

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 11 от 25.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.01 - Экономика

Направленность образовательной программы

Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.21 Бухгалтерский учет относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|---|--|--|------------------------------------|---------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1: Осуществляет статистический анализ данных, необходимых для решения задач в рамках профессиональной сферы ОПК-2.2: Применяет математические методы для обработки собранных данных | ОПК-2.1: Знать методы статистического анализа данных, основанные на информации, формируемой в системе бухгалтерского учета Уметь формировать систему показателей статистического анализа, необходимых для решения задач бухгалтерского учета Владеть навыками интерпретации результатов статистического анализа информации, формируемой в системе бухгалтерского учета ОПК-2.2: Знать математические методы, необходимые для обработки данных, формируемых в системе бухгалтерского учета Уметь на основе типовых математических методов обрабатывать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета Владеть навыком интерпретации бухгалтерской информации с использованием математических методов | Практическое задание Тест | Экзамен: Контрольные вопросы |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1: Осуществляет выбор инструментальных и программных средств для решения профессиональных задач ОПК-5.2: Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач | ОПК-5.1: Знать инструментальные и программные средства необходимые для ведения бухгалтерского учета Уметь на основе имеющихся инструментальных и программных средств формировать информацию в системе бухгалтерского учета Владеть навыками применения инструментальных и программных средств для решения задач бухгалтерского учета ОПК-5.2: Знать современные информационные технологии и программные средства необходимые для ведения бухгалтерского учета Уметь на основе имеющихся информационных технологий и программных средств формировать информацию в системе бухгалтерского учета Владеть навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач бухгалтерского учета | Практическое задание Кейс-задание Тест | Экзамен: Контрольные вопросы |
| ПК-3: Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные | ПК-3.1: Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию ПК-3.2: Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации для принятия управленческих решений | ПК-3.1: Знать нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и структуру бухгалтерской информации организации Уметь формировать информацию в системе бухгалтерского учета на основе действующей нормативно-правовой базы Владеть навыками интерпретации бухгалтерской информации для формирования итоговых показателей, характеризующих финансово- | Практическое задание Кейс-задание Тест | Экзамен: Контрольные вопросы Контрольная работа Тест |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Тема 1 Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации | 8 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 8 |
| Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета | 10 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | 8 |
| Тема 3. Объекты бухгалтерского учета | 12 | 14 | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 | 4 | 4 | 10 |
| Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета | 12 | 12 | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 | 4 | 4 | 8 |
| Тема 5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации | 12 | 14 | 4 | 2 | 2 | 2 | 6 | 4 | 6 | 10 |
| Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись | 14 | 14 | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 | 4 | 6 | 10 |
| Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета | 14 | 14 | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 | 4 | 6 | 10 |
| Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов | 24 | 14 | 8 | 2 | 10 | 2 | 18 | 4 | 6 | 10 |
| Аттестация | 36 | 36 | | | | | | | | |
| КСР | 2 | 2 | | | | | 2 | 2 | | |
| Итого | 144 | 144 | 32 | 16 | 32 | 16 | 66 | 34 | 42 | 74 |

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации

Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 3. Объекты бухгалтерского учета

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации

Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета

Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Бухгалтерский учет - Э (Милосердова А.Н.), <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3319>.

Иные учебно-методические материалы:

-

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

Задача 1.

Составьте сравнительную таблицу видов хозяйственного учета по образцу.

Таблица

Традиционные виды хозяйственного учета

| Признак | Виды учёта | | |
|---------------------------------|--|---------------------|--------------------|
| | Оперативный учет (оперативно-технический) | Статистический учет | Бухгалтерский учет |
| Назначение | | | |
| Степень регламентации | | | |
| Объем информации | | | |
| Орган регулирования | | | |
| Отчетность | | | |
| Пользователи учетной информации | | | |

Задача 2.

Назовите основные отличия финансового и управленческого учета. Составьте сравнительную таблицу по образцу.

Таблица

Сравнительная характеристика финансового и управленческого бухгалтерского учета

| Отличительный признак | Управленческий учет | Финансовый учет |
|----------------------------|---------------------|-----------------|
| 1. Пользователи информации | | |
| 2. Степень регламентации | | |

| | |
|----------------------------|--|
| | |
| 3.Временная направленность | |
| 4. Точность информации | |
| 5. Назначение | |
| 6. Учетные объекты | |
| 7. Отчетность | |

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Практическое задание 1. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. На основании данных таблицы произвести группировку хозяйственных средств ООО «Весна» по источникам образования.

Таблица

Состав источников формирования имущества ООО «Весна»

| № п/п | Наименование источников образования имущества | Сумма, руб. |
|--------------|--|--------------------|
| 1. | Уставный капитал | 1 000 000 |
| 2. | Долгосрочный кредит банка | 4 000 000 |
| 3. | Переоценка внеоборотных активов | 500 600 |
| 4. | Резервный капитал | 100 000 |
| 5. | Краткосрочные кредиты | 230 000 |
| 6. | Займы со сроком погашения 2 года | 456 200 |
| 7. | Задолженность поставщикам и подрядчикам | 358 900 |
| 8. | Нераспределенная прибыль | 986 570 |
| 9. | Добавочный капитал | 980 230 |

| | | |
|-----|---|---------|
| 10. | Задолженность по налогам и сборам | 56 450 |
| 11. | Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов | 500 000 |
| 12. | Задолженность внебюджетным фондам | 55 345 |
| 13. | Задолженность по оплате труда | 625 705 |
| 14. | Целевые финансирования | 700 000 |
| 15. | Задолженность прочим кредиторам | 120 000 |
| 16. | Отложенные налоговые обязательства | 100 000 |
| 17. | Краткосрочные займы | 280000 |

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Практическое задание 1. Классификация хозяйственных средств организации. На основе приведенных данных по ООО «РИТА» осуществить группировку хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования и подсчитать соответствующие итоги в табличной форме.

Хозяйственные средства ООО «РИТА» на начало отчетного периода

| № п/п | Наименование источника формирования хозяйственных средств | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
|-------|---|-------------|

| | | |
|----|--|-------------|
| 1. | Резервный капитал | 80 000 0 |
| 2. | Долгосрочные займы | 324 000 |
| 3. | Нераспределенная прибыль | 363 630 |
| 4. | Авансы, выданные поставщикам | 77 000 |
| 5. | Задолженность бюджету по налогам | 7 260 |
| 6. | Краткосрочные кредиты банков | 98 000 0 |
| 7. | Задолженность работникам предприятия по оплате труда | 16 000 |

| | | |
|-----|--|-----------|
| | | |
| 8. | Основные средства | 985 000 |
| 9. | Задолженность поставщикам за полученные от них материалы | 71 000 |
| 10. | Долгосрочные кредиты банков | 250 000 |
| 11. | Задолженность покупателей за отгруженную продукцию | 690 000 |
| 12. | Расчетный счет | 757 900 |
| 13. | Задолженность подотчетных лиц | 69 900 |
| 14. | Приобретенные облигации со сроком погашения через 10 мес. | 62 500 |
| 15. | Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение | 65 000 |
| 16. | Уставный капитал | 1 500 000 |
| 17. | Переоценка внеоборотных активов | 530 010 |
| 18. | Задолженность поставщикам за полученное от них топливо | 42 100 |
| 19. | Средства целевого финансирования | 482 000 |
| 20. | Векселя, выданные в обеспечение кредиторской задолженности | 120 000 |
| 21. | Авансы, полученные от покупателей | 100 000 |
| 22. | Векселя Сбербанка (срок погашения 6 мес.) | 28 000 |
| 23. | Расходы будущих периодов | 45 190 |
| 24. | Нематериальные активы | 330 560 |
| 25. | Материалы | 348 500 |
| 26. | Готовая продукция | 156 200 |
| 27. | Незавершенное производство | 289 050 |

| | | |
|-----|--|---------|
| 28. | Задолженность персонала по возмещению материального ущерба | 120 000 |
| 29. | Депозитный вклад в банке | 500 000 |
| 30. | Краткосрочный заем, полученный от ОАО «Стрела» | 231 000 |
| 31. | Касса | 40 200 |
| 32. | Задолженность учредителям по выплате доходов | 220 000 |

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| превосходно | Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей |
| отлично | Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей |
| очень хорошо | Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы |
| хорошо | Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами |
| удовлетворительно | Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки |
| неудовлетворительно | Задание имеет только попытки решения |
| плохо | Задание полностью не выполнено |

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Амортизация основных средств, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:
 1. финансовый результат;
 2. себестоимость продукции;
 3. собственный капитал;
 4. денежные средства.

2. К способам группировки учетной информации относятся:

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

1. нематериальных активов;
2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

4. Основные средства организации это:

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «Расходы будущих периодов»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

1. В рабочий план счетов организации включаются:

1. синтетические счета, используемые организацией;
2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
3. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

2. Арендованные основные средства, находящиеся в организации:

1. в учете не отражаются;
2. учитываются на балансовом счете 01;
3. учитываются на забалансовом счете 001;
4. учитываются на балансовом счете 03.

3. Бухгалтерская запись: Д-т 20 «Основное производство», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

4. Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 «Уставный капитал» оформляется:

1. после государственной регистрации организации;
2. после внесения вкладов учредителями;
3. после оформления документов.

5. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. доходы будущих периодов;
3. резервы предстоящих расходов;
4. амортизация основных средств.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Основной нормативный документ, определяющий методологические основы организации учетной политики:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
- г) Налоговый кодекс РФ

1. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

1. Принцип непрерывности тождествен принципам ...

- а) автономности
- б) денежного измерения
- в) действующего предприятия
- г) самоокупаемости

1. Основные группы пользователей бухгалтерской информации

- а) Внутренние и внешние
- б) Лица, непосредственно занятые в управлении
- в) Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности
- г) Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

1. Источники образования средств организации

- а) Собственный капитал
- б) Заемный капитал
- в) Предметы труда
- г) Суммы прибыли, подлежащие перечислению в бюджет

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---------------------|
| превосходно | 100 % |
| отлично | 89-99% |
| очень хорошо | 81-88% |
| хорошо | 70-80% |
| удовлетворительно | 56-69% |
| неудовлетворительно | 40-55% |
| плохо | 39% и менее |

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам.

Таблица

Состав хозяйственных средств ООО «Весна»

| № п/п | Наименование имущества предприятия | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1. | Оборудование, используемое в основном производстве | 950 000 |
| 2. | Строительные материалы | 98 500 |
| 3. | Долгосрочные вложения в акции других предприятий | 420 000 |
| 4. | Здания и сооружения | 2 000 500 |

| | | |
|-----|---|-----------|
| | | |
| 5. | Задолженность покупателей | 69 500 |
| 6. | Исключительное право на полезную модель | 95 000 |
| 7. | Расчетный счет | 456 650 |
| 8. | Изделия, не прошедшие всех стадий обработки | 86 600 |
| 9. | Сырье и материалы | 152 300 |
| 10. | Предоставленный другой организации заем на 1год | 200 000 |
| 11. | Наличные деньги в кассе | 25 000 |
| 12. | Транспортные средства | 2 698 000 |
| 13. | Свидетельство на знак обслуживания | 40 000 |
| 14. | Незавершённое строительство здания | 223 420 |
| 15. | Покупные полуфабрикаты | 52 300 |
| 16. | Земельный участок | 3 000 000 |
| 17. | Выпущенная из производства готовая продукция | 235 456 |
| 18. | Задолженность подотчетных лиц | 23 000 |
| 19. | Хозяйственный инвентарь | 108 774 |
| 20. | Отложенные налоговые активы | 15 000 |

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей на складе ООО «Промтех» и сличительную ведомость по ее результатам. Для проведения инвентаризации назначена инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель: начальник отдела снабжения: Антонов Петр Иванович.

Члены комиссии: зав. складом: Авдонин Геннадий Иванович;

кладовщик: Боброва Наталья Васильевна;

бухгалтер: Семенова Антонина Владимировна.

Инвентаризации подлежат товарно-материальные ценности, находящиеся на складе № 1. К инвентаризации приступить «21» ____ 201X г. и окончить «24» __ 201X г. Причина инвентаризации – смена материально-ответственного лица. Инвентаризационные материалы сдаются в бухгалтерию не позднее ____.

Данные для выполнения задания:

При проверке фактического наличия ценностей на складе на момент инвентаризации оказалось:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Стальной уголок 40х50/ 20 погонных метров (п.м.) | ном. № 1232 |
| 2. Пруток металлический 20 мм 10 п.м. | «-» № 1233 |
| 3. Рельсы R 75 – по 12 м 8 штук | «-» № 1287 |
| 4. Обод металлический 0,10 см. 1 5 п.м. | «-» № 0856 |
| 5. Швеллер стальной №12 10 п.м. | «-» № 5234 |
| 6. Провод электрический УОНИ 56 п.м. | «-» № 7043 |

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 по состоянию на «21» __ 201X г. числятся следующие товарно-материальные ценности:

- | | | |
|---|-------------|---------------|
| 1. Стальной уголок 40х50 /20 п.м. | ном. № 1232 | цена 65 руб. |
| 2. Пруток металлический 20 мм 10 п.м. | «-» № 1233 | цена 50 руб. |
| 3. Рельсы R 75 – по 12 м 10 штук | «-» № 1287 | цена 230 руб. |
| 4. Обод металлический 0,10 см. 1 5 п.м. | «-» № 0856 | цена 70 руб. |
| 5. Швеллер стальной №12 10 п.м. | «-» № 5234 | цена 220 руб. |
| 6. Провод электрический УОНИ 54 п.м. | «-» № 7043 | цена 50 руб. |

Инвентаризационную ведомость составить по форме, приведенной в табл. Сличительную ведомость составить по форме, приведенной в табл.:

Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей

| № п/п | Номенклатурный № | Материал, сорт и размер | Ед. изм. | Цена | Фактическое наличие | | По данным бух. учёта | |
|-------|------------------|-------------------------|----------|------|---------------------|-------|----------------------|-------|
| | | | | | кол-во | сумма | кол-во | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Сличительная ведомость материалов склада № 1
по состоянию на « » ____ 201X г.**

| № п/п | Номенклатурный № | Материал, сорт и размер | Ед. изм. | Цена | Фактическое наличие | Наличие по учетным регистрам | Разница между фактическим наличием и наличием по учетным регистрам |
|-------|------------------|-------------------------|----------|------|---------------------|------------------------------|--|
|-------|------------------|-------------------------|----------|------|---------------------|------------------------------|--|

| | | | | | кол- во | сумм а | кол- во | сумм а | недостачи излишки | | | |
|---|---|---|---|---|------------|-----------|------------|-----------|----------------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | | | | | | кол- во | сумм а | кол- во | сумм а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Бухгалтер:

Члены инвентаризационной комиссии: _____

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного материала |
| очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание материала, допущены неточности не принципиального характера |
| хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы в целом обоснованы, допущены неточности не принципиального характера в решении задания, ответах и выводах |
| удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), ответы и выводы поверхностные, но в целом раскрывают содержание основного материала |
| неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверные ответы и формулирует необоснованные выводы, демонстрирует незнание основных терминов, методик и алгоритмов |
| плохо | Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--|---|--|--|---|---|---|--|
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|---------|-------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Возникновение и развитие учета
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика
3. Роль и место учета в системе управления организации
4. Измерители, применяемые в учете
5. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
7. Сравнение бухгалтерского финансового и управленческого учета.
8. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов.
9. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования.
12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.

14. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.
15. Виды бухгалтерских балансов.
16. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов.
17. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации
18. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки
19. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
20. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению
21. Правила учета на забалансовых счетах
22. Понятие о формах бухгалтерского учета
23. Учетные регистры и их классификация.
24. Итоговое обобщение финансовой информации в формах бухгалтерской отчетности.
25. Содержание учетной политики организаций

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

26. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.
27. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов.
28. Двойная запись на бухгалтерских счетах
29. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах
30. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание
31. Учёт процесса заготовления
32. Учёт процесса производства
33. Учёт процесса продажи
34. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

35. Балансовое обобщение учетно-экономической информации
36. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
37. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов бухгалтерского учета.
38. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
39. Цель и задачи анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
40. Методы анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|-------------|---|
| превосходно | Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции |
| отлично | Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| | наличие собственных рассуждений |
| очень хорошо | Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы |
| хорошо | В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами |
| удовлетворительно | Минимально достаточный уровень подготовки |
| неудовлетворительно | Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала |
| плохо | Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос |

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующие этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции содержаться в Практикуме по теории бухгалтерского учета /Под общей ред. д.э.н., проф. Мизиковского Е.А. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – 110 с. ^[1]

Задания к практическим занятиям

1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации.
 - вопросы для самоконтроля;
 - оформление сравнительной таблицы.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета.
 - вопросы для самоконтроля;
 - оформление сравнительной таблицы.
3. Объекты бухгалтерского учета.
 - вопросы для самоконтроля;
 - решение задач по группировке хозяйственных средств ООО «Весна»;
 - контрольная работа по классификации хозяйственных средств ООО «Звезда» по составу и размещению и по источникам формирования;
 - тестирование.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
 - вопросы для самоконтроля;
 - оформление первичных учетных документов по кассовым операциям (№ 3.1), по расчетам с поставщиками (№ 3.2), по командировке (№ 3.3), по результатам инвентаризации (№ 3.4);
 - тестирование.
5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации.

- балансовое обобщение данных ОАО «Трест» (№ 4.5) и ООО «Альфа» (№ 4.6). - вопросы для самоконтроля;

- решение задач: составить бухгалтерский баланс ОАО «Луч»; ОАО «Станкостроитель» в тыс. руб. Определить тип операций и изменений бухгалтерского баланса.

- тестирование.

6. Бухгалтерские счета и двойная запись.

- вопросы для самоконтроля;

- решение задач по открытию бухгалтерских счетов; оформлению журнала регистрации хозяйственных операций и составлению бухгалтерских проводок;

- тестирование.

7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.

- вопросы для самоконтроля;

- конспектирование основных положений ПБУ 1/2008 "Учетная политика организаций";

- решение задач на хронологическую и систематическую запись в бухгалтерском учете обувной фабрики; оформления учетных регистров аналитического и синтетического учета ООО «Инструменты».

8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов.

- вопросы для самоконтроля;

- решение задач по основным хозяйственным процессам с оформлением журнала хозяйственных операций, бухгалтерских проводок и расчетов;

- тестирование.

Требования к контрольной работе:

Контрольная работа выполняется по вариантам, каждый из которых выбирается по последней цифре зачётной книжки.

Таблица 1.

Номера вариантов контрольной работы

| Последняя цифра зачётной книжки | Вариант |
|---------------------------------|---------|
| 1; 6 | 1 |
| 2; 7 | 2 |
| 3; 8 | 3 |
| 4; 9 | 4 |
| 4 0 | 5 |

Задание 1: дан теоретический вопрос, определяющий в компетенции ОПК-2 категорию «знать». Студентом должен быть дан полный ответ на поставленный в задании 1 вопрос. Ответ должен быть полным и основан на знании учебников по теории бухгалтерского учёта. Следует указать источники, которые были использованы при ответе на вопрос.

По заданию 2: следует представить группировку хозяйственных средств по составу и источникам их формирования (табл. 2 и 3). Если задание выполнено правильно, итоги

группировки хозяйственных средств и группировки источников их образования должны быть равны.

Таблица 2

Группировка имущества на отчётную дату
по составу и назначению

| № п/п | Наименование объекта | Сумма, руб. | Внеоборотные средства | | | | | |
|----------|-------------------------|----------------|-----------------------|----|------|-----|---------|---------|
| | | | ОС | КВ | ДВМЦ | НМА | ДФ В | ОН А |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Продолжение таблицы

| № п/п | Наименование объекта | Сумма, руб. | Оборотные средства | | | |
|----------|-------------------------|-------------|--------------------|----|------------|---------|
| | | | Запасы | ДЗ | ДС и ДЭ | КФ В |
| 1 | 2 | 3 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Таблица 3

Состав источников образования хозяйственных средств ООО «Весна» на отчётную дату

| № п/п | Наименование источника образования хозяйственных средств | Сумма, руб. | Собственные источники | | | | |
|-------|--|-------------|-----------------------|----|----|----------------|--------|
| | | | УК | РК | ДК | НП (Н У) | Ц Ф |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Продолжение таблицы

| № п/п | Наименование источника образования хозяйственных средств | Сумма, руб. | Заёмные источники | | | | | |
|-------|--|-------------|-------------------|----|-----|---------------|----|----|
| | | | долгосрочные | | | краткосрочные | | |
| | | | Д Кр | ЗД | ОНО | ККр | ЗК | КЗ |
| 1 | 2 | 3 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

По заданию 3: решение следует представить в форме таблицы. В таблице следует указывать конкретную статью баланса, которая изменяется под влиянием хозяйственных операций. Решение выполнить по форме, представленной в таблице 4.

Таблица 4

Влияние хозяйственных операций на валюту баланса

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Актив | | Пассив | | Тип изменений | Валюта баланса |
|-------|-----------------------------------|-------------|-------|---|--------|---|---------------|----------------|
| | | | + | - | + | - | | |
| | | | | | | | | |

По заданию 4. Следует составить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 5) и проставить корреспонденцию счетов.

Таблица 5.

Журнал регистрации хозяйственных операций

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Проводки | |
|-------|-----------------------------------|-------------|----------|---|
| | | | Д | К |
| | | | | |

Вариант 1

Задание 1. Назовите и охарактеризуйте учетные измерители.

Задание 2. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ОАО «Альфа» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц 2, 3.

Таблица 1

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах ОАО «Альфа»

| № п/п | Виды хозяйственных средств и источников их формирования | Сумма, (руб.) |
|-------|---|---------------|
| 1. | Ткани | 30 000 |
| 2. | Масло машинное | 20 000 |
| 3. | Запасные части | 10 000 |

| | | |
|-----|---|---------|
| 4. | Готовая продукция на складе | 9 000 |
| 5. | Предоставленные другим организациям займы на 2 года | 10 000 |
| 6. | Здание основного цеха | 300 000 |
| 7. | Машины швейные | 100 000 |
| 8. | Здание склада материалов | 200 000 |
| 9. | Вексель "Сбербанка" | 10 000 |
| 10. | Здание склада готовой продукции | 100 000 |
| 11. | Товары | 10 000 |
| 12. | Резервный капитал | 60 000 |
| 13. | Наличные денежные средства в кассе | 5 000 |
| 14. | Уставный капитал | 600 000 |
| 15. | Костюмы женские в обработке | 40 000 |
| 16. | Государственные ценные бумаги, срок получения дохода менее 12 месяцев | 50 000 |
| 17. | Безналичные денежные средства на расчетном счете | 60 000 |
| 18. | Денежные средства на валютных счетах в банке | 20 000 |
| 19. | Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов | 20 000 |
| 20. | Нераспределенная прибыль | 90 000 |
| 21. | Краткосрочный кредит банка | 30 000 |
| 22. | Задолженность подотчетных лиц по авансам | 36 000 |
| 23. | Торговая марка | 40 000 |
| 24. | Задолженность поставщикам за материалы | 200 000 |
| 25. | Задолженность покупателей за проданную продукцию | 60 000 |

Задание 3.

Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ЗАО «Альфа».

Таблица 4

Хозяйственные операции за январь месяц

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1. | Отпущена ткань для пошива костюмов | 2 000 |
| 2. | Начислена заработная плата работникам цеха | 20 000 |
| 3. | Удержан налог на доходы физических лиц 13% | |
| 4. | На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка | |
| 5. | С валютного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту | 20 000 |
| 6. | В кассу подотчетным лицом внесен остаток неизрасходованного аванса на хозяйственные нужды | 1 000 |
| 7. | Акцептован счет поставщика за полученные товары | 5 000 |
| 8. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед учредителями по выплате дивидендов | 2 900 |
| 9. | Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения 1 000 Начислена амортизация по торговой марке 30 000 | |
| 10. | Принят к оплате счет поставщика за синтетические ткани | 50 000 |

Задание 4.

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (табл. 5).

Задание 5. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Альфа» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ЗАО «Альфа» - г. Н.Новгород, ул. Жданова, д. 7, Идентификационный номер (ИНН) – 5252916983, вид деятельности – легкая промышленность.

Вариант 2

Задание 1. Назовите и дайте характеристику задачам бухгалтерского учета.

Задание 2 . На основании полученных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ЗАО «Подарок» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц (см. табл. 2, 3).

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах

ООО «Подарок»

| № п/п | Виды хозяйственных средств и источников их формирования | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1. | Оборудование, предназначенное для сдачи в лизинг | 125 800 |
| 2. | Запасные части | 12 450 |
| 3. | Здание офиса | 750 000 |
| 4. | Нераспределенная прибыль | 96 400 |
| 5. | Задолженность покупателей за отгруженную продукцию | 24 900 |
| 6. | Исключительное право на базу данных | 23 700 |
| 7. | Уставный капитал | 550 000 |
| 8. | Резервный капитал | 300 000 |
| 9. | Денежные средства в кассе организации | 1 450 |
| 10. | Ценные бумаги, срок получения дохода по которым 2 года | 11 000 |
| 11. | Кредит банка со сроком погашения 3 года | 115 000 |
| 12. | Задолженность бюджету по налогам | 163 800 |
| 13. | Задолженность учредителям по выплате дивидендов | 76 480 |
| 14. | Незавершенное строительство здания цеха | 194 300 |
| 15. | Добавочный капитал | 40 000 |
| 16. | Задолженность поставщикам за поставленное оборудование | 103 700 |
| 17. | Аванс, выданный поставщику под поставку материалов | 21 000 |

| | | |
|-----|--|---------|
| | | |
| 18. | Незавершенное производство | 82 450 |
| 19. | Денежные средства на расчетном счете | 269 300 |
| 20. | Материалы | 46 160 |
| 21. | Готовая продукция на складе | 34 100 |
| 22. | Аванс покупателя под поставку продукции | 22 700 |
| 23. | Отложенные налоговые обязательства | 44 000 |
| 24. | Заем, полученный у сторонней организации сроком на 6 месяцев | 75 000 |
| 25. | Задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал | 120 000 |
| 26. | Задолженность персоналу по оплате труда | 126 900 |
| 27. | Задолженность внебюджетным фондам по отчислениям на социальное страхование | 37 630 |
| 28. | Предоставленные другим организациям займы сроком на 6 месяцев | 35 000 |

Задание 3. Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ООО «Подарок».

Перечень хозяйственных операций за январь

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1. | Акцептован счет поставщика за приобретенные материалы | 118 000 |
| 2. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком за приобретенные материалы | 118 000 |
| 3. | Выпущена из производства и принята на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости | 21 980 |
| 4. | Отражено увеличение резервного капитала за счет средств прибыли, остающейся в распоряжении предприятия | 7 500 |
| 5. | Получены на расчетный счет в кассу организации денежные средства на | 100 000 |

| | | |
|----|--|--------|
| | выплату заработной платы и командировочные расходы | |
| 6. | Выдана из кассы заработная плата работникам организации | 93 000 |
| 7. | Выдано из кассы под отчет директору предприятия на командировочные расходы | 3 500 |
| 8. | Перечислены с расчетного счета проценты по краткосрочному займу | 4500 |

Решение выполнить по форме, представленной в таблице 4.

Задание 4. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (см. табл. 5).

Задание 5. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Подарок» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ЗАО «Подарок»: г. Н. Новгород, ул. Маслякова, д. 4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 5262181356, вид деятельности – промышленное производство.

Вариант 3

Задание 1. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта, характеристика основных законодательных и нормативных документов, применение их в практике деятельности бухгалтера.

Задание 2. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ООО «Стройдеталь» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц (см. табл. 2, 3).

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах
ООО «Стройдеталь»

| № п/п | Виды хозяйственных средств и источников их формирования | Сумма, руб. |
|----------|---|----------------|
| 1. | Здание цеха | 156 000 |
| 2. | Топливо | 2 178 |
| 3. | Здание склада | 80 000 |
| 4. | Уставный капитал | 1240 000 |
| 5. | Резервный капитал | 450 000 |

| | | |
|-----|---|---------|
| | | |
| 6. | Земельный участок | 500 000 |
| 7. | Нераспределенная прибыль | 98 000 |
| 8. | Незавершенное строительство | 850 000 |
| 9. | Долгосрочный кредит банка | 15 000 |
| 10. | Полученный беспроцентный заем сроком погашения в течении 12 месяцев | 10 000 |
| 11. | Тара | 801 |
| 12. | Краска масляная | 2 800 |
| 13. | Задолженность бюджету по налогам | 2 500 |
| 14. | Денежные средства в кассе организации | 220 |
| 15. | Гвозди | 125 |
| 16. | Задолженность персоналу по оплате труда | 1 800 |
| 17. | Задолженность прочим кредиторам | 3 010 |
| 18. | Денежные средства на валютном счете | 4 500 |
| 19. | Задолженность учредителям по выплате дивидендов | 22 000 |
| 20. | Денежные средства на расчетном счете | 75 000 |
| 21. | Займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев | 3800 |
| 22. | Аванс, выданный подрядчику | 12 000 |
| 23. | Краткосрочные ценные бумаги | 611 |
| 24. | Задолженность покупателя за продукцию | 10 216 |
| 25. | Обои бумажные | 4 783 |
| 26. | Клей обойный | 1 476 |

| | | |
|-----|--|---------|
| 27. | Исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу | 137 004 |
| 28. | Бордюр бумажный | 796 |

Задание 3. Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ООО «Стройдеталь».

Перечень хозяйственных операций за январь

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| • | Начислен налог на прибыль организации | 859 |
| • | Выдано под отчет Сидорову М.А. на командировочные расходы | 220 |
| • | Отпущены со склада гвозди | 125 |
| • | Отражена задолженность поставщику за приобретенные материалы | 900 |
| • | Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка | 8 000 |
| • | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам | 2 500 |
| • | На расчетный счет организации поступил аванс от покупателя | 2 000 |
| • | Наличными денежными средствами погашена задолженность покупателем | 5 216 |

Решение выполнить по форме, представленной в таблице 4.

Задание 4. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (см. табл. 5).

Задание 5. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Стройдеталь» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года).
Юридический адрес ООО «Стройдеталь» - г. Н.Новгород, ул. Гордеевская, д. 58,
Идентификационный номер (ИНН) – 5256078191, вид деятельности – производство.

Вариант 4

Задание 1. Назовите принципы (допущения и требования) бухгалтерского учёта, применяемые в российской практике бухгалтерского учёта.

Задание 2. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ООО «Зевс» по состоянию на 31 декабря 20_ г. произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц (см. табл. 2, 3).

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах
ООО «Зевс»

| № п/п | Виды хозяйственных средств и источников их формирования | Сумма, руб. |
|----------|---|----------------|
| 1. | Здание заводоуправления | 100 000 |
| 2. | Здание сборочного цеха | 200 000 |
| 3. | Уставный капитал | 500 000 |
| 4. | Добавочный капитал | 50 000 |
| 5. | Автомобили грузовые | 70 000 |
| 6. | Нераспределенная прибыль | 50 000 |
| 7. | Остаток незавершенного производства | 10 000 |
| 8. | Краткосрочный кредит банка | 30 000 |

| | |
|-----|--|
| | |
| 9. | Отложенные налоговые обязательства 20 000 |
| 10. | Вложения во внеоборотные активы 300 000 |
| 11. | Сталь листовая 80 000 |
| 12. | Задолженность бюджету по налогам 5 000 |
| 13. | Наличные денежные средства в кассе 1 000 |
| 14. | Масло машинное 1 000 |
| 15. | Производственное оборудование в цехах 100 000 |
| 16. | Аванс, полученный от покупателя под поставку продукции 150 000 |
| 17. | Денежные средства на расчетном счете 40 000 |
| 18. | Задолженность по социальному страхованию и обеспечению 4 000 |

| | | |
|-----|---|---------|
| | | |
| 19. | Денежные средства на валютных счетах в банке | 30 000 |
| 20. | Готовая продукция | 150 000 |
| 21. | Топливо | 60 000 |
| 22. | Облигации гос. займа со сроком погашения через 5 месяцев | 90000 |
| 23. | Вспомогательные материалы | 1 000 |
| 24. | Задолженность поставщикам за материалы | 170 000 |
| 25. | Задолженность покупателей за отгруженную продукцию | 43 000 |
| 26. | Задолженность подотчетного лица по ранее выданному авансу | 4 000 |
| 27. | Задолженность персоналу по оплате труда | 51000 |

Задание 3. Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ООО «Зевс».

Перечень хозяйственных операций

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|----------|--|----------------|
| 1. | Поступили материалы от поставщика | 10 000 |
| 2. | С расчетного счета погашен краткосрочный кредит | 30 000 |
| 3. | На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя за отгруженную продукцию | 20 000 |
| 4. | Акцептован счет поставщика за поступившие на склад материалы | 25 000 |
| 5. | Погашена задолженность перед поставщиком материалов | 25 000 |
| 6. | В кассу возвращен остаток неизрасходованной подотчетной суммы | 1 000 |
| 7. | На расчетный счет зачислен аванс покупателя под поставку продукции | 10 000 |

Задание 4. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (см. табл. 5).

Задание 5. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Зевс» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ООО «Зевс» - г. Н.Новгород, пр. Гагарина, д. 8, Идентификационный номер (ИНН) – 5257914563, вид деятельности – промышленное производство.

Вариант 5

Задание 1. Назовите и дайте характеристику видам бухгалтерского учёта.

Задание 2. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ООО «Гром» по состоянию на 31 декабря 20_ г. произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц (см. табл. 2, 3).

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах ООО «Гром»

| № п/п | Виды хозяйственных средств и источников их формирования | Сумма, руб. |
|----------|---|----------------|
| • | Здание цеха | 932 000 |
| • | Автомобиль «Волга» | 250 000 |

| | | |
|---|--|----------|
| • | Оборудование цеха | 100 000 |
| • | Незавершенное производство | 570 |
| • | Земельный участок | 500 000 |
| • | Уставный капитал | 1240 000 |
| • | Резервный капитал | 550 000 |
| • | Нераспределенная прибыль | 620000 |
| • | Денежные средства в кассе организации | 10980 |
| • | Денежные документы | 180 |
| • | Добавочный капитал | 96 000 |
| • | Отложенные налоговые обязательства | 10 000 |
| • | Краткосрочный кредит банка | 17000 |
| • | Задолженность бюджету по НДС | 2 000 |
| • | Денежные средства на расчетном счете организации | 780000 |
| • | Запасные части к машине | 4 650 |
| • | Задолженность покупателя за продукцию | 92 000 |
| • | Инструменты | 2 000 |
| • | Вспомогательные материалы | 10 000 |
| • | Аванс у подотчетного лица | 1 400 |
| • | Готовая продукция | 6 740 |
| • | Денежные средства в иностранной валюте | 400 |
| • | Хозяйственные материалы | 1 500 |
| • | Товарный знак | 48 000 |
| • | Основные материалы | 5 000 |

| | | |
|---|--|--------|
| | | |
| • | Задолженность поставщику ООО «ЗИЛ» | 46 600 |
| • | Задолженность фонду медицинского страхования | 13 000 |
| • | Задолженность поставщику ОАО «Тара» | 50820 |

Задание 3. Определить влияние хозяйственных операций на валюту бухгалтерского баланса ООО «Гром». Решение представить в форме табл. 4.

Перечень хозяйственных операций за январь

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| • | Отражена задолженность организации за приобретенные материалы | 120000 |
| • | Начислена заработная плата производственным рабочим | 150000 |
| • | С расчетного счета в кассу получены наличные денежные средства для выдачи заработной платы | 135000 |
| • | Выдана из кассы заработная плата работникам | 130000 |
| • | Перечислено с расчетного счета ОАО «Тара» за материалы | 30000 |
| • | Погашена задолженность внебюджетным фондам по социальному страхованию и обеспечению | 000 |
| • | Произведены отчисления в резервный капитал из чистой прибыли | 100000 |
| • | На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка | 950000 |
| • | Выданы из кассы под отчет Степанову В.И. денежные средства | 3000 |

Задание 4. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (см. табл. 5).

Задание 5. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Гром» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ООО «Гром» - город Н.Новгород, пр. Ленина, д. 28, Идентификационный номер (ИНН) – 5258123190, вид деятельности – производство.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| превосходно | Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции |
| отлично | Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений |
| очень хорошо | Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы |
| хорошо | В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами |
| удовлетворительно | Минимально достаточный уровень подготовки |
| неудовлетворительно | Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала |
| плохо | Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос |

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Контрольные тесты

1. Амортизация основных средств, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

1. финансовый результат;
2. себестоимость продукции;
3. собственный капитал;
4. денежные средства.

2. К способам группировки учетной информации относятся:

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

1. нематериальных активов;
2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

4. Основные средства организации это:

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

5. *Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:*

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «Расходы будущих периодов»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

6. *В рабочий план счетов организации включаются:*

1. синтетические счета, используемые организацией;
2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
3. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

7. *Арендованные основные средства, находящиеся в организации:*

1. в учете не отражаются;
 1. учитываются на балансовом счете 01;
 2. учитываются на забалансовом счете 001;
 3. учитываются на балансовом счете 03.

8. *Бухгалтерская запись: Д-т 20 «Основное производство», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:*

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

9. *Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 «Уставный капитал» оформляется:*

1. после государственной регистрации организации;
2. после внесения вкладов учредителями;
3. после оформления документов.

10. *В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:*

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. доходы будущих периодов;
3. резервы предстоящих расходов;
4. амортизация основных средств.

11. *К функциям бухгалтерского учета относятся:*

1. аналитическая и контрольная;
2. аналитическая и функция обратной связи;
3. контрольная, аналитическая, информационная;
4. все вышеперечисленные.

12. *Активы организации – это:*

1. источники хозяйственных средств;
2. финансовые результаты деятельности;
3. имущество организации;
4. доходы организации.

13. Все доходы и расходы организаций в целях бухгалтерского учета делятся на:

1. Три группы: текущие, операционные, внереализационные.
2. Четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные.
3. Две группы: от обычной деятельности и прочие.

14. К нематериальным активам относятся следующие объекты:

1. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
2. Деловые качества персонала организации;
3. Исключительные права на изобретения;
4. Здание и сооружения.

15. Бухгалтерская запись: Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 50 «Касса» означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы.
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников.
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

16. В отчете о финансовых результатах приводятся показатели:

1. активов и пассивов;
2. доходов и расходов;
3. капитала и обязательств.

17. Способом стоимостного измерения учетной информации является:

1. Бухгалтерский баланс;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись.
3. Калькуляция;
4. Документация.

18. Объекты бухгалтерского учета, предназначенные для перепродажи, учитываются:

1. на счете 04 «Нематериальные активы»;
2. на счете 41 «Товары»;
3. на счете 10 «Материалы»;
4. на счете 43 «Готовая продукция».

19. Порядок проведения инвентаризаций, за исключением обязательных, определяется:

1. главным бухгалтером;
2. руководителем организации;
3. заведующий складом.

20. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. краткосрочные финансовые вложения;
3. денежные средства;
4. основные средства.

21. Цель бухгалтерского учета:

1. Оформление первичных документов.
2. Составление бухгалтерской отчетности.
3. Расчет и уплата налогов.
4. Обеспечить сохранность материальных ценностей.

22. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала (82 счет) отражается проводкой:

1. дебет счета 84, кредит счета 82;

2. дебет счета 82, кредит счета 84;

3. дебет счета 82 кредит счета 75.

23. *Принятая учетная политика применяется:*

1. с месяца, следующего за месяцем утверждения;

2. с квартала, следующего за кварталом утверждения;

3. с первого января года, следующего за годом утверждения, если иное не установлено законодательством РФ.

24. *В бухгалтерском балансе есть раздел:*

1. "Выручка";

2. "Капитал и резервы";

3. "Затраты в незавершенное производство";

4. "Денежные средства и денежные эквиваленты".

25. *Приемами комплексного обобщения учетной информации являются:*

1. бухгалтерские счета и двойная запись;

2. оценка и калькуляция;

3. документация и инвентаризация;

3. бухгалтерский баланс и другие формы отчетности.

26. *Пассив бухгалтерского баланса состоит из:*

1. одного раздела;

2. двух разделов;

3. трех разделов;

4. четырех разделов.

27. *Хозяйственная операция: "Получены компьютеры от поставщиков":*

1. увеличивает валюту бухгалтерского баланса;

2. уменьшает валюту бухгалтерского баланса;

3. не изменяет валюту бухгалтерского баланса.

28. *Метод бухгалтерского учета - это совокупность:*

1. форм бухгалтерской отчетности;

2. способов первичного наблюдения, оценки, группировки и обобщения учетной информации;

3. способов оценки фактической себестоимости активов и обязательств.

29. *Калькулирование - это:*

1. статья бухгалтерской отчетности;

2. способ расчета себестоимости единицы продукции (работ, услуг);

3. первичный учетный документ.

30. *Инвентаризация - это:*

1. проверка наличия материальных ценностей;

2. сверка учетных записей с фактическим наличием хозяйственных средств;

3. выявление фактов хищения, злоупотребления;

4. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, с целью подтверждения достоверности учетных записей.

31. *К нематериальным активам относятся:*

1. Деловые качества персонала организации;

2. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;

3. Организационные расходы учредителей;

4. Исключительные права организаций на результаты интеллектуальной деятельности.

32. Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков за товары, работы, услуги отражается в следующем разделе бухгалтерского баланса:

1. Внеоборотные активы;
2. Оборотные активы;
3. Долгосрочные обязательства;
4. Краткосрочные обязательства.

33. При начислении заработной платы рабочим основного производства составляется бухгалтерская проводка:

1. Д-т 20, К-т 70;
2. Д-т 25, К-т 70;
3. Д-т 70, К-т 68;
4. Д-т 70, К-т 50.

34. Доходы и расходы организаций в бухгалтерском учете делятся на:

1. внереализационные и от реализации;
2. текущие и операционные;
3. от обычной деятельности и прочие;
4. чрезвычайные и финансовые.

35. Излишки денежных средств в кассе организации:

1. списываются на финансовый результат;
2. взыскиваются с виновного лица;
3. относятся на прочие доходы организации;
4. относятся на доходы от обычной деятельности.

36. В кассовых документах допущена ошибка. Способ исправления ошибки:

1. дополнительная запись;
2. корректурный способ;
3. способ "сторнировочная запись";
4. документ должен быть ликвидирован и выписан новый.

37. Субсчет это:

- 1.Счет синтетического учета.
- 2.Счет аналитического учета.
- 3.Способ группировки аналитических счетов.
- 4.Забалансовый счет.

38. Основные средства относятся к группе:

1. Внеоборотных активов;
2. Оборотных активов;
3. Долгосрочных обязательств.
4. Капитала организации.

39. Проведение инвентаризации обязательно:

1. при покупке новых основных средств;
2. по состоянию на первое число каждого месяца;
3. перед составлением годовой отчетности;
4. при изменении финансового результата.

40. К оборотным активам относят:

1. Основные средства.
2. Нематериальные активы.
3. Доходные вложения в материальные ценности.

4. Запасы готовой продукции.

41. Как называются левая и правая части бухгалтерского счета:

1. Актив и пассив.
2. Приход и расход.
3. Сальдо и сторно.
4. Дебет и кредит.

42. Под полной фактической себестоимостью готовой продукции понимается:

1. Плановая себестоимость продукции.
2. Сметная себестоимость производства и продажи продукции.
3. Коммерческая себестоимость.
4. Производственная себестоимость.

43. Какие объекты учета являются активами организации:

1. Отложенные налоговые обязательства;
2. Нераспределенная прибыль;
3. Резервы предстоящих расходов;
4. Денежные средства.

44. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относятся:

1. Хозяйственные операции.
2. Доходы и расходы.
3. Хозяйственные процессы.
4. Прибыли и убытки.

45. Ликвидность бухгалтерского баланса определяется как:

1. величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства;
2. степень покрытия обязательств организации ее активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств;

46. К наиболее ликвидным активам относятся:

1. дебиторская задолженность;
2. денежные средства и краткосрочные финансовые вложения;
3. материально-производственные запасы;
4. внеоборотные активы.

47. К наиболее срочным обязательствам относится:

1. кредиторская задолженность;
2. краткосрочные заемные средства;
3. долгосрочные заемные средства;
4. собственный капитал.

48. В основу классификации затрат по экономическим элементам положен признак:

1. однородность потребляемых в процессе производства ресурсов;
2. экономической роли затрат в процессе производства;
3. зависимости от изменения объемов производства;
4. особенностей планирования и организации учета затрат.

49. Обобщающим показателем оценки финансовых результатов деятельности организации являются;

1. прибыль;
2. себестоимость;
3. рентабельность.

50. Анализ прибыли в динамике позволяет:

1. определить направление использования прибыли в организации;
2. рассчитать прогнозное значение прибыли организации;
3. определить нераспределенную (чистую) прибыль организации;
4. определить структуру прибыли.

51. Последним показателем отчета о финансовых результатах является:

1. валовая прибыль;
2. прибыль (убыток) до налогообложения;
3. чистая прибыль (убыток);
4. прибыль (убыток) от продаж.

52. Маржинальный доход характеризует:

1. объем продаж;
2. разницу между выручкой и переменными расходами;
3. себестоимость по каждому виду продукции;
4. сумму прибыли от продаж.

53. Горизонтальный анализ баланса - это:

1. определение структуры показателя;
2. сравнение каждой статьи с аналогичной за предыдущий период (периоды);
3. расчет соотношений отдельных показателей за разные отчетные периоды;
4. анализ влияния отдельных факторов на результативный показатель.

54. Экономическая эффективность деятельности организации определяется показателями:

1. ликвидности;
2. финансовой устойчивости;
3. рентабельности;
4. платежеспособности

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---------------------|
| превосходно | 100 % |
| отлично | 89-99 % |
| очень хорошо | 81-88 % |
| хорошо | 70-80 % |
| удовлетворительно | 56-69 % |
| неудовлетворительно | 40-55 % |
| плохо | 39 % и менее |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум / А. С. Алисенов. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11602-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842008&idb=0>.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 528 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14339-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847287&idb=0>.
3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Псковский государственный университет. - 1. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2025. - 479 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-00091-759-6. - ISBN 978-5-16-109642-0 (электр. издание). - ISBN 978-5-16-017077-0 (ISBN соиздателя)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=934414&idb=0>.
4. Кондраков Николай Петрович (Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ). Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 5. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 584 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-020234-1. - ISBN 978-5-16-103117-9 (электр. издание)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=917329&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 438 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12214-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840707&idb=0>.
2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 727 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17607-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871393&idb=0>.
3. Дмитриева Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 304 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16323-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=922647&idb=0>.
4. Шеремет Анатолий Данилович (Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет). Бухгалтерский учет и анализ : Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 472 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-019614-5. - ISBN 978-5-16-107918-8 (электр. издание)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=935104&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
9. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
10. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.01 - Экономика.

Автор(ы): Милосердова Анна Николаевна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12 ноября 2024 г., протокол № № 5.