

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО
Ученый совет ННГУ
31 мая 2023 г. № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы теории коммуникации

Направление подготовки 42.03.03 –Издательское дело

Профиль подготовки – Книгоиздательское дело

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Нижегород
2023

1. Место и цели дисциплины «Основы теории коммуникации» в структуре ОПОП

«Основы теории коммуникации» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (Модули)» ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата).

Относится к обязательному типу освоения на 1 году обучения в 1 семестре.

Целями освоения дисциплины «Основы теории коммуникации» являются: познакомить студентов с основными понятиями теории коммуникации; рассмотреть сущность, роль и значение коммуникации в сфере межличностного общения и организационной деятельности; показать значение владения навыками теории коммуникации в сфере межличностного и делового общения; дать представление об общении как структурообразующей основе деятельности специалиста в области рекламы и связей с общественностью; выявить сущность управления коммуникационными процессами в организации; продемонстрировать возможности эффективной коммуникации в процессе формирования личностных и профессиональных качеств будущего специалиста в области рекламы и связей с общественностью.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы теории коммуникации», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>УК-3.1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</i></p> <p><i>УК-3.2 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия</i></p>	<p>Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;</p> <p>Умеет применять различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;</p> <p>Владеет навыками формирования отношений с окружающими людьми, с коллегами</p> <p>Знает приемы и методы распределения ролей в условиях участия в проектах и командной работы;</p> <p>Умеет применять на практике приемы взаимодействия в рамках командной работы;</p> <p>Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или</p>

		волонтерской деятельности
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p><i>ОПК-2.1. (общий по УГСН)</i> <i>Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</i></p> <p><i>ОПК-2.2.</i> <i>Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.</i></p>	<p>Уметь ориентироваться в системе общественных и государственных институтов, механизмах их функционирования и тенденциях развития;</p> <p>Знать основные категории и понятия государственного и муниципального управления, систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития;</p> <p>Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний о системе общественных и государственных институтов, механизмов их функционирования и тенденций развития.</p> <p>Уметь учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов; - осуществлять профессиональные функции в рамках деятельности отдела рекламы и отдела по связям с общественностью в различных структурах</p> <p>Знать основные категории и понятия государственного и муниципального управления, систему государственных и общественных институтов, а также тенденции их развития; - специфику организации и функционирования отдела рекламы и отдела по связям с общественностью в различных структурах</p> <p>Владеть практическим опытом создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом основных тенденций развития общественных и государственных институтов; - анализа и самоанализа в системе реализации профессиональных функций в процессе деятельности отдела рекламы и отдела по связям с общественностью в различных структурах</p>

<p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p><i>ОПК-5.1. (общий по УГСН)</i> <i>Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</i></p>	<p>Уметь учитывать методы и положения социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности и общении; использовать основные положения правовых и этических нормы при реализации задач профессиональной деятельности; знать совокупность политических и экономических факторов, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;</p>
	<p><i>ОПК-5.2</i> <i>Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</i></p>	<p>Знать основные категории, предметную область и задачи социально-политических, гуманитарных и экономических наук; знать специфику и содержание правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;</p> <p>Владеть навыками анализа политических, экономических, правовых и этических проблем, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; навыками их решения в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь осуществлять свои профессиональные функции во всех сферах жизнедеятельности общества с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;</p> <p>Знать теоретические основы рекламы и PR; принципы и правила создания рекламы и принципы работы в сфере связей с общественностью;</p> <p>Владеть навыками формирования общественного мнения, приемами создания рекламы, производства коммуникационного продукта в сфере связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>

3. Структура и содержание дисциплины «Основы теории коммуникации»

Объем дисциплины «Основы теории коммуникации» составляет 3 (три) зачетные единицы, всего 108 академических часа, из которых 50 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часа - занятия лекционного типа и 16 часов - практические занятия, 2 часа – КСР), 22 часа составляет самостоятельная работа обучающегося, 36 – экзамен.

Структура дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														Самостоятельная работа обучающегося часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы																
	из них																			
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия практического типа			Консультации			Всего				
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная		Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная		
Понятие межличностной и управленческой коммуникации. Уровни коммуникативной деятельности	8			4					2								2			
Специфика коммуникационного процесса	9			4					2								3			
Взаимодействие персонала в организации	9			4					2								3			
Специфика межличностной коммуникации	8			4					2								2			
Техника установления психологического контакта	10			4					2								4			
Виды убеждающих воздействий	8			4					2								2			

Манипуляция как вид управленческого воздействия	10		4				2						4		
Конфликтное взаимодействие в процессе коммуникации. Разрешение конфликтов в организации	8		4				2						2		
	108 (36 - экз аме н)		32				16						22		
Промежуточная аттестация проходит в форме комплексного экзамена, включающего выполнение практических заданий наряду с традиционной формой ответа на контрольные вопросы. КСР 2 часа															

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках семинарских занятий. Итоговый контроль осуществляется на зачете.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Понятие межличностной и управленческой коммуникации. Уровни коммуникативной деятельности.	Коммуникационный менеджмент. Понятие коммуникации. Функции коммуникации. Коммуникация и эффективность управления. Виды общения («контакт масок», манипулятивное, статусно-ролевое, личностно-либеральное). Особенности делового общения. Деловой телефон. Уровни коммуникативной деятельности в организации. Формальные и неформальные коммуникации. Деловой этикет в системе деловой коммуникации. Типы коммуникаций в сфере деловых отношений. Коммуникационные сети («рельсы», «байпас», «звезда», «кольцо», «клубок»).	Устный опрос
2.	Специфика коммуникационного процесса	Понятие коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Коммуникационный шум. Причины снижения качества коммуникационного процесса и пути их преодоления.	Устный опрос, реферат

3.	Взаимодействие персонала в организации	Причины помех и искажений информации в процессе деловой коммуникации. Типы взаимодействия персонала в организации (конкуренция, конфронтация, корпорация, кооперация). Совершенствование коммуникаций в организации.	Устный опрос, реферат
----	--	--	-----------------------

4.	Специфика межличностной коммуникации	Характерные особенности вербальной и невербальной коммуникации. Мимика, кинесика, такесика, просодика. Язык жестов. Барьеры восприятия в межличностной коммуникации. Невербальная коммуникация в переговорном процессе.	Деловая игра
5.	Техника установления психологического контакта	Определение психологического контакта. Этапы установления психологического контакта. Психофизиология коммуникации (аудиал, визуал, кинестетик, «компьютерный тип»). Типы собеседников. Определение ведущей репрезентативной системы. Правила установления психологического контакта.	Деловая игра
6.	Виды убеждающих воздействий	Виды убеждающих воздействий (убеждение, внушение, подражание, принуждение, манипуляция, критика, комплимент). Уверенность в себе как фактор взаимодействия. «Правило Сократа». «Правило Паскаля». Техника убеждающего воздействия. «Правило Гомера».	Устный опрос
7.	Манипуляция как вид управленческого воздействия	Специфика манипуляции как вида управленческого воздействия. Типы манипуляторов. Д.Карнеги, Э.Шостром, Э.Берн, Е.Доценко о манипуляции. Защита от манипуляции.	Деловая игра
8.	Конфликтное взаимодействие в процессе коммуникации. Разрешение конфликтов в организации.	Понятие конфликта. Теория «ролевой игры» Э.Берна. Преодоление конфликтных ситуаций в сфере межличностных и деловых отношений. Роль специалиста в области рекламы и связей с общественностью в процессе разрешения конфликтных ситуаций в организации.	Реферат

В процессе изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения лекционных занятий (лекции-беседы, разбор конкретных ситуаций, творческие задания), в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала;

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, используемые на занятиях практического типа:

- творческие задания, моделирующие реальную ситуацию в игровой форме.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ теории коммуникации, приобретение студентами навыков использования технологии эффективного общения в процессе осуществления профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью, навыками и технологиями эффективного общения, аналитическими навыками прогнозирования и управления коммуникационными процессами. Практический блок данного курса предполагает развитие у студентов коммуникативных качеств, способствующих совершенствованию корпоративной деятельности и гармонизации в сфере межличностных отношений. Такой подход способствует расширению профессионального кругозора будущих бакалавров, мотивирует к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

В рамках самостоятельной работы студентов предполагается использование УМК «Коммуникации в деятельности специалиста по связям с общественностью».- Н.Новгород: Изд-во Нижегородского государственного университета, 2005. – 24 с.

Контрольные вопросы

1. Понятие коммуникации: виды, функции, сущность.
2. Виды коммуникативной деятельности.
3. Современный российский деловой этикет.
4. Стили делового общения.
5. Коммуникационные сети.
6. Этапы коммуникационного процесса. Коммуникационный шум.
7. Специфика невербальной коммуникации. Виды невербальной коммуникации.
8. Преграды в межличностной коммуникации: причины и пути преодоления.
9. Типы собеседников.
10. Техника установления психологического контакта.
11. Манипуляция как вид убеждающего воздействия.
12. Манипуляция в трудах Д.Карнеги и Э.Шострома.
13. Описание приемов манипуляции в художественной литературе.
14. Приемы манипуляции в рекламе.
15. НЛП и определение ведущей репрезентативной системы.
16. Коммуникация и развитие эмпатии в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью.
17. Эффективная коммуникация в работе специалистов по связям с общественностью.
18. Общение и деловой этикет в работе с иностранными партнерами.
19. Невербальная коммуникация в системе продуктивного взаимодействия в организации.
20. Типы коммуникаций в организации.
21. Формальные и неформальные коммуникации.
22. Приемы защиты от манипуляции.

Темы рефератов

1. Этика деловых отношений в современной России.
2. Современный российский деловой этикет.
3. Зарубежный опыт эффективной коммуникации в организации.
4. Преграды в межличностной коммуникации: причины и пути преодоления.
5. Изучение проблем невербальной коммуникации: российский и зарубежный опыт.
6. Проблема манипуляции в исследованиях российских ученых.
7. Манипуляция в трудах Д.Карнеги и Э.Шострома.

8. Описание приемов манипуляции в художественной литературе.
9. Приемы манипуляции в рекламе.
10. Нейро-лингвистическое программирование к постановке проблемы.
11. Коммуникация и развитие эмпатии.
12. Эффективная коммуникация в работе специалистов по связям с общественностью.
13. Общение в работе с иностранными партнерами.
14. Невербальная коммуникация в системе продуктивного взаимодействия в организации.
15. Проблема коммуникации в организации в исследованиях зарубежных и российских ученых

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
	«не зачтено»		«зачтено»				
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%
ОПК-10 способность учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте							
<u>Знания</u> <i>Знать:</i> теоретические аспекты психологии журналистики и журналистского творчества	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материалом с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь:</i> учитывать в профессиональной деятельности психологическое и социально-психологическое составляющие функционирования СМИ,	Полное отсутствие умения учитывать в профессиональной деятельности психологические и	Отсутствие умения учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие	Умение формулировать частные цели психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ, особенностей	Умение формулировать частные цели психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ, особенностей	Умение формулировать цели психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ, особенностей	Умение четко формулировать психологических и социально-психологических составляющих функционирования	Умение четко формулировать цели психологических и социально-психологических составляющих функционирования

особенности работы журналиста в данном аспекте	социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте	функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте	и работы журналиста в данном аспекте	и работы журналиста в данном аспекте	ти работы журналиста в данном аспекте	рования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте	нкционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте
<u>Навыки</u> <i>Владеть:</i> навыками анализа психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ	Полное отсутствие навыков анализа психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ	Отсутствие навыков анализа психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ	Наличие минимальных навыков анализа психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ	Посредственное владение навыками анализа психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ	Достаточное владение навыками анализа психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ	Хорошее владение навыками анализа психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ	Всестороннее владение навыками анализа психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ

ПК-6

способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

<u>Знания</u> Знать методы взаимодействия с представителями различных сегментов общества, работы с авторами и редакционной почтой; технологии работы с аудиторией через социальные сети	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u>	Полное	Отсутствие	Умение	Умение	Умение	Умение	Умение

Уметь сотрудничать с представителями различных сегментов общества, работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	отсутствие представления о сотрудничестве с представителями различных сегментов общества, работой с авторами и редакционной почтой в обществе, работы с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организации интерактивного общения с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечение общественного резонанса публикаций, участия в проведении на базе СМИ социально значимых акций	умения сотрудничать с представителями различных сегментов общества, работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организации интерактивного общения с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечение общественного резонанса публикаций, участия в проведении на базе СМИ социально значимых акций	формулировать отдельные принципы сотрудничества с представителями различных сегментов общества, работы с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организации интерактивного общения с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечение общественного резонанса публикаций, участия в проведении на базе СМИ социально значимых акций	формулировать выводы о принципах сотрудничества с представителями различных сегментов общества, работы с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организации интерактивного общения с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечение общественного резонанса публикаций, участия в проведении на базе СМИ социально значимых акций	формулировать выводы о принципах сотрудничества с представителями различных сегментов общества, работы с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организации интерактивного общения с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечение общественного резонанса публикаций, участия в проведении на базе СМИ социально значимых акций	формулировать выводы сотрудничества с представителями различных сегментов общества, работы с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организации интерактивного общения с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечение общественного резонанса публикаций, участия в проведении на базе СМИ социально значимых акций	формулировать выводы сотрудничества с представителями различных сегментов общества, работы с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организации интерактивного общения с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечение общественного резонанса публикаций, участия в проведении на базе СМИ социально значимых акций
Владения	Полное	Отсутствие	Наличие	Посредстве	Достаточн	Хорошее	Всестор

Владеть навыками организации и проведения мероприятий на базе СМИ	отсутствие навыков организации и проведения мероприятий на базе СМИ	навыков организации и проведения мероприятий на базе СМИ	минимальных навыков организации и проведения мероприятий на базе СМИ	нное владение навыками организации и проведения мероприятий на базе СМИ	ое владение навыками организации и проведения мероприятий на базе СМИ	владение навыкам и организации и проведения мероприятий на базе СМИ	оннее владени е навыкам и организации и проведения мероприятий на базе СМИ
---	---	--	--	---	---	---	--

6.2. Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала;
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет включает теоретическую часть и практическую. Теоретическая часть зачета предполагает проверку наличия знаний, предусмотренных компетенциями в последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ. Практическая часть включает подготовку и написание реферативных работ.

оценка	наименование оценки	критерии оценки составляющих компетенции			
		оценка полноты знаний	оценка сформированности умений и навыков	оценка развития способностей	оценка мотивационной готовности к деятельности
1	Не зачтено	Отсутствие знаний по предмету	Не демонстрирует умений, требуется дополнительная подготовка	Уровень развития способности недостаточный для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий, специальная работа по развитию способностей	Учебная активность и мотивация отсутствуют
2	Зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущено несколько ошибок	Имеющиеся умения в целом позволяют решать поставленные задачи и выполнять требуемые задания, однако имеют	Средний и высокий уровень развития способности относительно группы (развитие способности соответствует ожидаемому), достаточный для решения	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем и высоком уровне, демонстрируется готовность

			место существенные недочеты, требуется дополнительна я практика	поставленных задач и выполнения соответствующих заданий	выполнять большинство поставленных задач на приемлемом уровне качества
--	--	--	--	--	--

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- Круглый стол,
- Дискуссия,
- Устные сообщения.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- Выполнение реферативных работ по заданным темам, предполагающие самостоятельную работу с научной литературой, умение применять принципы коммуникационного взаимодействия в исследуемом материале.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бакулев Г.П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции: Учеб. пособие для студентов вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. / Г. П. Бакулев. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 192 с. - [Электронный ресурс] URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705645.html>

2. Макарова Л.С. УМК «Коммуникации в деятельности специалиста по связям с общественностью».- Н.Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2005. – 24 с.

3. Багана Ж. Основы теории межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ж. Багана, Н.И. Дзенс, Ю.Н. Мельникова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2017. - 308 с. - [Электронный ресурс] URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528130.html>

4. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникационные стратегии: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - М.: Аспект Пресс, 2011. - 198 с. - [Электронный ресурс] URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705980.html>

7.1. Дополнительная литература

1. Пугачев В.П. Руководство персоналом организации. М., 1999.
2. Пиз А. Язык телодвижений. Н.Новгород, 2001.
3. Ниренберг Д., Калеро Г. Как читать человека, словно книгу. Н.Новгород, 2000.
4. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. Ростов-на-Дону, 2003.
5. Доценко Е. Психология манипуляции. М., 2003.
6. Шостром Э. Человек-манипулятор. М., 2003.
7. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. М., 1991.
8. Кара-Мурза С.Г. Манипуляция сознанием. М., 2003.
9. Снетков В.М. Психология коммуникации в организациях. Спб., 2000.
10. Роджерс Э., Агарвала-Роджерс Р. Коммуникация в организациях. М., 1980.
11. Соловьев Э.Я. Современный этикет. Деловой протокол. М., 2001.
12. Берн Э. Люди, которые играют в игры. Игры, в которые играют люди. М., 2002.
13. Ботавина Р.Н.Этика деловых отношений. М., 2002.

14. Кузнецов М., Цыкунов И. Как позволить другим делать по-вашему (речевые и поведенческие стратегии журналиста). М., 2001.
15. Саркисян Б. Победа на переговорах. СПб., 2006.
16. Шарков Ф.И. Теория коммуникации (базовый курс). М., 2004.
17. Основы теории коммуникации: Учебник./ под.ред. проф. М.А. Васильева.- М., 2006.
18. Яковлев И.П. Ключи к общению. Основы теории коммуникаций. СПб., 2006.
19. Минаева Л.В. речевая коммуникация в политике. М., 2007.
20. Психология делового общения. Хрестоматия. М., 2006.
21. Дерманова И.Б., Сидоренко Е.В. Психологический практикум. Межличностные отношения. СПб, 2003.
22. Уайтсайд Р. О чем говорят лица. М., 1996.
23. Свадьбина Т.В. Коммуникации в организациях. Методическое пособие. Н.Новгород, 1998.
24. Филонович С. Эффективные коммуникации в организации. М., 2000.
25. Матиашвили В.М. Управление персоналом. Н.Новгород, 1998.
26. Адаир Д. Эффективная коммуникация. М., 2003.
27. Резник С.Д., Удалов Ф.Е., Соколов С.Н. и др. Персональный менеджмент. Волгоград - Пенза - Нижний Новгород, 2000.
28. Уэйнрайт Г. Язык тела. М., 2002.
29. Лин Г.Б. Чтение по лицам. М., 2001.
30. Торопов Б. Как ладить с трудными людьми. М., 2004.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

www.psyfactor.org Сайт Центра прикладной психологии

<http://www.sagepub.com/upm-data/4983> www.mediastudies.org (Introduction to Theory of Communication) Сайт Центра по изучению средств массовой информации.

<http://lamar.colostate.edu/~aeimcpr> Ассоциация по изучению журналистики и массовой коммуникации. Страница для преподавателей по этим специальностям в США и других странах мира.

www.regioweb.nl/eic/index.html "The European Journalism Center" – информационный форум для журналистов, руководителей средств массовой информации и преподавателей в области журналистики.

www.reporter.org Сайт «Репортер», обеспечивает информационными ресурсами прессу, преподавателей журналистики.

www.uark.edu/depts/comminfo/ Национальная профессиональная организация студентов и практиков в области изучения коммуникаций.

www.rupr.ru Общественно-политическая газета на тему коммуникаций

www.prcom.ru Центр коммуникативных технологий

www.psycho.ru Психология онлайн

www.confstud.ru Сайт Международной ассоциации конфликтологов.

Программный комплекс Windows 7 Pro, OpenOffice 4.1.0, Office 2003. Накладная №2660-1 от 28.08.14г.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартная аудитория для проведения лекционных и практических занятий. Дополнительное материально-техническое обеспечение: доступ к сети Интернет (для самостоятельной подготовки).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.01 - «Реклама и связи с общественностью», профиль подготовки - «РСО в КС», «РСО в ГМУ».

Автор к. ф. н., доцент Макарова Л.С.

Рецензент (ы) _____