

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

Форма обучения:

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Павлово  
2022

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Управление в сфере противодействия коррупции» относится к части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать сущность коррупционного поведения. Уметь выявлять коррупционное поведение. Владеть навыками анализа коррупционного поведения	Вопросы для коллоквиумов, рефераты, контрольные работы, вопросы к зачету
	УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать основы антикоррупционного законодательства. Уметь критически анализировать антикоррупционное законодательство. Владеть навыками применения антикоррупционного законодательства	
	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать основы законодательства. Уметь применять нормативные акты. Владеть навыками отбора необходимых нормативных актов	
ПК-9. Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-9.1. Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами	Знать подходы к организации взаимодействия. Уметь организовывать взаимодействие между органами власти.	Вопросы для коллоквиумов, рефераты, контрольные работы, вопросы к зачету

	местного самоуправления	Владеть навыками организации взаимодействия государственных структур	
	ПК-9.2. Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению	Знать положения служебной этики. Уметь применять служебную этику. Владеть навыками этичного служебного поведения	
	ПК-9.3. Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	Знать причины появления конфликта интересов. Уметь предупреждать появление конфликта интересов. Владеть навыками устранения конфликта интересов	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

	<b>Очно-заочная форма обучения</b>
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану,	108
в том числе:	
аудиторные занятия (контактная работа):	27
- занятия лекционного типа	14
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12
самостоятельная работа	81
КСР	1
Промежуточная аттестация - <b>зачет</b>	

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего	В том числе, очно-заочная форма	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них	тельная работа обучающегося, часы

форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	(часы)	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
Тема 1 Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления	13	2	1		3	10
Тема 2 Условия, причины и формы проявления коррупции	13	2	1		3	10
Тема 3 Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России	13	2	1		3	10
Тема 4 Субъекты противодействия коррупции в условиях информационного общества	13	2	1		3	10
Тема 5 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и иные меры профилактики коррупции	13	2	2		4	10
Тема 6 Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы	14	2	2		4	10
Тема 7 Социально-экономические и политико-правовые последствия коррупции, виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения	13	1	2		3	10
Тема 8 Система «Открытое правительство» в механизме противодействия коррупции в России	13	1	2		3	11
КСР	1				1	
Контроль	0					
Промежуточная аттестация - <b>зачет</b>						

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий на основе реальных или условных материалов и данных.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:
- 1. Организация процесса коллективного решения управленческих задач;
- 2. Проектирование организационных структур и делегирование полномочий;
- 3. Осуществление государственной управленческой политики;
- 4. Анализ политической ситуации;
- 5. Разработка методических и справочных документов в сфере государственного управления;
- 6. Анализ состояния экономики и общества;
- 7. Взаимодействие с другими лицами по служебным вопросам;
- 8. Повышение имиджа органов государственной власти;
- 9. Разработка проектов и программ развития;
- 10. Управление реализацией проектов государственного управления;
- 11. Выполнение каждодневных служебных обязанностей;
- 12. Планирование эффективности деятельности;
- 13. Ведение служебного делопроизводства;
- 14. Технологическое обеспечение функционирования органов власти;
- 15. Оказание государственных услуг заявителям;
- 16. Анализ качества управленческих решений и процесса их реализации;
- 17. Контроль исполнения решений;
- компетенции ПК-9.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

##### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка

понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

### **Самостоятельная работа студента в библиотеке**

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения

обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач



### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

#### Вопросы для коллоквиумов

Вопросы для оценки компетенций «УК-11»:

1. Понятие и содержание коррупции.
2. Основные подходы к определению термина «коррупция».
3. Виды, типология и классификация коррупционных правонарушений.
4. Сферы распространения коррупции.
5. Уровни коррупции.
6. Причины и условия коррупционного поведения.
7. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
8. Последствия коррупции.
9. Направления антикоррупционной политики.
10. Коррупционные риски в государственном управлении.
11. Причины и условия коррупции.
12. Факторы, стимулирующие рост коррупции.
13. Причины роста и развития коррупции в государстве.
14. Роль и задачи органов публичного управления в отношении противодействия коррупции.
15. Критерии и признаки коррупциогенных ситуаций.
16. Выявление случаев коррупции.

17. Определение коррупционных рисков.
18. Учет коррупционных рисков.
19. Документирование случаев коррупции.
20. Информирование о случаях коррупции или риска возникновения коррупции.
21. Законодательная деятельность современного российского государства по правовому обеспечению государственной политики в сфере противодействия коррупции.
22. Система мер по противодействию коррупции в Российской Федерации.
23. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции.
24. Основные положения российского законодательства в сфере борьбы с коррупцией.
25. Федеральное законодательство, подзаконные акты, регламентирующие антикоррупционные мероприятия.
26. Общая характеристика федеральных законов «О противодействии коррупции», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», указов Президента Российской Федерации антикоррупционного характера, ведомственных актов.
27. Обеспечение конституционных прав и свобод личности при реализации антикоррупционных мероприятий, ограничения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.
28. Административные регламенты органов государственной власти.
29. Должностные регламенты государственных служащих и их антикоррупционные составляющие.
30. Взаимосвязь законодательства о противодействии коррупции с иными видами законодательства, регулирующего деятельность органов государственной власти.
31. Система федеральных органов государственной власти, полномочия.
32. Полномочия и деятельность Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.
33. Генеральная прокуратура Российской Федерации в системе противодействия коррупции.
34. Счетная палата Российской Федерации в системе противодействия.

Вопросы для оценки компетенций «ПК-9»:

35. Место кадровых служб в системе противодействия коррупции.
36. Подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, основные направления их деятельности.
37. Типовое положение о подразделениях кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
38. Роль институтов гражданского общества в противодействии коррупции.
39. Общественная палата Российской Федерации, Общественные советы при правоохранительных органах.
40. Негосударственные общественные организации по противодействию коррупции.
41. Правовая основа, понятие, принципы, правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
42. Основные положения Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе», иных подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы антикоррупционной экспертизы.
43. Виды антикоррупционных экспертиз.
44. Методы оценки нормативных правовых актов на коррупционность.

45. Характеристика коррупциогенных факторов в нормотворческой деятельности.
46. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил.
47. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.
48. Органы, осуществляющие антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.
49. Правовой характер заключения, составляемого при проведении антикоррупционной экспертизы.
50. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Физические и юридические лица, аккредитованные в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы на коррупциогенность.
51. Система противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
52. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у государственных и муниципальных служащих.
53. Система обязанностей и запретов для государственных и муниципальных служащих, направленных на противодействие коррупции.
54. Процедура и порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.
55. Исполнительская дисциплина.
56. Внутренний и внешний контроль.
57. Совершенствование системы государственных гарантий на государственной службе.
58. Внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление государственными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения.
59. Разработка и применение в государственных органах современных механизмов стимулирования государственных служащих к исполнению обязанностей государственной службы на высоком профессиональном уровне.
60. Разработка процедур проведения служебного расследования случаев коррупционных проявлений.
61. Проблема объема и содержания понятия «коррупционные правонарушения».
62. Отличие коррупции от других видов правонарушений.
63. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.
64. Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.
65. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.
66. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности.
67. Проблемы привлечения к уголовной ответственности.
68. Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности.
69. Антикоррупционные нормы в административном законодательстве. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения.
70. Характерные особенности привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
71. Понятие системы «Открытое правительство» в Российской Федерации.
72. Механизмы и принципы, обеспечивающие открытость и подотчетность органов власти.
73. Вовлечения граждан в деятельность по противодействию коррупции через систему «Открытое правительство».

74. Основные принципы и механизмы открытости Стандарта открытости федеральных органов исполнительной власти.

75. Раскрытие информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения в системе «Открытое правительство».

76. Роль «Открытого правительства» в общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов.

77. Оценка регулирующего воздействия в системе «Открытое правительство».

78. Электронные возможности участие в независимой антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и их проектов.

79. Оценка эффективности действующих законов посредством системы «Открытое правительство».

80. Место системы «Открытое правительство» в государственной антикоррупционной политике.

### **Тематика рефератов:**

Вопросы для оценки компетенций «УК-11»:

1. Социальные факторы происхождения коррупции.
2. Политико-правовые причины возникновения коррупции.
3. Модели противодействия коррупции в практике современных государств.
4. Мониторинг действующего законодательства как профилактическая мера противодействия коррупции.

Вопросы для оценки компетенций «ПК-9»:

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.
6. Противодействие коррупции на государственной службе.
7. Институты общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.
8. Состояние коррупционной преступности в России.
9. Проблема конфликта интересов на государственной гражданской службе.
10. Прокурорский надзор за соблюдением антикоррупционного законодательства.

### **Перечень заданий для контрольной работы:**

Вопросы для оценки компетенций «УК-11»:

1. Что означает термин «антикоррупционное мышление»?
2. Раскройте соотношение понятий «коррупция» и «коррупционное правонарушение».
3. Назовите основные причины латентной коррупции.
4. Какие ситуации в государстве благоприятствуют совершению коррупционных преступлений?

Вопросы для оценки компетенций «ПК-9»:

5. Раскройте основные теории, объясняющие возникновения и развития коррупционных отношений.
6. Сформулируйте значение культуры как антикоррупционного фактора.
7. Раскройте потери и выгоды от коррупции.
8. Составьте таблицу: «Соотношение коррупции и экономических последствий».
9. Почему этическое поведение является формой противодействия коррупционному поведению?
10. Сформулируйте основные элементы взаимодействия институтов гражданского общества с федеральными, региональными и муниципальными органами.

### **Вопросы для зачета по дисциплине:**

1. Понятие «коррупция» и подходы к определению данного феномена, характеристика коррупции.

2. Виды, уровни и последствия коррупции.
3. Причины и условия коррупционного поведения.
4. Общая характеристика современных классификаций и типологий коррупционных отношений. Проявление коррупции в различных сферах
5. Организационно-правовые основы противодействия коррупции в России.
6. Противодействие коррупции: понятие и принципы.
7. Международно-правовые акты в сфере борьбы с коррупцией.
8. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией.
9. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции в России.
10. Федеральное законодательство, подзаконные акты, регламентирующие антикоррупционные мероприятия.
11. Национальный план противодействия коррупции как ориентирующий документ в деле противодействия коррупции.
12. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальных планов противодействия коррупции.
13. Правотворчество и антикоррупционное законодательство России.
14. Реализация права в условиях противодействия коррупции.
15. Понятие и принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Виды антикоррупционной экспертизы.
16. Субъекты и предмет проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
17. Методика и методы оценки нормативных правовых актов на коррупциогенность.
18. Коррупциогенные факторы, устанавливаемые при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
19. Общая характеристика органов государственной власти, включенных в механизм противодействия коррупции.
20. Роль Президента Российской Федерации в организации противодействия коррупции.
21. Деятельность палат Федерального Собрания Российской Федерации в деле противодействия коррупции.
22. Счетная палата Российской Федерации как орган контроля финансов и коррупционных явлений.
23. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти, задействованные в противодействии коррупции.
24. Участие правоохранительных органов в противодействии коррупции.
25. Координация деятельности правоохранительных органов в области противодействия коррупции.
26. Причины и условия коррупционных проявлений в системе государственной службы.
27. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
28. Понятие и порядок предотвращения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
29. Обязанности и запреты для государственного (муниципального) служащего.
30. Профилактика коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления средствами прокурорского надзора.
31. Федеральный государственный служащий, должностное лицо, представитель власти: особенности правового статуса, ограничения и привлечение к юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
32. Противодействие коррупции в Вооруженных Силах Российской Федерации органами военной прокуратуры.

33. Коррупционные риски в деятельности различных сотрудников правоохранительных органов.
34. Проблема квалификации коррупционных деяний и ответственности за них.
35. Понятие и классификация коррупционных правонарушений.
36. Уголовно-правовая характеристика коррупционных составов преступлений.
37. Административные правонарушения и дисциплинарные проступки коррупционной направленности.
38. Коррупционные нормы в административном и гражданском законодательстве.
39. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения.
40. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции, за расследованием преступлений коррупционной направленности и поддержание государственного обвинения в судах.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения : науч.-метод. пособие / Е.И. Добролюбова, А.В. Павлушкин, Э.Л. Сидоренко [и др.] ; под ред. В.Н. Южакова, А.М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 156 с. — [www.dx.doi.org/10.12737/18664](http://www.dx.doi.org/10.12737/18664). - ISBN 978-5-16-104820-7. - Текст : электронный. - URL: .:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/988532> )
2. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.В. Костенников, А.В. Куракин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 127 с. - ISBN 978-5-238-01753-2. - Текст : электронный. - URL: .:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028629> )
3. Поляков, М. М. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020.- 128 с. - ISBN 978-5-16-106064-3. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1087955> )

### **Дополнительная литература:**

1. Валеева Н.Ш., Практика противодействия коррупции: проблемы и достижения / - Казань : Издательство КНИТУ, 2018. - 132 с. - ISBN 978-5-7882-2367-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : .:(доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223674.html> )
2. Годунов И.В., Азбука противодействия коррупции / Годунов И.В. - М.: Академический Проект, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-8291-3163-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131630.html> )
3. Правовые средства противодействия коррупции: научно-практическое пособие / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Н.А. Власенко. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. - II, 342 с. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995529> )

4. Лафитский В.И., Конституционный принцип противодействия коррупции : монография / Лафитский В.И. - М. : Проспект, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-392-29242-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : .:(доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392292424.html> )

5.Хабриева Т.Я., Организационно-правовые механизмы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации : монография / Т.Я. Хабриева, Л.В. Андриченко, А.М. Цирин и др. - М. : Проспект, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-392-28811-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392288113.html> )

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://urait.ru>
- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- База данных рецензируемой литературы Scopus
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
- Научная электронная библиотека и [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
- Сайт Росстата <https://www.gks.ru/>
- Статистика России: информационно-издательский центр
- Правительство Российской Федерации <http://government.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
- ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал <http://www.garant.ru/>
- Правовая система «Консультант плюс»

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Автор:** к.э.н., доцент Соменкова Н.С.

**Заведующий кафедрой** экономики и права к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 5 от 10.12.2021