

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника в уголовном праве

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Уголовное право и процесс

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Арзамас

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Юридическая техника в уголовном праве относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-9: Способен использовать знания и обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него	<p>ПК-9.1: Применяет положения уголовно-процессуального законодательства</p> <p>ПК-9.2: Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия</p> <p>ПК-9.3: Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний</p> <p>ПК-9.4: Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств</p> <p>ПК-9.5: Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно- процессуальным законодательством</p> <p>ПК-9.6: Обжалует судебное решение в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов процессуальных правоотношений</p> <p>Уметь: применять базовые положения уголовно-процессуального законодательства</p> <p>Владеть: способностью использовать различные технические приемы адаптации уголовно-процессуальных норм</p> <p>ПК-9.2:</p> <p>Знать: конструкцию правового статуса участников процессуальных отношений</p> <p>Уметь: использовать различные формы взаимодействия в рамках системы уголовно-процессуальных действий</p> <p>Владеть: способностью точного и корректного использования процессуальных норм</p>	<p>Задания</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>ПК-9.3:</p> <p>Знать: порядок производства уголовно-процессуальных действий</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Владеть: способностью использования специальных знаний в осуществлении процессуальных действий</p> <p>ПК-9.4:</p> <p>Знать: перечень письменных документов и предметов, приобщаемых к уголовному делу в качестве доказательств</p> <p>Уметь: представлять письменные документы и иные компоненты доказательной базы в уголовном судопроизводстве</p> <p>Владеть: навыками сбора доказательной базы по уголовному делу</p> <p>ПК-9.5:</p> <p>Знать: понятия ходатайства и жалобы в уголовном процессе</p> <p>Уметь: соблюдать порядок заявления и рассмотрения ходатайств в уголовном процессе</p> <p>Владеть: способностью прогнозировать правовые последствия принятия решения об удовлетворении ходатайств и жалоб различными субъектами</p>		
--	--	--	--	--

		<p>уголовного процесса</p> <p>ПК-9.6:</p> <p>Знать: порядок и процедуру обжалования</p> <p>Уметь: применять знания при разрешении споров</p> <p>Владеть: навыками осуществления обжалования в инстанциях</p>		
<p>ПК УП-5: Способен принимать решения в уголовном процессе, совершать процессуальные и следственные действия в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ</p>	<p>ПК УП-5.1: Осуществляет процессуальные решения и совершает процессуальные действия в связи с принятием сообщения о преступлении, его проверкой и принятием по нему процессуального решения в точном соответствии с уголовно-процессуальным законом.</p> <p>ПК УП-5.2: Анализирует положения уголовно-процессуального закона и иных нормативно-правовых актов, а также определяет компетенции и полномочия государственных органов и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.</p> <p>ПК УП-5.3: Работает с заявлениями, различными процессуальными документами и принимает различные процессуальные решения, составляет протоколы, постановления и иные процессуальные документы.</p>	<p>ПК УП-5.1:</p> <p>Знать: основы процессуальных решений и процессуальных действий в уголовно-исполнительном производстве</p> <p>Уметь: осуществлять процессуальные действия в связи с принятием сообщения о преступлении</p> <p>Владеть: навыками и техниками правовой экспертизы</p> <p>ПК УП-5.2:</p> <p>Знать: главные положения уголовно-процессуального закона</p> <p>Уметь: определять компетенции и полномочия компетентных органов, осуществляющих уголовное судопроизводство</p> <p>Владеть: навыками анализа положений уголовно-процессуального законодательства</p> <p>ПК УП-5.3:</p> <p>Знать: базовые процессуальные акты и документы</p> <p>Уметь: принимать различные процессуальные решения</p> <p>Владеть: способностью составления протоколов, постановлений и иных процессуальных документов</p>	<p>Задания</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	18	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	18	8
- КСР	1	1
самостоятельная работа	35	55
Промежуточная аттестация	0 зачёт	0 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	
Тема 1. Юридический документ как средство правового регулирования	8	6	2	0	2	1	4	1	4	5	
Тема 2 Общая характеристика юридической техники в уголовном праве	8	6	2	1	2	0	4	1	4	5	
Тема 3. Юридические конструкции и аксиомы в уголовном праве	8	7	2	1	2	1	4	2	4	5	
Тема 4. Правовые презумпции и фикции	7	6	2	1	2	0	4	1	3	5	
Тема 5. Язык права	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5	
Тема 6. Правотворческая техника	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5	
Тема 7. Правореализационная юридическая техника	6	9	1	1	2	2	3	3	3	6	
Тема 8. Интерпретационная техника	7	8	1	0	1	1	2	1	5	7	
Тема 9. Юридическая техника в сфере корпоративного нормотворчества	6	9	2	1	1	1	3	2	3	7	
Тема 10 Юридическая техника в сфере договорного нормотворчества	7	6	2	1	2	0	4	1	3	5	
Аттестация	0	0									
КСР	1	1						1	1		
Итого	72	72	18	8	18	8	37	17	35	55	

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "«Юридическая техника в уголовном праве»"

(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9379>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-9

Задание 1. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию ИМНС РФ к Саркисяну о взыскании налога на имущество, переходящее в порядке дарения;
- б) по требованию акционерного общества «Нефтегазстрой» к строительной фирме обязать заключить договор подряда в соответствии с условиями предварительного договора;
- в) по требованию Свердловской железной дороги к казенному предприятию о взыскании пени за просрочку оплаты дорожных тарифов за перевозку грузов;
- г) по требованию органов Федерального казначейства к ЗАО «Промкомплекс» об обратном взыскании 100 тыс. руб., выделенных предприятию из федерального бюджета для выполнения договора поставки для республиканских нужд, но израсходованных не по целевому назначению;
- д) по требованию товарищества «Стандарт-инвест» к компании «Оникс» об обращении взыскания на имущество должника, поскольку акцептованные «Ониксом» платежные требования истца не исполняются банком из-за отсутствия денежных средств на счете плательщика.

Задание 2. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию торговой компании «Авант» к компании «Витязь» о незаконном использовании товарного знака истца;
- б) по требованию коммерческого банка «Столичный» к Российскому агентству по патентам и товарным знакам о задержке регистрации товарного знака;
- в) по требованию жилищно-строительного кооператива к строительной организации о взыскании платы за пользование электроэнергией в соответствии с договором на отпуск электроэнергии;
- г) по требованию предпринимателя Гордеева к газете «Наш город» о защите деловой репутации.

Задание 3. В обеспечение исполнения обязательства по платежам между ОАО «Мединформ» и банком «Восход» последний получил вексель на сумму 1 млн. руб. К установленному сроку платежа «Мединформ» акцептовал вексель, однако фактической его оплаты так и не произвел. Перед банком встал вопрос о взыскании задолженности по вексельному обязательству. Банк обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о выдаче судебного приказа, однако судья отказал в принятии данного заявления, ссылаясь на то обстоятельство, что сторонами данного обязательства являются юридические лица.

Оцените правильность решения вопроса о подведомственности дела.

Задание 4. В процессе рассмотрения арбитражным судом дела по иску о взыскании убытков ОАО «Уралстрой» к предпринимателю В.Н. Коневу ответчик умер. Супруга умершего заявила ходатайство о прекращении производства по делу ввиду того, что она не имеет статуса предпринимателя и соответственно не может выступать в качестве участника арбитражного процесса. Поэтому дело стало не подведомственным арбитражному суду.

Разрешите данное ходатайство.

Вариант. В процессе рассмотрения дела арбитражным судом закончился срок действия свидетельства о государственной регистрации ответчика в качестве предпринимателя.

Изменится ли в этом случае подведомственность?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК УП-5

Задание 1

Используя УПК РФ, сравните каждую из частей оправдательного и обвинительного приговоров.

Задание 2

Во время стоянки российского пассажирского теплохода в порту г. Сеула (Республика Корея) из кают пассажиров было совершено несколько краж. По прибытии теплохода в порт приписки г. Владивостока, при попытке продать похищенное, были задержаны гр-н РФ Н. и гр-н Китая Ф. Установлено, что они, независимо друг от друга, совершили кражи из кают теплохода.

По законодательству какой (каких) страны (стран) будут отвечать Н. и Ф.? Объясните, как действует нормативный правовой акт в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Задание 3

Назовите признаки правоприменительной деятельности ОВД. Нормами какой отрасли права регулируется правоприменительная деятельность ОВД. Определите стадии правоприменительной деятельности ОВД, опишите их. Охарактеризуйте правоприменительные акты ОВД.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы
хорошо	выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера
удовлетворительно	может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.
неудовлетворительно	может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Понятие юридической техники.
2. Юридическая техника и юридическая технология.
3. Юридическая техника и законодательная техника.
4. Теория юридической техники и общая теория права.
5. Место теории юридической техники в системе юридических наук.
6. Предмет и структура юридической техники.
7. Методология теории юридической техники.
8. Юридические конструкции: понятие, виды.
9. Презумпции в праве.
10. Юридические презумпции как прием юридической техники.
11. Фикции в праве.
12. Юридические фикции как прием юридической техники.
13. Правоустановительная техника.
14. Правореализация: социологический и формально-юридический аспекты.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК УП-5

1. Законотворчество и иные формы правоустановления государства.
2. Правовое регулирование и правовое воздействие.
3. Сфера правового регулирования.
4. Правовые акты: понятие, виды.

5. Нормативные правовые акты: понятие, виды.
6. Юридическая техника подзаконного (ведомственного) нормотворчества в Российской Федерации.
7. Правовое регулирование законодательной деятельности в России.
8. Нормативные акты, содержащие технические нормы.
9. Язык правовых документов.
10. Техничко-юридические правила действия юридических норм во времени.
Ретроспективное действие закона.
11. Формы правореализации.
12. Место правоприменения в юридической практике.
13. Интерпретационные правовые акты.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов
хорошо	реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации
удовлетворительно	реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ
неудовлетворительно	реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Основоположник учения о юридической технике

- a. И. Бентам
- b. Р. Йеринг
- c. Ш. Монтескьё
- d. +Ф. Бэкон

1. Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...

- a. Шарль Луи Монтескье
- b. Иеремия Бентам
- c. +Рудольф Йеринг
- d. Фрэнсис Бэкон

1. Юридические документы ...

- a. издаются на основании юридических фактов
- b. содержатся только на бумажном носителе
- c. +издаются на основании нормы права
- d. +издаются в пределах компетенции соответствующих органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций
- e. +должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники
- f. сами по себе не порождают правовые последствия

1. Содержательные правила – это ...

- a. правила подготовки и принятия правовых актов
- b. оформление реквизитов правовых актов, позволяющих его идентифицировать
- c. точность и ясность, доступность для понимания правовых актов
- d. придание юридическим документам структурности
- e. соблюдение логических правил как в построении общего плана работы, так и при выполнении отдельных её этапов позволяет достичь намеченной цели в процессе осуществления юристом профессиональной деятельности
- f. +правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу

1. Общие логические правила

Точность

- a. Доступность для понимания не только теми, кому непосредственно правовой акт адресован, но и теми, в отношении кого осуществляется превентивное, воспитательное воздействие
- b. +Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
- c. +Согласованность различных правовых документов (частей правового документа)
- d. +Единообразное понимание терминов
- e. Ясность, простота, понятность текста правового документа
- f. Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права
- g. +Убедительность правовых документов
- h. +Последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов
- i. Однородность правового регулирования

1. Реквизиты правового документа ...

- a. +признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта
- b. снижают качество документа и эффективность правового регулирования
- c. +отражают официальный характер правового документа
- d. +отличают правовой документ от множества других документов
- e. необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами
- f. затрудняют определение степени важности документа

1. Содержательные правила юридической техники

- a. Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
- b. +Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права
- c. +Выбор правовой формы

- d. +Правильный выбор отрасли права
 - e. Согласованность различных правовых документов (частей правового документа)
 - f. Единообразное понимание терминов
 - g. +Однородность правового регулирования
 - h. +Нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования
1. Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ...
 - a. тождественны
 - b. +не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия
 - c. не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта

1. Юридическая техника – это ...

- a. материальная отрасль права
- b. процессуальная отрасль права
- c. система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации
- d. +отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов
- e. +составная часть науки теории государства и права

1. Языковые правила юридической техники

- a. Простота
- b. +Точность
- c. +Краткость
- d. +Доступность
- e. Понятность
- f. Достоверность
- g. Демократичность
- h. +Ясность
- i. +Отсутствие пафосности, декларативности

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК УП-5

1. **Юридическая тактика – это ...**
2. понятие, тождественное юридической стратегии
3. *линия поведения, образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, её организации для достижения поставленной цели*
4. совокупность принципов, общая руководящая линия, установка, направленные на достижение главной цели (долгосрочные планы, прогнозы, программы юридической деятельности)
5. **Верные положения**
6. Юридические инструменты применяются, как правило, в произвольной последовательности
7. Она снижает эффективность юридической деятельности
8. Юридический инструментариум развивается в силу объективных закономерностей и не зависит от уровня развития общества и юридической науки
9. *Юридическая техника представляет собой совокупность юридических инструментов (средств, приёмов, способов, методов)*
10. *Юридическая техника способствует наиболее целесообразному преобразованию правовой информации в правовой акт или иной юридический документ*

11. *Юридическая техника – это совокупность юридических инструментов подготовки, составления и оформления юридических документов, а также их систематизации и учёта*
12. **Документ, содержащие решения индивидуального характера**
13. *Правотворческие акты*
14. *Правоприменительные акты*
15. *Правореализационные документы*
16. *Интерпретационные акты*
17. **Основная лексическая единица текста нормативного правового акта**
18. *Предложение*
19. *Слово*
20. *Словосочетание*
21. *Абзац*
22. **Основная смысловая единица нормативного правового акта**
23. *Слово*
24. *Словосочетание*
25. *Предложение*
26. *Абзац*
27. **Основная структурная единица в подзаконных актах**
28. *Абзац*
29. *Пункт*
30. *Статья*
31. *Параграф*
32. *Глава*
33. **Самое крупное подразделение нормативного правового акта**
34. *Абзац*
35. *Пункт*
36. *Статья*
37. *Раздел*
38. *Часть*
39. **Основная структурная единица текста нормативного правового акта, носитель правовой информации – это ...**
40. *абзац*
41. *подпункт*
42. *статья*
43. *параграф*
44. *глава*
45. **Структурные единицы нормативного правового акта**
46. *Ссылки*
47. *Реквизиты*
48. *Сноски*
49. *Заголовки*
50. *Оглавление*
51. *Преамбула*
52. *Примечания и приложения*
53. **Основные принципы языка права**
54. *Индивидуальность*
55. *Эффективность применения слов касательно контекста*
56. *Корректность*
57. *Стабильность*
58. *Информативность*

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	80 – 100 % правильных ответов
хорошо	60 – 79 % правильных ответов
удовлетворительно	40 – 59% правильных ответов
неудовлетворительно	менее 40 % правильных ответов.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

	ьно	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
не зачтено	ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-9 (Способен использовать знания и обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него)

Основные подходы к юридической технике в мировой науке.
Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.
Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.
Развитие доктрины юридической техники в мировой науке.
Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое».
Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.

Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации.

Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества.

Соотношение нормативных и правоприменительных актов.

Требования к языку правового акта.

Общелингвистические правила.

Синтаксические требования.

Терминологические правила.

Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии.

Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.

Требования к логике правового акта.

Требования к стилю правового акта.

Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания.

Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.

Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием.

Виды правотворчества и их особенности.

Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники.

Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре.

Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы.

Модельные законы и их виды.

Правотворческие ошибки и их виды.

Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.

Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве.

Региональное правотворчество, его особенности.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК УП-5 (Способен принимать решения в уголовном процессе, совершать процессуальные и следственные действия в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ)

Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.

Техника опубликования нормативных правовых актов.

Правоприменительные акты, их признаки.

Признаки правотворчества.

Правоприменительная деятельность, понятие и виды.

Юридические коллизии, их виды.

Судебные акты и техника их составления. Структура судебных актов. Язык изложения.

Правила толкования норм права.

Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства.

Кодификация и общие правила ее проведения.

Консолидация: понятие и общие правила ее проведения.

Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила.

Учет правовых актов, способы учета и их значение.

Научные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования.

Способы толкования норм права.

Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкования.

Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность.
Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли.
Понятие и критерии качества закона.
Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.
Виды эффективности правовых норм.
Факторы, снижающие эффективность норм права. Юридические коллизии.
Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления.
Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права. Деформация правосознания.
Практика прямого правотворчества в современном мире.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Горохова Светлана Сергеевна. Юридическая техника : Учебник и практикум для вузов / Горохова С. С. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 311 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12788-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=761793&idb=0>.
2. Калина Владимир Филиппович. Юридическая техника : Учебник для прикладного бакалавриата / Калина В. Ф. - Москва : Юрайт, 2019. - 291 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3750-3 : 569.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=587055&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Юридическая техника : учебник / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. - Москва : Юрайт, 2018. - 493 с. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-06848-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843417&idb=0>.
2. Петрова Т.В. Юридическая техника : учебное пособие / Петрова Т.В.; Синюков С.В.; Танимов О.В. - Москва : Проспект, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-392-34198-6.,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839145&idb=0>.

3. Кашанина Татьяна Васильевна. Юридическая техника : Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 2-е изд. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2015. - 496 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-194-8. - ISBN 978-5-16-004965-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=613771&idb=0>.

4. Юридическая техника : учебник / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. - Москва : Юрайт, 2019. - 493 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06848-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846854&idb=0>.

5. Клоков С. Н. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) / Клоков С. Н., Савкина М. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 273 с. - Рекомендовано методической комиссией института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», профиль подготовки (специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (квалификация – «экономист»). - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=830192&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Корнев Георгий Павлович, доктор философских наук, профессор.

Рецензент(ы): Сперанская Юлия Сергеевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Панов Александр Ростиславович, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 5.