

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 11 от 25.12.2024 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*(указать вид практики: учебная/ производственная)*

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

*(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)*

---

Направление подготовки/специальность

43.03.02 Туризм

*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы

Менеджмент международного и внутреннего туризма

*(указывается наименование)*

Квалификация

Бакалавр

*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения

очная

*(очная/очно-заочная/заочная)*

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## **1. Цель практики**

Целью ознакомительной практики является получение профессиональных умений и навыков, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование у обучающихся соответствующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление с общими принципами туристского предприятия и структурой управления на предприятии;
- ознакомление с информационной системой туристского предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;
- сбор информации, необходимой для подготовки отчета, приобрести навыки по обработке и анализу данных.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Вид практики: ознакомительная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: концентрированная.

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

Основные навыки, полученные в ходе прохождения ознакомительной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении блока дисциплин профессионального цикла, а также при прохождении производственной практики.

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу (практические занятия) - 3 часа,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час

б) иную форму работы студента во время практики – 213 часов - работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей технологической практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

## **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр курса)
очная	1 курс 2 семестр

Практика проводится в профильных организациях. Базой практики могут являться туристские предприятия. Местом проведения практики может быть ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Базовая организация для прохождения ознакомительной практики определяется студентом самостоятельно или, в случае затруднения с выбором, выпускающей кафедрой. Допускается прохождение ознакомительной практики по индивидуальным вызовам-заявкам от организаций, гарантирующих выполнение программы практики и квалифицированное руководство.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения ознакомительной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о работе туристской организации; учатся выполнять основные обязанности ее персонала, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки работы с информационными каналами в сфере туризма.

*Таблица 1*

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.	<i>Уметь</i> проводить анализ и критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности <i>Знать</i> основы анализа, синтеза и обобщения информации <i>Владеть</i> навыками обработки информации, самостоятельно решать вопросы профессиональной деятельности	<i>Практическое задание</i>

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<p><i>Уметь</i> обработать и оформить результаты научных исследований</p> <p><i>Знать</i> требования к обработке и оформлению результатов научных исследований в виде научного отчета</p> <p><i>Владеть</i> навыками обработки результатов научных исследований в виде таблиц, рисунков, диаграмм; оформления научного отчета; презентации результатов</p>	<i>Практическое задание</i>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<p><i>Уметь</i> соблюдать этические нормы делового общения</p> <p><i>Знать</i> этические нормы делового общения</p> <p><i>Владеть</i> навыками делового общения</p>	<i>Практическое задание</i>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p><i>Уметь</i> эффективно взаимодействовать с окружающими во время прохождения практики</p> <p><i>Знать</i> основные правила деловой этики и общения</p> <p><i>Владеть</i> навыком толерантного и доброжелательного отношения с окружающими в ходе прохождения практики, применять правила делового общения при подготовке отчета, в т.ч. во время консультаций с руководителем практики; нести ответственность за содержание и качество оформления заданий практики</p>	<i>Практическое задание</i>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.3 Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	<p><i>Уметь</i> использовать знания современных проблем науки в профессиональной деятельности</p> <p><i>Знать</i> современные проблемы профессиональной деятельности и принципы управления полученными знаниями и навыками</p> <p><i>Владеть</i> навыком самостоятельной работы и использованию полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности</p>	<i>Практическое задание</i>

контекстах			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<p><i>Уметь</i> демонстрировать интерес к учебе</p> <p><i>Знать</i> возможности и способы получения новых знаний</p> <p><i>Владеть</i> навыком к продолжению образования и самообразования</p>	<i>Практическое задание</i>
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	<p><i>Уметь</i> обеспечить комфортные условия труда на рабочем месте</p> <p><i>Знать</i> технику безопасности на рабочем месте</p> <p><i>Владеть</i> навыком устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте</p>	<i>Практическое задание</i>
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	<p><i>Уметь</i> организовывать эффективный поиск необходимой информации; обрабатывать информацию с использованием современных технических средств коммуникации и связи</p> <p><i>Знать</i> виды источников информации для профессиональной деятельности, в т.ч. возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», специализированные информационные программы и технологии</p> <p><i>Владеть</i> навыками работы с информационно-коммуникационными системами, использования актуальных источников информации при написании отчета по практике, использования информационных технологий с учетом требований информационной безопасности, оформить список использованной литературы согласно требованиям библиографии</p>	<i>Практическое задание</i>

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	<i>Уметь</i> определять цели и задачи деятельности персонала функциональных подразделений туристского предприятия <i>Знать</i> права, обязанности и ответственность персонала подразделений туристского предприятия <i>Владеть</i> навыками определения содержания деятельности персонала функциональных подразделений туристского предприятия	<i>Практическое задание</i>
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	<i>Уметь</i> определять виды туристских услуг <i>Знать</i> виды туристских услуг <i>Владеть</i> навыком определения туристских услуг, оказываемых туристским предприятием	<i>Практическое задание</i>
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<i>Уметь</i> находить необходимую информацию о деятельности туристских предприятий, туристских продуктов и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <i>Знать</i> правила работы и поиска информации о деятельности туристских предприятий, туристских продуктов и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <i>Владеть</i> навыками поиска необходимой информации о деятельности туристских предприятий, туристских продуктов и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<i>Практическое задание</i>
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	<i>Уметь</i> выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в туристской сфере <i>Знать</i> как выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в туристской сфере <i>Владеть</i> навыками выполнения экономических расчетов, понимания процессов ценообразования в	<i>Практическое задание</i>

избранной сферы профессиональной деятельности		туристской сфере	
ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	Уметь соблюдать законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности Знать законодательство Российской Федерации в сфере предоставления туристских услуг Владеть навыками применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности	Практическое задание
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Уметь соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях туристских предприятий Знать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях туристских предприятий Владеть навыками соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях туристских предприятий	Практическое задание
ОПК-9. Способен осуществлять эффективную инновационную и предпринимательскую деятельность в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере туризма.	Уметь организовать процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации Знать процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации Владеть навыком поиска, анализа, систематизации и отбора информации	Практическое задание

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;

- заключительный.

## Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	10
2	Основной (экспериментальной)	Выполнение заданий (перечень заданий и методические указания к их выполнению приведены ниже), в т.ч. сбор и обработка информации	188
		Консультации с руководителем практики	3
		Оформление отчета по практике	10
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета - сдача зачета по практике	5
<b>ИТОГО:</b>			<b>216 / 4 недели</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- титульный лист (Приложение А)
- индивидуальное задание (Приложение Б)
- рабочий график (план) (Приложение В)
- предписание.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения заданий выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература

7.1.1. Савкин И. Ю. Введение в специальность : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 Туризм / Савкин И. Ю. - Пенза : ПГАУ, 2023. - 94 с. - Книга из коллекции ПГАУ - Сервис и туризм, <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=888288&idb=0>.

7.1.2. Стахова Л. В. Основы туризма : учебник / Л. В. Стахова. - Москва : Юрайт, 2023. - 327 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14912-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846341&idb=0>.

### 7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1. Савкин И. Ю. Основы туризма и гостеприимства : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 туризм / Савкин И. Ю. - Пенза : ПГАУ, 2023. - 84 с. - Книга из коллекции ПГАУ - Сервис и туризм., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=888289&idb=0>.



7.2.2. Багдасарян Вардан Эрнестович. История туризма : Учебное пособие / Московский государственный областной университет; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"; Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского, структурное подразделение Таврическая академия. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 190 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-012702-6. - ISBN 978-5-16-105776-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770553&idb=0>.

7.2.3. Березовая Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник / Л. Г. Березовая. - Москва : Юрайт, 2023. - 477 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-3980-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872043&idb=0>.

7.2.4. Панюков Александр Иванович. Основы агротуризма : Учебник / Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2023. - 240 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0437-6. - ISBN 978-5-16-105016-3. - ISBN 978-5-16-012278-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=835189&idb=0>.

7.2.5. Панюков Александр Иванович. Основы агротуризма : Учебник / Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2023. - 240 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0437-6. - ISBN 978-5-16-105016-3. - ISBN 978-5-16-012278-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=835189&idb=0>.

### **7.3. Ресурсы сети Интернет**

- 1.Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/showcase/hotels>.
- 2.Портал про гостиничный бизнес - <http://www.prohotel.ru>.
- 3.Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса - [www.frontdesk.ru](http://www.frontdesk.ru)

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Операционная система Microsoft Windows  
Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional  
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для прохождения студентами ознакомительной практики имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

## **10. Оценочные средства и методики их применения**

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное индивидуальное

задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по ознакомительной практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.2.</b> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.	<i>Уметь</i> проводить анализ и критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности <i>Знать</i> основы анализа, синтеза и обобщения информации <i>Владеть</i> навыками обработки информации, самостоятельно решать вопросы профессиональной деятельности	<i>Устное собеседование Защита отчета по практике</i>
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.3</b> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<i>Уметь</i> обработать и оформить результаты научных исследований <i>Знать</i> требования к обработке и оформлению результатов научных исследований в виде научного отчета <i>Владеть</i> навыками обработки результатов научных исследований в виде таблиц, рисунков, диаграмм; оформления научного отчета; презентации результатов	<i>Устное собеседование Защита отчета по практике</i>
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.2</b> Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<i>Уметь</i> соблюдать этические нормы делового общения <i>Знать</i> этические нормы делового общения <i>Владеть</i> навыками делового общения	<i>Устное собеседование Защита отчета по практике</i>

<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.2</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<i>Уметь</i> эффективно взаимодействовать с окружающими во время прохождения практики <i>Знать</i> основные правила деловой этики и общения <i>Владеть</i> навыком толерантного и доброжелательного отношения с окружающими в ходе прохождения практики, применять правила делового общения при подготовке отчета, в т.ч. во время консультаций с руководителем практики; нести ответственность за содержание и качество оформления заданий практики	<i>Устное собеседование</i> <i>Защита отчета по практике</i>
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.3</b> Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и Этическом контекстах.	<i>Уметь</i> использовать знания современных проблем науки в профессиональной деятельности <i>Знать</i> современные проблемы профессиональной деятельности и принципы управления полученными знаниями и навыками <i>Владеть</i> навыком самостоятельной работы и использованию полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности	<i>Устное собеседование</i> <i>Защита отчета по практике</i>
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.2</b> Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<i>Уметь</i> демонстрировать интерес к учебе <i>Знать</i> возможности и способы получения новых знаний <i>Владеть</i> навыком к продолжению образования и самообразования	<i>Устное собеседование</i> <i>Защита отчета по практике</i>
<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>УК-8.1</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	<i>Уметь</i> обеспечить комфортные условия труда на рабочем месте <i>Знать</i> технику безопасности на рабочем месте <i>Владеть</i> навыком устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте	<i>Устное собеседование</i> <i>Защита отчета по практике</i>

<b>ОПК-1.</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<b>ОПК-1.1</b> Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	<i>Уметь</i> организовывать эффективный поиск необходимой информации; обрабатывать информацию с использованием современных технических средств коммуникации и связи <i>Знать</i> виды источников информации для профессиональной деятельности, в т.ч. возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», специализированные информационные программы и технологии <i>Владеть</i> навыком работы с информационно-коммуникационными системами, использования актуальных источников информации при написании отчета по практике, использования информационных технологий с учетом требований информационной безопасности, оформить список использованной литературы согласно требованиям библиографии	<i>Устное собеседование</i> <i>Защита отчета по практике</i>
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<b>ОПК-2.1</b> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	<i>Уметь</i> определять цели и задачи деятельности персонала функциональных подразделений туристского предприятия <i>Знать</i> права, обязанности и ответственность персонала подразделений туристского предприятия <i>Владеть</i> навыками определения содержания деятельности персонала функциональных подразделений туристского предприятия	<i>Устное собеседование</i> <i>Защита отчета по практике</i>
<b>ОПК-3.</b> Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.2</b> Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	<i>Уметь</i> определять виды туристских услуг <i>Знать</i> виды туристских услуг <i>Владеть</i> навыком определения туристских услуг, оказываемых туристским предприятием	<i>Устное собеседование</i> <i>Защита отчета по практике</i>

<b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<b>ОПК-4.2</b> Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<i>Уметь</i> находить необходимую информацию о деятельности туристских предприятий, туристских продуктов и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <i>Знать</i> правила работы и поиска информации о деятельности туристских предприятий, туристских продуктов и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <i>Владеть</i> навыками поиска необходимой информации о деятельности туристских предприятий, туристских продуктов и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<i>Устное собеседование</i> <i>Защита отчета по практике</i>
<b>ОПК-5.</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК-5.1</b> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	<i>Уметь</i> выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в туристской сфере <i>Знать</i> как выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в туристской сфере <i>Владеть</i> навыками выполнения экономических расчетов, понимания процессов ценообразования в туристской сфере	<i>Устное собеседование</i> <i>Защита отчета по практике</i>
<b>ОПК-6.</b> Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и	<b>ОПК-6.2</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	<i>Уметь</i> соблюдать законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности <i>Знать</i> законодательство Российской Федерации в сфере предоставления туристских услуг <i>Владеть</i> навыками применения законодательства Российской Федерации	<i>Устное собеседование</i> <i>Защита отчета по практике</i>
международного права при осуществлении профессиональной деятельности		при осуществлении профессиональной деятельности	

<p><b>ОПК-7.</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p><b>ОПК-7.2.</b> Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>	<p><i>Уметь</i> соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях туристских предприятий <i>Знать</i> требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях туристских предприятий <i>Владеть</i> навыками соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях туристских предприятий</p>	<p><i>Устное собеседование</i> <i>Защита отчета по практике</i></p>
<p><b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять эффективную инновационную и предпринимательскую деятельность в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере туризма.</p>	<p><i>Уметь</i> организовать процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации <i>Знать</i> процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации <i>Владеть</i> навыком поиска, анализа, систематизации и отбора информации</p>	<p><i>Устное собеседование</i> <i>Защита отчета по практике</i></p>

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:**

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация (личностное)</b>	Полное отсутствие	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и мотивация проявляются на

<b>отношение)</b>	учебной активности и мотивации	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий



компетенций							
-------------	--	--	--	--	--	--	--

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики является зачет с оценкой.

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков, предусмотренных программой практики. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

## 10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике.

*Структура отчета по практике:*

1. Титульный лист (см. приложение А);
2. Содержание (с указанием страниц каждого выполненного задания);
3. Результаты выполненных заданий: сначала пишется условие задания, затем результат (ответ);
4. Список использованных источников.
5. Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчета.
6. Предписание на практику. (Документ загружается перед началом практики из личного кабинета студента на [www.portal.unn.ru](http://www.portal.unn.ru))

Оформление отчета по практике – одна из важнейших стадий работы над отчетом. Придание соответствующей формы тексту должно соответствовать общепринятым требованиям стандарта ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

#### Требования к тексту

Оформление работы должно соответствовать стандарту ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет сдается в сброшюрованном виде. Основной текст набирается на компьютере (шрифт 14, Times New Roman) через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 (210 x 297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее – 15 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Использование курсива и жирного шрифта за исключением оформления заголовков не допускается. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Расстановка переносов в основном тексте – автоматическая. Переносы слов в названиях таблиц и заголовках не допускаются.

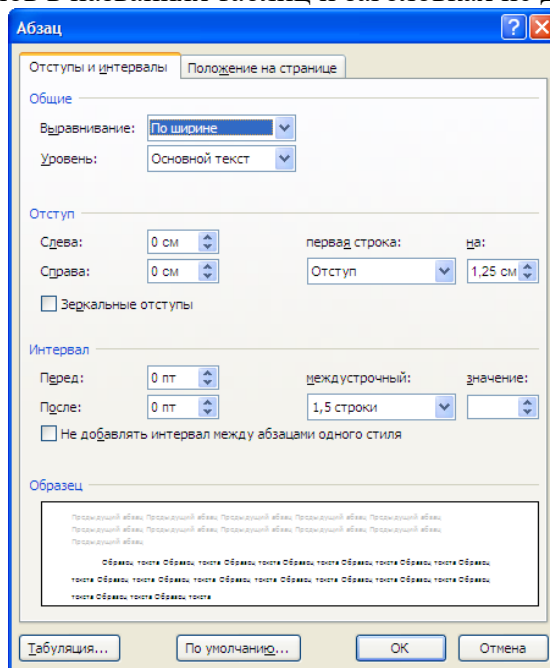


Рис. 1 – Параметры форматирования основного текста работы

Абзацный отступ основного текста – 1,25, у названий таблиц и рисунков абзацный отступ отсутствует. Выравнивание основного текста – по ширине.

Нумерация страниц проставляется внизу по центру без точки. Все страницы, включая

иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа без пропусков и повторений. Первой считается титульный лист, номер на нем не ставится.

Требования к тексту работы:

- соответствие изучаемой проблеме;
- логичность и четкое построение частей работы;
- соблюдение основных норм русского языка;
- соответствие научному стилю изложения.

Ответственность за качество письменного текста несет студент, поэтому перед сдачей работы научному руководителю необходимо внимательно вычитать текст: проверить фамилии, инициалы, год публикации цитируемых авторов. Отчеты, не соответствующие указанным требованиям, возвращаются автору на доработку и исправление замечаний.

### **Термины, словосочетания и сокращения**

Употребление единообразных терминов должно выдерживаться на протяжении всей работы.

Изложение результатов личных исследований не рекомендуется вести от собственного имени («я утверждаю», «мною открыто» и т.п.) Лучше использовать выражения: «как показал анализ ...», «в основе предлагаемой методики ...», «актуальность проблематики и ее недостаточная изученность позволили сформулировать...», «выявлено...», «установлено...», «вышесказанное позволяет считать...», «мы считаем...», «наши исследования показали, что...», «на основании полученных нами результатов...» и т.п.

Не стоит злоупотреблять вводными словосочетаниями в начале фразы: «следует подчеркнуть», «необходимо заметить», «представляет интерес», «кроме того», «более того» и др. Не следует в одном предложении использовать однокоренные и повторяющиеся слова. Лучше заменить их синонимами (например, сотрудник и работник) или перестроить фразу.

Допускаются следующие сокращения слов: т.е., и т.д., и т.п., и др., и пр. Недопустимо сокращать сложные союзы и словосочетания типа: так как, так называемый, таким образом, потому что, так что, в том числе. При использовании аббревиатур в тексте работы при первоначальном употреблении пишется полное сочетание слов, а в скобках – сокращенное и в дальнейшем используется аббревиатура (например: «...общество с ограниченной ответственностью (ООО)»). Ссылки на предыдущие страницы текста пишутся сокращенно, в скобках (например «...(см. с.8)...», «...(см. главу 1)...» и т.п.).

### **Ссылки на авторов и цитирование**

После анализа источника литературы необходимо в квадратных скобках указать номер источника литературы и страницы (например, [12, с.125-126]). При упоминании фамилии в тексте изложения ссылка указывается после фамилии автора в скобках (например: «И.И. Иванов [12, с.125-126] утверждает, что...»).

Цитирование должно проводиться точно, с соблюдением особенностей подлинника вплоть до знаков препинания. В тексте цитата заключается в кавычки и сопровождается ссылкой, в которой указываются инициалы, фамилия автора и страница (например: «Я.А. Коменский писал: «Ложных знаний не может быть, знания могут быть только неполными» [15, с.117]»).

### **Таблицы, иллюстрации**

Каждая таблица в работе нумеруется и имеет название. Слово «Таблица» не сокращают и пишут над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы (без знака №) – Наименование таблицы. Нумерация таблиц должна быть сквозной во всей работе. Интервал для оформления заголовков таблицы и данных таблицы – 1 пт. Данные таблиц можно оформить шрифтом от 10 до 12.

Таблицы выравнивают по центру, ширина – 100%, высота строки – минимальная, внутренние горизонтальные границы не проставляются, кроме заголовков граф. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Каждый столбец таблицы должен иметь заголовок, начальные слова в графах и колонках пишутся с прописной буквы без точки в конце. Графы и колонки нельзя оставлять пустыми. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Числовые показатели должны иметь одинаковое число знаков после запятой, классы чисел располагаются один под другим. При отсутствии числа ставится знак тире. Если все показатели, размещенные в таблице, имеют различную размерность, ее указывают в тексте таблицы; если показатели имеют одну размерность, ее указывают в заголовке. Повторяющийся в какой-либо графе таблицы текст при первом повторении заменяют на «то же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не рекомендуется.

Таблица должна быть визуально разграничена, для этого после таблицы можно оставить 1 пустую строку. Перед таблицей на нее должна указываться ссылка в круглых скобках (например, «....данные приведены в таблице 1...» или «...(табл. 1)...»). После таблицы необходимо отразить основные выводы по анализу ее данных.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Как правило, не принято располагать на странице более одной таблицы. В случае, когда на странице располагаются две небольшие таблицы, они должны разграничиваться текстом.

#### *Пример оформления таблиц:*

Таблица 1 – Основные экономические показатели гостиниц в Нижегородской области, 2023 г.

Наименование гостиницы	Выручка, тыс. руб.	Затраты, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.	Рентабельность, %
1.				
2.				
3.				
Итого по области				

Иллюстрации любого содержания и графического исполнения называются рисунками. Они могут быть представлены в виде графиков, схем, диаграмм, фотографий. Рисунки имеют отдельную нумерацию. Подпись к рисунку делается внизу, под рисунком по центру (например: Рис. 3 – Динамика развития гостиничной индустрии Нижегородской области).

При выполнении рисунков в виде графиков рекомендуется следующий порядок в выделении его деталей:

- название (подпись), кривые, название кривых (надписи), шкалы (числовые значения), название шкал, условные обозначения;
- один график не должен содержать более четырех кривых;
- надписи на осях располагаются: для вертикальной – слева, для горизонтальной – внизу, для обеих – в конце осей.

Нумерация рисунков должна быть сквозной во всей работе. Все подписи, надписи и обозначения необходимо выполнять единообразно в строгом соответствии с текстом.

Если табличный или иллюстративный материал заимствован из источника литературы, то в конце подписи в скобках пишется ссылка на автора (например: Рис. 1 – Удельный вес гостиничных номеров в Нижегородской области [15, с.117]).

#### **Список литературы**

Каждый источник литературы, на который сделана ссылка или положение которого цитировалось, представляется в списке литературы с полным библиографическим описанием. В список не помещаются работы, которые не упоминались в тексте.

Список составляется в алфавитном порядке или по порядку ссылок на источники. Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания. В список источников и литературы входят различные источники, описание которых имеет свою специфику.

В таблице 2 приведены примеры оформления библиографической записи источника по

отдельным их типам.

Таблица 2 – Правила и примеры оформления списка источников

Тип источника	Особенности источника	Пример оформления библиографического описания в списке источников
Книга, учебник, монография	Один автор	Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. – М: Юркнига, 2005. – 448 с. Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p.
	Два-три автора	Веткин В.А., Винтайкина Е.В. Технология создания турпродукта: пакетные туры. – М: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с. Kotler P., Haider D., Rein I. Marketing places: attracting investment, industry, and tourism to cities, states, and nations. – NY: A Division of Simon & Schuster, 1993. – 390 p.
	Четыре и более автора	Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gilbert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		Сахарчук Е.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. – Т. 8. – №3. – С. 78-84. Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып. 3. – С. 3-14. Dann G., Gohen E. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155-169.
Сборник научных статей, статистические отчеты		Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с. UNWTO Tourism Highlights 2014. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	изданных в печатном виде	Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: справочник / Сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М: Финансы и статистика, 2003. – С. 234. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	электронных изданий	Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм">https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм</a> (Дата обращения: 09.11.2014).
Нормативные правовые акты, официальные документы		Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: <a href="http://russiatourism.ru/content/2/section/19/">http://russiatourism.ru/content/2/section/19/</a> (Дата обращения: 12.10.2014). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М:

	Маркетинг, 2014. – 39 с. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: <a href="http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organizazii_klass_gostiniz.pdf">http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organizazii_klass_gostiniz.pdf</a> (Дата обращения: 14.10.2014).
Стандарты	ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М: Госстандарт России, 2004. – 10 с. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М: Стандартиформ, 2008. – 15 с. URL: <a href="http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text">http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text</a> (Дата обращения: 12.10.2014).
Картографические издания, буклеты, путеводители	Атлас Республики Коми / Отв. ред. Ю.В. Лисин. – М: Феория, 2011. – 448 с. Сербия: карта монастырей. – Белград: Туристическая организация Сербии, 2012. – Букл.

### Оформление приложений

Иллюстрационный материал, таблицы, текст вспомогательного характера могут быть оформлены в виде приложений. Приложения размещаются в конце отчета. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правой верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой справа без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

### 10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

По итогам ознакомительной практики предусматривается промежуточная аттестация в виде защиты отчета практики с выставлением оценки. Время проведения защиты практики устанавливается расписанием занятий для конкретной учебной группы.

**Задания для оценки сформированности компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК ОС-8**

**Задание 1.** Ознакомьтесь с сайтами пяти нижегородских турфирм (3 – турагенты, 2 – туроператоры). Дайте краткую характеристику деятельности этих турфирм. Результаты оформите в виде таблицы:

Показатели	Турфирма				
	Название 1	Название 2	Название 3	Название 4	Название 5
Адрес					
Сайт					
Вид туристской деятельности					

Характеристика туров, в т.ч.					
- направление туристских потоков					
- цель путешествий					
- вид транспорта					
- иные особенности					

*Методические рекомендации:*

Укажите виды туристской деятельности выбранных турфирм (туроператорская, турагентская). Изучите классификацию туризма. На примере конкретных туров, предлагаемых турфирмами, укажите направления туристских потоков (внутренний, выездной, въездной), цель путешествий (рекреация, познавательный, лечебно-оздоровительный и т.д.), вид транспорта (автобус, авиатранспорт, ж/д и пр.) и иные особенности (при наличии).

**Задание 2.** На основе информации в Интернете ознакомьтесь с программами двух туров по Нижегородской области. Проведите сравнительный анализ туров. Приложите программы. Результаты оформите в виде таблицы:

Показатели	Название тура 1	Название тура 2	Примечание
Маршрут			
Продолжительность			
Цель путешествия			
Вид транспорта			
Какие услуги входят в стоимость тура			
Какие услуги оплачиваются дополнительно			
Цена			
Кто предлагает тур (туроператор/турагент)			
Сайт турфирмы (продавца)			

*Методические рекомендации:*

На основе информации в Интернете выберите два тура по Нижегородской области. Ознакомьтесь с программами туров и укажите их характеристики. Сделайте вывод о привлекательности того или иного тура. Приложите программы туров.

**Задание 3.**

Выберите туры по России для двух целевых групп:

- а) пожилая пара в возрасте 65 лет. Цель – лечебно-оздоровительный отдых;
- б) группа студентов. Цель – активный отдых.

*Методические рекомендации:*

На сайтах туроператоров выберите туры по России для указанных целевых групп. По каждому туру укажите оператора, маршрут, сроки, программу тура, цену, услуги, входящие в тур, услуги, оплачиваемые дополнительно. Определите вид тура в зависимости от цели путешествия, направления туристских потоков, условий перевозки. Обоснуйте ответ.

**Задание 4.** На основе информации на сайтах турфирм подберите тур для семьи из 3-х чел. в г.Сочи (двое взрослых и один ребенок 5 лет). Рассчитайте 2 варианта стоимости тура в зависимости от условий проживания и питания.



*Методические рекомендации:*

На основе информации в Интернете выберите две турфирмы, предлагающие туры в Сочи. Согласно прайс-листам операторов рассчитайте 2 варианта стоимости туров в зависимости от условий проживания и питания. Определите их плюсы и минусы. Сделайте вывод. Приложите программы туров.

**Задание 5.** Проанализируйте сайты 3 туристских предприятий. Сравните их, выберите лучший и худший сайт. Обоснуйте ответ.

*Методические рекомендации:*

На основе информации в Интернете выберите и проанализируйте сайты 3 туристских предприятий. Выберите лучший и худший сайт с точки зрения информационного наполнения для потребителя, удобства использования, навигации по сайту и пр. Обоснуйте ответ. Приложите скриншоты сайтов.

**Задание 6.** В сети Интернет найдите официальные сайты двух посольств (консульских служб) стран Азии и Латинской Америки. Изучите сведения об условиях получения виз российскими туристами.

*Методические рекомендации:*

В сети Интернет найдите официальные сайты двух посольств (консульских служб) в страны Азии и Латинской Америки, изучите сведения об условиях получения виз российскими туристами. Укажите требования для получения визы. Приложите скриншоты сайтов.

**Задание 7.**

Ознакомьтесь с сайтом Министерства экономического развития РФ, в ведение которого переданы функции государственного регулирования туристской деятельности. Перечислите туристические реестры и кратко укажите их содержание. Для каких целей, по вашему мнению, они предназначены? Где вы можете использовать эту информацию?

*Методические рекомендации:*

На основе информации на сайте Министерства экономического развития РФ (<https://www.economy.gov.ru/>) ответьте на поставленные в задании вопросы.

**Задание 8.**

На сайте Министерства экономического развития РФ ознакомьтесь с перечнем Национальных туристических ресурсов. Найдите и изучите маршрут по Нижегородской области. Укажите его название, туроператора, маршрут, программу тура.

*Методические рекомендации:*

На основе информации на сайте Министерства экономического развития РФ (<https://www.economy.gov.ru/>) ответьте на поставленные в задании вопросы.

**Задание 9.**

На основе информации в сети Интернет охарактеризуйте компанию «ГАМА». Какими видами деятельности занимается компания? Какими активами владеет? Дайте краткую характеристику теплоходам компании «ГАМА».

*Методические рекомендации:*

На основе информации на сайте турфирмы <https://gama-nn.ru/> охарактеризуйте компанию «ГАМА», укажите, какими видами деятельности занимается компания, в т.ч. уточните виды туристской (туроператорская/турагентская) и иной деятельности. Какими активами владеет компания? Дайте краткую характеристику теплоходам компании «ГАМА». Результаты оформите в виде таблицы. В примечаниях укажите маршруты речных круизов или иные направления деятельности теплохода.

Название теплохода	Краткая характеристика	Примечание
--------------------	------------------------	------------


### 10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по ознакомительной практике

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Охарактеризуйте виды деятельности туристского предприятия (базы практики). С какими туроператорами (турагентами) работает данное предприятие? В каком документе, который получает турист до начала путешествия, содержится описание тура по дням? В каком документе, который получает турист до начала путешествия, содержится информация о стране путешествия? Назовите целевую аудиторию туристского предприятия (базы практики)	УК-1
2.	Перечислите виды информации о туристском продукте, которые обязан предоставить продавец туристу. Из каких этапов состоит процесс обслуживания туристов в турагентской фирме? Из каких этапов состоит процесс взаимоотношений между туроператором и турагентом при реализации туристского продукта туристу? Какие документы турфирма обязана выдать туристу при реализации туристского продукта?	ОПК-1
3.	Назовите функции менеджера по продажам. Какой документ регламентирует функциональные обязанности менеджера по продажам? Опишите функциональные обязанности курьера туристского предприятия. Кто устанавливает режим работы туристского предприятия?	УК-3
4.	Назовите источник информации о стране путешествия. Назовите документ, в котором указаны цены туров. Назовите документ, в котором указаны правила поведения на маршруте. Назовите источник информации и методы исследования для получения сведений о качестве обслуживания туристов.	УК-4

### 10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится во время консультаций бакалавра и руководителя ознакомительной практики на кафедре сервиса и туризма ИНЭК и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Текущий контроль проводится в устной форме с периодичностью 1 раз в две недели.

подготовки 43.03.02 «Туризм».

Автор (ы): Ефремова Марина Владимировна, доктор экономических наук, профессор, Баранова Наталья Александровна, кандидат политических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Ефремова Марина Владимировна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № 5.

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра сервиса и туризма

**ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_  
Специальность 43.03.02 «Туризм»

---

ФИО, подпись

Руководитель

---

уч.степень, должность, ФИО

**Н. Новгород, 2025 г.**

## Приложение Б

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

#### Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Работа с информационно-коммуникационными системами, использование актуальных источников информации и эффективных технологий в области туристской деятельности.
2. Организация процесса обслуживания туристов.
3. Организация туристской деятельности.
4. Анализ научно-технической информации в области туристской деятельности.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(ФИО)      подпись

#### Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(при прохождении практики в (ФИО)  
профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в профильной организации)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Институт экономики

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ННГУ:** \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)