

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Этика государственной и муниципальной службы

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.32 Этика государственной и муниципальной службы относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности	УК-11.1: Уметь - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Знать - требования профессиональной этики сотрудника государственной и муниципальной службы ; Владеть -способностью выявлять и критически оценивать факты неэтичного поведения; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения.У	Доклад-презентация Тест	Зачёт: Контрольные вопросы
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.3: Применяет этические нормы в профессиональном взаимодействии	ОПК-1.3: Уметь – этически оценивать ситуации и принимать по ним профессиональные решения - ориентироваться в социально значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества. Знать - социальную значимость своей будущей профессии; - социально значимые проблемы и процессы в различных сферах жизни	Доклад-презентация	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>общества.</p> <p>Владеть опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества.</p>		
<p>ПК-10: владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>ПК-10.1: Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК-10.2: Применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе</p>	<p>ПК-10.1:</p> <p>Демонстрирует способность осуществлять диагностику этических проблем и анализа морального состояния кадрового состава государственной и муниципальной службы; организацию профессиональной управленческой деятельности, регуляцию личного поведения, общения и деятельности, позитивного морального воздействия на других людей, работы с различными индивидуальными и групповыми субъектами в современном коллективе на государственной и муниципальной служб .</p> <p>ПК-10.2:</p> <p>знать этико-моральные требования к служащим государственного и муниципального управления и к решению управленческих задач; основы построения этического кодекса государственного и муниципального служащего, принципы и ценности современной административной этики;</p> <p>Уметь: использовать современные информационно-коммуникативные технологии при обсуждении вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>применять правильные эмоциональные,</p>	Задания	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>рациональные критерии при оценке результатов и последствий общения в процессе исполнения профессиональных обязанностей;</p> <p>определять виды и методы влияния на процессы общения при подготовке и исполнении решений в системе государственной и муниципальной власти</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками диагностики этических проблем и анализа</p>		
<p>ПК-9: способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>ПК-9.2: Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению</p> <p>ПК-9.3: Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе</p>	<p>ПК-9.2:</p> <p>меть – этически оценивать ситуации и принимать по ним профессиональные решения</p> <p>- ориентироваться в социально значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества.</p> <p>Знать - социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>- социально значимые проблемы и процессы в различных сферах жизни общества.</p> <p>Владеть опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества.</p> <p>ПК-9.3:</p> <p>Проводит диагностику и анализ морального состояния кадрового состава;</p> <p>применяет правильные морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий принимаемых решений</p>	Задания	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	8
- КСР	1	1
самостоятельная работа	39	55
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	о ф	о з ф	о ф	о з ф	о ф	о з ф	о ф	о з ф	о ф	о з ф
Этика.Мораль. Нравственность. Профессиональная этика сотрудника государственной и муниципальной службы.	12	9	2	1	4	2	6	3	6	6
История этических учений Базовые этические идеи и принципы разных культур.	10	8	2	1	2	1	4	2	6	6
Базовые этические категории и профессиональные нормы деятельности сотрудника государственной и муниципальной службы	10	11	2	1	2	1	4	2	6	9
Сущность профессиональной этики и деловых отношений	10	11	2	1	2	1	4	2	6	9
Эффективность деловых коммуникаций Этика деловых и профессиональных отношений. Деловые переговоры	9	11	2	1	1	1	3	2	6	9
Эффективность деловых коммуникаций. Деловая беседа, телефонные переговоры, публичное выступление	7	8	2	1	2	1	4	2	3	6
Этика руководителя	7	8	2	1	2	1	4	2	3	6
8 Нравственные профессиональные кодексы Повышение этического уровня организаций. Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе	6	5	2	1	1	0	3	1	3	4
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	16	8	16	8	33	17	39	55

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Этика. Мораль. Нравственность. Профессиональная этика сотрудника государственной и муниципальной службы.

Тема 2 История этических учений Базовые этические идеи и принципы разных культур.

Тема 3 Базовые этические категории и профессиональные нормы деятельности сотрудника государственной и муниципальной службы

Тема 4 Сущность профессиональной этики и деловых отношений

Тема 5 Эффективность деловых коммуникаций Этика деловых и профессиональных отношений.

Деловые переговоры

Тема 6 Эффективность деловых коммуникаций. Деловая беседа, телефонные переговоры, публичное выступление

Тема 7 Этика руководителя

Тема 8 Нравственные профессиональные кодексы Повышение этического уровня организаций. Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе
контроль

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс " - электронный курс "Русский язык и культура речи""

((<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4361>)).

Иные учебно-методические материалы: Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Проблемы этики в истории философской мысли.
2. История развития дипломатического этикета.
3. Национальные особенности этики деловых отношений.
4. Современные взгляды на этику делового общения.
5. Этика и этикет делового общения.

6. Речь и этикет в деловом общении.
7. Речевая культура делового разговора.
8. Типы деловых совещаний.
9. Деловая беседа как основная форма делового общения.
10. Этикетные правила ведения переговоров.
11. Переговорные стратегии: сущность, значение.
12. Искусство устной и письменной деловой речи.
13. Дистантные формы общения в деловом сотрудничестве.
14. Этикет и деловой протокол.
15. Этика деловых контактов.
16. Этика бизнеса в современном обществе.
17. Этикет в служебных отношениях.
18. Этика бизнеса и социальная ответственность предпринимателя.
19. Этика и этикет предпринимателя.
20. Морально-этические правила профессионального поведения государственного служащего.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

1. Служебный этикет и имидж фирмы.
2. Деловой этикет и коммерческая тайна.
3. Этический кодекс менеджера.
4. Проведение официальных визитов, встреч и приемов.
5. Стили взаимоотношений на работе.

6. Имидж делового человека.
7. Управленческая этика.
8. Лидер и его команда.
9. Управление персоналом коммерческой организации.
10. Кадровый менеджмент.
11. Корпоративная культура.
12. Этические принципы общения руководителя с подчиненными.
13. Этикет руководителя и его авторитет в коллективе.
14. Стратегия и тактика подготовки к выступлениям.
15. Роль совещаний в управленческом менеджменте.
16. Имидж и секреты личного обаяния.
17. Этика и манипулятивное общение.
18. Межличностные коммуникации в коллективе.
19. Личность и профессиональная деятельность.
20. Этикет государственного служащего.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами, проявлен творческий подход
отлично	презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается

Оценка	Критерии оценивания
	презентация четкими выводами
очень хорошо	презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта полно, при оформлении презентации имеются недочеты
хорошо	презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты
удовлетворительно	презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов
неудовлетворительно	презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме, изложено научным стилем
плохо	презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-11:

Тест 1. Вариант 1. 1. Что такое мораль? 1-свод правил поведения; 2-форма общественного сознания; 3 подсознательные ограничения.

2.Какова основная функция морали в обществе? 1-регулирование поведения человека в обществе; 2-воспитание человека; 3-ограничение поведения человека.

3. Что такое этика? 1-философское течение; 2- правила поведения ; 3-область философии изучающая способы приложения морали к практической деятельности?

4. Что такое административная этика? 1- принципы и нормы поведения в администрации; 2- принципы и нормы морали на государственной и муниципальной службе; 3-администрирование поведения.

5. Что регулируют нормы административной этики? 1-поведение в сфере государственного и муниципального управления; 2-административные правонарушения; 3- административные наказания.

6. Что такое служебная этика? 1-нормы поведения на службе; 2- принципы служебного поведения ; 3- принципы и нормы регулирующие отношения внутри органов государственной власти;

7. Что такое служебный этикет? 1- правила сервирования стола ; 2-нормы и правила, регулирующие поведение гос. служащих в процессе конкретных мероприятий; 3- правила регулирующие взаимоотношения между начальниками и подчиненными.

8. Что является мотивацией при воздействии морали? 1-соответствие действий собственным убеждениям; 2- стыд; 3- наказание

9.Что такое право? 1- набор законодательных актов ; 2- условия, дающее преимущество; 3-регулятор общественных отношений основанный на нормах морали.

10. Может ли быть законопослушный человек быть безнравственным? 1-нет; 2-да

11. Что может лежать в основе нравов определенных групп людей? 1-этническая принадлежность; 2- привычки людей ; 3-место проживания.

12. Что такое индивидуальная этика? 1-правила поведения человека; 2-правила, определяемые индивидуальными особенностями человека; 3-приложение норм морали к нормам поведения человека с человеком.

13. Что такое социальная этика? 1-приложение норм морали на уровне общественных отношений; 2- правила жизни социума; 3- отношения при социальном обеспечении населения.

14. Каково предназначение политической этики? 1- выработка политики государства; 2-приложение моральных ценностей в политике; 3- выбор достойных политиков.

15. Какова природа морали? 1-ценности к которым надо стремиться; 2- моральные взгляды; 3- общечеловеческие ценности.

16. Какова цель политической этики? 1-организация политической деятельности государства ; 2- выработка политики государства ; 3-решение конкретных вопросов развития общества с учетом моральных ценностей.

17. Какую пользу можно извлечь из конфликтов? 1-понять позицию противоположной стороны; 2- поспорить враждующие стороны; 3- показать свое преимущество.

18. Что является основой разрешения конфликта? 1- сила; 2-хитрость и обман; 3-изучение и понимание позиции противника. 19. Что такое консенсус? 1-согласие при отсутствии возражений по принципиальным вопросам; 2- полное согласие во всем; 3- общее понимание вопроса.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Дано 65% и больше правильных ответов
не зачтено	Дано менее 65% правильных ответов

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Задание 1. Прочтите следующую ситуацию и проанализируйте, насколько этически оправдано поведение сотрудников организации.

Двое сотрудников финансовой организации «Империял» проработали в ней более 7 лет, успешно выполняя задачи руководства и осуществляя собственную служебную карьеру. Им становится известно о серьезных финансовых махинациях, которые совершаются людьми, входящими в руководство организации. Свои подозрения они подкрепляют фактическим материалом, собранным ими в процессе собственных наблюдений. Не ставя в известность других коллег и руководителя своей организации, добытые документы сотрудники отправляют в ведущие средства массовой информации. Опубликованный материал становится причиной возникновения крупного скандала в финансовой сфере, получившего общественный резонанс, а по авторитету уважаемой ранее организации нанесен серьезный удар. Ее акции на финансовом рынке упали, ущерб составил пять миллионов рублей.

Ответьте на вопросы:

1. Как вы думаете, насколько справедлив с точки зрения этики деловых отношений подобный поступок сотрудников?
2. Как поступит руководство «Империяла» с этими двумя сотрудниками после расследования утечки информации?
3. Каковы перспективы у руководства организации в части стратегии развития и работы с персоналом?
4. Дайте юридическую квалификацию ситуации.
5. Проанализируйте этический аспект ситуации

Задание 2. Предлагаем вашему вниманию для размышления и обсуждения 6 затруднительных с этической точки зрения ситуаций, приводимых Филиппом Котлером,

1. Вы – сотрудник государственного и муниципального управления и курируете табачную компанию. и до сих пор не были убеждены в том, что курение сигарет вызывает рак. Недавно вы познакомились с отчетом об исследовании, в ходе которого со всей очевидностью установлена связь между курением и раковыми заболеваниями. Как вы поступите?
2. Научно-исследовательский отдел фирмы, которую Вы курируете в качестве сотрудника государственного и муниципального управления, усовершенствовал один из выпускаемых фирмой товаров. Товар не стал по-настоящему

"усовершенствованной новинкой", но вы знаете, что появление подобных утверждений на упаковке и в рекламе повысит его сбыт. Как вы поступите?

3. Вас попросили пополнить "дешевый" сектор товарного ассортимента упрощенной моделью, которую можно было бы рекламировать для привлечения покупателей. Товар, лишенный усовершенствований, будет не очень хорошим, но можно надеяться, что коммивояжеры, сумеют уговорить покупателей приобретать более дорогие модификации. Вас как сотрудника государственного и муниципального управления просят дать "зеленый свет" созданию "раздетого" варианта. Как вы поступите?

4. Вы в качестве сотрудника государственного и муниципального управления беседуете с женщиной, которая еще совсем недавно была управляющей в известной фирме, и считаете, что ее можно взять на работу. Она с удовольствием расскажет вам обо всех планах и неафишируемой информации на предстоящий год. Как вы поступите?

5. У одного из сотрудников службы государственного и муниципального управления, где вы работаете, недавно начались неурядицы в семье, и показатели его работы упали. В прошлом это был один из самых эффективных сотрудников. Как скоро войдет в норму его семейная жизнь, неясно, а пока это отражается на работе. Есть юридическая возможность заменить этого сотрудника. Как вы поступите?

6. Вам как сотруднику службы государственного и муниципального управления намекнули, что для получения определенного решения может сработать "подарок". Как вы поступите?

Задание 3. Подготовить презентацию на тему: «История нравственных норм делового поведения в России».)

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Для выполнения заданий учебная группа делится на команды по 3–4 человека. Каждая команда выбирает руководителя, который организует и координирует работу своей команды, обеспечивает активное участие

каждого члена команды. Время на выполнения каждого задания – не более 10 минут. Затем, следуют выступления и обсуждение. В конце занятия подводятся итоги.

Задание 1 Определите пять, наиболее значимых нравственных личностных и профессиональных качеств специалиста своей будущей профессиональной деятельности. Ранжируйте их по степени значимости и аргументируйте в выступлении.

Задание 2 Определите принципы профессиональной этики и служебного этикета. Выделите, наиболее важные из них. Обоснуйте в выступлении.

Задание 3 Определите основные ограничения и запреты в осуществлении профессиональной деятельности государственными служащими РФ, согласно

РФ» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ. Выделите наиболее важные в профессиональной деятельности. Аргументируйте в выступлении. Задание 4 Определите соответствие кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих основным положениям государственной стратегии экономической безопасности РФ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход
отлично	практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме
очень хорошо	практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме
хорошо	практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета, б) или не более двух недочетов
удовлетворительно	практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов
неудовлетворительно	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания
плохо	если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11

1 Основные направления работы по повышению мотивации нравственного поведения государственных и муниципальных служащих 2. Виды конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе и возможные их последствия 33. Основные направления предотвращения конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе 4. Общие нормы служебного поведения направленные на исключение конфликтов интересов 5. Перечень запретов для государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих исключение конфликтов интересов 6 Декларация о доходах и расходах, как механизмы предупреждения конфликтов интересов 39. Коррупция и её общественная опасность 7. Что из себя представляет коррупция с точки зрения системного подхода к рыночной экономике 8. Зоны повышенного риска и условия возникновения и роста коррупции 49 Основные направления деятельности по ограничению роста коррупции 9. Типы политического представительства интересов населения в органах власти и их особенности

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1 Основные направления работы по повышению мотивации нравственного поведения государственных и муниципальных служащих 2. Виды конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе и возможные их последствия 33. Основные направления предотвращения конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе 4. Общие нормы служебного поведения направленные на исключение конфликтов интересов 5. Перечень запретов для государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих исключение конфликтов интересов 6 Декларация о доходах и расходах, как

механизмы предупреждения конфликтов интересов 39. Коррупция и её общественная опасность 7. Что из себя представляет коррупция с точки зрения системного подхода к рыночной экономике 8. Зоны повышенного риска и условия возникновения и роста коррупции 49 Основные направления деятельности по ограничению роста коррупции 9. Типы политического представительства интересов населения в органах власти и их особенности

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-10

1.Содержание принципа законности в административной этике 22 Содержание принципа справедливости в административной этике 3. Содержание принципа гуманизма в административной этике 4. Содержание принципа лояльности в административной этике 5. Содержание принципов открытости и конфиденциальности в административной этике и их взаимоотношения 6. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы. Связь социальной и юридической ответственности. Причины приведения к снижению социальной ответственности на государственной службе 7. Основные направления повышения социальной ответственности по государственной службе 8. Основные нравственные требования к государственным и муниципальным служащим 9. Уровни нравственной культуры государственных и муниципальных служащих и их характеристика 10. Основные нравственные ориентиры и ценности для государственных и муниципальных служащих 11. Место мотивации нравственного поведения государственных и муниципальных служащих в административной этике

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Раскройте соотношение понятий «мораль» и «этика». 2. Раскройте соотношение понятий «этика и «этикет». 3. Структура морали и особенности каждого из элементов и их взаимодействие. 4. Как соотносится мораль и право. 5. Что такое нравы и как они соотносятся с моралью. 6. Как соотносятся индивидуальная этика и социальная этика. 7. Исторические взгляды на соотношение морали и политики. 8. Как связаны и чем отличаются в современных условиях мораль и политика. 9. Что такое политический конфликт и этика политического конфликта. 10. Компромисс и механизмы его достижения 11. Парламентская этика и ее особенности 12. Основные принципы парламентской этики 13. Экономическая этика. Ее суть и содержание в рыночной экономике. 14. Особенности этики государственной и муниципальной службы как регулятора взаимодействия государства и общества 15. Главные требования к деятельности государственных и муниципальных служащих исходя из положения государственной службы при взаимодействии государства и общества 16. Основные направления воспитания государственных и муниципальных служащих по привитию основных норм поведения 17. Основные задачи и функции административной этики 18. Структуры административной этики и основные ее элементы(ценности, принципы) 19. Основные нравственные нормы административной этики 20. Содержание принципов беспристрастности и обеспечения государственного интереса к административной этике

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Ершова Наталья Анатольевна. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. - 39 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-93916-901-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833240&idb=0>.
2. Овсянникова О. А. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие для вузов / Овсянникова О. А. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 280 с. - Книга из коллекции Лань - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-507-45401-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=882304&idb=0>.
3. Алексина Т. А. Деловая этика : учебник / Т. А. Алексина. - Москва : Юрайт, 2023. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06659-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845710&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Кафтан В. В. Деловая этика : учебник и практикум / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - Москва : Юрайт, 2023. - 301 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03324-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847936&idb=0>.
2. Спивак В. А. Деловая этика : учебник и практикум / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2023. - 463 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11895-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839557&idb=0>.
3. Билан О. А. Деловая этика / Билан О. А. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2016. - 167 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ПГУПС - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-7641-0904-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=717115&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Национальный корпус русского языка: <http://www.ruscorpora.ru/>

2. Полнотекстовая библиотека по гуманитарным дисциплинам: <http://www.gumer.info/>

3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – русский язык для всех:

<http://www.gramota.ru/>

4. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения

5. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Котова Ольга Валерьевна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Ермаков Сергей Анатольевич, доктор философских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.