

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Административное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности УК-11.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	УК-11.1: Знать материальные административно-правовые нормы, закрепляющие составы коррупционных, экстремистских, террористических правонарушений и процессуальные административно-правовые нормы, регламентирующие процедуры противодействия этим правонарушениям Уметь анализировать особенности составов коррупционных, экстремистских, террористических правонарушений, юридически интерпретировать смысл и содержание административно-правовых предписаний, и на этой основе давать правовую квалификацию ситуации; анализировать судебную практику по проблемам противодействия этим правонарушениям; оформлять процессуальные документы Владеть навыками поиска правовых норм по противодействию коррупционным, экстремистским, террористическим правонарушениям;	Тест Практическая задача	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>юридической квалификации коррупционных, экстремистских, террористических правонарушений; процессуального оформления административно-правовых документов по этим правонарушениям</p> <p>УК-11.2: Знать юридические особенности экстремистских и террористических правонарушений коррупционного поведения, и формы их проявления в управленческой деятельности Уметь выявлять признаки экстремистских и террористических правонарушений, а также коррупционного поведения, и отличать такие формы поведения от иных видов противоправного поведения в управленческой деятельности Владеть навыками выявления взаимосвязи экстремистских и террористических правонарушений, коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>		
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1: Знать правовые нормы, виды ресурсов и ограничений способствующие решению задач при достижении поставленной цели Уметь определять круг задач необходимых для достижения поставленной цели Владеть навыками выбора правовых норм и ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2.2: Знать оптимальные способы</p>	<p>Тест Практическая задача</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		<p>решения задач в рамках поставленной цели</p> <p>Уметь генерировать новые идеи для совершенствования способов решения задач в рамках поставленной цели</p> <p>Владеть навыками выдвижения альтернативных, оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	5
Часов по учебному плану	180
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	28
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28
- КСР	2
самостоятельная работа	86
Промежуточная аттестация	36
	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1 Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	10	2	2	4	6
Тема 2 Механизм административно-правового регулирования	10	2	2	4	6
Тема 3 Система субъектов административного права	10	2	2	4	6
Тема 4 Президент РФ	10	2	2	4	6

Тема 5 Правительство Российской Федерации	8	1	1	2	6
Тема 6 Органы исполнительной власти	10	2	2	4	6
Тема 7 Государственная служба	10	2	2	4	6
Тема 8 Формы и методы государственного управления	10	2	2	4	6
Тема 9 Административно-правовые режимы	8	1	1	2	6
Тема 10 Административное принуждение как вид публичного управления	10	2	2	4	6
Тема 11 Административная ответственность	10	2	2	4	6
Тема 12 Административное правонарушение и административное наказание	10	2	2	4	6
Тема 13 Производство по делам об административном правонарушении	8	2	2	4	4
Тема 14 Административный процесс	8	2	2	4	4
Тема 15 Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	10	2	2	4	6
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	180	28	28	58	86

Содержание разделов и тем дисциплины

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Предмет административного права: структура, содержание. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Принципы административного права. Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права.

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования

Понятие механизма административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.

Тема 3. Система субъектов административного права

Понятие индивидуальных и коллективных субъектов. Виды субъектов административного права, их право и дееспособность. Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод. Паспортная система России и режим ее обеспечения. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

Тема 4. Президент РФ

Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России.

Тема 5. Правительство Российской Федерации

Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение. Основные принципы деятельности Правительства. Состав, полномочия Правительства.

Тема 6. Органы исполнительной власти

Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 7. Государственная служба

Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы. Виды государственной службы. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность.

Тема 8. Формы и методы государственного управления

Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности.

Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени.

Тема 10. Административное принуждение как вид публичного управления

Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры.

Тема 11. Административная ответственность

Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления. Административная ответственность. Принципы административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных

правонарушениях.

Тема 12. Административное правонарушение и административное наказание

Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 13. Производство по делам об административном правонарушении

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Тема 14. Административный процесс

Понятие и виды юридического процесса. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность. Общие стадии административных процессов. Понятие административно-процессуального права. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса. Административная подведомственность. Административная юстиция. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям.

Тема 15. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Понятие и сущность законности в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Административное право, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2067>.

Иные учебно-методические материалы:

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, приведённым в пункте 5.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников правовой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Изучение материалов правоприменительной практики
6. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
7. Подготовку к экзамену по курсу «Административное право».

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Административное право (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2067>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>,.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы государственного управления.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемой юридической дисциплиной «Конституционное право».

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов в сфере государственного и муниципального управления.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Административное право» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-11:

Тест 1. Иностранный гражданин – это?

- А) физическое лицо, которое не является гражданином РФ, имеет доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- Б) физическое лицо, которое не является гражданином РФ, при этом не имеет доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

В) физическое лицо, которое является гражданином РФ, имеет доказательства наличия гражданства РФ.

Тест 2. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать:

- А) 100 суток;
- Б) 60 суток;
- В) 90 суток.

Тест 3. Срок действия разрешения на временное проживание составляет?

- А) три года;
- Б) два года;
- В) четыре года.

Открытые вопросы:

1. В чем отличие квалификационного экзамена от аттестации в системе государственной гражданской службы?
2. Какими нормативными правовыми актами осуществляется регулирование отношений, связанных с государственной гражданской службой?
3. Как должен поступить гражданский служащий в случае получения от руководителя неправомерного поручения?
4. Какой запрет установлен для гражданских служащих в отношении средств материально-технического и иного обеспечения, а также государственного имущества, которое используется в ходе прохождения ими государственной службы?
5. Как должен относиться гражданский служащий к физическим и юридическим лицам при исполнении служебных полномочий?
6. Какое последствие наступает для гражданского служащего за непринятие мер, если он является стороной конфликта интересов?
7. Что должно быть установлено при проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего?
8. Что следует понимать под доказательствами в производстве по делам об административных правонарушениях?
9. Какие полномочия имеет прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях?
10. Какие обязанности возлагаются на эксперта в производстве по делам об административных правонарушениях?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Тест 1. Что такое запрет?

- А) возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой;

- Б) возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой;
- В) юридическое разрешение совершать в условиях, предусмотренных правовой нормой, те или иные действия либо воздержаться от их совершения по своему усмотрению.

Тест 2. Часть административно-правовой нормы, которая содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю, называется:

- А) санкция;
- Б) гипотеза;
- В) диспозиция.

Тест 3. Стимулирующие нормы иначе называют?

- А) обязывающими;
- Б) поощрительными;
- В) диспозитивными.

Открытые вопросы:

1. Что понимается под обращением гражданина?
2. Когда используется досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора?
3. Какие основные черты характеризуют исполнительную власть?
4. Какие административно-правовые институты составляют содержание общей части административного права?
5. Что понимается под методом отрасли административного права?
6. Назовите срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
7. В каком порядке назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?
8. Какие административно-процессуальные документы может быть составлен по окончании административного расследования?
9. Какие документы составляются при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении?
10. Что Вы понимаете под государственной должностью?

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции УК-11:

Задача 1.

Мэрия города Л. издала распоряжение о привлечении граждан к административной ответственности за курение в общественных местах. Администратор ресторана «Иветта» отказался платить штраф за то, что не выполнил данное распоряжение в ресторане.

Руководствуясь определенными нормативными актами, оцените действия сторон.

Задача 2.

В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение таковых осуществляется Президентом РФ и др. Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

Задача 3.

Кошкина продавала мед с собственной пасеки, но товар был не совсем качественного производства. К ней пришла с жалобой одна из покупателей, Кошкина заявила, что товар обмену не подлежит. Покупатель завил на нее в суд. Какое решение может принять суд?

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Задача 1.

Гражданин К., находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к гражданину К?

Задача 2.

Назовите статьи Особенной части КоАП РФ, предусматривающие составы административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к компетенции органов, осуществляющих государственный экологический контроль.

Задача 3.

Государственный санитарный врач г. Н по результатам проверки предприятий общественного питания города принял решение: приостановить на месяц деятельность кафе «Милена, а на директора наложить штраф; закрыть чебуречную «Чайка» и отозвать лицензию; 14 работников временно отстранить от работы как являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания. Правомерны ли действия государственного санитарного врача города?

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	знание основного и дополнительным материала без ошибок и погрешностей, умение использовать нормы административного законодательства при анализе профессиональных ситуаций и способность принимать решение на основе проведенного анализа, всестороннее владение навыкам правильной оценки и толкования норм административного права.
отлично	знание основного материала без ошибок и погрешностей, умение использовать нормы административного законодательства при анализе профессиональных ситуаций, хорошее владение навыкам правильной оценки и толкования норм административного права.
очень хорошо	знание основного материала с незначительными погрешностями, умение использовать отдельные нормы административного законодательства при анализе профессиональных ситуаций, достаточное владение навыкам правильной оценки и толкования норм административного права.
хорошо	знание основного материалом с рядом заметных погрешностей, умение использовать отдельные нормы административного законодательства при анализе профессиональных ситуаций при наличии незначительных ошибок, посредственное владение навыкам правильной оценки и толкования норм административного права.
удовлетворительно	ситуаций при наличии существенных ошибок, наличие минимальных знание основного материала с рядом негрубых ошибок, умение использовать отдельные нормы административного законодательства при анализе профессиональных навыков правильной оценки и толкования норм административного права.
неудовлетворительно	наличие грубых ошибок в основном материале, отсутствие умения использовать нормы административного законодательства при анализе профессиональных ситуаций, отсутствие навыков правильной оценки и толкования норм административного права.
плохо	отсутствие знаний материала, полное отсутствие умения использовать нормы административного законодательства при анализе профессиональных ситуаций, полное отсутствие навыков правильной оценки и толкования норм

Оценка	Критерии оценивания
	административного права.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11

Вопрос 1. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

Вопрос 2. Метод, система и принципы административного права как отрасли российского права.

Вопрос 3. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.

Вопрос 4. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.

Вопрос 5. Нормы административного права: понятие, признаки, особенности, структура и классификация.

Вопрос 6. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.

Вопрос 7. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.

Вопрос 8. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и неправовые формы: понятия, разновидности.

Вопрос 9. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности.

Вопрос 10. Содержание постановлений и определений, принятых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Объявление постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Вопрос 11. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административному правонарушению.

Вопрос 12. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок и сроки обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе.

Вопрос 13. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Процедура обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе.

Вопрос 14. Порядок вступления в силу вынесенного постановления. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Вопрос 16.

Вопрос 15. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Вопрос 16. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур.

Вопрос 17. Контроль в государственном управлении: понятие, содержание и виды.

Вопрос 18. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности.

Вопрос 19. Административный надзор: понятие, сущность, органы его осуществляющие.

Вопрос 20. Случаи прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Вопрос 21. Общественный контроль в государственном управлении: понятие, сущность, виды и органы его осуществляющие.

Вопрос 22. Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность.

Вопрос 23. Административно-правовой режим военного положения.

Вопрос 24. Режим противодействия терроризму.

Вопрос 25. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовое основание и цели применения, особенности процессуального оформления некоторых мер.

Вопрос 26. Административное доставление и административное задержание: основание, процессуальное оформление, сроки и порядок исполнения.

Вопрос 27. Административные досмотры и осмотры как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Изъятие вещей и документов.

Вопрос 17. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей; временный запрет деятельности.

Вопрос 28. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и основания. Процессуальное оформление.

Вопрос 29. Протокол об административном правонарушении: содержание, требования, предъявляемые к протоколу, сроки составления протокола.

Вопрос 30. Подготовка к рассмотрению дел об административном правонарушении, разрешаемые вопросы и процессуальное оформление принятого решения.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-2

Вопрос 1. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика.

Вопрос 2. Особенности и содержание административно-предупредительных мер. Особенности и содержание мер административного пресечения.

Вопрос 3. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания.

Вопрос 4. Общие и специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов. Особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц.

Вопрос 5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Вопрос 6. Понятие и сущность административного правонарушения. Признаки, отличающие его от других видов правонарушений.

Вопрос 7. Состав административного правонарушения, его юридическая квалификация. Виды составов административных правонарушений.

Вопрос 8. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.

Вопрос 9. Общие правила назначения административного наказания. Учет смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств.

Вопрос 10. Назначение административных наказаний. Сроки действия административных наказаний.

Вопрос 11. Понятие и виды юридического процесса. Соотношение административного процесса и административно-юрисдикционной деятельности.

Вопрос 12. Виды административных процессов.

Вопрос 13. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.

Вопрос 14. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса.

Вопрос 15. Административная юстиция: понятие и содержание.

Вопрос 16. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы данного производства.

Вопрос 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Вопрос 18. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие и классификация.

Вопрос 19. Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях, осуществляющих судопроизводство.

Вопрос 20. Предмет доказывания по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания.

Вопрос 21. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

Вопрос 22. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация.

Вопрос 23. Полномочия Президента РФ, Администрации Президента РФ, Полномочного представителя Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.

Вопрос 24. Правительство РФ и его правовое положение.

Вопрос 25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Вопрос 26. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система и правовые основы.

Вопрос 27. Поступление на государственную гражданскую службу. Особенности прохождения государственной гражданской службы.

Вопрос 28. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.

Вопрос 29. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация правовых актов управления.

Вопрос 30. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, умение использовать административное законодательство при ответах на поставленные вопросы.
отлично	знание основного и дополнительного материала на достаточном уровне, умение использовать административное законодательство при ответах на

Оценка	Критерии оценивания
	поставленные вопросы.
очень хорошо	знание основного материала на хорошем уровне, умение использовать административное законодательство при ответах на поставленные вопросы.
хорошо	знание основного материала с рядом заметных погрешностей, умение использовать административное законодательство при ответах на поставленные вопросы.
удовлетворительно	знание основного материала с рядом негрубых ошибок, умение использовать административное законодательство при ответах на поставленные вопросы находится на минимальном уровне.
неудовлетворительно	наличие грубых ошибок при изложении основного материала, отсутствие умения использовать административное законодательство при ответах на поставленные вопросы.
плохо	отсутствие знаний материала, полное отсутствие умения использовать административное законодательство при ответах на поставленные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Агапов Андрей Борисович. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 13-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 493 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17486-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891515&idb=0>.
2. Макарейко Н. В. Административное право : учебное пособие / Н. В. Макарейко. - 12-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 309 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16267-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871037&idb=0>.
3. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 501 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18925-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=924044&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Агапов А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие / А. Б. Агапов. - Москва : Юрайт, 2023. - 268 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9725-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841582&idb=0>.
2. Агапов А. Б. Административная юрисдикция : учебник / А. Б. Агапов. - Москва : Юрайт, 2023. - 163 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09297-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841380&idb=0>.

3. Болтанова Елена Сергеевна. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика : Монография / Национальный исследовательский Томский государственный университет; Национальный исследовательский Томский государственный университет. - Москва : Юридическая фирма "Контракт", 2017. - 528 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-104415-5. - ISBN 978-5-16-104415-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=594628&idb=0>.

4. Рерих Лада Александровна. Административная ответственность: реализация права на защиту : Монография / Администрация города Симферополя Республики Крым. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 111 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-017545-4. - ISBN 978-5-16-110066-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834830&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
2. Операционная система Microsoft Windows
3. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. Сайт Президента РФ: www.kremlin.ru
6. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: www.duma.gov.ru/
7. Сайт Правительства Российской Федерации: www.government.ru
8. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации: www.minjust.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Бочкарев Игорь Евгеньевич, кандидат юридических наук, доцент
Савкина Марина Анатольевна, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент(ы): заведующая адвокатской конторы Палаты адвокатов Нижегородской области
Грачева В.А...

Заведующий кафедрой: Плехова Юлия Олеговна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № № 5.