дополнительные средства фиксации. Порядок применения звукозаписи.

Очная ставка: понятие, основание. Процессуальный порядок проведения и оформления. Форма и содержание протокола.

Предъявление для опознания: понятие, основание. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола

Проверка показаний на месте. Процессуальное оформление проверки показаний на месте. Форма и содержание протокола.

Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о получении образцов.

Процессуальное оформление получения образцов для сравнительного исследования. Форма и содержание протокола.

Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы. Разрешение суда на производство экспертизы. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы.

Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах.

Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого - форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого, особенности вынесения данного постановления при множественности преступлений и в случае привлечения в качестве обвиняемых нескольких лиц.

Порядок предъявления обвинения – особенности оформления извещения обвиняемого о дне предъявления. Процессуальное оформление удостоверения следователем личности обвиняемого.

Разъяснение сущности обвинения и прав обвиняемого, процессуальное оформление указанного действия в протоколе. Участие защитника при предъявлении обвинения, требования к процессуальному оформлению допуска защитника или отказа от такового.

Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого. Собственноручная запись обвиняемым своих показаний. Требования, предъявляемые к оформлению протокола допроса несовершеннолетнего обвиняемого, обвиняемого - иностранного гражданина и т.д. Оформление протокола дополнительного допроса, особенности протокола.

Окончание проведения следственных действий и предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. Действия следователя (дознателя) в связи с направлением дела с обвинительным заключением (актом) прокурору. Оформление уведомления обвиняемого (подозреваемого) и других участников уголовного судопроизводства об окончании производства по уголовному делу. Оформление протоколов ознакомления участников с материалами уголовного дела. Порядок оформления и рассмотрения заявленных при ознакомлении с материалами уголовного дела ходатайств.

Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, виды, значение, требования, предъявляемые при их составлении.

Процессуальный порядок приостановления, возобновления предварительного следствия. Возможность выделения в отдельное производство и приостановления уголовного дела в отношении отдельных обвиняемых. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений.

Розыск обвиняемого. Порядок объявления обвиняемого в розыск. Решение вопросов об избрании меры пресечения и этапировании обвиняемого при объявлении его в розыск. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений.

Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу.

Вручение или направление копии постановления о прекращении уголовного дела лицу, в отношении которого прекращено уголовное преследование, потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику. Прекращение уголовного преследования в отношении конкретного лица по групповому уголовному делу, особенности составления процессуальных документов.

Требования к оформлению обвинительного заключения (обвинительного акта, постановления). Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении. Практика составления обвинительных заключений. Приложение к обвинительному заключению. Соотношение обвинительного заключения и постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Процессуальное оформление направления прокурором уголовного дела в суд, а также вручение обвиняемому, а также защитнику и потерпевшему копии обвинительного заключения.

Тема №4 Процессуальные документы стадии судебного разбирательства

Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству. Назначение предварительного слушания- особенности оформления постановления суда. Назначение судебного заседания и процессуальное оформление постановления. Особенности оформления постановления при рассмотрении уголовного дела в общем или особом порядке.

Виды постановлений, выносимых в ходе судебного разбирательства. Процессуальное оформление отложения судебного заседания, приостановления производства по делу, прекращения уголовного дела на стадии предварительного слушания и в ходе судебного разбирательства. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства. Форма, содержание и обязательность постановления судьи.

Требование к оформлению постановления о возвращении уголовного дела прокурору, постановлению о приостановлении производства по уголовному делу, постановлению о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Оформление разрешения ходатайств об исключении доказательств.

Требования, предъявляемые к протоколу судебного заседания. Анализ ошибок, допускаемых при составлении протоколов судебных заседаний, в том числе влекущих отмену судебного приговора. Особенности составления протокола судебного заседания при рассмотрении дела в особом порядке.

Требования, предъявляемые к оформлению приговора суда. Содержание и форма приговора. Оформление протокола судебного заседания.

Определения суда (судьи). Их виды, сущность, значение. Требования к оформлению. Частное определение суда (постановление судьи). Основания и порядок его вынесения. Требование к оформлению.

Особенности дел частного обвинения – принятие заявления, процессуальное оформление принятия заявления частного обвинения. Особенности требований к процессуальным документам, составляемым при рассмотрении дел частного обвинения.

Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации). Процессуальные документы в апелляционном производстве. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.

Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда, их процессуальное оформление.

Процессуальные документы на стадии надзорного производства.

Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

Требования инструкций по делопроизводству и оформление статистических карточек при направлении уголовного дела в суд вышестоящей инстанции.

Действия после вступления приговора, определения и постановления суда в законную силу. Порядок оформления обращения судом приговора к исполнению. Оформление процессуальных документов, регламентирующих контроль суда за исполнением приговора и исполнение приговора судом.

Тема №5 Иные процессуальные документы

Иные уголовно-процессуальные документы, их классификация в зависимости от составивших их субъектов.

Документы дознавателя, следователя, прокурора или судьи: ходатайство, уведомление, письменное указание, возражение на указание, отдельное поручение, запрос, повестка, особое мнение судьи, вопросный лист и т.д.

Документы других участников уголовного судопроизводства: ходатайство, жалоба, заявление, заключение эксперта, заключение специалиста, подписка, характеристика и т.д.

Положения инструкций по судебному делопроизводству судов общей юрисдикции в части требований к оформлению процессуальных документов и сроков их составления.

Оформление карточек статотчетности.

Составление представления о выявлении причин, способствующих совершению преступления

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве (ПДУС-Б- УПиП), <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=6609>.

Иные учебно-методические материалы:

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Письменная курсовая работа представляет собой самостоятельное изложение материала по соответствующей теме на основе анализа специальной литературы, нормативных источников и материалов практики.

Проблемы, обозначенные в курсовой работе, должны быть изучены и освещены шире и обстоятельнее, чем в учебной литературе. При этом поощряются самостоятельность, творческий подход, собственные оригинальные суждения слушателя, а также использование судебно-следственной практики и опыта деятельности органов внутренних дел.

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию и согласованному с преподавателем плану. Рекомендуется избегать общих фраз и дословного заимствования из текста используемых литературных источников. При цитировании текста из учебной и монографической литературы, при ссылке на статистические данные и результаты криминологических исследований необходимо указать источник. Работа должна быть написана простым, ясным и юридически грамотным языком, чтобы основные ее положения были правильно и четко сформулированы.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям: - объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц печатного текста. В исключительном случае допускается увеличение объема работы до 35 страниц;

- поля: левое – 25-30 мм, правое 10-15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее не менее 20 мм;
- текст печатается через 1,5 интервал; - текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине;
- работа должна быть пронумерована арабскими цифрами. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем, как и листе содержания не ставится;
- отредактированный текст работы шит в папке-скоросшивателе;
- введение, содержание (оглавление), каждая новая глава (раздел), заключение, список источников и литературы, приложение начинаются с новой страницы.

Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчёркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами; - введение, заключение, библиографический список и приложение не нумеруются. Главы (разделы) и пункты (подразделы) работы следует нумеровать, например, номер главы 1, то ее параграфы нумеруются следующим образом: 1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д. Каждую главу следует начинать с новой

страницы, параграфы рекомендуется продолжать на той же странице, на которой закончился предыдущий параграф.

- при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны. Ссылки оформляются только как ПОСТРАНИЧНЫЕ.

Примеры оформления сноски.

При написании курсовой работы, как правило, встречаются сноски двух видов. Если в работе идет пересказ чужого текста без кавычек и автор хочет обратить на него внимание, то сноска будет выглядеть следующим образом¹:

1 См. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под редакцией В.И. Радченко). М.: Юридический дом "Юстицинформ". 2003. – 432с. <https://biblio-online.ru/viewer/17442638-CDF1-4D8A-8000-874BBDEC6CF4/kommentariy-k-ugolovnomu-kodeksu-uf-v-3-t-tom-1-obschaya-chast#/> С. 134

Если же дается дословный текст (цитата), который ставится в кавычки, то сноска имеет следующий вид¹:

1 Рубцова А.С. Превышение пределов необходимой обороны. Возможно ли соучастие? // Пробелы в российском законодательстве. – № 5 – 2016. – С.51.

В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, «как подчеркивает Р.С. Белкин», «по мнению Н.А. Громова»; «следует согласиться с В.А. Образцовым» и т.д.). В списке (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (например, Белкин Р.С., Громов Н.А., Образцов В.А. и т.д.).

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Вехов В.Б. Указ. соч. С.21.

При использовании статьи в списке указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например: Хмелева А.В. Комплексная судебная экспертиза при расследовании преступлений / А.В. Хмелева // Законность. – 2001. – №2. – С.18.

При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Например: Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под редакцией В.И. Радченко). М.: Юридический дом "Юстицинформ". 2003. – 432с.

Некоторые из принятых сокращений: С. – страница (не стр.); Юрид. лит. – издательство «Юридическая литература»; М., СПб. – сокращение от «Москва», «Санкт-Петербург».

Изложение материала необходимо подкреплять ссылками на конкретные нормы правовых актов, положения, выработанные Верховным Судом (при необходимости и Конституционным Судом Российской Федерации). При этом в работе надо точно указывать наименование нормативного акта или судебного постановления, органов, их принявших, и источник опубликования.

В работе могут быть использованы примеры из судебной практики, опубликованной в Бюллетене Верховного Суда РФ, а также размещенные на официальных сайтах судов.

Особого внимания заслуживает стремление студента высказывать собственное мнение по дискуссионным теоретическим и сложным практическим вопросам применения уголовного законодательства, что свидетельствует о творческом подходе автора к работе и осмысленности темы.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы (разделы), параграфы (подразделы));
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (при необходимости).

Титульный лист (не нумеруется, но включается в общее количество страниц) должен нести следующую информацию (Приложение 3): - наименование министерства; - полное наименование учебного заведения; - наименование факультета; - наименование кафедры, на которой выполняется курсовая работа; - наименование работы (оформляется прописными буквами, слово «тема» не пишется); - вид работы (слова «курсовая работа по дисциплине: " _____"» оформляются прописными буквами, не подчёркивая, и располагают в середине строки без точки в конце); - фамилию, имя, отчество, учёную степень, учёное звание научного руководителя; - сведения об исполнителе (курс, форма обучения, группа, Ф.И.О.); - дату сдачи и защиты, оценку с подписью научного руководителя; - название города, в котором находится учебное заведение; - год написания работы.

После титульного листа следует содержание. В нем содержится название глав (разделов) и параграфов (подразделов) с указанием страниц. Оно печатается через 1,5 интервала.

Введение курсовой работы является её обязательным элементом. Оно должно содержать следующие элементы:

- актуальность темы курсовой работы – это степень важности темы на данный момент времени. Актуальность всегда находится в тесной связи с решаемой в работе научной проблемой.

Проблема – это противоречие между потребностью и возможностью ее решения. При написании данного раздела необходимо убедительно показать, что по данной теме существует определенный пробел ((проблема), например, показателем проблемы м.б. статистика преступности), который необходимо восполнить. Для этого необходимо показать, что изучено предшественниками, определить, какие задачи стоят перед автором, и сформулировать ту проблему, которая будет решаться в работе;

- объект и предмет исследования. Объект исследования – это область научных изысканий, в пределах которых выявлена и существует указанная проблема. Это система закономерностей, связей, общественных отношений, видов деятельности, процессов и явлений, в рамках которой возникает проблемная ситуация. Предмет исследования формулируется после объекта. Это то, что находится в границах объекта, т.е. часть системы или процесс, протекающий в системе, аспект или точка зрения, с которой познается целостный объект. Чаще всего – это определенная норма УК ФР либо группа норм или материалы правоприменительной практики;

- цели и задачи курсовой работы. Цель курсовой работы формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь, т.е. определяется тот результат, которого стремится достичь лицо, написав курсовую работу.

Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования. Например, задачи исследования в курсовой работе могут быть следующими: первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта. Вторая задача связана с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития во времени и пространстве.

Третья задача касается основных возможностей и способов преобразования предмета

исследования, моделирования. Четвертая задача связана с выявлением направлений, путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса, т.е. с практическими аспектами научной работы, с проблемой управления исследуемым объектом. Задач в исследовательской работе не должно быть много и они должны последовательно решаться в разделах работы;

- методология исследования - то есть конкретные методы, которые использованы при проведении исследовательской работы (например, историко-правовой, сравнительно - правовой, логико-юридический, социологический и др.);
- степень изученности темы – оценить степень изученности темы, в том числе, перечислить ФИО тех ученых, которые внесли существенный вклад в изучение темы;
- нормативно-правовая и эмпирическая основы исследования - это положения Конституции РФ, федеральные конституционные Законы, федеральные законы, ведомственные нормативно-правовые акты, ме-ждународные акты, постановления и определения Конституционного Суда РФ и Пленумов Верховного Суда РФ. Важнейшей составляющей данной информационной основы являются результаты практики: статистические данные различных уровней и масштабы; материалы уголовных дел; примеры, отражающие практику разрешения споров, правоприменительную практику при квалификации преступлений, результаты проведенного анкетирования и интервьюирования;
- структура курсовой работы – кратко описать структуру работы, например, работа состоит из введения, двух глав, объединяющих 6 параграфов, заключения и библиографического списка.

Основной текст разбивается на главы (разделы). Они дробятся на параграфы (подразделы). В обязательном порядке каждый параграф (подраздел) и глава (раздел) должны заканчиваться выводами автора по рассмотренному вопросу.

В заключение автор подводит итоги исследования в соответствии с определёнными во введении целями и задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы, в т.ч. в рамках выпускной квалификационной работы.

Текст курсовой работы должен быть написан научным языком. Стиль изложения должен быть корректным, НЕ допускаются субъективные суждения, эмоциональные высказывания, выражения из художественной литературы (если они не являются предметом научного исследования), обыденные житейские выражения, упоминание в работе жаргонных терминов.

Библиографическая ссылка (сноска) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включённого в собственный текст и оформляется строго в соответствии с правилами русского языка. Цитирование различных источников в курсовой работе обязательно оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В каждом случае после цитаты после кавычек и до знака препинания после цитаты ставится постраничная ссылка.

Иллюстративный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Перед номером рисунка знак «№» не ставится.

Например, Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием после слова «Таблица» (например, Таблица 1). Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Сокращение слов в тексте не допускается, только общепринятая аббревиатура, например, УПК РФ.

Важнейшей частью курсовой работы является библиографический список источников и литературы. При оформлении описания нормативных и правовых актов, международных договоров, ратифицированных РФ, декларации и иные источники международного права, материалов правоприменительной практики, учебной и научной литературы и т.д. применяется ГОСТ 7.1-2008 (Приложение 4).

В курсовой работе приложения (если они необходимы) помещают после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. В приложения выносятся документы, справки, описания, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте работы, приговоры судов и т.д. Внутри содержательной части работы обязательно должны быть ссылки на приложения. Кроме того, в приложения могут выноситься таблицы и рисунки, размер которых приближается к одной и более страницам.

Приложения, представляющие собой текст исходного документа на иностранном языке, должны быть переведены на государственный язык РФ – русский язык. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (например: Приложение Б) или сквозной нумерацией (Приложение 1). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

полный текст методических рекомендаций по ссылке: <https://law.unn.ru/methodological/pravovoe-obespechenie-natsionalnoj-bezopasnosti/>

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-14:

Практическая задача

-составить сопроводительные документы для исполнения приговора

- собрать и сшить макет уголовного дела

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-4УС:

Практическая задача №1

01.09.20... г. в 23 часа 10 минут в дежурную часть ОМВД России по ... району г.Н.Новгород поступило сообщение из приемного покоя ЦРБ по ... району г.Н.Новгород о поступлении гражданина А. с проникающим ножевым ранением в брюшную полость. А. без сознания, в состоянии алкогольного опьянения, идет операция.

Составить сообщение о преступлении.

Составить рапорт о проверке сообщения о преступлении.

Составить протокол принятия устного заявления о преступлении.

Составить объяснение от А.

Практическая задача №2

01.09.20... г. в 23 часа 20 минут в дежурную часть ОМВД России по ... району г.Н.Новгород обратилась гражданка В. с явкой с повинной о причинении гражданину А. ножевого ранения в брюшную полость.

Составить протокол принятия явки с повинной.

Составить объяснение от В.

Практическая задача №3

01.09.20... г. в 23 часа 50 минут по указанию старшего дежурного ОМВД России по ... району г.Н.Новгород по адресу г.Н.Н. ... район ул. Р. д.№10 ком. № 20 (общежитие) была направлена следственно-оперативная группа для проведения первоначальных следственно-оперативных мероприятий по сбору информации по поступившим сообщению из приемного покоя ЦРБ и явки с повинной от гр.В.. Следователем СОГ был составлен протокол осмотра места происшествия, изъяты – следы пальцев рук, соскобы с пятен бурого цвета, обнаруженные около входной двери, свитер со следами бурого цвета. Так же следователем получено объяснение от малолетней О. (дочери В.), которая стала очевидцем произошедшего между В. и А. конфликта. Кроме того, следователем получено устное заявление, пришедшего в сознание после операции А. и его объяснение по факту причинения телесных повреждений, избивающих гражданку В. (созительницу А.)

Какие документы должны быть составлены сотрудниками органа внутренних дел?

Возможно ли по имеющимся в деле материалам принять решение о возбуждении уголовного дела?

В случае если по показаниям А. телесные повреждения были нанесены малолетней О. (13 лет) и явка с повинной В. являлась потребностью выгородить дочь с целью избежания от уголовной ответственности, какое решение должен вынести следователь, при установлении подлинности данного развития событий. Составить постановление о возбуждении уголовного дела по ст. 111 ч.1 УК РФ в отношении В. Составить постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении малолетней О.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Решение задачи абсолютно правильное, соответствует закону и практике его применения. Ответ изложен четко и логично; является достоверным и содержит элементы сравнительного анализа. Итоговый процессуальный документ составлен в соответствии с требованиями УПК РФ, судебное

Оценка	Критерии оценивания
	практики и условий задачи
отлично	Решение задачи правильное, соответствует закону и практике его применения. Ответ изложен четко и логично; является достоверным и содержит элементы сравнительного анализа. Итоговый процессуальный документ составлен в соответствии с требованиями УПК РФ
очень хорошо	Решение задачи правильное, с несущественными недочетами, соответствует закону и практике его применения. Однако, имеются несущественные неточности в толковании закона, не влияющие на правильность разрешения конкретной практической ситуации. Итоговый процессуальный документ составлен в соответствии с небольшими нарушениями требований УПК РФ
хорошо	Решение задачи правильное, соответствуя закону и практике его применения. Однако, имеются неточности в толковании закона, не влияющие на правильность разрешения конкретной практической ситуации. Итоговый процессуальный документ составлен в соответствии с небольшими нарушениями требований УПК РФ
удовлетворительно	Ответ по задаче содержит принципиальные ошибки в толковании норм права, которые могут привести к неверному решению на практике. Итоговый процессуальный документ составлен некорректно, с нарушением требований УПК РФ
неудовлетворительно	Решение задачи не правильное, что показывает отсутствие знаний закона и невозможность его применения. Итоговый процессуальный документ не составлен.
плохо	Задача не решена. Процессуальный документ не составлен

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях) для оценки сформированности компетенции ПК-14:

1. Понятие и содержание процессуального документа.
2. Форма процессуального документа. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа. Этика процессуального документа. Определение составителя и адресата процессуального документа.
3. Классификация процессуальных документов по функциональному назначению; в зависимости от формы правоприменительной деятельности; в зависимости от юридического значения.
4. Общие требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных документов. Вводная, мотивировочная и резолютивная части процессуального документа.
5. Постановление как одна из основных форм процессуальных документов.

6. Положения инструкций по судебному делопроизводству судов общей юрисдикции в части требований к оформлению процессуальных документов и сроков их составления. Оформление карточек статотчетности.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях) для оценки сформированности компетенции ПК-4УС:

1. Основания к возбуждению уголовного дела и процессуальное оформление каждого из оснований. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела.
2. Виды итоговых процессуальных документов.
3. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела
4. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
5. Передача заявлений или сообщений по подследственности, процессуальное оформление данного процессуального действия.
6. Принятие дела к своему производству. Форма и содержание постановления о принятии дела к своему производству.
7. Соединение уголовных дел: форма и содержание постановления о соединении уголовных дел. Выделение уголовных дел: форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов.
8. Процессуальные документы стадии предварительного следствия и дознания, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела. Требования к оформлению постановлений о признании потерпевшим, гражданским истцом, законным представителем.
9. Требования, предъявляемые к оформлению процессуальных документов, регламентирующих осмотр места происшествия.
10. Процессуальное оформление осмотра. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к порядку описания в протоколе осматриваемых обстановки и объектов. Изъятие в ходе осмотра предметов и документов. Отличие осмотра от обыска и иных следственных действий. Соотношение осмотра и освидетельствования.
11. Эксгумация: понятие, основание. Процессуальное оформление решения об эксгумации. Судебное разрешение на проведение эксгумации. Форма и содержание протокола об эксгумации. Порядок производства осмотра трупа, отражение указанного порядка в протоколе.
12. Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола. Изъятие предметов при освидетельствовании. Отличие процессуального оформления протокола освидетельствования от протокола личного обыска и акта судебно-медицинского обследования.
13. Процессуальное оформление следственного эксперимента. Форма и содержание протокола. Отличие процессуального оформления протокола следственного эксперимента от протокола проверки показаний на месте.
14. Процессуальное оформление обыска. Форма и содержание протокола. Уведомление суда и прокурора о производстве обыска в жилище без решения суда.
15. Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание постановления и протокола.
16. Процессуальное оформление хранения вещественных доказательств, изымаемых при обыске и выемке.

17. Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.
18. Порядок получения разрешения на наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Процессуальное оформление осмотра, выемки и снятия копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений. Оформление отмены ареста на почтово-телеграфные отправления. Порядок получения разрешения на контроль и запись переговоров. Процессуальное оформление контроля и записи переговоров и осмотра фонограмм. Форма и содержание протокола.
19. Процессуальное оформление допроса. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к записи показаний. Подписание протокола. Дополнительные средства фиксации. Порядок применения звукозаписи.
20. Очная ставка: понятие, основание. Процессуальный порядок проведения и оформления. Форма и содержание протокола.
21. Предъявление для опознания: понятие, основание. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола
22. Проверка показаний на месте. Процессуальное оформление проверки показаний на месте. Форма и содержание протокола.
23. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о получении образцов.
24. Процессуальное оформление получения образцов для сравнительного исследования. Форма и содержание протокола.
25. Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы. Разрешение суда на производство экспертизы. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы.
26. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого - форма и содержание постановления, особенности вынесения данного постановления при множественности преступлений и в случае привлечения в качестве обвиняемых нескольких лиц.
27. Порядок предъявления обвинения – особенности оформления извещения обвиняемого о дне предъявления. Процессуальное оформление удостоверения следователем личности обвиняемого. Разъяснение существа обвинения и прав обвиняемого, процессуальное оформление указанного действия в протоколе. Участие защитника при предъявлении обвинения, требования к процессуальному оформлению допуска защитника или отказа от такового.
28. Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого. Собственноручная запись обвиняемым своих показаний.
29. требования, предъявляемые к оформлению протокола допроса несовершеннолетнего обвиняемого, обвиняемого - иностранного гражданина и т.д. Оформление протокола дополнительного допроса, особенности протокола допроса обвиняемого.
30. Окончание проведения следственных действий и предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. Действия следователя (дознателя) в связи с направлением дела с обвинительным заключением (актом) прокурору. Оформление уведомления обвиняемого (подозреваемого) и других участников уголовного судопроизводства об окончании производства по уголовному делу. Оформление протоколов ознакомления участников с материалами уголовного дела. Порядок оформления и рассмотрения заявленных при ознакомлении с материалами уголовного дела ходатайств.

31. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, виды, значение, требования, предъявляемые при их составлении.
32. Процессуальный порядок приостановления, возобновления предварительного следствия. Возможность выделения в отдельное производство и приостановления уголовного дела в отношении отдельных обвиняемых. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений.
33. Розыск обвиняемого. Порядок объявления обвиняемого в розыск. Решение вопросов об избрании меры пресечения и этапировании обвиняемого при объявлении его в розыск. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений.
34. Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу. Вручение или направление копии постановления о прекращении уголовного дела лицу, в отношении которого прекращено уголовное преследование, потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику.
35. Прекращение уголовного преследования в отношении конкретного лица по групповому уголовному делу, особенности составления процессуальных документов.
36. Требования к оформлению обвинительного заключения (обвинительного акта, постановления). Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении. Приложение к обвинительному заключению. Процессуальное оформление направления прокурором уголовного дела в суд, а так же вручение обвиняемому, а также защитнику и потерпевшему копии обвинительного заключения.
37. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству. Назначение предварительного слушания- особенности оформления постановления суда.
38. Назначение судебного заседания и процессуальное оформление постановления. Особенности оформления постановления при рассмотрении уголовного дела в общем или особом порядке.
39. Виды постановлений, выносимых в ходе судебного разбирательства. Процессуальное оформление отложения судебного заседания, приостановления производства по делу, прекращения уголовного дела на стадии предварительного слушания и в ходе судебного разбирательства. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства. Форма, содержание и обязательность постановления судьи.
40. Требование к оформлению постановления о возвращении уголовного дела прокурору, постановления о приостановлении производства по уголовному делу, постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.
41. Оформление разрешения ходатайств об исключении доказательств.
42. Требования, предъявляемые к протоколу судебного заседания.
43. Особенности составления протокола судебного заседания при рассмотрении дела в особом порядке.
44. Требования, предъявляемые к оформлению приговора суда. Содержание и форма приговора.
45. Определения суда (судьи). Их виды, сущность, значение. Требования к оформлению. Частное определение суда (постановление судьи). Основания и порядок его вынесения. Требование к оформлению
46. Особенности дел частного обвинения – принятие заявления, процессуальное оформление принятия заявления частного обвинения. Особенности требований к процессуальным документам, составляемым при рассмотрении дел частного обвинения.

47. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации). процессуальные документы в апелляционном производстве.
48. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.
49. Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда, их процессуальное оформление.
50. Процессуальные документы на стадии надзорного производства.
51. Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
52. Требования инструкций по делопроизводству и оформление статистических карточек при направлении уголовного дела в суд вышестоящей инстанции.
53. Действия после вступления приговора, определения и постановления суда в законную силу. Порядок оформления обращения судом приговора к исполнению. Оформление процессуальных документов, регламентирующих контроль суда за исполнением приговора и исполнение приговора судом.
54. Иные уголовно-процессуальные документы, их классификация в зависимости от составивших их субъектов.
55. Документы дознавателя, следователя, прокурора или судьи: ходатайство, уведомление, письменное указание, возражение на указание, отдельное поручение, запрос, повестка, особое мнение судьи, вопросный лист
56. Документы других участников уголовного судопроизводства: ходатайство, жалоба, заявление, заключение эксперта, заключение специалиста, подписка, характеристика

Критерии оценивания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	- материал изложен абсолютно четко, логично, грамотно; - работа над сообщением актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; - проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - показано знание нормативной базы, использованы актуальные данные, в том числе проанализированы статистические отчеты МВД и Судов; - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; - теоретические положения органично сопряжены с практикой, приведены актуальные примеры из обзоров судебной практики; - даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; - студент при публичной защите обнаружил свободное владение научной проблемой, освещенной в работе.
отлично	- материал изложен четко, логично, грамотно; - тема сообщения актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; - проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - показано знание нормативной базы, использованы актуальные данные; -

Оценка	Критерии оценивания
	проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; - теоретические положения органично сопряжены с практикой; - даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; - студент при публичной защите обнаружил свободное владение научной проблемой, освещенной в работе.
очень хорошо	- в сообщении не достаточно полно освещен какой-либо вопрос теоретической и практической части; - тема сообщения актуально, материал собран самостоятельно; - теоретические положения сопряжены с практикой; - студент при публичном выступлении обнаружил достаточное владение научной проблемы
хорошо	- в работе неполно освещен какой-либо вопрос теоретической и практической части; - содержание сообщения в целом соответствует теме; - сообщение актуально; - теоретические положения сопряжены с практикой; - студент при публичной защите обнаружил достаточное владение научной проблемой, освещенной в работе, но имеются отдельные несоответствия
удовлетворительно	- в работе не отражены результаты самостоятельной исследовательской работы; - отсутствует четкость и грамотность в изложении материала; - нарушена логика изложения материала; - имеются серьезные ошибки в изложении материала; - исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; - теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; - студент при публичной защите обнаружил слабое владение научной проблемой.
неудовлетворительно	- в сообщении допущены серьезные ошибки в теоретической или практической части; - отсутствует самостоятельная работа; - отсутствует четкость в изложении материала; - содержание сообщения не соответствует теме; - студент при публичной защите обнаружил полное отсутствие владение научной проблемой
плохо	сообщение не подготовлено

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достиж	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			

ения							
компет							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».

	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции ПК-14

составить проект макета уголовного дела в части собирания характеризующего материала, составления запросов, ходатайств и т.л., используя сведения из практических задач

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции ПК-4УС

Составить макет уголовного дела, используя соответствующие решения практических задач, характерных для стадий уголовного судопроизводства

Критерии оценивания (оценочное средство - Проект)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	при проверке макета уголовного дела, рекомендуемого в качестве проекта по предмету, выявлено полное знание учебного материала, успешно выполнены предусмотренные в программе задания, продемонстрировано полное усвоение основной литературы, продемонстрировано способность к самостоятельному пополнению и обновлению усвоенных знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
не зачтено	макет уголовного дела отсутствует или составлен с существенными нарушениями УПК РФ, студент обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Примерный перечень тем оценочного средства – Курсовая работа:

Темы для первой теоретической части курсовой работы:

1. Участники уголовного судопроизводства.
2. Потерпевший в уголовном судопроизводстве.
3. Подозреваемый в уголовном судопроизводстве.
4. Обвиняемый в уголовном судопроизводстве.
5. Защитник в уголовном судопроизводстве.

6. Свидетель в уголовном судопроизводстве. Свидетельский иммунитет.
7. Эксперт и специалист в уголовном судопроизводстве.
8. Понятие и виды доказательств.
9. Доказывание в уголовном процессе.
10. Предмет и пределы доказывания в уголовном процессе.
11. Свойства доказательств.
12. Оценка доказательств в уголовном процессе.
13. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам.
14. Понятие, виды и значение мер процессуального принуждения.
15. Задержание подозреваемого.
16. Иные меры процессуального принуждения: виды и основания применения.
17. Понятие, виды и значение мер пресечения.
18. Основания применения, изменения и отмены мер пресечения.
19. Меры пресечения не связанные с лишением свободы.
20. Домашний арест.
21. Заключение под стражу.
22. Реабилитация в уголовном судопроизводстве.
23. Возмещение имущественного вреда реабилитированному.
24. Стадия возбуждения уголовного дела.
25. Отказ в возбуждении уголовного дела.
26. Проверка заявлений и сообщений о совершенных преступлениях.
27. Возбуждение уголовного дела в отношении конкретного лица.
28. Содержание и значение стадии предварительного расследования.
29. Институт подследственности в уголовном судопроизводстве.
30. Соединение и выделение уголовных дел.
31. Взаимодействие следователя с органами дознания.
32. Письменность предварительного расследования.
33. Допрос в уголовном процессе.
34. Выемка и обыск в уголовном судопроизводстве.
35. Осмотр и освидетельствование.
36. Следственный эксперимент и проверка показаний на месте.
37. Контроль и запись переговоров.
38. Использование звукозаписи как способ собирания и фиксации доказательств.
39. Производство экспертизы в досудебном производстве.
40. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.
41. Приостановление и возобновление досудебного производства.
42. Деятельность следователя по розыску обвиняемого.
43. Прекращение уголовного дела в досудебном производстве.
44. Окончание предварительного следствия с составлением обвинительного заключения.
45. Обвинительное заключение и обвинительный акт как итоговые документы в досудебном производстве по уголовному делу.
46. Стадия назначения и подготовки к судебному разбирательству.
47. Предварительное слушание: основания назначения, порядок и виды решений.
48. Подсудность уголовных дел.
49. Стадия судебного разбирательства.

50. Понятие, виды и значение общих условий судебного разбирательства.
51. Порядок судебного разбирательства.
52. Приговор: понятие, виды и значение.
53. Рассмотрение уголовного дела судом присяжных.
54. Порядок рассмотрения уголовного дела мировым судьей.
55. Апелляционное производство.
56. Кассационное производство.
57. Проверка законности и обоснованности приговора в надзорном производстве.
58. Возобновление дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
59. Производство по делам частного обвинения.
60. Производство по делам о преступлениях несовершеннолетних.

Вторая часть курсовой работы представляет собой практическое задание, по которому необходимо составить процессуальные документы, образующие макет уголовного дела по выбранной в начале изучения курса статье УК РФ (номер статьи определяется по согласованию с преподавателем).

Необходимый минимум процессуальных документов к курсовым работам:

1. Опись документов, находящихся в деле
2. Повод для возбуждения уголовного дела (заявление, сообщение, явка с повинной)
3. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.
Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
4. Протокол осмотра места происшествия
5. Протоколы (не менее 2) допросов потерпевшего, свидетеля
6. Протоколы следственных действий (не менее 2 в зависимости от фабулы дела)
7. Постановление о назначении экспертизы
8. Заключение эксперта (либо протокол ознакомления с постановлением о назначении экспертизы и с заключением эксперта)
9. Постановление о применении одной из мер пресечения
10. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого
11. Протокол допроса обвиняемого
12. Обвинительное заключение (обвинительный акт)
13. Протокол судебного заседания
14. Обвинительный приговор
15. Оправдательный приговор
16. иные процессуальные документы (не менее 6 в зависимости от фабулы дела)

Критерии оценивания (оценочное средство - Курсовая работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Работа, написана на актуальную тему, имеющую практическую значимость. Максимально полно раскрыта тема курсовой работы, проанализированы литературные источники, использованы современные научные методики исследования, проанализированы рекомендации постановлений пленумов ВС

Оценка	Критерии оценивания
	РФ, судебной практики, работа оформлена с учётом требований
отлично	Работа, написана на актуальную тему, имеющую практическую значимость. Максимально полно раскрыта тема курсовой работы, проанализированы литературные источники, использованы современные научные методики исследования, работа оформлена с учётом требований
очень хорошо	Работа, в целом соответствует вышеприведенным требованиям к оценке «отлично», но в которой допущены следующие несущественные недостатки: а) при раскрытии темы упущены некоторые несущественные вопросы б) не в полном объеме нашли отражения современные научные данные, содержащиеся в литературе, или судебной практике в) обнаружилось недостаточное использование современной нормативной базы г) допущено пять ошибок в оформлении. Оценка снижается также за неточные ответы на вопросы при защите работы
хорошо	Работа, в целом соответствует вышеприведенным требованиям к оценке «очень хорошо», но в которой допущены следующие недостатки: а) при раскрытии темы упущены некоторые вопросы б) не в полном объеме нашли отражения современные научные данные, содержащиеся в литературе, или судебной практике в) обнаружилось недостаточное использование современной нормативной базы г) допущено пять ошибок в оформлении. Оценка снижается также за неточные ответы на вопросы при защите работы
удовлетворительно	Работа, написана на актуальную тему, правильно оформлена, но при защите студент показал поверхностные теоретические и практические знания, отсутствие умений четко ориентироваться в защищаемой теме. Оценка снижается также при наличии совокупности двух и более замечаний, указанных для оценки «хорошо», если в ходе защиты студент не смог убедительно ответить на претензии к своей работе
неудовлетворительно	Работа, выполнена на низком теоретическом уровне, не имеет практической значимости, при защите студент не смог ответить на поставленные вопросы.
плохо	работа полностью заимствована или отсутствует

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гаврилов Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 247 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08881-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843047&idb=0>.
2. Манова Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О.

- Овчинникова. - 14-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15405-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842888&idb=0>.
3. Уголовный процесс : учебник / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. - 8-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 568 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14940-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845129&idb=0>.
4. Широва Э. Х. Уголовный процесс: практикум-рабочая тетрадь / Широва Э. Х., Пашаев Х. П. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. - 279 с. - Книга из коллекции ГАГУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-91425-195-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=894203&idb=0>.
5. Кульков Виктор Владимирович. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 311 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536468> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-05990-8 : 1349.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=904540&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 217 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14053-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846215&idb=0>.
2. Шмарев А.И. Документы прокурорского реагирования : учебное пособие / Шмарев А.И. - Москва : Проспект, 2021. - 24 с. - ISBN 978-5-392-35225-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839084&idb=0>.
3. Луковников Григорий Дмитриевич. Следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия : учебник для вузов / Г. Д. Луковников. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 299 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/587432> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-18722-9 : 1509.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=993089&idb=0>.
4. Луковников Григорий Дмитриевич. Следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия : учебное пособие для вузов / Г. Д. Луковников. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 299 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/545437> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-18722-9 : 1309.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=909943&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>

6. Электронно-библиотечная система: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Трифонова Мария Валентиновна.

Заведующий кафедрой: Леханова Елена Семеновна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.