

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Факультет естественных и математических наук

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Бухгалтерский учет

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

09.03.03 - Прикладная информатика

---

Направленность образовательной программы

Системное и прикладное программирование

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Арзамас

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 Бухгалтерский учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1: Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, базирующихся на системном подходе.</p> <p>УК-1.2: Демонстрирует умение соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3: Демонстрирует наличие практического опыта работы с информационными источниками, опыта научного поиска и представления научных результатов.</p>	<p>УК-1.1: Знать основные понятия бухгалтерского учёта, используемые для описания хозяйственных ситуаций и методов, раскрытие взаимосвязи этих понятий; основы обработки, анализа и интерпретации результатов в исследованиях; нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь собирать первичную документацию для отображения хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета</p> <p>Владеть навыками заполнения типовых форм ведения бухгалтерского учета</p> <p>УК-1.2: Знать понятия бухгалтерского учета и системы счетов бухгалтерского учета, типовые формы документации по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь анализировать и систематизировать данные первичных документов для ведения бухгалтерского учёта; осуществлять</p>	<p>Опрос</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>Владеть навыками установления корреспонденции счетов бухгалтерского учета для отображения полного цикла бухгалтерского учета хозяйственной операции</p> <p>УК-1.3: Знать основные методы бухгалтерского учёта, источники информации для его ведения Уметь использовать типовые формы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Владеть навыками работы с информационными источниками по заполнению типовых форм ведения бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности</p>		
<p>ПК-10: Способен осуществлять локальную модернизацию системы, адаптировать бизнес- процессы организации к возможностям ИС (ИИС)</p>	<p>ПК-10.1: Демонстрирует знание методологических основ документирования бизнес- процессов.</p> <p>ПК-10.2: Демонстрирует умение организовать и поддерживать репозиторий ИС, хранящий информацию о сопровождении системы в процессе ее жизненного цикла.</p> <p>ПК-10.3: Имеет практический опыт документирования бизнес-</p>	<p>ПК-10.1: Знать содержание и требования нормативно-правовых актов к формам первичной документации для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь использовать методологические основы документирования хозяйственных операций</p> <p>Владеть способностью документирования</p>	<p>Опрос</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p>процессов и адаптации их к возможностям конкретной ИС.</p>	<p>хозяйственных операций</p> <p><b>ПК-10.2:</b>  Знать принципы формирования учетной политики организации  Уметь формировать бухгалтерскую отчетность; оценивать и анализировать уровень организации бухгалтерского учета в организации; решать конкретные хозяйственные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета;  Владеть навыками работы с первичными документами по ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности</p> <p><b>ПК-10.3:</b>  Знать методологию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности  Уметь использовать корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для документирования хозяйственных операций  Владеть навыками документирования хозяйственных операций, составления и анализа бухгалтерской отчетности</p>		
--	---	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>16</b>	<b>8</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>34</b>	<b>18</b>

<b>- КСР</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>57</b>	<b>81</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0		
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	8	8	1	1	2	2	3	3	5	5	
Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	9	6	2	0	2	1	4	1	5	5	
Тема 3. Формы бухгалтерского учета	6	7	1	1	2	1	3	2	3	5	
Тема 4. Учет денежных средств и расчетов	6	6	1	0	2	1	3	1	3	5	
Тема 5. Учет труда и заработной платы	6	7	1	1	2	1	3	2	3	5	
Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций	5	6		0	2	1	2	1	3	5	
Тема 7. Учет основных средств	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5	
Тема 8. Учет нематериальных активов	5	6		0	2	1	2	1	3	5	
Тема 9. Учет материалов	5	7		1	2	1	2	2	3	5	
Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	9	7	2	0	4	2	6	2	3	5	
Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации	7	6	2	0	2	1	4	1	3	5	
Тема 12. Учет финансовых вложений	6	7		1	2	1	2	2	4	5	
Тема 13. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли	8	6	2	0	2	1	4	1	4	5	
Тема 14. Учет капитала, резервов и заемных средств	6	7		1	2	1	2	2	4	5	
Тема 15. Учетная политика организации	6	6		0	2	1	2	1	4	5	
Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6	
Аттестация	0	0									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	16	8	34	18	51	27	57	81	

### Содержание разделов и тем дисциплины

## Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Учет – как форма регистрации информации. Виды хозяйственного учета. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты изучения бухгалтерского учета. Хозяйственные операции. Метод бухгалтерского учета

## Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Актив и пассив баланса. Статьи баланса. Правила оценки балансовых статей

Бухгалтерские счета. Структура бухгалтерского счета

Активные и пассивные бухгалтерские счета. Классификация счетов по степени детализации: синтетические, аналитические, субсчета. Классификация счетов по экономическому содержанию.

Балансовые и забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов.

Оформление бухгалтерских проводок в первичных документах и учетных регистрах. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

## Раздел 3. Формы бухгалтерского учета

Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления в учетных записях. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета

## Раздел 4. Учет денежных средств и расчетов

Основные нормативные документы. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности. Безналичная форма расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

## Раздел 5. Учет труда и заработной платы

Формы и виды оплаты труда. Документы по учету труда и его оплаты. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты, надбавки. Расчет оплаты за отпуск. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.

Оплата за сверхурочную, ночную работу и за работу в выходные дни. Удержания из зарплаты. Порядок расчета налога на доходы физических лиц. Синтетический учет оплаты труда. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Определение суммы средств для получения с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты

## Раздел 6. Учет долгосрочных инвестиций

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.

Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов. Учет расходов на НИОКР. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности

## Раздел 7. Учет основных средств

Основные нормативные документы. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет лизинговых операций. Учет доходных вложений в материальные ценности. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

## Раздел 8. Учет нематериальных активов

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка нематериальных активов

Синтетический и аналитический учет поступления. НМА. Учет амортизации нематериальных активов.

Раскрытие информации о НМА в бухгалтерской отчетности

## Раздел 9. Учет материалов

Основные нормативные документы. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. Синтетический учет производственных запасов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности

Раздел 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Основные нормативные документы. Признание расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов организации. Объекты учета затрат на производство. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Раздел 11. Учет готовой продукции и ее реализации.

Основные нормативные документы. Понятия готовой продукции, работ, услуг. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет отгруженной продукции. Учет расходов на продажу. Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции в бухгалтерской отчетности.

Раздел 12. Учет финансовых вложений.

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка финансовых вложений. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений займы. Учет операций по совместной деятельности. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Раздел 13. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.

Основные нормативные документы. Понятия и классификация доходов организации. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет прибыли и убытков.

Раздел 14. Учет капитала, резервов и заемных средств.

Основные нормативные документы. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов предстоящих расходов.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет кредитов банка. Учет займов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Раздел 15. Учетная политика организации

Основные нормативные документы. Понятие и формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики

Раздел 16. Бухгалтерская отчетность организации

Основные нормативные документы. Понятия, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Содержание отчета о движении денежных средств.

Содержание отчета об изменениях капитала

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Бухгалтерский учет" (Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Бухгалтерский учет - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10300>).

Иные учебно-методические материалы: Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам  
<https://arz.unn.ru/sveden/document/>  
[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

*Задание 1.* Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Каким единовременным условиям должны соответствовать активы для признания их объектами основных средств?
2. Что признается инвентарным объектом основных средств?
3. Что включает в себя первоначальная стоимость основных средств?
4. Какие способы амортизации объектов основных средств вы знаете?
5. Исходя из каких условий определяется срок полезного использования объекта основных средств?

*Задание 2.* Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Общая характеристика учета.
2. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Системы и принципы ведения бухгалтерского учета.

*Задание 3.* Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Элементы российской системы ведения бухгалтерского учета: документирование, оценка, счета бухгалтерского учета.

*Задание 4.* Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие счета, классификация счетов и принцип двойной записи.
2. Понятие баланса, строение баланса.
3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

*Задание 5.* Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие отчета о прибылях и убытках.

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-10:**

*Задание 1.* Дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.2. Техника бухгалтерского учета, виды учетных регистров.

*Задание 2.* Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.

*Задание 3.* Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие учетной политики предприятия.
2. Порядок оформления учетной политики предприятия.

*Задание 4.* Дайте ответы на следующие вопросы:



1. Понятие основных средств и их классификация: по видам, по назначению в производственно-хозяйственной деятельности, по участию в производственном процессе).

*Задание 5.* Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Амортизационные группы ОС.
2. Способы начисления амортизации.

*Задание 6.* Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие нематериальных активов (НМА).
2. Понятие производственных запасов, их классификация.

*Задание 7.* Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Организация оплаты труда и задачи ее учета.
2. Формы и системы оплаты труда.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
не зачтено	Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

*Задание 1.*

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, укажите первичные документы, на основании которых делаются соответствующие бухгалтерские проводки. Информацию отразите в журнале регистрации хозяйственных операций.

Таблица 1 Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п.п.	Документ основание и содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дт	Кт	

*Задание 2.*

Организация приобрела торговое оборудование, не требующее монтажа, на сумму 86 000 рублей, в том числе НДС по приобретенному оборудованию 13 576 рублей. Оборудование принято к учету, расчеты с поставщиком оборудования произведены полностью.

*Задание 3.*

Первоначальная стоимость основного средства на 01 января 2012 года составляла 195 000 рублей. Для данного основного средства определен срок полезного использования 37 месяцев. Срок фактической эксплуатации 16 месяцев. Рассчитайте остаточную стоимость и сумму начисленной амортизации на 01 января 2012 года при условии, что амортизация начисляется линейным способом.

*Задание 4.*

Организация приобрела компьютер стоимостью 42 000 рублей, в том числе НДС 6 406 рублей. Компьютер принят к учету в январе 2012 года. В июне 2012 года для данного компьютера была приобретена карта памяти на сумму 12 000 рублей, в том числе НДС 1830 рублей, и ТВ-тюнер на сумму 9 000 рублей, в том числе НДС 1 372 рубля.

*Задание 5.*

Организация приобрела холодильное оборудование, первоначальная стоимость 154 000 рублей. Срок полезного использования 61 месяц. Оборудование принято к учету 01 марта 2012 года. Способ начисления амортизации – линейный. 01 августа 2012 года организация реализовала данное оборудование третьему лицу за 185 000 рублей, в том числе НДС 28 220 рублей.

**5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-10:**

*Задание 1.* Какие хозяйственные операции отражены следующими корреспонденциями счетов:

А) Дт 91.02 Кт 01.02

Б) Дт 94 Кт 01.01

*Задание 2.* Представить конкретную хозяйственную ситуацию, отражаемую указанными корреспонденциями счетов (задание 1).

*Задание 3.* Рассмотреть последовательность действий при ее совершении и учетно-аналитические процедуры, осуществляемые бухгалтерской службой, изучить, заполнить и представить соответствующие первичные документы (задание 1-2).

Номер варианта	Студенты, фамилии которых начинаются на буквы
1 вариант	А, Г, Ж, К, Н, Р, У, Ш, Ю
2 вариант	Б, Д, З, Л, О, С, Ф, Ц, Щ, Я
3 вариант	В, Е, И, М, П, Т, Х, Ч, Э

*Задание 4.*

1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. Произвести необходимые расчеты.
2. Открыть счета бухгалтерского учета. Записать в счетах суммы начальных остатков.
3. Перенести на счета хозяйственные операции. Подсчитать обороты и остатки на конец месяца.
4. Составить оборотную ведомость синтетического учета.

5. Заполнить бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о финансовых результатах (форма №2) за 1 квартал (дополнительные данные, необходимые для заполнения, приведены в приложении 2).

Примечание:

Организация – ООО «Экопромресурс» является промышленным предприятием, выпускает один вид продукции.

Выписка из приказа по учетной политике организации: синтетический учет материалов осуществляется по фактической себестоимости (без использования сч. 15, 16); готовая продукция оценивается по полной фактической себестоимости; синтетический учет готовой продукции осуществляется без использования счета 40; доходы и расходы от продажи отражаются в учете по методу начисления.

**Данные для выполнения задания**

1. Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 20\_\_г.

Наименование счета	Сумма, руб.		
	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Основные средства (01)	78 620 000	69 120 000	87 430 000
Амортизация основных средств (02)	4 450 000	2 950 000	5 140 000
Нематериальные активы (04)	40 000	50 000	60 000
Амортизация нематериальных активов (05)	2 000	3 000	4 000
Материалы (10)	620 000	590 000	250 000
Основное производство (20)	260 000	230 000	270 000
Готовая продукция (43)	400 000	350 000	340 000
Касса (50)	30 000	20 000	40 000
Расчетный счет (51)	2 610 000	1 980 000	3 440 000
Задолженность поставщикам (60)	1 350 000	980 000	1 470

			000
Задолженность покупателей и заказчиков (62)	670 000	520 000	740 000
Задолженность бюджету (68)	98 000	57 000	84 000
Задолженность органам социального страхования и обеспечения (69)	120 000	95 000	137 000
Задолженность перед персоналом по оплате труда (70)	140 000	110 000	160 000
Задолженность подотчетных лиц (71)	15 000	10 000	20 000
Задолженность кредиторам (76)	650 000	420 000	730 000
Убыток текущего года (99)	210 000	150 000	320 000
Уставный капитал (80)	61 435 000	55 555 000	62 965 000
Резервный капитал (82)	470 000	320 000	560 000
Добавочный капитал (83)	12 700 000	10 600 000	19 200 000
Нераспределенная прибыль (84)	340 000	290 000	560 000
Краткосрочные кредиты банков (66)	1 720 000	1 640 000	1 900 000

1. Хозяйственные операции за март 20\_\_г.

№ п/ п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант

**Учет денежных средств и расчетов**

1.	Приходный кассовый ордер № 65 от 1марта. Выписка из расчетного счета за 1 марта Получено в кассу на командировочные расходы	25 000	20 000	30 000
2.	Расходный кассовый ордер № 84 от 1марта Выдано на командировочные расходы Гордееву П.А.	25 000	20 000	30 000
3.	Авансовый отчет № 17 от 12 марта Гордеева П.А. (срок командировки с 5 по 10 марта) Израсходовано согласно приложенным документам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проездные документы к месту командировки и обратно НДС</li> <li>• счет гостиницы</li> </ul> НДС Суточные (в соответствии с приказом руководителя суточные составляют 700 руб.)	12 000 2 160 4 000 720 ?	9 000 1 620 3 000 540 ?	15 000 2 700 6 000 1 080 ?
4.	Приходный кассовый ордер № 66 от 13марта Внесен в кассу от Гордеева П.А. остаток неиспользованного аванса	?	?	?
5.	Авансовый отчет № 18 от 14 марта Брусовой Н.М. Приобретен хозяйственный инвентарь (сроком полезного использования менее 12 месяцев) НДС	13 000 ?	9 000 ?	17 000 ?
6.	Приходный кассовый ордер № 67 от 15марта. Выписка из расчетного счета за 15 марта Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	1 130 000	920 000	1 250 000
7.	Платежные ведомости № 6-8 . Расходный кассовый ордер № 85 от 16 марта	1 110 000	905 000	1 220

	Выдана заработная плата за февраль			000
8.	Платежная ведомость № 6 Депонирована заработная плата	20 000	15 000	30 000
9.	Объявление на взнос наличными № 21 от 17марта. Расходный кассовый ордер № 86 от 17марта Возвращены на расчетный счет суммы депонированной заработной платы	20 000	15 000	30 000
10.	Приходный кассовый ордер № 68 от 18 марта Сдан остаток неиспользованного аванса Брусовой Н.М.	2 000	1 000	3 000
11.	Выписка из расчетного счета за 2 марта. Платежное поручение № 80 от 2 марта Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	430 000	390 000	540 000
12.	Выписка из расчетного счета за 5 марта. Платежное поручение № 81 от 5 марта Перечислено СМУ – 1 за выполненные работы по ремонту офиса	283 200	259 600	484 960
13.	Выписка из расчетного счета за 9 марта Зачислена поступившая от покупателя оплата за проданный токарный станок	380 000	340 000	390 000
14.	Выписка из расчетного счета за 1 2 марта Оплачено по счету №38 за приобретенные компьютеры	188 800	165 200	247 800
15.	Выписка из расчетного счета за 14 марта Поступило от покупателей за проданную продукцию	2 200 000	2 350 000	2 510 000
16.	Выписка из расчетного счета за 15 марта. Реестр платежных поручений. Перечислено с расчетного счета:			

	- в пенсионный фонд	260 000	240 000	290 000
	- в фонд социального страхования	36 000	35 000	45 000
	- в фонд обязательного медицинского страхования	39 000	31 000	50 000
	- налог на доходы физических лиц	150 000	125 000	178 100
	- налог на добавленную стоимость	84 030	16 679	128 322
	- другие авансовые платежи по налогам	350 700	320 500	410 000
17.	<i>Выписка из расчетного счета за 20 марта</i> Оплачено поставщику согласно платежному требованию №12 от 9 марта	1 475 000	1 746 400	1 911 600
18.	<i>Выписка из расчетного счета за 25 марта</i> Оплачено поставщику согласно платежному требованию №15 от 21 марта	283 200	365 800	672 600

#### Учет материалов

19.	<i>Платежное требование № 12 от 9 марта. Приходный ордер № 14 от 16 марта. Счет-фактура № 41</i> Акцептован счет поставщика и оприходованы основные материалы покупная стоимость НДС	1 250 000 ?	1 480 000 ?	1 620 00 0 ?
20.	<i>Платежное требование № 15 от 12 марта. Приходный ордер № 15 от 21 марта. Счет-фактура № 32</i> Акцептован счет поставщика и оприходованы покупные полуфабрикаты и вспомогательные материалы покупная стоимость НДС	240 000 ?	10 000 ?	570 000 ?
21.	<i>Лимитно-заборная карта № 24 от 17 марта</i> Отпущены со склада основные материалы по фактической себестоимости на производство готовой продукции	950 000	1 100 000	1 250 000
22.	<i>Требования – накладные № 18-23 от 10 -</i>			

16 марта				
Отпущены со склада материалы по фактической себестоимости	150 000	95 000	120 000	
- в основное производство	60 000	70 000	80 000	
- на общепроизводственные нужды	55 000	60 000	70 000	
- на хозяйственные нужды				
заводоуправления				

#### Учет основных средств и нематериальных активов

23.	<p>Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств № 8. Счет № 21. Счет-фактура № 48</p> <p>Принят к оплате счет СМУ – 1 за выполненные работы по ремонту офиса</p> <p>- стоимость работ</p> <p>- НДС</p>	<p>240 000</p> <p>?</p>	<p>220 000</p> <p>?</p>	<p>400 000</p> <p>?</p>
24.	<p>Договор купли-продажи № 61. Акт о приеме - передачи основных средств № 9 от 7марта. Счет-фактура № 65</p> <p>Продан токарный станок:</p> <p>- договорная цена,</p> <p>в т.ч НДС</p> <p>- первоначальная стоимость</p> <p>- амортизация</p>	<p>380 000</p> <p>?</p> <p>330 000</p> <p>6 000</p>	<p>340 000</p> <p>?</p> <p>290 000</p> <p>15 000</p>	<p>390 000</p> <p>?</p> <p>310 000</p> <p>24 000</p>
25.	<p>Счет № 38. Счет-фактура № 34</p> <p>Принят к оплате счет за компьютеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>стоимость компьютеров</li> </ul> <p>НДС</p>	<p>160 000</p> <p>?</p>	<p>140 000</p> <p>?</p>	<p>210 000</p> <p>?</p>
26.	<p>Акт о приеме - передачи основных средств № 4 от 17марта</p> <p>Приняты к учету компьютеры по первоначальной стоимости</p>	<p>?</p>	<p>?</p>	<p>?</p>
27.	<p>Расчет бухгалтерии</p> <p>Начислена амортизация основных средств:</p> <p>- производственных цехов</p>	<p>210 000</p> <p>190 000</p>	<p>180 000</p> <p>230 000</p>	<p>250 000</p> <p>230 000</p>



	- заводууправления			
28.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислена амортизация товарного знака	300	310	320

#### Учет труда и заработной платы

29.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислена заработная плата: - производственным рабочим за изготовление продукции - персоналу обслуживающему производственные цеха - персоналу аппарата управления	590 000 360 000 290 000	430 000 320 000 250 000	610 000 410 000 350 000
30.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислено на социальное страхование и обеспечение от суммы оплаты труда (по действующим ставкам): - производственных рабочих - персонала обслуживающего производственные цеха - персонала аппарата управления	? ? ?	? ? ?	? ? ?
31.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц	150 000	125 000	178 100

#### Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции

32.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислен авансовый платеж по транспортному налогу	2 800	3 100	4 200
33.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислен авансовый платеж по налогу на имущество организации (расчет в приложении 3)	?	?	?
34.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Определены и списаны общепроизводственные расходы	?	?	?
35.	<i>Расчет бухгалтерии</i>			

	Определены и списаны общехозяйственные расходы	?	?	?
36.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости <i>Примечание: Остатки незавершенного производства на конец месяца</i>	?	?	?
		580 000	320 000	610 000

#### Учет продажи готовой продукции

37.	<i>Договор поставки № 62. Счет № 71.</i> <i>Счет-фактура № 66</i> Предъявлены счета покупателям за отпущенную им продукцию по рыночным ценам, в т.ч. НДС	2 420 000	2 350 000	3 780
		?	?	000
				?
38.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Списана фактическая себестоимость отпущенной покупателям продукции	1 980 000	1 970 000	3 180
				000

#### Учет финансовых результатов

40.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выявлен и списан финансовый результат от продажи готовой продукции	?	?	?
41.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выявлен и списан финансовый результат от продажи основных средств (хозяйственная операция 24)	?	?	?
42.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Принят к налоговому вычету НДС	?	?	?

Приложение 1

Счет \_\_\_\_\_

№ операции	Дебет с кредита счетов	№ операции	Кредит в дебет счетов
------------	------------------------	------------	-----------------------

	№	№	.....	Итого		№	№	...	Итого
								...	о

Приложение 2

Дополнительные данные для составления отчета о финансовых результатах  
за 1 квартал 20\_\_г.

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.	Выручка от продажи продукции за январь-февраль (без НДС)	3 600 000	3 300 000	4 100 000
2.	Себестоимость проданной продукции за январь-февраль	3 400 000	2 900 000	3 700 000
3.	Прочие доходы за январь-февраль	700	1 800 000	2 500 000
4.	Прочие расходы за январь-февраль	1 110 000	2 350 000	3 220 000

Приложение 3

Расчет авансового платежа по налогу на имущества организации

№ п/ п	Показатели	Сумма, руб.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.	Средняя стоимость имущества за отчетный период	73 620 000	65 170 000	81 250 000
2.	Ставка налога на имущество, %			

3.	Сумма авансового платежа за отчетный период (стр.1×стр.2/100 ×1/4)			
----	--	--	--	--

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала
не зачтено	задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:

#### 1. Бухгалтерский аппарат является:

- а) структурным подразделением организации;
- б) самостоятельной службой;
- в) филиалом организации;
- г) другой организацией.

#### 2. Бухгалтерский учет представляет собой:

а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

б) систему формирования информации о деятельности организации путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций по принципу двойной записи;

в) систему формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

г) упорядоченную систему по формированию полной и достоверной информации для внутренних и внешних пользователей, а также предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

#### 3. Бухгалтерский учёт использует измерители:

- а) натуральные;
- б) условные;
- в) трудовые;
- г) денежные;
- д) стоимостные;
- е) расчетные.

**4. Виды бухгалтерского учёта:**

- а) статистический;
- б) финансовый;
- в) хозяйственный;
- г) управленческий;
- д) налоговый;
- е) оперативный.

**5. Вся информация должна быть документально оформлена – это главная особенность \_\_\_\_\_ учета:**

- а) статистического;
- б) оперативного;
- в) текущего;
- г) бухгалтерского.

**6. В состав бухгалтерской отчётности входит:**

- а) журнал-ордер;
- б) оборотная ведомость;
- в) главная книга;
- г) бухгалтерский баланс.

**7. В хозяйственной деятельности предприятия различают процессы:**

- а) калькуляции;
- б) производства;
- в) снабжения оценки;
- г) инвентаризации;
- д) реализации.

**8. Для стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта используются приемы:**

- а) счета и двойная запись;
- б) оценка и калькуляция;
- в) баланс и отчётность;
- г) документация и инвентаризация.

**1. Для первичного наблюдения за объектами бухгалтерского учёта используется такой элемент метода бухгалтерского учёта, как:**

- а) корреспонденция счетов;
- б) документация и инвентаризация;
- в) оценка и калькуляция;
- г) счета и двойная запись.

**5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-10:**

**1. Для установления достоверности учётных показателей используется такой элемент метода бухгалтерского учета, как:**

- а) калькуляция;
- б) бухгалтерская отчетность;
- в) инвентаризация;
- г) двойная запись.

**2. Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на основании:**

- а) Актов о выполнении работ и услуг;
- б) Счетов-фактур;
- в) Товарно-транспортных накладных;
- г) Приказов на отгрузку продукции.

**3. Учет расчетов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счете:**

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

**4. Дебиторская задолженность перед покупателями и заказчиками отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на основании:**

- а) Выписок банка;
- б) Счетов-фактур;
- в) Товарно-транспортных накладных;
- г) Счетов.

**5. При расчетах плановыми платежами покупатель ведет учет расчетов с поставщиком на счете:**

- а) 43 «Готовая продукция»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- д) 20 «Основное производство».

**6. Выручка, поступившая в порядке плановых платежей, отражается записью:**

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- д) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

**7. Поставщику выдан простой вексель в обеспечение кредиторской задолженности по товару на сумму 23 600 руб. (в том числе НДС 20% - 3 600 руб.). В бухгалтерском учете покупателя делается запись:**

- а) Дебет 41 «Товары» Кредит 51 «Расчетные счета» - 23 600 руб.
- б) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» - 23 600 руб.
- в) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Векселя выданные» — 23 600 руб.
- г) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» - 20 000 руб.
- д) Дебет 68 «Расчеты с бюджетом» Кредит 51 «Расчетные счета» - 3 600 руб.
- е) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — 23 600 руб.

**8. Учет расчетов по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям, ведется на счете:**

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

**9. Суммы штрафов, пени, неустоек, предъявленных другим организациям, отражаются по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по претензиям», и кредиту счета**

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль»;
- д) 20 «Основное производство».

**10. Штрафы, пени, неустойки, не признанные арбитражем, списываются в дебет счета:**

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- д) 99 «Прибыли и убытки».

**11. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов:**

- а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы»

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	85-100% правильных ответов 66-84% правильных ответов 50-65% правильных ответов
не зачтено	менее 50% правильных ответов

**5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

#### **Шкала оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Учет – как форма регистрации информации. Виды хозяйственного учета
2. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.
4. Объекты изучения бухгалтерского учета. Хозяйственные операции
5. Метод бухгалтерского учета
6. Актив и пассив баланса. Статьи баланса. Правила оценки балансовых статей
7. Бухгалтерские счета. Структура бухгалтерского счета
8. Активные и пассивные бухгалтерские счета
9. Классификация счетов по степени детализации: синтетические, аналитические, субсчета
10. Классификация счетов по экономическому содержанию
11. Балансовые и забалансовые счета
12. План счетов бухгалтерского учета
13. Корреспонденция счетов.



14. Формы и виды оплаты труда
15. Документы по учету труда и его оплаты
16. Понятие оборотных средств
17. Материалы, их состав, классификация
18. Основные средства, их состав и классификация
19. Понятие нематериальных активов, их оценка
20. Классификация затрат на производство
21. Учет затрат на производство

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-10**

1. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
2. Регистры бухгалтерского учета
3. Способы исправления в учетных записях
4. Мемориально-ордерная форма учета
5. Журнально-ордерная форма учета
6. Автоматизированная форма учета
7. Учет кассовых операций. Документы. Учетные регистры
8. Учет операций по расчетному счету. Документы. Формы безналичных расчетов
9. Валютный счет предприятия. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета
10. Учет расчетов с подотчетными лицами
11. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты, надбавки
12. Расчет оплаты за отпуск
13. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
14. Оплата за сверхурочную, ночную работу и за работу в выходные дни
15. Удержания из зарплаты
16. Порядок расчета налога на доходы физических лиц
17. Синтетический учет оплаты труда
18. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Определение суммы средств для получения с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты
19. Учет поступления материалов
20. Методы оценки материалов при отпуске их в производство
21. Документация по движению материалов
22. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов
23. Учет долгосрочных инвестиций
24. Учет поступления основных средств
25. Учет выбытия основных средств
26. Учет амортизации основных средств
27. Учет затрат по ремонту основных средств
28. Учет поступления, выбытия и амортизация нематериальных активов
29. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения
30. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
31. Оценка и учет незавершенного производства

32. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной из производства на склад готовой продукции
33. Учет отгрузки и реализации готовой продукции
34. Порядок определения фактической стоимости отгруженной готовой продукции со склада покупателям
35. Учет и распределение расходов по реализации продукции
36. Учет затрат вспомогательных производств
37. Бухгалтерский учет финансовых вложений
38. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
40. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
41. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
42. Учет расчетов по налогам и сборам
43. Учет расчетов по социальному страхованию
44. Учет банковских кредитов и займов
45. Учет расходов будущих периодов
46. Учет резервов предстоящих расходов
47. Порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности
48. Определение результата от прочих видов деятельности
49. Налог на прибыль
50. Учет использования прибыли и нераспределенной прибыли
51. Задачи учета капитала
52. Учет уставного капитала
53. Учет резервного капитала
54. Учет добавочного капитала
55. Учет целевого финансирования
56. Бухгалтерская отчетность, ее значение
57. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав. Сроки предоставления
58. Бухгалтерский баланс: составление, оценка статей баланса. Отчет о прибылях и убытках
59. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала
60. Приложение к бухгалтерскому балансу.
61. Пояснительная записка. Аудиторское заключение

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
не зачтено	Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих

Оценка	Критерии оценивания
	вопросах преподавателя

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 365 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15728-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847659&idb=0>.
2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 / Воронченко Т. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 354 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495879> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-12141-4 : 1099.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786417&idb=0>.
3. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет / Фельдман И. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 287 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-9916-3575-2 : 739.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788244&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 365 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15728-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847659&idb=0>.
2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 366 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15730-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840495&idb=0>.
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 438 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489433> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-12214-5 : 1669.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821317&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

- ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

- Свободно распространяемое программное обеспечение:
- программное обеспечение LibreOffice;
- программное обеспечение «КонсультантПлюс»;
- программное обеспечение Paint.NET;
- Электронные библиотечные системы и библиотеки:
- Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>
- Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>
- Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)
- Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 09.03.03 - Прикладная информатика.

Автор(ы): Тихонова Евгения Олеговна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Нестерова Лариса Юрьевна, кандидат педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.01.2024 г., протокол № 1.