

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. №4

**Программа профессионального модуля ПМ.02**

**Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и  
социального страхования Российской Федерации**

---

**Специальность среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

---

**Квалификация выпускника**

**Юрист**

---

**Форма обучения**

**Очная**

---

Нижний Новгород  
2022

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

---

код, наименование специальности

Автор:

Преподаватель высшей категории СПО

Рзаева С.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии  
«14» декабря 2021 протокол № 4.

**Программа согласована:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы:**

**Программа согласована:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

**Хрипач К.В.** Руководитель Юридической коллегии «Юриус».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки.

#### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

##### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 156 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов, включая:
- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 44 часа;
- консультации – 8 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 32 часов;
- учебной практики – 0 часов;
- производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 - 2.3	ПМ.02.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)»	84	44	22		32				8
ОК 1 -9 ПК 2.1-2.3	Производственная практика	72							72	
	<b>Всего:</b>	<b>156</b>	<b>82</b>	<b>22</b>		<b>32</b>			<b>72</b>	<b>8</b>

«Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: практические занятия, консультации, самостоятельная работа (указать каким образом и в каких формах организована: решение прикладной задачи, деловой игры, выполнение проекта и т.д. - (берется из столбца Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся - Практические занятия (Лабораторные занятия), направленные на формирование ПК))

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 32 часа (не менее 10% времени и не более часов, на

практическое занятие по дисциплине/МДК).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических умений/навыков: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

(указать каких конкретно в соответствии с видом профессиональной деятельности),

- профессиональных компетенций; Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (указать конкретно из раздела 2 данной РПД).»

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ. 02.02.01</b> «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)»		*	
<b>Тема 1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1. Система социальной защиты населения		
	Практические занятия	10	
	Консультации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	1,2
<b>Тема 2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	2. Государственные органы социальной защиты населения		
	Практические занятия	8	
	Консультации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	2
<b>Тема 3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	

	3. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения		2	
	Практические занятия	8		
	Консультации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
<b>Тема 4</b>	Содержание учебного материала	8		
	4. Организация работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			2
	Практические занятия	8		
	Консультации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
<b>Тема 5</b>	Содержание учебного материала	8		
	5. Негосударственная система социальной защиты населения			2
	Практические занятия	8		
	Консультации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
<b>Консультации</b>		8		
<b>Всего</b>		84		
Самостоятельная работа при изучении ПМ.02		32		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение понятийного аппарата дисциплины Работа над основной и дополнительной литературой Самоподготовка к практическим занятиям				
<b>Производственная практика</b>				
<b>Виды работ</b>				
1. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий				
2. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации				
3. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий				
4. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и пенсионном обеспечении				
Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций,		72		

услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий		
5. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий		
Предусмотрен квалификационный экзамен по итогам изучения модуля ПМ.02		
<b>Всего:</b>	288	2, 3

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Профессиональных дисциплин и баз практики.

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, схемы, справочные материалы, нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

#### Рекомендуемая основная литература:

1. Бончик В. М. Негосударственные пенсионные фонды. Финансовая устойчивость и актуарные расчеты: учебное пособие / В. М. Бончик. - Москва: Дашков и К, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-394-02381-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/512691>
2. Малофеев И. В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения: монография / И. В. Малофеев. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 172 с. - ISBN 978-5-394-03706-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093017>
3. Никифорова О. Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения: монография / О.Н. Никифорова. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 124 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/2845](http://www.dx.doi.org/10.12737/2845). - ISBN 978-5-16-100995-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923352>

#### Рекомендуемая дополнительная литература:

1. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12278-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450903>
2. Карпова А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107170-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996453>
3. Павленок П. Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева; отв. ред. П.Д. Павленок. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 167 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106762-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059391>
4. Пенсионные накопления в России: кризис ожидания или новые возможности: монография / отв. ред. Ю.В. Воронин, В.П. Емельянцеv. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 240 с. - ISBN 978-5-16-106407-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073635>
5. Платыгин Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии: учебное пособие для ССузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448461>
6. Приступа Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: учеб. пособие / Е.Н. Приступа. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 159 с. —

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107187-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967454>

7. Снежко О. А. Защита социальных прав граждан: теория и практика: монография / О.А. Снежко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 274 с. — (Научная мысль). - DOI 10.12737/637. - ISBN 978-5-16-103183-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078337>

8. Соловьев А.К., Пенсионный возраст. Актуарно-статистическое обоснование: Монография / А.К. Соловьев, М.С. Аль-Натор, С.А. Донцова, С.Е. Кучук - М. : Прометей, 2018. - 236 с. - ISBN 978-5-907003-66-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003668.htm>

9. Фирсов М.В., Технология социальной работы: Учеб. пособие для ссузов / Фирсов М.В. - М.: Академический Проект, 2020. - 428 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2859-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128593.htm>

#### **в) программное обеспечение и интернет-ресурсы**

1. Справочная правовая система «Консультант +».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Открытая электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
4. ЭБС «Лань».
5. ЭБС «Юрайт».
6. ЭБС «Знаниум».
7. ЭБС «Консультант студента».
8. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
10. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебный процесс основывается на требованиях ФГОС СПО и положениях ННГУ, разработанных в соответствии с ними учебных планах и учебных программах изучения МДК и профессиональных модулей.

Используются все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Форма организации обучающихся групповая.

Освоение профессионального модуля студентами осуществляется на основе рационального сочетания традиционных методов передачи и закрепления информации с использованием в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Освоению ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» предшествует изучение дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, профессионального цикла, а также ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Консультационная помощь организуется индивидуально с каждым студентом либо групповые консультации по усмотрению ведущего преподавателя.

В рамках профессионального модуля, для приобретения практического опыта обучающимися при освоении профессиональных компетенций, проводятся Производственная практика. Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз

практики. С указанными учреждениями (организациями) заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики, согласно графика, и при наличии предписания от учебного заведения.

Для организации руководства и контроля проведения производственной практики осуществляется контроль посещаемости и соответствия выполняемых ими работ утверждённой программе.

Формой итогового контроля знаний студентов по модулю является квалификационный экзамен, оценка по которому выставляется как средний балл по МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» и Производственной практике ПП.02.01.

#### **4.4. Кадровое обеспечение**

Реализация профессионального модуля обеспечивается научно-педагогическими кадрами университета.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ПМ:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	
---	---------------------------------------	--

<p>ПК-2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p><b>Студент демонстрирует знание:</b> нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>• документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их</li> </ul>	<p>собеседование; - тестирование; - доклад</p>
	<p>ресурсное обеспечение;</p> <p><b>Студент демонстрирует умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>• собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>• применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p> <p><b>Студент имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>• участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>	<p>-выполнение практических заданий;</p> <p>-выполнение практических заданий;</p> <p>-выполнение отчета по практике;</p> <p>- защита отчета</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>• разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> </ul> <p><b>Студент имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>• выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> </ul>	<p>-выполнение практических заданий;</p> <p>-выполнение отчета по практике;</p> <p>- защита отчета</p>
<p>ПК-2.3</p> <p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p><b>Студент демонстрирует знание</b> процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p><b>Студент демонстрирует умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>• осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>• направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> </ul> <p><b>Студент имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в</li> </ul>	<p>собеседование;</p> <p>- тестирование;</p> <p>-доклад</p> <p>-выполнение практических заданий;</p>

	<p>социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> </ul>	<p>-выполнение практических заданий;</p> <p>-выполнение отчета по практике;</p> <p>- защита отчета</p>
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– выбор и применение способов решения профессиональных задач в области права и организации соц. обеспечения, демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. Анализ результатов выполнения итоговой практической работы
ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– готовностью действовать в стандартных и нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– применять средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	– демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей, проявления гражданско-патриотической позиции	
ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	– демонстрация работоспособности, выполнение заданий в срок	
ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	