

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
ученого совета ННГУ
протокол от
«16» января 2024 г. №1

**ПРОГРАММА
Б2.О.01(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид практики – учебная / производственная / преддипломная)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)

Направление подготовки 51.03.01 «Культурология»
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль / специализация / магистерская программа
Управление в социокультурной сфере
(указывается наименование)

Квалификация
бакалавриат
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения
очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород
2024 год начала подготовки

1. Цель практики

Целями учебной ознакомительной практики бакалавров является закрепление и расширение теоретических знаний студентов, полученных на лекционных и практических занятиях в рамках предметных областей культурологии, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся в обозначенной сфере.

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

1. Формирование у студентов практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
2. Обучение практическим навыкам сферы культурологии;
3. Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
4. Подготовка к изучению профильных дисциплин и к прохождению производственной практики;
5. Получение дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня;
6. Ознакомление со спецификой деятельности организаций, являющихся базами практики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ООП по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология». Практика обязательна для освоения во 2-м семестре.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: **стационарная.**

Форма проведения: путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики:

6 зачетных единиц

216 часов

4 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- 01 Образование и наука
- 04 Культура, искусство

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – лекции (количество часов – 2), практические занятия (количество часов – 16)

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – количество часов – 1.

б) Иную форму работы студента во время практики (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения ознакомительной практики – индивидуальные консультации) (количество часов – 197)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 2 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в том числе, в учреждениях среднего, среднего специального образования (школы, лицеи, колледжи, гимназии); академических и научно-исследовательских организациях, связанных со сферой культуры; в сфере культурных индустрий (организационных форм, связывающих творческую деятельность и рыночную экономику); в организациях, осуществляющих свою деятельность в области культурной политики и управления, сохранения культурного и природного наследия; редакциях СМИ, музеях, галереях и библиотеках; НКО, научных фондах, благотворительных организациях; органах государственной власти, муниципального управления, коммерческих структурах; в структурных подразделениях ННГУ - в Музее ННГУ, в Медиа Центре ННГУ, в пресс-службе ННГУ, в ИМОМИ ННГУ и т.д.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки

являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о работе учреждений культурной сферы; учатся применять на практике полученные в течение обучения теоретические знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают практические навыки в решении конкретных задач, характерных для работы в индустрии культуры; формируют установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: Анализирует основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	<i>Знать:</i> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития <i>Уметь:</i> анализировать основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития <i>Владеть:</i> навыками анализа основных принципов профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
	УК-6.2: Планирует свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	<i>Знать:</i> основы тайм-менеджмента, цели личностного и профессионального развития, индивидуально-личностные особенности <i>Уметь:</i> планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения <i>Владеть:</i> навыками формулирования целей личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1: Анализирует основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.	<i>Знать:</i> основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры <i>Уметь:</i> анализировать основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры <i>Владеть:</i> навыками применения основ здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры в своей профессиональной деятельности

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-7.2: Организует практические занятия физической культурой.	<i>Знать:</i> основы ведения практических занятий физической культурой <i>Уметь:</i> организовывать практические занятия физической культурой <i>Владеть:</i> навыками организации занятий физической культурой в профессиональной деятельности
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1: Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<i>Знать</i> теоретические основы оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях. <i>Уметь</i> оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать и поддерживать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. <i>Владеть</i> навыками оказания первой медицинской помощи, создания и поддержания безопасных условий реализации профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
	УК-8.2: Оценивает факторы риска с целью обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.	<i>Знать</i> правила поведения в чрезвычайных ситуациях и основ оказания первой помощи. <i>Уметь</i> оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для себя и окружающих и принимать меры по ее предупреждению. <i>Владеть</i> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.3: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.	<i>Знать</i> классификацию чрезвычайных ситуаций; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. <i>Уметь</i> выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности. <i>Владеть</i> опытом использования методов защиты в чрезвычайных ситуациях.
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<i>Знать:</i> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития <i>Уметь:</i> анализировать цели и формы участия государства в экономике <i>Владеть:</i> навыками понимания базовых принципов функционирования

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		экономики и экономического развития с учетом целей и формы участия государства в экономике
	УК-9.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> основы экономических знаний <i>Уметь:</i> применять экономические знания при выполнении практических задач <i>Владеть:</i> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	УК-10.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма и терроризма. <i>Уметь</i> применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму. <i>Владеть</i> навыками обеспечения противодействия коррупции и проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	<i>Знать</i> правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности. <i>Уметь</i> применять правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности. <i>Владеть</i> навыками оценки правил общественного взаимодействия с целью нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.
ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы	ОПК-3.1: Анализирует требования профессиональных	<i>Знать:</i> содержание профессиональных стандартов <i>Уметь:</i> анализировать требования профессиональных стандартов

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
профессиональной этики	стандартов	<i>Владеть:</i> навыками анализа требований профессиональных стандартов к своей деятельности
	ОПК-3.2: Применяет нормы профессиональной этики в социокультурной деятельности	<i>Знать:</i> нормы профессиональной этики <i>Уметь:</i> применять нормы профессиональной этики <i>Владеть:</i> навыками применения норм профессиональной этики в социокультурной деятельности
ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1: Анализирует основы современной государственной культурной политики Российской Федерации	<i>Знать:</i> основы современной государственной культурной политики Российской Федерации <i>Уметь:</i> анализировать основы современной государственной культурной политики <i>Владеть:</i> навыками анализа основ современной государственной культурной политики Российской Федерации
	ОПК-4.2: Применяет основы проектно-аналитической работы в историко-культурной сфере с учетом современной государственной культурной политики Российской Федерации	<i>Знать:</i> основы проектно-аналитической работы в историко-культурной сфере <i>Уметь:</i> применять основы проектно-аналитической работы в историко-культурной сфере <i>Владеть:</i> навыками применения основ проектно-аналитической работы в историко-культурной сфере с учетом современной государственной культурной политики Российской Федерации
ПК-5: Способен к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	ПК-5.1: Анализирует государственную культурную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	<i>Знать:</i> основы государственной культурной политики <i>Уметь:</i> определять государственную культурную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия <i>Владеть:</i> навыками анализа государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия
	ПК-5.2: Применяет современные технологий сохранения и использования культурного наследия и культурной памяти	<i>Знать:</i> основы современных технологий сохранения и использования культурного наследия и культурной памяти <i>Уметь:</i> определять релевантные современные технологий сохранения и использования культурного наследия и культурной памяти <i>Владеть:</i> навыками применения

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		современных технологий сохранения и использования культурного наследия и культурной памяти
ПК-6: Способен к реализации социокультурных и творческих программ в социокультурной сфере	ПК-6.1: Разрабатывает культурно просветительские и творческие программы	<i>Знать:</i> основы культурно просветительских и творческих программ <i>Уметь:</i> определять специфику культурно просветительских и творческих программ <i>Владеть:</i> навыками разработки культурно просветительских и творческих программ
	ПК-6.2: Реализует культурно просветительские и творческие программы в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> способы реализации культурно просветительских и творческих программ <i>Уметь:</i> применять знания культурно просветительских и творческих программ в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками реализации культурно просветительских и творческих программ в профессиональной деятельности

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики 	2 часа
		- обзорная лекция	2 часа
		<ul style="list-style-type: none"> - разработка индивидуального плана прохождения практики. - обсуждение с научным руководителем индивидуального плана. 	2 часа

		<ul style="list-style-type: none"> - решение организационных вопросов. - утверждение темы исследования. 	
2	Основной	- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	47 часов
		- работа над проектами, презентациями, выставками	90 часа
		- проведение экскурсий, организация экспозиций)	54 часа
		- консультации с руководителем практики	3 часа
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - формирование отчета - сдача зачета по практике 	10 часов 6 часов
	ИТОГО:		216 часов / 4 недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной ознакомительной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график
- предписание на практику

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования (п.10.2.2. ПП) выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Педагогика: теория и методика воспитательной работы : учебное пособие / под общ. ред. д-ра пед. наук В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1242229. - ISBN 978-5-16-016827-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242229> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Шарипов, Ф. В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-98699-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211659> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Тюнников, Ю. С. Развитие системы дополнительного профессионального образования : современные вызовы, теория, практика [Электронный ресурс] : монография / Ю. С. Тюнников, М. А. Мазниченко. -3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 383 с. - ISBN 978-5-9765-0874-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048294> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Бенин, В. Л. Педагогическая культурология : курс лекций / В. Л. Бенин. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 370 с. - ISBN 978-5-9765-2769-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1280447> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Стратегические коммуникации. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Евстафьев, Т. Э. Гринберг, М. А. Кузьменкова [и др.] ; под ред. В. А. Евстафьева, Т. Э. Гринберга. - Москва : Издательство «АспектПресс», 2023. - 262 с. - ISBN 978-5-7567-1261-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2052257> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Кириллова, Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента / Н. Б. Кириллова. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-4499-1563-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1962474> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Кириллова, Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы : учебное пособие / Н. Б. Кириллова. - 3-е изд., доп. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 188 с. - ISBN 978-5-7996-2249-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1938996> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Капкан, М. В. Культура повседневности : учебное пособие / М. В. Капкан ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2016. - 110 с. - ISBN 978-5-7996-1852-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1938966> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Для проведения учебной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MS Office и др.) необходимых для: систематизации, обработки данных, оформления отчетности и т.д.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Учебная практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Материально-техническое обеспечение практики включает в себя: учебные аудитории для проведения организационного собрания, консультаций, зачета (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, доступом к сети Интернет и электронную информационнообразовательную среду ННГУ), помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ, бытовые помещения потенциальных баз практики, соответствующие

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной ознакомительной практике (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1: Анализирует основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и	УК-6.1: знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	личностного развития уметь: анализировать основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития владеть: навыками анализа основных принципов профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда		
	УК-6.2: Планирует свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	УК-6.2: знать: основы тайм-менеджмента, цели личностного и профессионального развития, индивидуально-личностные особенности уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения владеть: навыками формулирования целей личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	УК-7.1.: Анализирует основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической	УК-7.1.: знать: основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры уметь: анализировать основы здорового образа жизни,	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

социальной и профессиональной деятельности.	культуры.	здоровьесберегающих технологий, физической культуры владеть: навыками применения основ здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры в своей профессиональной деятельности		
	УК-7.2.: Организует практические занятия физической культурой	УК-7.2.: знать: основы ведения практических занятий физической культурой уметь: организовывать практические занятия физической культурой владеть: навыками организации занятий физической культурой в профессиональной деятельности	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1.: Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1.: знать: теоретические основы оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях. уметь: оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать и поддерживать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. владеть: навыками оказания первой медицинской помощи, создания и поддержания безопасных условий реализации	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
	УК-8.2.: Оценивает факторы риска с целью обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.	УК-8.2.: знать: правила поведения в чрезвычайных ситуациях и основы оказания первой помощи уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для себя и окружающих и принимать меры по ее предупреждению. владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-8.3.: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.	УК-8.3.: знать: классификацию чрезвычайных ситуаций; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. уметь: выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности. владеть: опытом использования методов защиты в чрезвычайных ситуациях		

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1.: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-9.1.: знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития уметь: анализировать цели и формы участия государства в экономике владеть: навыками понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с учетом целей и формы участия государства в экономике	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-9.2.: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2.: знать: основы экономических знаний уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1.: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.: знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма и терроризма. уметь: применять действующие правовые нормы,	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		<p>обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму.</p> <p>владеть: навыками обеспечения противодействия коррупции и проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности</p>		
	<p>УК-10.2.: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.2.: знать: правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности. уметь: применять правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности. владеть: навыками оценки правил общественного взаимодействия с целью нетерпимого отношения к</p>	Собеседовани е	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>

		проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.		
ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1.: Анализирует требования профессиональных стандартов	ОПК-3.1.: знать: содержание профессиональных стандартов уметь: анализировать требования профессиональных стандартов владеть: навыками анализа требований профессиональных стандартов к своей деятельности	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ОПК-3.2.: Применяет нормы профессиональной этики в социокультурной деятельности	ОПК-3.2.: знать: нормы профессиональной этики уметь: применять нормы профессиональной этики владеть: навыками применения норм профессиональной этики в социокультурной деятельности	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1.: Анализирует основы современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1.: знать: основы современной государственной культурной политики Российской Федерации уметь: анализировать основы современной государственной культурной политики владеть: навыками анализа основ современной государственной культурной политики Российской Федерации	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

	ОПК-4.2.: Применяет основы проектно-аналитической работы в историко-культурной сфере с учетом современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.2.: знать: основы проектно-аналитической работы в историко-культурной сфере уметь: применять основы проектно-аналитической работы в историко-культурной сфере владеть: навыками применения основ проектно-аналитической работы в историко-культурной сфере с учетом современной государственной культурной политики Российской Федерации	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-5: Способен к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	ПК-5.1.: Анализирует государственную культурную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	ПК-5.1.: знать: основы государственной культурной политики уметь: определять государственную культурную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия владеть: навыками анализа государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ПК-5.2: Применяет современные технологий сохранения и использования культурного наследия	ПК-5.2.: знать: основы современных технологий сохранения и использования культурного наследия и культурной	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

	и культурной памяти	<p>памяти</p> <p>уметь: определять релевантные современные технологий сохранения и использования культурного наследия и культурной памяти</p> <p>владеть: навыками применения современных технологий сохранения и использования культурного наследия и культурной памяти</p>		
ПК-6: Способен к реализации социокультурных и творческих программ в социокультурной сфере	ПК-6.1.: Разрабатывает культурно просветительские и творческие программы	<p>ПК-6.1.: знать: основы культурно просветительских и творческих программ</p> <p>уметь: определять специфику культурно просветительских и творческих программ</p> <p>владеть: навыками разработки культурно просветительских и творческих программ</p>	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
		<p>ПК-6.2.: знать: способы реализации культурно просветительских и творческих программ</p> <p>уметь: применять знания культурно просветительских и творческих программ в профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками реализации культурно просветительских и творческих программ в профессиональной деятельности</p>	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

10.2.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
	низкий	достаточный		

10.3 Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Основными критериями оценки являются:

- добросовестность и качество выполнения функциональных обязанностей, своевременное выполнение всех поручений;
- самостоятельность;
- творческая активность;
- доброжелательность, корректность в поведении;
- аккуратность и четкость ведения документации;
- отсутствие замечаний.

– Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

10.3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.3.1. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания

Текущий контроль проводится во время контактной работы и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-5:

Вопрос 1. Проанализируйте организационно-управленческую структуру предприятия, работающего в сфере культуры

Вопрос 2. Какова специфика профессиональных функций в области культуры на предприятии (места прохождения практики)

Вопрос 3. Перечислите, какие из профессиональных функций в области культуры Вы осуществляли на предприятии (место прохождения практики)

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Вопрос 1. Назовите специфику работы в отделах предприятия, работающих в области культуры (места прохождения практики)

Вопрос 2. Назовите структуру, принципы организации, а также формы и методы работы отделов предприятия, работающих в области культуры (места прохождения практики)

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-7:

Вопрос 1. Назовите существующие на рынке современные федеральные и региональные компании, организации и предприятия, с которыми взаимодействует предприятие (место прохождения практики)

Вопрос 2. Каковы социально-психологические особенности коллективного взаимодействия предприятия (места прохождения практики)

Вопрос 3. Назовите специфику различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп предприятия (места прохождения практики)

Вопрос 4. Назовите виды и каналы распространения информации, используемые предприятием (места прохождения практики)

Вопрос 5. Назовите особенности организации производства информационного продукта предприятия (места прохождения практики)

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-8:

Вопрос 1. Каковы основы обеспечения безопасности жизнедеятельности с учетом специфики предприятия (места прохождения практики)

Вопрос 2. Перечислите основные средства защиты от отрицательных воздействий с учетом специфики предприятия (места прохождения практики)

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-9:

Вопрос 1. Проанализируйте целевую аудиторию (стейкхолдеров) предприятия

Вопрос 2. Проанализируйте конкурентную среду предприятия

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-10:

Вопрос 1. Назовите основные принципы делового общения, которые применимы в организации (места прохождения практики)

Вопрос 2. Социально-психологические особенности коллективного взаимодействия предприятия (места прохождения практики)

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты.
не зачтено	Студент не владеет перечисленными навыками

10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-5, УК-:, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6:

Требования к отчету по практике

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики от университета письменный отчет о практике:

1. Отчет по учебной практике пишется на заключительном этапе практики, подписывается бакалавром и руководителем практики.

2. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики.

3. Отражает формы работы с руководителем практики и руководителем от профильной организации (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.).

4. Соответствует культуре оформления отчетных документов. Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,0 интервала.

В отчете должна содержаться информация о предприятии, на котором студент проходил практику, его целях, задачах, организационной структуре. Помимо этого, в отчет следует включить описание подразделения, в котором студент проходил практику, должностные обязанности студента, и его личный вклад в деятельность организации. Поощряется приведение конкретных примеров и иллюстраций работы студента в организации.

Основные пункты, которые необходимо отразить в отчете:

№ п.п.	Список необходимых пунктов	Комментарий
1	Название организации, контактная информация	
2	Организационная структура	
3	Специфические черты деятельности предприятия	
4	Основные партнеры	
5	Описание отдела, в котором студент проходил практику	
6	– Описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант. – Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики. – Если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте.	Требуется описание не только должностных обязанностей, но и тех навыков, которые студент приобрел в ходе их выполнения; кроме того, эта работа должна рассматриваться в контексте деятельности всего предприятия, а не только отдела, в котором работал студент
7	Области деятельности организации, требующие улучшения и имеющие таковую перспективу	С точки зрения студента – с системой доказательств
8	Личная оценка студента собственной деятельности в ходе практики	Достаточность/недостаточность теоретических и практических знаний в различных областях; трудности, связанные с

		общением; трудности работы в команде; межличностное общение
--	--	---

К отчету могут быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (например, презентация виртуальной экскурсии по музею / галереи или его подразделениям). Если контент, в создании которого принимал участие студент, был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал/статью/контент.

В качестве дополнительного документа может рассматриваться отзыв организации, где студенты проходили практику. Отзыв от организации может содержать указание сроков пребывания практиканта, его профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания, выставляется оценка по 5- балльной шкале. Отзыв должен быть подписан руководителем / куратором практиканта.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной ознакомительной практике для оценки сформированности компетенции УК-5:

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Проанализируйте организационно-управленческую структуру предприятия, работающего в сфере культуры	УК-5
2.	Какова специфика профессиональных функций в области культуры на предприятии (места прохождения практики)	УК-5
3.	Перечислите, какие из профессиональных функций в области культуры Вы осуществляли на предприятии (место прохождения практики)	УК-5

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной ознакомительной практике для оценки сформированности компетенции УК-6:

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Назовите специфику работы в отделах предприятия, работающих в области культуры (места прохождения практики)	УК-6
2.	Назовите структуру, принципы организации, а также формы и методы работы отделов предприятия, работающих в области культуры (места прохождения практики)	УК-6

10.2.4. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной ознакомительной практике для оценки сформированности компетенции УК-7:

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Назовите существующие на рынке современные федеральные и региональные компании, организации и предприятия, с которыми взаимодействует предприятие (место прохождения практики)	УК-7
2.	Каковы социально-психологические особенности коллективного взаимодействия предприятия (места прохождения практики)	УК-7
3.	Назовите специфику различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп предприятия (места прохождения практики)	УК-7
4.	Назовите виды и каналы распространения информации, используемые предприятием (места прохождения практики)	УК-7

5.	Назовите особенности организации производства информационного продукта предприятия (места прохождения практики)	УК-7
----	---	------

10.2.5. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной ознакомительной практике для оценки сформированности компетенции УК-8:

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Каковы основы обеспечения безопасности жизнедеятельности с учетом специфики предприятия (места прохождения практики)	УК-8
2.	Перечислите основные средства защиты от отрицательных воздействий с учетом специфики предприятия (места прохождения практики)	УК-8

10.2.6. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной ознакомительной практике для оценки сформированности компетенции УК-9:

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Проанализируйте целевую аудиторию (стейкхолдеров) предприятия	УК-9
2.	Проанализируйте конкурентную среду предприятия	УК-9

10.2.7. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной ознакомительной практике для оценки сформированности компетенции УК-10:

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Назовите основные принципы делового общения, которые применимы в организации (места прохождения практики)	УК-10
2.	Социально-психологические особенности коллективного взаимодействия предприятия (места прохождения практики)	УК-10

Критерии оценки при собеседовании

Цель собеседования: оценка	Критерии оценки результатов
- усвоения знаний	- глубина, прочность, систематичность знаний
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов
- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы ценностей/отношений	- степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных	- умение поддерживать и активизировать беседу,

умений	- корректное поведение и др.
(5 баллов)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты;
(4 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;
(3 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;
(0 баллов)	выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками

10.2.8. Вопросы для собеседования для оценки сформированности компетенции ОПК-3:

1. Основные принципы делового общения, которые применимы в организации (места прохождения практики).
2. Специфика различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп предприятия

10.2.9. Вопросы для собеседования для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. Социально-психологические особенности коллективного взаимодействия.
2. Специфика профессиональных функций в области культуры.

Программа составлена на основании образовательного стандарта ННГУ по направлению 51.03.01 – «Культурология», профиль «Управление в социокультурной сфере».

Автор: д. ф.н. Ю.С. Обидина

Заведующий кафедрой: д. ф.н. А.Н. Фортунатов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от «29» ноября 2023 года, протокол № 15.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт международных отношений и мировой истории

Кафедра социально-политических коммуникаций

Отчет о прохождении
учебной (ознакомительной) практики

В _____

(наименование организации)

Выполнил(а):

Студент(ка) группы _____

направления подготовки

«Культурология»

Фамилия И.О.

Проверил(а):

доцент, д.филос.н.

Обидина Юлия Сергеевна

Нижний Новгород

2024 год

№ п.п.	Список необходимых пунктов	Комментарий
1	Название организации, контактная информация	
2	Организационная структура	
3	Специфические черты деятельности предприятия	
4	Основные партнеры	
5	Описание отдела, в котором студент проходил практику	
6	<ul style="list-style-type: none"> – Описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант. – Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики. – Если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте. 	Требуется описание не только должностных обязанностей, но и тех навыков, которые студент приобрел в ходе их выполнения; кроме того, эта работа должна рассматриваться в контексте деятельности всего предприятия, а не только отдела, в котором работал студент
7	Области деятельности организации, требующие улучшения и имеющие таковую перспективу	С точки зрения студента – с системой доказательств
8	Личная оценка студента собственной деятельности в ходе практики	Достаточность/недостаточность теоретических и практических знаний в различных областях; трудности, связанные с общением; трудности работы в команде; межличностное общение

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ) ПРАКТИКУ

Обучающийся ФИО

Курс номер курса

Факультет/филиал/институт ИМОМИ

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность «Культурология»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- 1) ...
- 2)

Руководитель практики от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра социально-политических коммуникаций

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

Институт международных отношений и мировой истории
курс направление подготовки/специальность «Культурология»

направляется для прохождения учебной (ознакомительной) практики

в

(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики

Окончание практики

Директор института

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

*(Подпись руководителя практики, печать
структурного подразделения ННГУ или профильной
организации)*

*(Подпись руководителя практики, печать
структурного подразделения ННГУ или профильной
организации)*

Приложение № 2

к договору о практической
подготовке обучающихся,
заключаемого между
организацией,
осуществляющей образовательную
деятельность и организацией,
осуществляющей деятельность по
профилю соответствующей
образовательной программы
от _____ № _____

Условия реализации компонентов образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)	Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« _____ » _____ Г.

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____ очная _____

Факультет/филиал/институт: _____ ИМОМИ _____

Направление подготовки/специальность: _____ «Культурология» _____

Курс: 1

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ННГУ: Обидина Юлия Сергеевна, профессор кафедры социально-политических коммуникаций ИМОМИ ННГУ

Вид и тип практики: учебная (ознакомительная) практика

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.
	1)
	2)
	3)

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О., подпись)

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____ очная _____

Факультет/филиал/институт: _____ ИМОМИ _____

Направление подготовки/специальность: _____ «Культурология» _____

Курс: 1

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ННГУ: Обидина Юлия Сергеевна, профессор кафедры социально-политических коммуникаций ИМОМИ ННГУ

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О., подпись)

Вид и тип практики: учебная (ознакомительная) практика

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.
	1)
	2)
	3)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О., подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации предписаний на практику

№ п/ п	ФИО обучающегося	№ предписания на практику	Пакет документов на практику (предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) получен:	С приказом о направлении на практику ознакомлен:
1			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
2			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
3			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
4			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
5			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
6			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
7			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
8			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
9			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
10			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>