

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**

**Информационно-  
телекоммуникационные технологии  
в прокурорской деятельности**

Уровень высшего образования  
**Специалитет**

Направление подготовки / специальность  
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Направленность образовательной программы  
**Прокурорская деятельность**

Квалификация (степень)  
**Юрист**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Нижегород  
2022

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б.1.В.10 «Информационно-телекоммуникационные технологии в прокурорской деятельности» относится к части ОП направления подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», формируемой участниками образовательных отношений и предлагается для усвоения на четвертом курсе в 8 семестре для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения.

### Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является - получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности органов прокуратуры, осуществляющих прокурорский надзор. Формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области информационных технологий в юридической деятельности в Российской Федерации, необходимых для обучения по программам специалиста.

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции   |  | Наименование оценочного средства                               |
|--|---|--|--|
|  | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине  |  |
| ПК-3 ПД. Способен применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора при выполнении профессиональных функций | ПК-3.1.ПД Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для применения правовых норм в сфере прокурорского надзора<br>ПК-3.2.ПД Применяет правовые нормы в процессе осуществления функций прокурорского работника | <b>Знать:</b> организацию и функции прокуратуры Российской Федерации; виды и задачи всех правоохранительных органов; антикоррупционное законодательство; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении функций прокурорского надзора<br><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения; | Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>правильно составлять и оформлять юридические документы в процессе осуществления прокурорского надзора</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений; правилами применения норм материального и процессуального права; навыками проведения анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере прокурорского надзора</p>  |   |
| <p><b>ПК-5.</b> Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам</p> | <p>ПК-5.1. Знает правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности</p> <p>ПК-5.2. Организует работу аппарата суда, соблюдает установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов и составляет планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями</p> <p>ПК-5.3. Владеет приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных</p> | <p><b>Знать:</b> структуру и функции аппарата суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; основные правила ведения делопроизводства в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах; локальные акты суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> работать с документами суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; осуществлять хранение дел и документов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документацией суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; навыками организации работы суда, прокуратуры,</p> | <p>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</p> |

|  |            |   |  |
|--|------------|---|--|
|  | документов | Следственного комитета и других правоохранительных органах Российской Федерации; навыками проведения справочной работы в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах |  |
|--|------------|---|--|

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная форма обучения | заочная форма обучения |
|--|----------------------|------------------------|
| Общая трудоемкость                           | 2 з.е.               | 2 з.е.                 |
| Часов по учебному плану                      | 72                   | 72                     |
| в том числе                                  |                      |                        |
| аудиторные занятия (контактная работа):      |                      |                        |
| - занятия лекционного типа                   | 14                   | 4                      |
| - занятия семинарского типа                  | 28                   | 4                      |
| (практические занятия / лабораторные работы) | (28/0)               | (4/0)                  |
| самостоятельная работа                       | 29                   | 59                     |
| КСР  | 1                    | 4                      |
| Промежуточная аттестация – экзамен/зачет     | зачет                | зачет                  |

### 2.2 Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),<br><br>форма промежуточной аттестации по дисциплине | Всего (часы) | В том числе  |                           |                            |       | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|---|--------------|--|---------------------------|----------------------------|-------|---|
|   |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |                           |                            |       |   |
|   |              | Занятия лекционного типа   | Занятия семинарского типа | Занятия лабораторного типа | Всего |   |
|   |              |  |                           |                            |       |   |

| (модулю)   | Очное   | Очно-заочное | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное |
|--|---|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|
|  | 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе, значение информатизации для юриспруденции. | 10           |         | 11    | 2            |         | 1     | 4            |         | 1     |              |         |       | 6            |         | 3     | 4            |         |
| 2. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в прокурорской деятельности.         | 10  |              | 11      | 2     |              | 1       | 4     |              |         |       |              |         | 6     |              | 3       | 4     |              | 8       |
| 3. Использование информационных технологий в осуществлении прокурорского надзора и расследования преступлений          | 10  |              | 11      | 2     |              | 1       | 4     |              |         |       |              |         | 6     |              | 3       | 4     |              | 8       |
| 4. Информационные технологии в обеспечении делопроизводства и организационно-кадрового обеспечении органов прокуратуры | 10  |              | 11      | 2     |              | 1       | 4     |              | 1       |       |              |         | 6     |              | 3       | 4     |              | 8       |
| 5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, технологии компьютерных преступлений                             | 10  |              | 10      | 2     |              |         | 4     |              | 1       |       |              |         | 6     |              | 1       | 4     |              | 9       |
| 6. Возможности сети Интернет в прокурорской деятельности   | 11  |              | 10      | 2     |              |         | 4     |              | 1       |       |              |         | 6     |              | 1       | 5     |              | 9       |
| 7. Правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей   | 10  |              | 9       | 2     |              |         | 4     |              |         |       |              |         | 6     |              |         | 4     |              | 9       |
| В т.ч. текущий контроль  | 1   |              |         |       |              |         |       |              |         |       |              |         | 1     |              |         |       |              |         |
| Промежуточная аттестация – Зачет   |   |              |         |       |              |         |       |              |         |       |              |         |       |              |         |       |              |         |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках индивидуальных консультаций.

### 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация

самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;

- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);

- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;

- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение нормативных актов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

#### **Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.**

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», электронных библиотеках, а также в сети Интернет. Таким образом студент может продемонстрировать владение навыками поиска информации и работы с информацией.

#### **Рекомендации по выполнению заданий.**

**Рекомендации по решению задач.** Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в изучаемой сфере правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и предоставление ответа на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и сослаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ» и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

**Рекомендации по выполнению других заданий.** Задания (в особенности, дополнительные задания) могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях). Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

#### **Виды самостоятельной работы:**

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам;
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов;
3. Работа со справочными пособиями;
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов;
4. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками;
5. Подготовка к выполнению тестовых заданий;
6. Подготовка к сдаче зачёта.

#### **Тематика семинарских занятий**

##### **1. Информационные технологии и их роль в современном обществе, значение информатизации для юриспруденции.**

Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности прокуратуры. Состав, функции и виды информационных технологий, возможности их использования в деятельности прокуратуры. Общая характеристика и оценка перспектив применения сквозных цифровых технологий в деятельности прокуратуры. Основные программные документы и документы стратегического планирования в сфере цифровизации современного общества, правоохранительной системы и органов прокуратуры.

##### **2. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в прокурорской деятельности.**

Основные законодательные и нормативные акты, определяющие порядок применения цифровых технологий в деятельности органов прокуратуры, и их общая характеристика.

Основные направления и их общая характеристика в использовании цифровых технологий в деятельности органов прокуратуры: прокурорского надзора, организационно-кадрового обеспечения, делопроизводства, статистического учета и аналитической работы.

### **3. Использование информационных технологий в осуществлении прокурорского надзора и расследования преступлений**

Правовые основы применения цифровых технологий в осуществлении прокурорского надзора. АСИО «Прокуратура». Автоматизация деятельности и процедур в рамках осуществления прокурорского надзора. Информационная система «Надзор за законностью разрешения заявлений и сообщений о преступлениях». Справочно-информационная система «Опознание». Информационная система «АРМ Следователя». Функциональные АИСС: «Бланк», «Судебные экспертизы», «Учеты», «Методические рекомендации по планированию расследования отдельных видов преступлений». СПС «Гарант» и «Консультант».

### **4. Информационные технологии в обеспечении делопроизводства и организационно-кадрового обеспечения органов прокуратуры**

Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Организация и системы электронного документооборота, используемые органами прокуратуры.

### **5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, технологии компьютерных преступлений**

Информатизация прокурорской деятельности. Информационная безопасность. Понятие и уровни информационной безопасности. Организационные и технические меры защиты информации. Охрана государственной и служебной тайны в деятельности органов прокуратуры. Уголовная и административная ответственность за нарушения законодательства в информационной сфере. Понятие и виды компьютерных преступлений. Проблематика борьбы с компьютерными преступлениями в России и мире в условиях цифровизации.

#### **6. Возможности сети Интернет в прокурорской деятельности**

Интернет как технология, история развития и современная концепция. Цифровые технологии телекоммуникации в прокурорской деятельности. Сайты органов прокуратуры, структура и система. Социальные сети в деятельности прокуратуры. Информационное взаимодействие граждан и организаций с органами прокуратуры посредством сети Интернет и социальных сетей. Облачные технологии в деятельности прокуратуры. Обеспечение открытости в деятельности органов прокуратуры посредством сети интернет.

#### **7. Правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей**

Проблематика правового регулирования сети Интернет и российское законодательство об Интернете. Цифровой суверенитет и суверенитет данных. Формирование платформенного права. Сайт, социальная сеть, поисковая система, мессенджеры и другие объекты

правового регулирования в сети Интернет. Борьба с распространением с фейковой информации и роль органов в прокуратуры в противодействии им. Основные административные и уголовные составы, направленные на противодействие распространению социально-значимой информации не соответствующей действительности.

### **Промежуточная аттестация.**

Для итогового контроля успеваемости по дисциплине предусмотрен зачет.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Информационно-телекоммуникационные технологии в судебной и прокурорской деятельности»**

1. Цифровизация современного общества, основные направления и текущие перспективы для России.
2. Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности прокуратуры.
3. Состав, функции и виды информационных технологий, возможности их использования в деятельности прокуратуры.
4. Основные программные документы и документы стратегического планирования в сфере цифровизации современного общества, правоохранительной системы и органов прокуратуры.
5. Правовые основы применения цифровых технологий в осуществлении прокурорского надзора.
6. АСИО «Прокуратура». Общая характеристика и функционал.
7. Автоматизация деятельности и процедур в рамках осуществления прокурорского надзора.
8. ИС «Надзор за законностью разрешения заявлений и сообщений о преступлениях».
9. Справочно-информационная система «Опознание». Информационная система «АРМ Следователя». СПС «Гарант» и «Консультант+».
10. Функциональные АИСС: «Бланк», «Судебные экспертизы», «Учеты», «Методические рекомендации по планированию расследования отдельных видов преступлений».
11. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
12. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.
13. Электронный документ и его доказательственное значение.
14. Организация и системы электронного документооборота, используемые органами прокуратуры.
15. Понятие и уровни информационной безопасности.
16. Организационные и технические меры защиты информации.
17. Охрана государственной и служебной тайны в деятельности органов прокуратуры.
18. Уголовная и административная ответственность за нарушения законодательства в информационной сфере.
19. Понятие и виды компьютерных преступлений.
20. Проблематика борьбы с компьютерными преступлениями в России и мире в условиях цифровизации.
21. Интернет как технология, история развития и современная концепция.
22. Сайты органов прокуратуры, структура и система.
23. Социальные сети в деятельности прокуратуры.

24. Информационное взаимодействие граждан и организаций с органами прокуратуры посредством сети Интернет и социальных сетей.
25. Облачные технологии в деятельности прокуратуры.
26. Обеспечение открытости в деятельности органов прокуратуры посредством сети интернет.
27. Проблематика правового регулирования сети Интернет и российское законодательство об Интернете.
28. Цифровой суверенитет и суверенитет данных.
29. Формирование платформенного права и национальное законодательство.
30. Сайт, социальная сеть, поисковая система, мессенджеры и другие объекты правового регулирования в сети Интернет.
31. Борьба с распространением с фейковой информации и роль органов в прокуратуры в противодействии им.
32. Основные административные и уголовные составы, направленные на противодействие распространению социально-значимой информации не соответствующей действительности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Информационно-телекоммуникационные технологии в прокурорской деятельности», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

**включающий:**

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ПК-3 ПД. Способен применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора при выполнении профессиональных функций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  | плохо  | неудовлетворительно   | удовлетворительно  | хорошо   | очень хорошо   | отлично  | превосходно  |
|  | не зачтено   |   | зачтено  |  |  |  |  |
| <u>Знание</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала.<br><br>Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований.<br><br>Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний.<br><br>Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.<br><br>Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.<br><br>Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |

|               |   |  |  |   |   |  |   |
|---------------|---|--|--|---|---|--|---|
| <u>Умение</u> | Отсутствие минимальных умений .<br>Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.<br><br>Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения.<br>Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.<br>Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения.<br>Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.<br>Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения.<br>Решены все основные задачи .<br>Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи.<br><br>Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом.<br>Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.<br><br>Имели место грубые ошибки.  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продемонстрированы базовые навыки<br><br>при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продемонстрированы базовые навыки<br><br>при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.  | Продемонстрированы навыки<br><br>при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.   | Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач  |

ПК-5. Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  | плохо  | неудовлетворительно   | удовлетворительно  | хорошо   | очень хорошо   | отлично  | превосходно  |
|  | не зачтено   |   | зачтено  |  |  |  |  |
| <u>Знание</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала.<br><br>Невозможность оценить полностью знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований.<br><br>Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний.<br>Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.<br>Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.<br>Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умение</u>  | Отсутствие минимальных умений .<br>Невозможность   | При решении стандартных задач не продемонстрированы                           | Продемонстрированы основные умения.                                      | Продемонстрированы все основные умения.  | Продемонстрированы все основные умения.  | Продемонстрированы все основные умения, решены                             | Продемонстрированы все основные умения, решены             |

|               |  |   |  |   |   |   |  |
|---------------|--|---|--|---|---|---|--|
|               | ть оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа   | ированы основные умения.<br><br>Имели место грубые ошибки.  | Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | ны все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.<br><br>Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами                             | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.         | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.                     | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач                |

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка     |                            | Уровень подготовки  |
|------------|----------------------------|---|
| зачтено    | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
|            | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
|            | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
|            | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
|            | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                      |
| не зачтено | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»   |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
|  | <b>плохо</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |
|--|--------------|---|

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1. Контрольные вопросы

| Вопрос   | Код компетенции |
|--|-----------------|
| 1. Цифровизация современного общества, основные направления и текущие перспективы для России.  | ПК-3 ПД         |
| 2. Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности прокуратуры.   | ПК-3 ПД         |
| 3. Состав, функции и виды информационных технологий, возможности их использования в деятельности прокуратуры.  | ПК-3 ПД         |
| 4. Основные программные документы и документы стратегического планирования в сфере цифровизации современного общества, правоохранительной системы и органов прокуратуры. | ПК-3 ПД         |
| 5. Правовые основы применения цифровых технологий в осуществлении прокурорского надзора.   | ПК-3 ПД         |
| 6. АСИО «Прокуратура». Общая характеристика и функционал.  | ПК-3 ПД         |
| 7. Автоматизация деятельности и процедур в рамках осуществления прокурорского надзора.   | ПК-3 ПД         |
| 8. ИС «Надзор за законностью разрешения заявлений и сообщений о преступлениях».  | ПК-3 ПД         |
| 9. Справочно-информационная система «Опознание». Информационная система «АРМ Следователя». СПС «Гарант» и «Консультант+».  | ПК-3 ПД         |
| 10. Функциональные АИСС: «Бланк», «Судебные экспертизы», «Учеты», «Методические рекомендации по планированию расследования отдельных видов преступлений».                | ПК-3 ПД         |
| 11. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.  | ПК-3 ПД         |
| 12. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.   | ПК-3 ПД         |
| 13. Электронный документ и его доказательственное значение.  | ПК-3 ПД         |
| 14. Организация и системы электронного документооборота, используемые органами прокуратуры.  | ПК-3 ПД         |
| 15. Понятие и уровни информационной безопасности.  | ПК-5            |
| 16. Организационные и технические меры защиты информации.  | ПК-5            |
| 17. Охрана государственной и служебной тайны в деятельности органов прокуратуры.   | ПК-5            |
| 18. Понятие и виды компьютерных преступлений.  | ПК-5            |
| 19. Проблематика борьбы с компьютерными преступлениями в России и мире в условиях цифровизации.  | ПК-5            |

|   |      |
|---|------|
| 20. Интернет как технология, история развития и современная концепция.  | ПК-5 |
| 21. Цифровые технологии телекоммуникации в прокурорской деятельности.   | ПК-5 |
| 22. Сайты органов прокуратуры, структура и система.   | ПК-5 |
| 23. Социальные сети в деятельности прокуратуры.   | ПК-5 |
| 24. Информационное взаимодействие граждан и организаций с органами прокуратуры посредством сети Интернет и социальных сетей.  | ПК-5 |
| 25. Облачные технологии в деятельности прокуратуры.   | ПК-5 |
| 26. Обеспечение открытости в деятельности органов прокуратуры посредством сети интернет.  | ПК-5 |
| 27. Проблематика правового регулирования сети Интернет и российское законодательство об Интернете.  | ПК-5 |
| 28. Цифровой суверенитет и суверенитет данных.  | ПК-5 |
| 29. Формирование платформенного права и национальное законодательство.  | ПК-5 |
| 30. Сайт, социальная сеть, поисковая система, мессенджеры и другие объекты правового регулирования в сети Интернет.   | ПК-5 |
| 31. Борьба с распространением с фейковой информации и роль органов в прокуратуры в противодействии им.  | ПК-5 |
| 32. Основные административные и уголовные составы, направленные на противодействие распространению социально-значимой информации не соответствующей действительности. | ПК-5 |

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ПК-3 ПД, ПК-5:

#### 1. Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) (СПС) – это

Ответ: *особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов.*

#### 2. При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:

1. одно;
2. столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу;
3. любое количество;
4. не более двух.

#### 3. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс, Гарант и Кодекс являются:

1. органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;
2. официальные источники публикаций;
3. любые СМИ;
4. сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

## **5.2.3 Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций ПК-3 ПД, ПК-**

### **5**

#### **Задание №1**

По заданию преподавателя, ведущего семинарское занятие, выполните поиск конкретной публикации в СМИ. Сформируйте подборку сообщений на заданную тему, ключевое слово. Оцените характер представленной информации, не нарушает ли ее размещение в Интернет права автора? Третьих лиц?

#### **Задание №2**

Изучите основной функционал и меню СПС «Консультант+» и СПС «Гарант». По заданию преподавателя, ведущего занятие, выполните следующие виды поиска: поиск по реквизитам документа, поиск по названию, поиск, по ключевым словам, контекстный поиск. Сформируйте перечень нормативных актов для написания письменной работы/реферата, подготовки к семинарскому занятию по отраслевым наукам. Выполните поиск документа в группе на скорость (учитывается скорость и точность выполнения задания).

#### **Задание №3**

Изучите функционал и основное меню антивирусного ПО. Выполните пользовательскую настройку и проверку компьютера на наличие вирусного ПО. В случае выявления подозрительного контента выполните необходимые действия по «лечению», «удалению», «помещению в карантин» и т.п.

### **5.2.4. Темы собеседования для оценки сформированности компетенций ПК-3 ПД, ПК-5:**

1. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные цели и задачи информатизации.
2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
3. Информационные технологии, история развития ИТ.
4. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
5. Цифровизация деятельности органов прокуратуры.
6. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.
7. Основные понятия и виды юридических информационно – правовых поисковых систем.
8. Компьютерные преступления. Понятие и виды

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Контроль и надзор в сфере обращения лекарственных средств»**

а) основная литература:

- 1) Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский

учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431119>

2) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431764>

б) дополнительная литература:

1) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442211>

2) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беяева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433559>

3) Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие / Ельчанинова Н.Б. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9275-2197-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994845>

4) Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006 - № 31 (1 ч.). - ст. 3448

5) Гурулев Дмитрий Викторович Правовые и организационные основы использования прокурорами информационных технологий при осуществлении основных видов деятельности прокуратуры // Вестник ТГУ. 2013. №8 (124). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovye-i-organizatsionnye-osnovy-ispolzovaniya-prokuratorami-informatsionnyh-tehnologiy-pri-osuschestvlenii-osnovnyh-vidov> (дата обращения: 20.03.2022).

6) Джейранова З.Р., Мартиросян Г.Е. ВНЕДРЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ НИЗОВОГО ЗВЕНА: ИСТОРИЯ, ДОСТИЖЕНИЯ, ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ // СП. 2020. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vnedrenie-elektronnogo-dokumentoooborota-v-organah-prokuratury-nizovogo-zvena-istoriya-dostizheniya-problemy-i-perspektivy> (дата обращения: 20.03.2022).

7) Завьялова И. С. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ // Вестник ВГУ. Серия: Право. 2021. №4 (47). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-transformatsiya-organov-i-organizatsiy-prokuratury-rossiyskoj-federatsii> (дата обращения: 20.03.2022).

8) Иванцова Галина Анатольевна, Магомедова Зухра Тагировна СОДЕРЖАНИЕ ПРОКУРОРСКИХ ПРОВЕРОК ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ НАРУШЕНИЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ // StudNet. 2020. №11. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/soderzhanie-prokurorskih-proverok-za-ispolnieniem-zakonodatelstva-v-sfere-protivodeystviya-narusheniy-v-seti-internet> (дата обращения: 20.03.2022).

9) Иванченко Елена Анатольевна, Кистанова Мария Андреевна Организация деятельности прокуратуры в условиях дальнейшего научно-технического прогресса и цифровизации общества // Основы ЭУП. 2020. №1 (20). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-deyatelnosti-prokuratury-v-usloviyah-dalneyshego-nauchno-tehnicheskogo-progressa-i-tsifrovizatsii-obschestva> (дата обращения: 20.03.2022).

10) Середа Е. В., Чесноков Н. А. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СТРАН СНГ // Вестник Московского государственного лингвистического университета. Образование и педагогические науки. 2020. №2 (835). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-transformatsiya-organov-prokuratury-rossiyskoy-federatsii-i-stran-sng> (дата обращения: 20.03.2022).

11) Стрельников Владилен Владимирович Понятие, основное содержание и проблемы информационного обеспечения в органах прокуратуры Российской Федерации // Евразийская адвокатура. 2012. №1 (1). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-osnovnoe-soderzhanie-i-problemy-informatsionnogo-obespecheniya-v-organah-prokuratury-rossiyskoy-federatsii> (дата обращения: 20.03.2022).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

MS Office

Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] ([znanium.com](http://znanium.com))

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] ([elibrary.ru](http://elibrary.ru))

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «Юрайт» студента [Электронный ресурс] (<http://biblio-online.ru>)

Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;

Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>;

Юридическая справочно-информационная система <http://usis.narod.ru/>;

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации- <http://www.ksrf.ru/ru/>;

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfs.ru/ru/>;

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.04«Судебная и прокурорская деятельность»

Авторы \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.