

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**ПРОГРАММА  
Б2.В.02(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ)**

---

*Научно-исследовательская  
(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)*

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа  
Политика, экономика и культура зарубежных регионов  
(указывается наименование)

Квалификация  
бакалавр  
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения  
очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород  
2024 год

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки специальности 41.03.01 – «Зарубежное регионоведение».

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Ст. преподаватель Ахмедова Ф.М. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.и.н., проф. Корнилов А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023 г., протокол № 15.

## 1. Цель практики

Целями научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) бакалавров является закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков научно-исследовательской работы, а также получение необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- 1) формирование у студентов практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- 2) приобретение и совершенствование опыта научно-исследовательской работы;
- 3) приобретение опыта организаторской работы;
- 4) приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (уровень бакалавриата), научно-исследовательская работа входит в БЛОК 2 «Практики», в полном объеме относится к вариативной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Базируется на освоении дисциплин профессионального цикла, сформированных в процессе их реализации общекультурных и профессиональных компетенциях. Ей предшествует изучение студентами таких дисциплин, как: «Основы профессиональной деятельности», «История», «Теория международных отношений», «Русский язык и культура речи», «Основы научно-исследовательской работы в вузе».

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы

108 часов

2 недели

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу 2 часа лекции, практические занятия – 8 часов,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

Б) Иную форму работы студента во время практики – 97 часов (подразумевается работа во взаимодействии во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения. По окончании научно-исследовательской работы у студента складывается более ясное и глубокое понимание того, каким образом знания, умения и навыки в научно-исследовательской работе, получаемые им в ИМОМИ ННГУ, могут быть использованы в реальной профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	3 курс 5 семестр

Научно-исследовательская работа проходит в форме получения задания на научно-исследовательскую работу в ИМОМИ ННГУ, написания и защиты отчета.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате обучения обучающиеся получают представление о принципах поиска информации, необходимой для подготовки научного исследования, основных категориях, методах, концепциях, теориях, необходимых для проведения научно-исследовательской деятельности в области зарубежного регионоведения, основных подходах в современных научных исследованиях; методах и технологиях, обеспечивающих решение комплексных научных проблем; концепциях и методах теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.

**Таблица 1**

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	- знать: принципы поиска информации, необходимой для подготовки научного исследования. - уметь: анализировать источники, необходимые для исследования. - владеть: навыками анализа источников и интерпретации данных.
УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	- знать: принципы проектной деятельности. - уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. - владеть: навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	- знать: принципы деловой переписки и делового этикета. - уметь: использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. - владеть: системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
ПК-10 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.	- знать: понятийно-терминологический аппарат общественных наук. - уметь: работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию. - владеть: навыками применения в профессиональной деятельности оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения.
ПК-11 Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических пробле.	- знать: концепции и методы теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории. - уметь: формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования - владеть: навыками выделения ключевых параметров и тенденций социального, политического, экономического развития региона специализации.

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

**Таблица 2**

<b>п/п</b>	<b>Этап</b>	<b>Содержание этапа</b>	<b>Трудоемкость (часов/недель)</b>
1	Организационный	-проведение общих собраний для направляемых на практику; - распределение студентов по конкретным базам практики (кафедрам); -закрепление приказом ректора обучающихся по базам практики и назначение руководителей практики от	10 часов

		кафедры; - выдача индивидуальных предписаний на практику.	
2	Основной	-выдача индивидуальных заданий по выполняемым видам работ; -создание необходимых условий для успешного выполнения индивидуального задания по практике (организационно-методическое, информационное, материально-техническое, кадровое обеспечение); -выполнение мероприятий текущего контроля.	97 часов
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета. - сдача зачета по практике.	1 час
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108 часов / 2 недели</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- оформленное предписание
- оформленное индивидуальное задание
- письменный отчет
- дневник практики

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

7.1.1. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 343 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1231996>

7.1.2. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 348 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1283266>

7.1.3. Яковлева, Н.Ф. Деловое общение : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 269 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1042553>

7.1.4. Егоршин, А. П. Деловые коммуникации: учебник для вузов / А. П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. - Нижний Новгород: НИЭМ, 2020. - 320 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1240729>

7.1.5. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 348 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1391408>

7.1.6. Хуторской, А. В. Педагогика: учебник для вузов / А. В. Хуторской. - Санкт-Петербург: Питер, 2019. - 608 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836750>

## **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

7.2.1. Горохов, В.М., Гринберг, Т.Э. Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. В.М. Горохова, Т.Э. Гринберг. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2017. - 224 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039446>

7.2.2. Зонова, Т.В. Дипломатия: модели, формы, методы: учебник для вузов / Т.В. Зонова. — 2-е изд., испр. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 348 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038300>

7.2.3. Панов, А.Н., Лебедева О.В. Публичная дипломатия зарубежных стран: учебное пособие / под ред. А.Н. Панова, О.В. Лебедевой. — Москва: Аспект Пресс, 2019. - 208 с. //Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038578>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения практики может использоваться следующее программное обеспечение:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MS Office и др.) необходимых для систематизации, обработки данных, оформления отчетности и т.д.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет), компьютерные классы, бытовые помещения потенциальных баз практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

ИМОМИ ННГУ предоставляет студентам предписание на прохождение научно-исследовательской работы практики (приложение 1). По прибытии студента на базу практики руководитель практики утверждает ему календарный план ее прохождения, предусматривающий изучение указанных в программе вопросов. Студент обязан ежедневно вести дневник (приложение 2), в котором он отражает содержание выполненных работ. Записи в дневнике контролирует руководитель практики и заверяет его своей подписью и печатью организации по завершению практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет (приложение 3) и сдает его руководителю практики вместе с индивидуальным заданием, дневником и оформленным предписанием, подписанным непосредственным руководителем практики.

Во время прохождения практики в рамках выполнения индивидуального задания студенты должны:

- 1) Подготовить и проанализировать статью по теме выпускной квалификационной работы;
- 2) Расширить список используемых источников и литературы по теме исследования.

*Руководитель практики:*

- Обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану и программе;
- Составляет вместе с практикантом календарный план, предусматривающий выполнение всей программы практики каждым студентом применительно к условиям работы данной организации;
- Организует на базе практики консультации для студентов;
- Систематически наблюдает за работой практиканта и оказывает ему необходимую помощь, контролирует ход выполнения программы практики;
- Контролирует соблюдение практикантом трудовой дисциплины;
- Проверяет дневник и отчет студента;
- На основании дневника практики и отчета студента оценивает результаты прохождения практики;
- Составляет отзыв о прохождении практики студентом
- Принимает дифференцированный зачет по практике.

*В период практики студент обязан:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и уточненные руководителем практики;
- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записываются конкретные данные о проделанной в течение дня работе, заверяемые подписью руководителя практики;
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим в вузе правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.



По окончании практики студент обязан представить руководителю практики письменный отчет о практике.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике 10.2.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы поиска информации, необходимой для подготовки научного исследования.</li> <li>- уметь: анализировать источники, необходимые для исследования.</li> <li>- владеть: навыками анализа источников и интерпретации данных.</li> </ul>	Отчет по практике
2	УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы проектной деятельности</li> <li>- уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</li> <li>- владеть: навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.</li> </ul>	Отчет по практике
3	УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы деловой переписки и делового этикета.</li> <li>- уметь: использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</li> <li>- владеть: системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</li> </ul>	Отчет по практике
4	ПК-10	Способен применять на практике понятийно-терминологически	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: понятийно-терминологический аппарат общественных наук.</li> <li>- уметь: работать с библиотечными и</li> </ul>	Отчет по практике

		<p>й аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.</p>	<p>архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию.</p> <p>- владеть: навыками применения в профессиональной деятельности оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения.</p>	
5	ПК-11	<p>Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем.</p>	<p>- знать: концепции и методы теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.</p> <p>- уметь: формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования.</p> <p>- владеть: навыками выделения ключевых параметров и тенденций социального, политического, экономического развития региона специализации.</p>	Отчет по практике

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики.
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			в полном объеме.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами.	полном объеме.	
<b>Наличие навыков</b>  (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач .	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
<b>Мотивация</b> (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики.	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует.	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества.	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества.	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества.	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества.	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и

	(профессиональн х) задач. Требуется повторное обучение.	практических (профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение.	умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессионал ьных) задач, но требуется дополнительна я практика по большинству практических задач.	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессионал ьных) задач, но требуется отработка дополнительны х практических навыков.	умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессионал ьных) задач.	мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач.	мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач.
<b>Уровень сформиро- ванности компетенци й</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Студентом выполнены все необходимые требования и представлены все необходимые документы о прохождении практики с прекрасными отзывами
Отлично	Студентом выполнены основные требования и представлены все необходимые документы о прохождении практики с отличными отзывами
Очень хорошо	Студентом выполнены основные требования, но имеется ряд недочетов в представленных документах, или недостаточно высоко оценена работа студента руководителем предприятия
Хорошо	Студентом выполнены основные требования, но есть ряд замечаний со стороны руководителя предприятия, на котором проходил практику.
Удовлетворительно	Студентом частично выполнены основные требования к прохождению практики, документы отчетности оформлены не полностью
Неудовлетворительно	Студентом не выполнены основные требования к прохождению практики, не оформлены отчетные документы
Плохо	Студент не проходил практику

### 10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

#### 10.2.1. Требования к отчету по практике

Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

В отчете должна содержаться информация об организации, в которой студент проходил практику, ее целях, задачах, организационной структуре. Помимо этого, в отчет следует включить описание подразделения, в котором студент проходил практику, должностные обязанности студента, и его личный вклад в деятельность организации. Поощряется приведение конкретных примеров и иллюстраций работы студента в организации.

В данной таблице содержатся основные пункты, которые необходимо отразить в отчете:

№ п/п	Список необходимых пунктов	Комментарий
1.	Название организации, контактная информация.	
2.	Организационная структура.	

3.	Организационный стиль.	
4.	Стратегические цели.	
5.	Специфические черты деятельности предприятия.	
6.	Основные партнеры.	
7.	Описание отдела, в котором студент проходил практику, и его взаимосвязь с другими отделами.	
8.	Выполненная работа.	Требуется описание не только должностных обязанностей, но и тех навыков, которые студент приобрел в ходе их выполнения; кроме того, эта работа должна рассматриваться в контексте деятельности всего предприятия, а не только отдела, в котором работал студент.
9.	Области деятельности организации, требующие улучшения и имеющие таковую перспективу.	С точки зрения студента – с системой доказательств.
10.	Личная оценка студента собственной деятельности в ходе практики.	Достаточность/недостаточность теоретических и практических знаний в различных областях; трудности, связанные с общением; трудности работы в команде; межличностное общение.

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

---

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип )

В \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор  
филиала, института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП



## ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения  
практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

*прописью*

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*прописью*

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_

*( прописью)*

\_\_\_\_\_

*(подпись руководителя практики от ННГУ)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
Институт международных отношений и мировой истории  
Кафедра зарубежного регионоведения и локальной истории

**ДНЕВНИК**  
**Научно-исследовательской работы**  
Студента (студентки) 3 курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)  
Место прохождения:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Число и месяц	Краткое описание выполненного задания	

Начало практики: \_\_\_\_\_  
(указать дату)

Завершение практики: \_\_\_\_\_  
(указать дату)

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)  
М. П.  
(ставится печать организации)

ПРИМЕЧАНИЕ. По желанию могут быть добавлены сопроводительные визуальные материалы, подтверждающие выполненную работу

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

**Кафедра зарубежного регионоведения и локальной истории**

**Отчет о прохождении**

**Научно-исследовательской работы**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Выполнил(а):**

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки 41.03.01

«Зарубежное регионоведение»

\_\_\_\_\_  
(ФИО, полностью)

**Проверил(а):**

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность, ФИО)

Нижний Новгород

20\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>Список необходимых пунктов</b>	<b>Комментарий</b>
1.	Название организации, контактная информация.	
2.	Организационная структура.	
3.	Организационный стиль.	
4.	Стратегические цели.	
5.	Специфические черты деятельности предприятия.	
6.	Основные партнеры.	
7.	Описание отдела, в котором студент проходил практику, и его взаимосвязь с другими отделами.	
8.	Выполненная работа.	Требуется описание не только должностных обязанностей, но и тех навыков, которые студент приобрел в ходе их выполнения; кроме того, эта работа должна рассматриваться в контексте деятельности всего предприятия, а не только отдела, в котором работал студент.
9.	Области деятельности организации, требующие улучшения и имеющие таковую перспективу.	С точки зрения студента – с системой доказательств.
10.	Личная оценка студента собственной деятельности в ходе практики.	Достаточность/недостаточность теоретических и практических знаний в различных областях; трудности, связанные с общением; трудности работы в команде; межличностное общение.