

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
протокол от
"02" декабря 2024 г. №10

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Специальность среднего профессионального образования

38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Форма обучения

очная

2025 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Автор:

Преподаватель СПО, к.ф.-м.н. _____
(подпись)

Л.Н. Жиженкова

Преподаватель СПО, к.э.н. _____
(подпись)

Э.Н. Карницкая

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «12» ноября 2024 года протокол №5.

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 «Торговое дело»

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по виду деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в

		<p>профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Навыки: подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по

		<p>внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>
		<p>Умения: составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p>
		<p>Знания: правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	<p>Навыки: выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству;</p>

		соблюдения правил охраны труда.
		<p>Умения:</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p>

		<p>Знания:</p> <p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>
ПК 2.6.	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	<p>Навыки:</p> <p>расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.</p>
		<p>Умения:</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;</p> <p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p>
		<p>Знания:</p> <p>принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;</p> <p>методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>методов, способов и приемов для решения задач по анализу;</p> <p>типов факторных моделей;</p> <p>схемы формирования и анализа основных групп</p>

		показателей в системе комплексного экономического анализа; методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>36</i>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>36</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>12</i>
практические занятия	<i>24</i>
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме итоговая оценка	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	4	5
Раздел 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		20	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский учет в системе управления. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Измерители, используемые в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации. 2. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9
	Практические занятия Не предусмотрено	-	ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.6
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Значение и строение бухгалтерского баланса. Классификация имущества предприятия по составу и источникам формирования 2. Понятие счетов бухгалтерского учета, их связь с бухгалтерским балансом. Структура активных и пассивных счетов. 3. Двойная запись и корреспонденция счетов 4. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотно-сальдовые ведомости	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.6
	Практические занятия 1. Отработка практических навыков по составлению баланса 2. Отработка умений и навыков по отражению хозяйственных операций на счетах синтетического учета с использованием двойной записи 3. Решение комплексной ситуационной задачи по составлению бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам предприятия за период	6	
	Контрольная работа № 1 (Комплексная ситуационная задача по составлению бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам за период)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний)	-	
Тема 1.3. Документация, учетные	Содержание учебного материала 1. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Понятие документооборота 2. Понятие учетных регистров. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры	2	ОК 1 ОК 2

регистры и бухгалтерская отчетность	3. Состав и особенности отчетных форм организации. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах		ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.6
	Практические занятия 1. Отработка навыков по заполнению учетных регистров (на примере кассовых операций) 2. Ситуационные задачи на составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний)	-	
Тема 1.4. Инвентаризация и учетная политика	Содержание учебного материала 1. Понятие инвентаризации и порядок ее проведения. Документальное оформление инвентаризации и определение ее результатов. 2. Назначение, процесс формирования и состав учетной политики организации	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.6
	Практические занятия Не предусмотрено	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний)	-	
Раздел 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ		16	
Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование кассовых операций. Организация кассовых операций. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций 2. Нормативное регулирование и правила осуществления операций по расчетным счетам. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций по расчетным счетам 3. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами 4. Нормативное регулирование и государственные гарантии в области трудовых отношений в РФ. Формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету труда. Порядок расчета и учет сумм оплаты труда и удержаний из сумм оплаты труда. 5. Нормативное регулирование, документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и покупателями.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.6
	Практические занятия 1. Ситуационные задачи по учету расчетов с подотчетными лицами 2. Ситуационные задачи по учету, расчету и выплате основной и дополнительной заработной платы 3. Ситуационные задачи по учету расчетов с поставщиками и покупателями.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний)	-	
Тема 2.2. Учет внеоборотных активов и запасов	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие и состав основных средств и нематериальных активов, способы их поступления и выбытия. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5

	2. Нормативное регулирование учета запасов. Состав и оценка запасов. Документальное оформление поступления и отпуска запасов. Бухгалтерский учет операций с запасами		ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.6
	Практические занятия 1. Ситуационные задачи по расчету амортизации основных средств и нематериальных активов 2. Ситуационные задачи по учету поступления запасов от поставщиков, от подотчетных лиц 3. Ситуационные задачи по оценке запасов при выбытии (по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, методом ФИФО) и учету операций выбытия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний)	-	
Тема 2.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование и особенности учета затрат на производство продукции. Состав затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции 2. Состав счетов учета затрат на производство продукции. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции. Распределение косвенных расходов. Калькулирование себестоимости продукции. 3. Нормативное регулирование продажи продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.6
	Практические занятия 1. Комплексная ситуационная задача по учету затрат и формированию себестоимости продукции 2. Ситуационные задачи по учету продажи продукции	2	
	Контрольная работа № 2 (Комплексная ситуационная задача по бухгалтерскому учету основных хозяйственных процессов)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний)	-	
Промежуточная аттестация в форме ИТО		-	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории (при наличии), оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник / под общ. ред. Гомола А.И. — Москва: Академия, 2020 - 480 — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-4468-8414-8. — печатное учебное издание.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

Интернет ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
9. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
6. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция).
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция);
15. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция).
16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция).
17. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция).
18. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, аудиторных контрольных работ № 1 и № 2, теста контроля знаний.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность. 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль в форме: тестов, задач (практических заданий) по темам дисциплины.</p> <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аудиторная контрольная работа № 1 (комплексная ситуационная задача по составлению бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам предприятия за период) • Аудиторная контрольная работа № 2 (комплексная ситуационная задача бухгалтерскому учету основных хозяйственных операций)
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Текущий контроль в форме: тестов, задач (практических заданий) по темам дисциплины.</p> <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аудиторная контрольная работа № 1 (комплексная ситуационная задача по составлению

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
обязательств организации.	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам предприятия за период)</p> <ul style="list-style-type: none"> Аудиторная контрольная работа № 2 (комплексная ситуационная задача бухгалтерскому учету основных хозяйственных операций)

Описание шкал оценивания

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является итоговая оценка.

Итоговая оценка будет выставлена преподавателем по результатам работы в течение семестра и текущего контроля успеваемости.

Вопросы по учебной дисциплине

1. Понятие и задачи бухгалтерского учета в системе управления. Измерители и пользователи учетной информации
 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
 3. Предмет и объекты бухгалтерского учета
 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы
 5. Классификация имущества по составу
 6. Классификация имущества по источникам формирования
 7. Значение и строение бухгалтерского баланса
 8. Понятие счетов бухгалтерского учета, их связь с бухгалтерским балансом.
- Структура активных и пассивных счетов
9. Двойная запись и корреспонденция счетов
 10. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Структура и назначение оборотно-сальдовой ведомости
 11. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Понятие документооборота
 12. Понятие учетных регистров. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры

13. Состав и особенности отчетных форм предприятия
14. Составление бухгалтерского баланса
15. Составление отчета о финансовых результатах
16. Понятие инвентаризации, порядок ее проведения и документального оформления
17. Назначение, процесс формирования и состав учетной политики предприятия
18. Нормативное регулирование и организация кассовых операций
19. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
20. Нормативное регулирование и правила осуществления операций по расчетным счетам
21. Формы безналичных расчетов
22. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций по расчетным счетам
23. Документальное оформление и учет расчетов с подотчётными лицами
24. Нормативное регулирование и государственные гарантии в области трудовых отношений в РФ. Первичные документы по учету труда.
25. Формы и системы оплаты труда
26. Порядок расчета и учет сумм оплаты труда и удержаний из сумм оплаты труда
27. Нормативное регулирование, документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками
28. Понятие и состав основных средств и нематериальных активов, способы их поступления и выбытия
29. Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов
30. Нормативное регулирование учета МПЗ. Состав и оценка МПЗ
31. Документальное оформление поступления и отпуска МПЗ. Нормы отпуска МПЗ в организациях
32. Бухгалтерский учет операций с МПЗ
33. Нормативное регулирование и особенности учета затрат на производство продукции
34. Состав затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
35. Состав счетов учета затрат на производство продукции
36. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции
37. Калькулирование себестоимости продукции
38. Нормативное регулирование продажи продукции
39. Документальное оформление и учет продажи продукции

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий