

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное администрирование

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 Государственное и муниципальное администрирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-16: способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16.1: Анализирует материально-технические и организационные потребности для обеспечения служебной деятельности специалистов ПК-16.2: Составляет должностные регламенты на государственной и муниципальной службе	ПК-16.1: Знать основные методы и технологии обеспечения служебной деятельности специалистов различных областей, для разработки исполнительно-распорядительных и организационно-управленческих решений Уметь анализировать и интерпретировать информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в рамках технологического обеспечения деятельности специалистов различных групп и категорий Владеть средствами технологического обеспечения служебной деятельности специалистов, владеть технологическими приёмами анализа и оценки ситуации для обоснования исполнительно-распорядительных управленческих решений и организации их выполнения с учётом служебной деятельности специалистов определённых категорий и групп должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	Кейс-задача Эссе	Экзамен: Тест Контрольные вопросы Портфолио

		<p>ПК-16.2:</p> <p>Знать принципы и методы составления должностных регламентов служебной деятельности специалистов различных областей, для разработки исполнительно-распорядительных и организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь анализировать должностные регламенты для принятия управленческих решений в рамках технологического обеспечения деятельности специалистов различных групп и категорий</p> <p>Владеть методами оценки должностных регламентов для обоснования исполнительно-распорядительных управленческих решений и организации служебной деятельности специалистов определённых категорий и групп должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p>		
<p>ПК-17: владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>ПК-17.1: Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг</p> <p>ПК-17.2: Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений</p>	<p>ПК-17.1:</p> <p>Знать основные приёмы и технологии исполнительно-распорядительной деятельности для принятия организационно-управленческих решений по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Исследовательское задание</p> <p>Эссе</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Тест</p> <p>Портфолио</p>

	<p>ПК-17.3: Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги</p>	<p>Владеть методами и технологиями, необходимыми для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе современных компьютерных технологий</p> <p>ПК-17.2:</p> <p>Знать основные приёмы и технологии согласования документации, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, необходимые для принятия управленческих решений по своевременному оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Владеть методами и технологиями, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе современных компьютерных технологий</p> <p>ПК-17.3:</p> <p>Знать основные правила и процедуры исполнительно-распорядительной деятельности по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Уметь осуществлять процедуры в рамках поставленных служебных</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>задач по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Владеть методами и технологиями, необходимыми для анализа документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг</p>		
<p>ПК-19: умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>ПК-19.1: Проводит оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов</p> <p>ПК-19.2: Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</p> <p>ПК-19.3: Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов</p>	<p>ПК-19.1:</p> <p>Знать стандарты качества государственных и муниципальных услуг, административные регламенты, приемы и методы оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемы и методы оценки эффективности и качества осуществления административных процессов</p> <p>Уметь осуществлять контроль стандартов качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг, проводить оценку качества управленческих решений по вопросам администрирования</p> <p>Владеть методами оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемы и методы оценки эффективности административных процессов для повышения качества жизни населения</p> <p>ПК-19.2:</p> <p>Знать принципы, приемы и методы ведения реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</p> <p>Уметь осуществлять контрольно-надзорные</p>	<p>Исследовательское задание</p> <p>Расчетно-графическая работа</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Тест</p> <p>Портфолио</p>

		<p>полномочия по стандартам качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг и вести реестры и иные документы с использованием информационных ресурсов</p> <p>Владеть контрольно-надзорными методами оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемами и методами ведения реестров их деятельности</p> <p>ПК-19.3: Знать стандартные процедуры контроля качества государственных и муниципальных услуг, соблюдения административных регламентов и исполнения рекомендаций, предписаний и решений контрольно-надзорных органов</p> <p>Уметь осуществлять контроль стандартов качества предоставления государственных и муниципальных услуг, проводить оценку качества управленческих решений по вопросам администрирования</p> <p>Владеть методами контроля качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемами и методами контроля исполнения предписаний и распоряжений контрольно-надзорных органов по оценке эффективности и качества осуществления административных процессов</p>		
ПК-9: способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному	ПК-9.1: Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления	<p>ПК-9.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знать основные законы муниципального, государственного и межстранового взаимодействия, принципы постановки взаимосвязанных 	<p>Ролевая игра</p> <p>Доклад-презентация</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Доклад-презентация</p>

поведению	<p>ПК-9.2: Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению</p> <p>ПК-9.3: Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе</p>	<p>задач и методы моделирования и реорганизации, обеспечивающие их достижение</p> <p>Уметь использовать методы и техники планирования взаимодействий, проведения предплановых исследований по оптимизации решений в результате взаимодействий</p> <p>Владеть инструментами и методами информационного обеспечения по организации взаимодействия команды и представителей органов государственной власти и органами местного самоуправления</p> <p>ПК-9.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знать этические нормы и правила этического поведения при исполнении служебных обязанностей <p>Уметь применять методы и техники этического поведения в рамках служебных и личных взаимодействий</p> <p>Владеть навыками этического поведения в процессе взаимодействия членов команды, а также в процессе взаимодействия с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителями и группами населения и гражданского общества</p> <p>ПК-9.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знать правила и этические нормы публичных выступлений, докладов, сообщений, основные законы, порождающие конфликт интересов Уметь использовать методы и техники планирования и организации программ социального 		
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		развития, предусматривая интересы всех заинтересованных групп Владеть инструментами бесконфликтного взаимодействия, предупреждая ситуации конфликта интересов		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	5
Часов по учебному плану	180
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	28
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28
- КСР	2
самостоятельная работа	86
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Раздел 1. Государственное и муниципальное администрирование: теоретико-методологический аспект	50	10	10	20	30
Раздел 2. Организация системы государственного и муниципального администрирования в России	40	8	8	16	24
Раздел 3. Эффективность и качество государственного и муниципального администрирования	52	10	10	20	32
Аттестация	36				
КСР	2				2

Итого	180	28	28	58	86
-------	-----	----	----	----	----

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Государственное и муниципальное администрирование: теоретико-методологический аспект
Тема 1. Методологические основы государственного и муниципального администрирования
Тема 2. Административные реформы в России
Тема 3. Организация системы государственного и муниципального управления в России
Тема 4. Структура исполнительных органов власти в РФ
Тема 5. Администрирование при программно-целевом подходе
Раздел 2. Организация системы государственного и муниципального администрирования в России
Тема 6. Современные принципы и технологии государственного и муниципального администрирования
Тема 7. Государственная служба: понятие, принципы, виды и правовые источники
Тема 8. Муниципальная служба: понятие, принципы, виды и правовые источники
Тема 9. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих
Раздел 3. Эффективность и качество государственного и муниципального администрирования
Тема 10. Стандарты качества государственных и муниципальных услуг
Тема 11. Эффективность деятельности исполнительных органов власти
Тема 12. Оценка системы качества администрирования
Тема 13. Управление качеством жизни населения как главная цель администрирования
Тема 14. Передовой опыт государственного и муниципального администрирования

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Государственное и муниципальное администрирование, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2864>.

Иные учебно-методические материалы:

2025. Раздел-1. Методические рекомендации по подготовке практической работы
2025. Раздел-2. Методические рекомендации по подготовке практической работы
2025. Раздел-3. Методические рекомендации по подготовке практической работы
2025. Инструкция по работе с тестами на платформе Юрайт

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

Задание по Разделу 1, Тема 4. Кейс-задача.

Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

- 1.1. Проведите разбор аналитической таблицы "Сравнительная характеристика различных видов муниципальных образований".
- 1.2. На основе структуры федеральных органов исполнительной власти РФ, определённой Указом Президента РФ от 21.01.2020 N 21 изучите принципы её формирования.
- 1.3. Рассмотрите перечень полномочий исполнительных органов власти государственного уровня.
- 1.4. Изучите Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в последней редакции, на основе которого определите перечень вопросов местного значения, переданных в ведение муниципальных образований.
- 1.5. Определите принципы построения организационной структуры муниципальных образований.

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задача)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Владеть методами и средствами технологического обеспечения служебной деятельности специалистов, владеть технологическими приёмами анализа и оценки ситуации для обоснования исполнительно-распорядительных управленческих решений и организации их выполнения с учётом служебной деятельности специалистов определённых категорий и групп должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы, 1 балл
не зачтено	Кейс-задача не выполнена или не соответствует предъявляемым требованиям, 0 баллов

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

Задание по разделу 2, тема 9. Эссе.

Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

- 1.1. Подготовьте одно-два предложения антикоррупционной деятельности
- 1.2. Представьте антикоррупционный проект в виде краткого эссе по структуре:

- Актуальность
- Предложение
- Проблема, на которую направлено
- Научное обоснование

- Возможные риски и вызовы

1.3. Подготовьте РР-презентацию проекта для защиты и обсуждения

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-17:

Задание по разделу 3, тема 13. Эссе

Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

1.1. Проведите оценку системы менеджмента качества администрирования виртуального МО по методике TQM (см. Приложение 1)

1.2. Полученные результаты социологического опроса представьте в виде аналитических рисунков и дайте их краткий анализ.

1.3. На основе анализа результатов социологического опроса разработайте программу совершенствования системы администрирования виртуального МО по нескольким проблемным направлениям деятельности, соответствующих модели Всеобщего менеджмента качества. Программу представьте в виде таблицы.

№/п	Показатель, на который направлено мероприятие	Мероприятие программы	Предполагаемый результат
1.			
2.			
3.			

1.4. Напишите краткое эссе по программе совершенствования системы администрирования виртуального МО

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, необходимые для принятия управленческих решений. Владеет методами и технологиями предоставления результатов в виде эссе, 1 балл
не зачтено	Эссе не представлено или задание выполнено с грубыми нарушениями требований, предъявляемых к данной работе, 0 баллов

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Исследовательское задание) для оценки сформированности компетенции ПК-17:

Задание по разделу 3, тема 11. Исследовательское задание «Анализ реализации национальных целей по критерию качества жизни населения»

Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

1.1. Используя анкету по оценке качества жизни населения (Приложение 2), проведите социологический опрос 20 респондентов Нижегородской области. Результаты представьте в виде таблиц и аналитических рисунков, дайте их краткий анализ.

1.2. На основе анализа результатов социологического опроса по оценке качества жизни населения разработайте программу развития по решению нескольких проблемных вопросов. Программу представьте в виде таблицы.

№/п	Показатель, на который направлено мероприятие	Мероприятие программы	Предполагаемый результат
1.			
2.			
3.			

1.3. Представьте результаты исследования в виде краткого резюме «**Анализ реализации национальных целей по критерию качества жизни населения**» с обоснованием. Резюме должно включать: актуальность исследования, обоснование принятых научных концепций и определений, анализ респондентов, сводную таблицу результатов опроса, аналитические рисунки, краткий анализ результатов исследования, предложения по решению выявленных проблем, ссылки на источник литературы)

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Исследовательское задание) для оценки сформированности компетенции ПК-19:

Исследовательская работа по оценке качества администрирования проводится по технологии TQM. Полный перечень анкет методики представлены в Приложении.

Необходимо изучить модель TQM, обосновать актуальность данных исследований. Провести работу с различными категориями респондентов и представить анализ в виде аналитических диаграмм и рисунков, при этом выделяя проблемные зоны и выдвигая предложения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Исследовательское задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Знает стандарты качества государственных и муниципальных услуг, административные регламенты, приемы и методы оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемы и методы оценки эффективности и качества осуществления административных процессов, умеет использовать их на практике, 1 балл

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Не знает методов оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов, не умеет использовать их на практике, 0 баллов

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Расчетно-графическая работа) для оценки сформированности компетенции ПК-19:

Задание по разделу 3, тема 12. Расчётно-графическая работа

Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

2.1. Изучить принципы расчёта эффективности работы государственных и муниципальных служащих по представленной методике

Ключевые показатели	Веса	База	План	Факт	Индекс KPI
Срок исполнения услуг	0,3	70%	90%	98%	140%
Количество услуг	0,3	90%	95%	80%	60%
Соответствие закону	0,25	95%	99%	100%	125%
Качество услуг	0,15	85%	90%	90%	100%
Коэффициент результативности (максимальное значение)	1	100%	100%	100%	106,25%

$$\text{Индекс KPI} = \frac{Q_{fi} - Q_{bi}}{Q_{pi} - Q_{bi}} \quad (1)$$

где: Q_{fi} – фактически выполненное значение;

Q_{pi} – плановое значение работ;

Q_{bi} – минимальное значение выполненных работ;

И затем непосредственно рассчитывается коэффициент KPI.

$$\text{Коэффициент результативности (KPI)} = \sum \text{Индекс KPI} * W_i \quad (2)$$

2.2. Критично посчитайте свой личный индекс KPI по работе в команде виртуального МО и KPI других членов команды. Результаты представьте в виде аналитических рисунков и графиков

2.3. Сравните личный индекс KPI полученный в результате собственной оценки и оценки членов команды.

Критерии оценивания (оценочное средство - Расчетно-графическая работа)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	В результате взаимодействия с большой группой респондентов проведено исследование качества жизни населения, результаты исследования представлены в виде аналитических рисунков и графиков, 1 балл
не зачтено	Исследование не проведено в виду неумения взаимодействовать с целевой аудиторией в ходе сбора информации, анализ результатов не представлен, 0 баллов

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Ролевая игра) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Задание по разделу 3, тема 13. Ролевая игра «Выборы».

Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

1.1. На основе результатов социологического исследования качества жизни населения представьте проект предвыборной Программы кандидата на пост главы местного самоуправления виртуального МО

1.2. Обоснуйте основную целевую аудиторию представленной предвыборной программы, ссылаясь на результаты проведённого исследования

1.3. Представьте основные правила этического поведения в процессе взаимодействия с членами команды, представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителями и группами населения и гражданского общества.

Критерии оценивания (оценочное средство - Ролевая игра)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Владеть навыками этического поведения в процессе взаимодействия членов команды, а также в процессе взаимодействия с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителями и группами населения и гражданского общества. Использует в своей деятельности. инструментами и методами информационного обеспечения по организации взаимодействия команды, 1 балл
не зачтено	Отсутствуют коммуникативные навыки взаимодействия в ходе ролевой игры, соответствующие этическим требованиям к служебному поведению или материалы не представлены, 0 баллов

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Задание по разделу 3, тема 14. Доклад-презентация.

Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

1.1. Представьте общие выводы по оценке менеджмента качества администрирования виртуального МО

1.2. Проведите анализ результатов деятельности членов малой группы в работе виртуального МО, представьте наиболее удачные персональные кейс-задачи

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Знает и применяет правила и этические нормы публичных выступлений, докладов, сообщений, основные законы, порождающие конфликт интересов. Владеет инструментами и методами информационного обеспечения по организации взаимодействия команды и представителей органов государственной власти и органами местного самоуправления, 1 балл
не зачтено	Нарушает этические нормы и правила поведения в процессе публичных выступлений, не владеет инструментами бесконфликтного взаимодействия с командой или доклад-презентация не представлена, 0 баллов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

			задания, но не в полном объеме	все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	объеме, но некоторые с недочетами	несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-16

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Современные технологии государственного и муниципального администрирования определяются и закрепляются

1. Полномочиями и должностными инструкциями
2. нормативно-правовыми актами, а любые изменения в них влекут за собой существенное изменение подзаконных актов
3. устными распоряжениями руководителя
4. высшими должностными лицами
5. персоналом государственных и муниципальных служб

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

2. Какими технологиями принятия управленческих решений должен обладать персонал исполнительных органов власти

1. Использование методов математического моделирования социальных процессов
2. Анализ, прогнозирование и учет позитивных и негативных тенденций в развитии общественных явлений
3. Обобщение и интерпретирование социальных, политических и экономических показателей
4. Использование компьютерных технологий при поиске, обработке, обобщении, хранении необходимой информации
5. Модернизацией государственной власти

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

3. Какие современные технологии обеспечивают реализацию административных реформ современной России?

1. Разработка методических инструментариев по вопросам организации деятельности кадровых служб
2. Реализация пилотных проектов по проблемным вопросам
3. Регулярное повышение квалификации руководителей, ответственных за реализацию кадровой политики
4. Проведение мониторингов
5. Непрерывная модернизация функционала и структуры исполнительной власти

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-17

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Дайте наиболее полное определение термину «административный регламент»

1. процедура оценки деятельности органов исполнительной власти
2. информационная система органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги
3. документ, отражающий результат независимой экспертизы
4. документ отчетности исполнительных органов власти
5. нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

2. Стандарт государственных и муниципальных услуг – это

1. информационная система органов, предоставляющих государственные услуги
2. нормативный правовой акт, устанавливающий требования по процедуре, содержанию, форме, срокам и результатам предоставления услуг
3. процедура контроля деятельности органов исполнительной власти
4. документ отчетности исполнительных органов власти
5. Нормативно-правовой акт, определяющий результат предоставления государственной или муниципальной услуги

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

3. Цель государственного и муниципального администрирования

1. Обеспечение свободных рыночных отношений
2. Перераспределение факторов производства
3. Управление собственностью субъектов экономических процессов
4. Повышение качества жизни населения
5. Предоставление государственных и муниципальных услуг

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-19

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Функции государственного уровня по контролю и надзору в установленной сфере деятельности осуществляют

1. федеральные министерства
2. федеральные службы
3. федеральные агентства
4. муниципальные органы власти
5. территориальные органы власти

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

2. За совершение правонарушения, предусмотренного статьей 285 УК РФ «Злоупотребление должностными полномочиями», для муниципального служащего наступает:

1. уголовная ответственность
2. административная ответственность
3. дисциплинарная ответственность
4. гражданско-правовая ответственность
5. любой вид ответственности

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

3. Возможности внедрения и использования модели всеобщего менеджмента качества в администрировании

1. Как инструмент анализа системы администрирования
2. Как инструмент оценки качества администрирования
3. Как инструмент совершенствования системы администрирования
4. Как инструмент определения стратегии развития
5. Как инструмент наказания нерадивых работников

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Получено 30 баллов из 30
отлично	Получено 28-29 баллов из 30
очень хорошо	Получено 24-27 баллов из 30
хорошо	Получено 19-23 баллов из 30
удовлетворительно	Получено 15-18 баллов из 30
неудовлетворительно	Получено 12-15 баллов из 30
плохо	Получено менее 12 баллов из 30

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-16

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Опишите смысловое содержание административных реформ
2. В чем заключаются принципиальные различия между федеральными министерствами, службами и агентствами.
3. В чем заключаются существенные отличия в полномочиях Главы администрации местного самоуправления разных видов муниципальных образований
4. Какие направления организации процесса государственного и муниципального администрирования требуют внедрения современных технологий
5. С какой целью создан Единый портал государственных и муниципальных услуг

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-17

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Какова цель использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг

2. В чем заключается циклическая последовательность действий, обеспечивающих динамичность модели всеобщего менеджмента качества

3. Опишите процесс разработки и реализации программы динамического развития согласно модели всеобщего менеджмента качества

4. Какова цель внедрения административных регламентов и стандартов государственных или муниципальных услуг

5. *Стандарт качества предоставления государственных и муниципальных услуг дает полный спектр положений, и предусматривает*

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-19

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Каковы задачи общественного контроля за деятельностью исполнительных органов власти
2. Опишите процесс оценки качества администрирования по модели всеобщего менеджмента качества
3. Перечислите основные показатели эффективности деятельности исполнительных органов власти
4. В чём заключается суть контрольных полномочий исполнительных органов власти
5. Опишите методику расчёта одного из сложных показателей, который используется при оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Получен полный исчерпывающий ответ на все вопросы с пояснениями и ссылками на регламентирующий документ
отлично	Получен полный исчерпывающий ответ на все вопросы
очень хорошо	Получен полный исчерпывающий ответ на 75% вопросов
хорошо	Получен полный исчерпывающий ответ на 50% вопросов, остальные вопросы требуют уточнений и дополнений
удовлетворительно	Большая часть ответов требует дополнений и уточнений
неудовлетворительно	Большая часть вопросов не имеет правильного ответа
плохо	Терминология ответов не соответствует знаниям предмета

5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Портфолио) для оценки сформированности компетенции ПК-16

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Представьте результаты практической работы студента по разделу 1 (темы 1-5), подготовленные в процессе текущего контроля успеваемости, обобщив в едином файловом формате (портфолио).

Портфолио включает итоговые материалы 5 практических работ 1 раздела:

- результаты исследовательской работы, основанной на модели факторного подхода к качеству жизни населения (исследование-расчёт дохода своего домашнего хозяйства, рисунки, диаграммы и графики, краткое описание, результаты и выводы)
- Эссе «Устойчивый рост качества жизни населения РФ как результат деятельности исполнительных органов власти» (включает актуальность вопроса, исследование структуры доходов, представленный в виде рисунка, личная история, связанная с результатами приватизации 90-х годов, креативную модель развития страны и связь с национальными целями и стратегическими задачами развития РФ до 2030 года, анализом одной из программ, способной в значительной степени изменить качество жизни вашей семьи),
- результаты выполнения кейс-задачи, включающий анализ принципов организации местного самоуправления, сравнительную характеристику видов МО, анализ системы администрирования Нижегородской области и муниципальных округов
- результаты выполнения кейс-задачи, включающий анализ принципов построения структуры исполнительных органов власти государственного уровня, определением перечня вопросов государственного значения, а также схематического представления перечня вопросов местного значения
- результаты ролевой игры по разработке инновационного проекта виртуального МО с полным обоснованием формы, вида, организационной структуры, стратегических направлений и программ развития

Все графические и аналитические материалы портфолио необходимо представить в виде РР-презентации по 5 темам раздела 1, соответственно

5.3.8 Типовые задания (оценочное средство - Портфолио) для оценки сформированности компетенции ПК-17

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Представьте результаты практической работы студента по разделу 2 (темы 6-9), подготовленные в процессе текущего контроля успеваемости, обобщив в едином файловом формате (портфолио).

Портфолио включает итоговые материалы 4 практических работ 2 раздела:

- результаты исследовательской работе по анализу системы исполнительных органов власти государственного уровня в разные исторические периоды развития России (место, подчинённость, система формирования, структура исполнительных органов власти в данный период, принципы решения вопросов местного значения, креативные решения, полезный исторический опыт для администрирования виртуального МО)
- результаты выполнения кейс-задачи, включающий анализ современных технологий организации местного самоуправления, позволяющих автоматизировать систему управления, изучение принципов построения матрицы распределения функций в исполнительных органах власти МО, анализ принципов формирования должностных инструкций
- результаты выполнения исследовательской работы, включающий анализ принципов территориального деления в данный период развития государственности в России, принципов формирования и построения структуры исполнительных органов власти на местах, определением перечня вопросов местного значения, креативные решения по изменению качества жизни населения, полезный исторический опыт для администрирования виртуального МО и

разработке креативных задач по решению проблемных вопросов жителей зрелого возраста и построения диаграммы Ганта по реализации данной программы

- Эссе «Проект антикоррупционных действий» (включает актуальность вопроса, рассмотрение правовых и этических норм и правил взаимодействия в ходе служебной деятельности, исследование статистики, связанной с результатами антикоррупционных действий, представленный в виде рисунка/графика, перечень креативных предложений по искоренению коррупционных действий, с обоснованием их направленности, возможных рисков и вызовов, меняющих качество жизни населения)

Все графические и аналитические материалы портфолио необходимо представить в виде РР-презентации по 4 темам раздела 2, соответственно.

5.3.9 Типовые задания (оценочное средство - Портфолио) для оценки сформированности компетенции ПК-19

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Представьте результаты практической работы студента по разделу 3 (темы 10-14), подготовленные в процессе текущего контроля успеваемости, обобщив в едином файловом формате (портфолио).

Портфолио включает итоговые материалы 5 практических работ 3 раздела:

- результаты выполнения кейс-задачи, включающей разработку стандарта и регламента обращений населения по проблемным вопросам в администрацию виртуального МО, цифровые возможности для осуществления услуг гражданам МО, оценка эффективности действия данных документов
- Результаты исследовательской работы «Анализ реализации национальных целей и стратегических задач развития РФ по критерию качества жизни населения, основанной на проведении социологического опроса по оценке качества жизни населения (не менее 20 респондентов). Выводы включают краткое описание исследования и его актуальность, обоснование принятых научных концепций и определений, анализ респондентов (по полу/возрасту/образованию), аналитические рисунки, диаграммы и графики, основанные на результатах анализа, предложения по решению выявленных проблем и их связь с реализацией национальных целей и стратегических задач развития, а также возможностью изменения качества жизни населения)
- результаты выполнения Расчётно-графической работы, которые предусматривают расчёт эффективности работы государственных и муниципальных служащих виртуального МО по представленной методике, оценку личного индекса KPI по работе в команде виртуального МО и KPI других членов команды, предоставление результатов в виде аналитических рисунков и графиков, а также анализ личного индекса KPI, полученного в результате собственной оценки и оценки членов команды
- Эссе «Программа совершенствования виртуального МО на основе методики TQM», включает актуальность вопроса, исследование основных компонентов методики с помощью социологического опроса, представленных в виде рисунков, диаграмм, графиков, программу совершенствования системы администрирования виртуального МО по нескольким проблемным направлениям деятельности, соответствующих модели Всеобщего менеджмента качества, которая представляется в виде таблицы
- Доклад-презентация по результатам деятельности виртуального МО, который отражает общие выводы по оценке менеджмента качества администрирования виртуального МО., анализ и результаты деятельности членов малой группы в работе виртуального МО, разбор наиболее удачных персональных кейс-задач

Все графические и аналитические материалы портфолио необходимо представить в виде РР-презентации по 5 темам раздела 3, соответственно.

Критерии оценивания (оценочное средство - Портфолио)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	7 баллов, как среднее арифметическое баллов, набранных по результатам выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости
отлично	6 баллов, как среднее арифметическое баллов, набранных по результатам выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости
очень хорошо	5 баллов, как среднее арифметическое баллов, набранных по результатам выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости
хорошо	4 баллов, как среднее арифметическое баллов, набранных по результатам выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости
удовлетворительно	3 баллов, как среднее арифметическое баллов, набранных по результатам выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости
неудовлетворительно	2 баллов, как среднее арифметическое баллов, набранных по результатам выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости
плохо	0-1 баллов, как среднее арифметическое баллов, набранных по результатам выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

5.3.10 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-9

Доклад, как результат самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической задачи.

Доклад оформляется в виде РР-презентации по результатам практической работы, которые отражены в портфолио и должен включать:

1. Все графические и аналитические материалы портфолио по 5 темам раздела 1, соответственно:

- результаты исследовательской работы, основанной на модели факторного подхода к качеству жизни населения
- Эссе «Устойчивый рост качества жизни населения РФ как результат деятельности исполнительных органов власти»
- результаты выполнения кейс-задачи по анализу принципов организации местного самоуправления
- результаты выполнения кейс-задачи по анализу принципов построения структуры исполнительных органов власти
- результаты ролевой игры по разработке инновационного проекта виртуального МО

2. Все графические и аналитические материалы портфолио по 5 темам раздела 2, соответственно:

- результаты исследовательской работе по анализу системы исполнительных органов власти государственного уровня в разные исторические периоды развития России
- результаты выполнения кейс-задачи по анализу современных технологий организации местного самоуправления
- результаты выполнения исследовательской работы по решению проблемных вопросов жителей зрелого возраста и построения диаграммы Ганта по реализации данной программы с учётом исторического опыта местного уровня в России
- Эссе «Проект антикоррупционных действий, направленный на соблюдение правовых и этических норм и правил служебной деятельности»

3. Все графические и аналитические материалы портфолио по 5 темам раздела 3, соответственно:

- результаты выполнения кейс-задачи по разработке стандарта и регламента обращений населения
- Результаты исследовательской работы «Анализ реализации национальных целей и стратегических задач развития РФ по критерию качества жизни населения»
- результаты выполнения Расчётно-графической работы по расчёту эффективности работы государственных и муниципальных служащих виртуального МО
- Эссе «Программа совершенствования виртуального МО на основе методики TQM»
- Доклад-презентация по результатам деятельности виртуального МО

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить максимальное количество баллов и одобрение коллег
отлично	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 28-30 баллов
очень хорошо	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 24-27 баллов
хорошо	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 20-23 баллов
удовлетворительно	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 16-19 баллов
неудовлетворительно	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить 12-15 баллов
плохо	По методике 3-С (структура, содержание, способ) необходимо получить менее 12 баллов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Захарова С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 281 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14345-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848236&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Асанов В. Л. Архитектурный менеджмент и администрирование : учебное пособие / В. Л. Асанов. - Москва : Юрайт, 2023. - 202 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12778-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842760&idb=0>.
2. Баталова Юлия Владимировна. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 389 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18024-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891485&idb=0>.
3. Государственное и муниципальное управление: продвинутый курс : учебное пособие / Евсеенко Е. А., Зеленцова С. Ю., Имамвердиева М. И., Сергеева И. В., Хадасевич Н. Р. - Сургут : СурГУ, 2023. - 41 с. - Книга из коллекции СурГУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=866200&idb=0>.
4. Скрынченко Борис Леонидович (Институт государственного администрирования). Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : Курс лекций / Институт государственного администрирования. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 186 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05579-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890456&idb=0>.
5. Шемяков А. Д. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 государственное и муниципальное управление (магистерские программы : «региональное управление и местное самоуправление», «управление проектами», «государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной / заочной форм обучения / Шемяков А. Д. - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - 351 с. - Книга из коллекции ДОНАУИГС - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=868239&idb=0>.
6. Васильев В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15469-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843683&idb=0>.
7. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. - Москва : Юрайт, 2022. - 453 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488980> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-02741-9 : 1389.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820973&idb=0>.
8. Орешин Валерий Петрович. Государственное и муниципальное управление : Учебное пособие / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - 2-е изд. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2019. - 178 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-369-

01551-3. - ISBN 978-5-16-104712-5. - ISBN 978-5-16-012040-9.,
<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=625136&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- Windows XP
- Microsoft Word
- Microsoft Excel

1. <http://www.expert.ru> – Эксперт Online 2.0 /Новости, аналитика, события, комментарии;
2. <http://www.opes.ru> – Экспертный канал «Открытая экономика»/ Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиоте
3. <http://www.politcom.ru> – Информационный сайт политических комментариев / Информационно-публицистические материалы, Аналитические материалы;
4. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти;
5. <http://www.gks.ru> – Государственная служба государственной статистики

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Захарова Светлана Германовна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Яшин Сергей Николаевич, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № № 5.