

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.02 - Менеджмент

Направленность образовательной программы

Производственный менеджмент

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Павлово

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 Управленческий учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|---|--|---|--------------------------------------|---|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| ПК-2: Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | <p>ПК-2.1: Анализирует и оценивает полученную информацию.</p> <p>ПК-2.2: Использует методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.</p> <p>ПК-2.3: Готовит отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.</p> | <p>ПК-2.1: Знать типовые методики ведения управленческого учета и составления управленческой отчетности в целях оценки результатов управленческих решений Уметь на основе типовых методик ведения управленческого учета оценивать результаты управленческих решений Владеть навыками применения типовых методик управленческого учета, служащих основанием для оценки управленческих решений</p> <p>ПК-2.2: Знать типичные методы количественного и качественного анализа с целью оценки управленческих решений Уметь с позиции методологии управленческого учета обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с использованием методов количественного и качественного анализа Владеть навыками обоснования предложений по совершенствованию</p> | <p>Практическое задание Тест</p> | <p>Экзамен: Контрольные вопросы</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>управленческих решений с использованием методов количественного и качественного анализа</p> <p>ПК-2.3:</p> <p>Знать типичные методы подготовки отчета по результатам управленческого анализа</p> <p>Уметь с позиции методологии управленческого учета обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений, представленных в подготовленном отчете</p> <p>Владеть навыками обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, представленных в подготовленном отчете</p> | | |
|--|--|---|--|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная | очно-заочная |
|--|----------------------|----------------------|
| Общая трудоемкость, з.е. | 4 | 4 |
| Часов по учебному плану | 144 | 144 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | |
| - занятия лекционного типа | 16 | 12 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 14 | 12 |
| - КСР | 2 | 2 |
| самостоятельная работа | 76 | 82 |
| Промежуточная аттестация | 36 Экзамен | 36 Экзамен |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | |
|--|--------------|--|------------------------|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из | Самостоятельная работа |

| | | | них | | | | | | обучающегося, часы | | |
|---|-------------|------------------|--------------------------------|------------------|---|------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------------|--|
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа (практические занятия/лаборат орные работы), часы | | Всего | | | | |
| | О Ф О | О З Ф О | О Ф О | О З Ф О | О Ф О | О З Ф О | О Ф О | О З Ф О | О Ф О | О З Ф О | |
| Тема 1. Теоретические основы управленческого учета | 12 | 13 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 9 | 10 | |
| Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация | 12 | 13 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 9 | 10 | |
| Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления | 13 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 9 | 10 | |
| Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов | 13 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 9 | 10 | |
| Тема 5. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса | 14 | 13 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 10 | 10 | |
| Тема 6. Бюджетирование и контроль деятельности | 14 | 13 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 10 | 10 | |
| Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса | 14 | 14 | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 10 | 12 | |
| Тема 8. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений | 14 | 12 | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 10 | 10 | |
| Аттестация | 36 | 36 | | | | | | | | | |
| КСР | 2 | 2 | | | | | | 2 | 2 | | |
| Итого | 144 | 144 | 16 | 12 | 14 | 12 | 32 | 26 | 76 | 82 | |

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Законодательные основы отечественного финансового и управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Управленческий учет – история выделения концепции. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг. Сущность и принципы управленческого учета. Цели, функции и задачи управленческого учета. Формирование информационных потоков в управленческом учете. Требования к информации для управленческого учета. Осуществление эффективного информационного обмена и защита информации с целью обеспечения экономической безопасности экономического субъекта. Организация работы бухгалтерии при постановке управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Автоматизация учетных процедур. Анализ и оптимизация документооборота. Документооборот без участия человека.

Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности

Содержание терминов «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость». Условия признания расходов. Цели классификации затрат в налоговом, бухгалтерском, управленческом учете. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете. Классификация затрат для калькулирования: на продукт и на период; по элементам и статьям; прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные; по объектам (единица продукции, работа, услуга, заказ, передел, операция, жизненный цикл изделия, бизнес-процесс и др.).

Классификация затрат для принятия решений и планирования: переменные и постоянные; релевантные и нерелевантные; устранимые и неустраиваемые; альтернативные (вмененные); безвозвратные; входящие и исходящие; валовые, средние и предельные (маржинальные, приростные, инкрементные).

Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования деятельности центров ответственности.

Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления

Классификация и выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Механизм учетной политики в части формирования издержек на уровне тактического управления организацией.

Формирование издержек в управленческом учете: по методу учета полных затрат («абсорбшпен-костинг» или «фулл-костинг»); по методу учета переменных затрат («директ-костинг»).

Выбор системы учета издержек и калькулирования себестоимости в связи с особенностями технологии и организации производства (позаказный, попроцессный, попередельный).

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности.

Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, сущность, отличительные особенности. Варианты поперредельногокалькулирования. Условные единицы измерения. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета.

Учет затрат по функциям «ABC-костинг».

Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости мероприятий (модернизация, реконструкция, экология), не имеющих конкретного измерителя деятельности или объема работ.

Перспективные модели учета затрат и калькулирования себестоимости объектов. Сущность систем «таргет-костинг», «точно в срок», «канбан», калькулирование себестоимости по стадиям жизненного цикла изделий.

Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов

Бюджетирование – часть системы управленческого учета и управленческая технология. Виды и содержание бюджетов. Условия создания системы эффективного бюджетного управления. Технология разработки бюджетов.

Классификация бюджетов по срокам, назначению, методам разработки, уровню детализации.

Тема 5. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса

Информационная база бюджетов: приростные бюджеты и бюджеты «с нуля». Процесс формирования мастер - бюджета организации (система взаимосвязи операционных и финансовых бюджетов).

Виды и порядок разработки операционных бюджетов: бюджет продаж, бюджет производства, бюджет производственных запасов, бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых расходов на оплату труда, бюджет амортизационных отчислений, бюджет коммерческих и управленческих расходов и др.

Виды финансовых бюджетов и принципы их построения: бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, бюджет по балансовому листу и др.

Тема 6. Бюджетирование и контроль деятельности

Мониторинг исполнения бюджетов. Подготовка отчетов об исполнении бюджетов. Анализ и

бюджетирование.

Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса

Принципы учета затрат по центрам ответственности. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Необходимость и методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.

Формирование и учет затрат по местам затрат и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.

Накладные расходы и центры ответственности. Проблемы распределения накладных расходов.

Базы распределения затрат мест и центров. Двухступенчатая процедура распределения. Метод пошагового распределения.

Распределение затрат мест формирования издержек между видами продукции и услуг. Расчет себестоимости взаимооказываемых услуг основного и вспомогательного производства.

Порядок формирования внутренних трансфертных цен. Методы трансфертного ценообразования.

Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Этапы создания сегментарной отчетности, требования к ее составлению.

Учет и отчетность по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Учет и отчетность по центрам инвестиций.

Тема 8. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений

Формирование информации в системе управленческого учета для высшего, среднего и оперативного уровней управления экономическим субъектом.

Процесс принятия решений, поиск и оценка альтернативных вариантов действий на базе анализа в управленческом учете. Инструментарий управленческого учета для управления экономическим субъектом.

Учет налогового фактора при принятии управленческих решений. Методы калькулирования как базы ценообразования. Влияние на принятие ценовых решений налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Проектирование управленческого баланса. Использование корректирующих коэффициентов для исчисления реально существующих активов и пассивов организации. Анализ управленческого баланса как средство оперативного контроля основных пропорций капитала, обеспечивающих ликвидность, платежеспособность, финансовую независимость экономического субъекта.

Анализ денежных потоков как инструмент управления поступлений и оттока денежных средств экономического субъекта с целью своевременного выявления их излишка или недостатка и определения возможных источников покрытия дефицита.

Анализ внутренней (сегментарной) отчетности как инструмент принятия и обоснования управленческих решений.

Проблема отбора информации для анализа и принятия решений на тактическом уровне управления.

Варианты использования учетной информации правоохранными органами для установления признаков противоправной деятельности.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 15 ч., очно-заочная форма обучения - 12 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Управленческий учет" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4164>).

Иные учебно-методические материалы: Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Управленческий учет», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебного материала находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться, активной интеллектуальной деятельности.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов по темам согласно учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим занятиям, тестированию по темам, контрольной работе;
- подготовка домашних заданий;
- самостоятельная работа студента в библиотеке (в т.ч. по утвержденной теме курсовой работы);
- изучение сайтов по темам дисциплины и теме курсовой работы в сети Интернет;
- посещение консультаций преподавателя данной дисциплины;
- посещение консультаций преподавателя при затруднениях, связанных с выполнением контрольной работы;
- самостоятельная работа студента по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации.

При подготовке вопросов для собеседования, выполнении контрольной работы, перед итоговым тестированием важным является изучение основной и дополнительной литературы, официальных источников, материалов периодических изданий и проч.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предусматривает решение тестов и ситуационных задач по основным разделам дисциплины.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Составьте плановую калькуляцию себестоимости изделия, определите отпускную цену предприятия, если известны следующие данные.

1. Затраты на производство данного изделия:

сырье и основные материалы – 200 руб.,

топливо и электроэнергия на технологические цели – 30 руб.,

основная заработная плата производственных рабочих – 60 руб.,

дополнительная заработная плата производственных рабочих – 10 % к основной зарплате производственных рабочих;

социальные выплаты – 26 % всей суммы основной и дополнительной заработной платы производственных рабочих;

расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 150 % основной заработной платы производственных рабочих;

цеховые расходы – 65 % основной заработной платы производственных рабочих;

общезаводские расходы – 86 % основной заработной платы производственных рабочих;

Внепроизводственные расходы – 1,5 % производственной себестоимости.

2. Рентабельность производства изделия – 25 %.

3. Ставка акциза – 15 % отпускной цены производителя.

4. НДС – 18 % к свободной отпускной цене без НДС.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|--|
| | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного материала |
| | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание материала, допущено |

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|--|
| | неточности не принципиального характера |
| | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы в целом обоснованы, допущены неточности не принципиального характера в решении задания, ответах и выводах |
| | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), ответы и выводы поверхностные, но в целом раскрывают содержание основного материала |
| | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверные ответы и формулирует необоснованные выводы, демонстрирует незнание основных терминов, методик и алгоритмов |
| | Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала |

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1.1. Главным предназначением управленческого учета является

формирование:

- а) бухгалтерской налоговой отчетности;
- б) производственной отчетности;
- в) внутренней управленческой отчетности и справок по запросам лиц, принимающих решения.

1.2. В процессе обработки данных в системе управленческого учета могут быть использованы:

- а) данные только за прошлый период;
- б) данные только текущего периода, а также прогнозная информация;
- в) данные прошлого и текущего периодов, а также прогнозная информация.

1.3. Стандарты ведения управленческого учета определяются:

- а) законодательством;
- б) инструкциями Минфина России;
- в) предприятием самостоятельно.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|---------------------|
| | 100% |
| | 89-99% |
| | 81-88% |
| | 70-80% |
| | 56-69% |
| | 40-55% |
| | 39% и менее |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--|---|--|---|--|---|--|--|
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |

| | | | | | | | |
|---------------|--|---|--|--|--|--|---|
| | | | объеме | некоторые с недочетами | недочетами | и, выполнены все задания в полном объеме | |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|---------------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Предмет и метод управленческого учета.
2. Принципы, задачи и нормативно-правовое регулирование управленческого учета.
3. Объекты управленческого учета
4. Место управленческого учета в системе хозяйственного учета предприятия.
5. Сравнение финансового и управленческого видов учета.

6. Понятия «затраты», «расходы». Группировка затрат на обычные виды деятельности по элементам.
7. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства и по способам отнесения на себестоимость.
8. Классификация затрат по отношению к объему производства.
9. Классификация затрат по роли в решении задач управления предприятием.
10. Место возникновения затрат. Центр затрат. Учет затрат на производство.
11. Управленческий учет по центрам затрат и местам их возникновения.
12. Понятие себестоимости в управленческом учете.
13. Калькулирование себестоимости произведенной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.
14. Калькулирование себестоимости реализованной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.
15. Основные подходы к калькулированию прибыли в управленческом учете. Виды калькуляций.
16. Система учета полных затрат. Распределение косвенных расходов.
17. Система учета переменных затрат («директ-костинг».)
18. Понятие маржинальной прибыли.
19. Общая характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
20. Объекты калькулирования затрат в зависимости от используемого метода.
21. Калькуляционные единицы.
22. Особенности нормативного метода калькулирования себестоимости продукции
23. Особенности попроцессного метода калькулирования себестоимости продукции
24. Особенности позаказного метода калькулирования себестоимости продукции
25. Особенности поперечного метода калькулирования себестоимости продукции.
26. Сметное планирование (бюджетирование) на предприятии. Способы составления бюджетов.
27. Структура и функции оперативного бюджета предприятия.
28. Структура и функции финансового бюджета предприятия.
29. Структура и функции бюджета продаж предприятия.
30. Структура и функции бюджетов производства и коммерческих расходов предприятия.
31. Назначение и структура бюджета денежных средств предприятия.
32. Контроль исполнения бюджетов предприятия.
33. Понятие «центр ответственности». Виды центров ответственности Особенности управления по центрам ответственности.
34. Перспективы и проблемы развития управленческого учета на предприятии.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|---|
| | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, |

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|--|
| | сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Волкова Ольга Николаевна. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 547 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17965-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891628&idb=0>.
2. Шляго Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / Н. Н. Шляго. - Москва : Юрайт, 2023. - 275 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8374-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846634&idb=0>.
3. Шляго Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / Н. Н. Шляго. - Москва : Юрайт, 2023. - 274 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8376-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847848&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Каверина О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум / О. Д. Каверина. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 428 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15968-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871277&idb=0>.
2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 435 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18019-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891426&idb=0>.

3. Соломенникова Е.А. Управленческий учет : учебное пособие / Соломенникова Е.А.; Прищенко Е.А. - Москва : Новосибирский ГУ, 2022. - 168 с., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=869531&idb=0>.
4. Чая В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 354 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09167-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871700&idb=0>.
5. Бобрышев А. Н. Управленческий учет по проектам: теория и инструментарий : монография / Бобрышев А. Н., Агафонова Н. П. - Ставрополь : СтГАУ, 2023. - 180 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9596-1896-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=885404&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Автор(ы): Ионов Владимир Алексеевич, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Ягунова Наталья Александровна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.