

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума
Ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. № 4)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена

**по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

Уровень подготовки: базовый

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Срок получения СПО: 2г 10м

Год начала подготовки: 2022

Арзамас 2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), рассмотрена и одобрена на заседании президиума Ученого совета ННГУ (протокол от «14» декабря 2021 г. № 4).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	4
3. Общая характеристика ППССЗ.....	5
3.1. Цель (миссия) ППССЗ.....	5
3.2. Срок освоения ППССЗ.....	5
3.3. Требования к абитуриентам.....	6
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
5. Требования к результатам освоения ППССЗ.....	6
5.1. Общие компетенции	6
5.2. Профессиональные компетенции.....	8
5.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	9
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	11
6.1. Учебный план.....	11
6.2. Календарный учебный график	13
6.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	13
6.4. Программы практик.....	13
6.5. Воспитательная работа.....	13
7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ.....	14
7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций	14
7.2. Организация государственной итоговой аттестации	15
8. Ресурсное обеспечение ППССЗ	15
8.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	15
8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	16
8.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	16
9. Приложения	
9.1. Учебный план	
9.2. Календарный учебный график	
9.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
9.4. Рабочие программы практик	
9.5. Программа государственной итоговой аттестации	
9.6. Календарный план воспитательной работы	
9.7. Рабочая программа воспитания	
9.8. Фонды оценочных средств	

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22 апреля 2014 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32499).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021, регистрационный № 66211).

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям

среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» № 632 от 5 июня 2014 г.

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в ННГУ, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 11.12.2017 г. №7, и введенное в действие приказом ректора от 18.12.2017 № 602-ОД.

- Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в ННГУ по программам среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 06.12.2017 № 9, и введенное в действие приказом ректора от 11.12.2017 г. №571-ОД.

- Положение о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ по программам среднего профессионального образования, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 11.12.2017 № 7 и, введенное в действие приказом ректора от 18.12.2017 г. № 601-ОД.

3. Общая характеристика ППССЗ

3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ППССЗ СПО по направлению подготовки 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в области развития личностных качеств, общих компетенций способствующих их творческой активности: общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является формирование у выпускника социально–ответственного поведения в обществе, понимание и понятие социальных и этических норм умения работать в коллективе.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения программы:

- при очной форме обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки – техник.

3.3. Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на базе среднего общего образования должны иметь аттестат о среднем общем образовании, паспорт.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО областью профессиональной деятельности выпускника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок, вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнение работ по рабочим профессиям, должностям служащих:
 - водитель автомобиля;
 - экспедитор.

4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В результате обучения выпускник:

- будет способен анализировать документы, регламентирующие работу транспорта;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

5. Требования к результатам освоения ППССЗ

5.1. Общие компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена, обучающиеся должны овладеть следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В связи с актуализацией образовательной программы (ППССЗ) с учетом изменений, внесенных приказом от 1 сентября 2022 г. №796 «О внесении изменения в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», считать содержание общих компетенций, освоение которых начато до вступления в силу данных изменений и указанных в учебном плане, соответствующим последней редакции ФГОС в следующем соотношении:

До изменения в ФГОС		По Приказу от 01.09.2022 г. № 796	
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным

	ответственность		контекстам
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
		ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
		ОК 07.1	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		ОК 08.1	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

5.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) компетенциями (ПК), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и

ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ОП.07	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3						
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ОК 7.1	ОК 8.1				
ОП.09	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.3
		ПК 3.1											
ОП.10	Технологическое оборудование автозаправочных станций и нефтескладов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.3	ОК 78.1
ОП.11	Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 2.2	
ОП.12	Компьютерная графика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ОП.13	Основы экономики и менеджмента	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса(по видам транспорта)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.04	Технология процесса перевозки пассажиров(на автомобильном транспорте)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.03	Организация маршрутных пассажирских перевозок (по видам транспорта)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 4.1	ДПК 4.2	
МДК.04.01	Освоение профессии рабочих 11442 Водитель автомобиля	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 4.1		
МДК.04.02	Освоение профессии рабочих 27770 Экспедитор	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 4.2		
УП.04.01	Учебная практика (Демонтажно-монтажная)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 4.1		
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 4.2		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

	(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3						
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ОК 7.1	ОК 8.1				
	Защита дипломного проекта (работы)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ОК 7.1	ОК 8.1				

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

6.1. Учебный план

Учебный план содержит:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на защиту дипломного проекта (работы) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения практических заданий, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д. Предусмотрены консультации для учащихся.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени,

отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Вариативная часть в объеме 1358 часов распределена в соответствии с запросом работодателей следующим образом:

1. На дисциплину ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи выделено из числа вариативной части 78 часов с целью совершенствования речевой культуры, воспитания культурно–ценностного отношения к русской речи; овладения полной и осознанной системой норм русского литературного языка; совершенствования знаний студентов о языковых единицах разных уровней и их функционировании в речи; совершенствования орфографической и пунктуационной грамотности.

2. На дисциплину ОГСЭ.06 Психология общения выделено из числа вариативной части 84 часа с целью углубленной подготовки и приобретения студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения; развития навыков эффективного общения, необходимого для работы; умения предотвращать и регулировать конфликтные ситуации, использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

3. На дисциплину ЕН.03 Экологические основы природопользования выделено из числа вариативной части 48 часов с целью развития умений по планированию и организации перевозочного процесса с максимальной защитой окружающей среды.

4. На дисциплины ОП.09 Управление персоналом выделено из числа вариативной части 92 часа в связи с изучением принципов и методов формирования и развития персонала.

5. На дисциплину ОП.10 Технологическое оборудование автозаправочных станций и нефтескладов выделено из числа вариативной части 92 часа в связи с углублением знаний и приобретения практических навыков в вопросах эксплуатации оборудования автозаправочных станций и нефтескладов.

6. На дисциплину ОП.11 Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте выделено из числа вариативной части 92 часа в связи с углублением знаний и приобретения практических навыков в вопросах государственного регулирования транспортной деятельности.

7. На дисциплину ОП.12 Компьютерная графика выделено из числа вариативной части 106 часов. Изучая эту дисциплину, студенты осваивают самые перспективные технологии проектирования, приобретают практические навыки выполнения чертежей и схем в системах автоматизированного проектирования Компас и AutoCAD, обобщают и развивают умения оформлять пояснительные записки ВКР и курсовых проектов в программе Word в соответствии с ФГОС.

8. На дисциплину ОП.13 Основы экономики и менеджмента выделено из числа вариативной части 152 часа с целью формирования и развития у студентов экономического мышления для решения профессиональных задач организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

9. На профессиональный модуль ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) увеличено количество часов из числа вариативной части на 152 и распределено на МДК.01.04 Технология перевозки пассажиров (на автомобильном транспорте) с целью углубления знаний и приобретения практических навыков по расчетам технико-эксплуатационных показателей работы автобусов и автомобилей-такси и расчетам интервалов движения автобусов и потребности подвижного состава.

10. На изучение профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) из вариативной части выделено 124 часа и распределено на МДК.02.03 Организация маршрутных пассажирских перевозок (по видам транспорта) с целью более углубленного изучения вопросов рационального использования подвижного состава на внутригородских, пригородных и междугородных маршрутах перевозки пассажиров автопредприятиями различных форм собственности.

11. На профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих выделено из числа вариативной части 338 часов и распределено на МДК.04.01 Освоение профессии рабочих 11442 Водитель автомобиля 220 часов, на МДК.04.02 Освоение профессии рабочих 27770 Экспедитор 118 часов с целью подготовки и выполнению работ по профессиям рабочих: водитель автомобиля и экспедитор.

6.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

6.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ПК, практические/лабораторные занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии профессионального и общепрофессионального циклов специальностей 23.02.01, 23.02.07, 35.02.16 утверждены президиумом Ученого совета ННГУ и согласованы с работодателями. Рабочие программы ежегодно актуализируются.

6.4. Программы практик

Учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практик проводятся при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенным в программах соответствующих практик.

6.5. Воспитательная работа

Воспитательная работа направлена на развитие способностей работать в коллективе и команде, активно общаться с коллегами, нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения задания. Система воспитательной работы базируется на сочетании традиционных и инновационных технологий, направленных на осуществление практико-ориентированного и индивидуального подхода к развитию личности будущего специалиста. Система воспитательной работы ориентирована на гуманистические подходы к вопросам воспитания и образования, содействие в профессиональной деятельности обучающихся, развитие творческих способностей, выработке четких гражданских позиций, чувства сопричастности к судьбе Отечества.

Основными направлениями в концепции воспитательной работы являются:

- воспитание человека с новым правовым мировоззрением, обладающего экономическим мышлением и кругозором, умеющего себя защищать и владеющего основами безопасности жизнедеятельности;
- привитие навыков культуры в учебном заведении, в быту, в общественных местах;
- воспитание патриотизма и гражданственности в духе лучших традиций литературы и искусства, а также национальной доктрины России;

- воспитание человека, любящего свою «малую» Родину, дом, город, Россию;
- развитие традиций здорового образа жизни, основанных на лучших культурных и спортивных примерах;
- воспитание навыков межличностного общения;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде (предотвращение правонарушений, профилактика ПАВ, экстремистских настроений)
- развитие студенческого самоуправления как формы развития управленческих навыков обучающихся.

Система воспитательной работы включает индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы.

Значительное внимание в концепции воспитательной работы уделяется психолого-педагогическому сопровождению обучающихся. Важным направлением в воспитательной работе является развитие студенческого самоуправления. Студенческий Совет принимает активное участие в жизни филиала: проведение и участие в мероприятиях различного уровня, волонтерская деятельность, проведение благотворительных акций.

Воспитательная работа в рамках ООП является частью системы воспитательной работы в вузе в целом. Направления и формы учебно-воспитательной работы определены в рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы. (Приложение 9.6 и 9.7).

7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится согласно Положению «О порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ по программа среднего профессионального образования», утвержденным решением президиума ученого совета ННГУ протоколом № 7 от 11.12.2017.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы фонды оценочных средств позволяющие оценить умения, знания практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, а для итоговой аттестации утверждаются образовательной организацией после положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме «Зачета» (З), «Дифференцированного зачета» (ДЗ), «Экзамена» (Э), по профессиональному модулю (по ПМ) в форме «Экзамена квалификационного» (ЭК).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме ДЗ, З и других форм контроля проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

При освоении модуля выполнение работ по профессии предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных

организациях;

- проведение учебной и производственных практик в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- по результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся

7.2. Организация государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является защита дипломного проекта (работы).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам.

Объем времени и сроки, отводимые на государственную итоговую аттестацию, согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта – 6 недель.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определены в *Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 27.12.2017 № 10, и введенное в действие приказом ректора № 626-ОД от 29.12.2017.*

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов профессиональной деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации, включающая описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, набор оценочных средств, примеры тем дипломных работ, критерии оценки, оснащение рабочих мест. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

8. Ресурсное обеспечение ППССЗ

8.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

8.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебные кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Математики;
- Информатики и информационных систем;
- Инженерной графики;
- Метрологии, стандартизации и сертификации;
- Транспортной системы России;
- Технических средств (по видам транспорта);
- Охраны труда;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- Организации транспортно-логической деятельности (по видам транспорта);
- Управления качеством и персоналом;
- Основ исследовательской деятельности;
- Безопасности движения;
- Методический;

Лаборатории:

Электротехники и электроники;
Управления движением;
Автоматизированных систем управления;

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;
Стрелковый тир (электронный);

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Актный зал.

Реализация ППСЗ обеспечивается:

– выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организации в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечивает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 апреля 2014 № 376.

Авторы:

Руководитель отделения СПО _____

О.И. Артюхин

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальностей 23.02.01, 23.02.07, 35.02.16 от «09» декабря 2021 года протокол № 4

Председатель методической комиссии _____

П.В. Калинин

Программа согласована:

Главный инженер государственного
предприятия Нижегородской области
«Арзамасский пассажирский автомобильный
транспорт», г. Арзамас, Нижегородская область

_____ М.Н. Вязов

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей

Учреждение работодателя:

Государственное предприятие Нижегородской области «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт»

Главный инженер: М.Н. Вязов

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Образовательная база приема: на базе среднего общего образования.

Квалификация: техник.

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев.

Автор–разработчик ППССЗ: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», Арзамасский филиал, отделение среднего профессионального образования.

Заключение

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с требованиями ФГОС утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376 с учетом запроса работодателя.

2. Содержание ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

2.1. ППССЗ отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей города Арзамаса, Нижегородской области.

2.2. ППССЗ направлено на освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией - техник.

2.3. ППССЗ направлено на формирование следующих общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Техник должен обладать и профессиональными компетенциями, соответствующими основными видами профессиональной деятельности.

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выполнение работ по профессии **Водитель автомобиля категории «В»**.

Выполнение работ по профессии **Экспедитор**.

Профессиональный стандарт «Водитель автомобиля» содержит в себе перечень основных навыков, которыми должен обладать водитель при осуществлении перевозки пассажиров и грузов. Основная цель профессионального стандарта «Водитель автомобиля» заключается в определении соответствия квалификации сотрудника той должности, которую он занимает или на которую претендует. Кроме того, профессиональный стандарт закрепляет критерии психофизиологических качеств, которыми должен обладать водитель автомобиля.

Основные требования, устанавливаемые профессиональным стандартом для водителей автомобиля:

- знание правил дорожного движения;
- выполнение качественного обслуживания пассажиров;
- вежливость;
- толерантность;
- умение наблюдать за дорожной обстановкой и другими автомобилями –

участниками дорожного движения;

- соблюдение оптимального и безопасного скоростного режима;
- умение выявлять наличие неисправностей транспортного средства по характерным признакам;
- проведение технического осмотра транспорта перед началом движения;
- умение обеспечить безопасность пассажиров в транспортном средстве;
- умение оказывать первую медицинскую помощь и знание правил хранения аптечки в транспортном средстве.

Выполнение работ по профессии Экспедитор (специалист по логистике на транспорте) включает в себя трудовые действия:

- расчет стоимости перевозки груза;
- составление и согласование коммерческого предложения;
- проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом;
- поддержание необходимой коммуникации с клиентом;
- заказ транспортного средства на основе данных клиента;
- определение возможных маршрутов.

В результате специалист по логистике на транспорте должен: уметь:

- рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;
 - рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных;
 - запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков;
 - разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;
 - работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;
 - отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте;
- знать:
- структуру коммерческого предложения;
 - методику расчета стоимости перевозки;
 - правила перевозки на различных видах транспорта;
 - действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям;
 - системы тарифов, скидок, льгот на перевозки;
 - основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках;
 - нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза;
 - правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта;
 - персональный компьютер и корпоративные программы.

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки техника и отражает требования работодателей.

ППССЗ по специальности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально–техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить техника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в соответствии с ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и запросам работодателей.

Главный инженер
государственного предприятия
Нижегородской области «Арзамасский пассажирский
автомобильный транспорт»

М.П. М.Н. Вязов