

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.03 - Управление персоналом

Направленность образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 Бухгалтерский учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	<p>УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2: Использует методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-10.3: Осуществляет контроль собственных экономических и финансовых рис-ков</p>	<p>УК-10.1: Знать: содержание учетного процесса Уметь: реализовать этапы учетного процесса Владеть: навыком применения базовых принципов бухгалтерского учета</p> <p>УК-10.2: Знать: Метод бухгалтерского учета Уметь: выбрать необходимые элементы метода бухгалтерского учета для решения профессиональных задач Владеть: навыком использования основных элементов метода бухгалтерского учета для решения профессиональных задач</p> <p>УК-10.3: Знать: содержание контрольной функции системы бухгалтерского учета Уметь: интерпретировать бухгалтерскую информацию Владеть: навыком использования бухгалтерской информации с целью контроля финансово-экономических показателей</p>	<p>Контрольная работа Практическое задание Тест</p>	<p>Экзамен: Практическое задание Контрольные вопросы</p>

<p>ПК-1: Способен выполнять информационно-аналитическую работу с деловой информацией для разработки текущих планов и стратегических программ управления персоналом</p>	<p>ПК-1.1: Обрабатывает поступающие документы по персоналу, ведет их учет и проверку на соответствие требованиям ПК-1.2: Подготавливает на основе кадровой документации отчетную и статистическую информацию по персоналу ПК-1.3: Осуществляет анализ системы администрирования и документооборота организации на основе российского законодательства, современных методов и технологий</p>	<p>ПК-1.1: Знать: состав и содержание бухгалтерской документации Уметь: использовать бухгалтерскую документацию для решения профессиональных задач Владеть: навыком обработки бухгалтерской документации</p> <p>ПК-1.2: Знать: состав и содержание бухгалтерской отчетности Уметь: интерпретировать показатели бухгалтерской отчетности для решения профессиональных задач Владеть: навыком формирования основных форм бухгалтерской отчетности</p> <p>ПК-1.3: Знать: нормативно-правовую базу бухгалтерского учета Уметь: оценить систему бухгалтерского учета с позиции решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыком использования бухгалтерского законодательства и современных методов обработки экономической информации</p>	<p>Контрольная работа Практическое задание Тест</p>	<p>Экзамен: Практическое задание Контрольные вопросы</p>
--	---	--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	32	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	16

- КСР	2	2
самостоятельная работа	42	74
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	
Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации	6	10	2	2	2	2	4	4	2	6
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета	6	12	2	2	2	2	4	4	2	8
Тема 3. Объекты бухгалтерского учета	16	14	4	2	4	2	8	4	8	10
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета	16	14	4	2	4	2	8	4	8	10
Тема 5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации	10	12	4	2	2	2	6	4	4	8
Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись	10	14	4	2	4	2	8	4	2	10
Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета	12	14	4	2	4	2	8	4	4	10
Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов	30	16	8	2	10	2	18	4	12	12
Аттестация	36	36								
КСР	2	2					2	2		
Итого	144	144	32	16	32	16	66	34	42	74

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический и др.) и их характеристика. Учетные измерители (натуральный, трудовой, денежный). Роль и место учета в системе управления. Пользователи учетной информацией.

Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета

Цель, задачи и общепринятые принципы бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи учетно-экономической информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Виды бухгалтерского учёта.

Тема 3. Объекты бухгалтерского учета

Состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по составу и

размещению (активы) и по источникам финансирования (пассивы). Доходы и расходы организаций. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных фактов. Общее понятие о документации в бухгалтерском учёте. Определение и виды инвентаризаций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Группировка учетно-экономической информации на бухгалтерских счетах и обобщение в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации

Структура и содержание бухгалтерского баланса. Понятие активов и пассивов. Влияние на валюту бухгалтерского баланса хозяйственных фактов. Виды бухгалтерского баланса.

Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись

Система бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет на счетах. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета.

Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета

Понятие учетной политики. Допущения и требования к формированию учетной политики. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, и их классификация. Национальные учетные стандарты (ПБУ). Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов

Задачи учета основных хозяйственных процессов. Бухгалтерский учет процесса снабжения. Бухгалтерский учёт процесса производства. Состав, классификация и группировка затрат на производство.

Бухгалтерский учет процесса продаж. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс ""Бухгалтерский учет", авторы Кемаева С.А., Ивашечкина Л.Г." (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>).

Иные учебно-методические материалы: Кемаева С.А., Мочкаева Н.Ю., Яковлева Г.М.

Практикум по теории бухгалтерского учета /Под общей ред. д.э.н., проф. Мизиковского Е.А. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – 110 с.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-10:

Контрольная работа выполняется по вариантам, каждый из которых выбирается по последней цифре зачётной книжки.

Таблица 1

Номера вариантов контрольной работы	
Последняя цифра зачётной книжки	Вариант
1; 6	1
2; 7	2
3; 8	3
4; 9	4
4 0	5

Задание 1: Теоретический вопрос Студентом должен быть дан полный ответ на поставленный в задании 1 вопрос. Ответ должен быть полным и основан на знании учебников по теории бухгалтерского учёта. Следует указать источники, которые были использованы при ответе на вопрос.

По заданию 2: следует представить группировку хозяйственных средств по составу и источникам их формирования (табл. 2 и 3). Если задание выполнено правильно, итоги группировки хозяйственных средств и группировки источников их образования должны быть равны.

Таблица 2

Группировка имущества на отчётную дату
по составу и назначению

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Внеоборотные средства					
			ОС	КВ	ДВМЦ	НМА	ДФ В	ОН А
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы

№	Наименование	Сумма, руб.	Оборотные средства

По заданию 4. Следует составить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 5) и проставить корреспонденцию счетов.

Таблица 5.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводки	
			Д	К

По заданию 5. На основе данных задания заполнить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода. На основе данных заданий 3 и 4 заполнить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода. Решение выполнить в таблице следующей формы.

Бухгалтерский баланс ООО ...

Актив			Пассив		
Статья	На 31.12 отчетного года	На 31.12. предыдущего года	Статья	На 31.12 отчетного года	На 31.12. предыдущего года
I. Внеоборотные активы			III. Капитал и резервы		
Итого р. I			Итого р. III		
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства		
Итого р. II			Итого р. IV		
			V. Краткосрочные обязательства		
			Итого р. V		
Баланс			Баланс		

Пример задания для контрольной работы
Вариант 1

Задание 1. Назовите и охарактеризуйте учетные измерители.

Задание 2. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ОАО «Альфа» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц 2, 3.

Таблица 1

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах
ОАО «Альфа»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, (руб.)
1.	Ткани	30 000
2.	Масло машинное	20 000
3.	Запасные части	10 000
4.	Готовая продукция на складе	9 000
5.	Предоставленные другим организациям займы на 2 года	10 000
6.	Здание основного цеха	300 000
7.	Машины швейные	100 000
8.	Здание склада материалов	200 000
9.	Вексель "Сбербанка"	10 000
10.	Здание склада готовой продукции	100 000
11.	Товары	10 000
12.	Резервный капитал	60 000
13.	Наличные денежные средства в кассе	5 000
14.	Уставный капитал	600 000
15.	Костюмы женские в обработке	40 000

16.	Государственные ценные бумаги, срок получения дохода менее 12 месяцев	50 000
17.	Безналичные денежные средства на расчетном счете	60 000
18.	Денежные средства на валютных счетах в банке	20 000
19.	Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	20 000
20.	Нераспределенная прибыль	90 000
21.	Краткосрочный кредит банка	30 000
22.	Задолженность подотчетных лиц по авансам	36 000
23.	Торговая марка	40 000
24.	Задолженность поставщикам за материалы	200 000
25.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	60 000

Задание 3.

Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ЗАО «Альфа».

Таблица 4

Хозяйственные операции за январь месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущена ткань для пошива костюмов	2 000
2.	Начислена заработная плата работникам цеха	20 000
3.	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	
4.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	
5.	С валютного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	20 000
6.	В кассу подотчетным лицом внесен остаток неизрасходованного аванса на хозяйственные нужды	1 000

7.	Акцептован счет поставщика за полученные товары	5 000
8.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед учредителями по выплате дивидендов	2 900
9.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения 1 000 Начислена амортизация по торговой марке 30 000	
10.	Принят к оплате счет поставщика за синтетические ткани	50 000

Задание 4.

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (табл. 5).

Задание 5. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Альфа» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ЗАО «Альфа» - г. Н.Новгород, ул. Жданова, д. 7, Идентификационный номер (ИНН) – 5252916983, вид деятельности – легкая промышленность.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Контрольная работа выполняется по вариантам, каждый из которых выбирается по последней цифре зачётной книжки.

Таблица 1

Номера вариантов контрольной работы	
Последняя цифра зачётной книжки	Вариант
1; 6	1
2; 7	2
3; 8	3
4; 9	4
4 0	5

Задание 1: Теоретический вопрос Студентом должен быть дан полный ответ на поставленный в задании 1 вопрос. Ответ должен быть полным и основан на знании учебников по теории бухгалтерского учёта. Следует указать источники, которые были использованы при ответе на вопрос.

По заданию 2: следует представить группировку хозяйственных средств по составу и источникам их формирования (табл. 2 и 3). Если задание выполнено правильно, итоги группировки хозяйственных средств и группировки источников их образования должны быть равны.

Таблица 2

Группировка имущества на отчётную дату
по составу и назначению

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Внеоборотные средства					
			ОС	КВ	ДВМЦ	НМА	ДФ В	ОН А
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Оборотные средства			
			Запасы	ДЗ	ДС и ДЭ	КФ В
1	2	3	10	11	12	13

Таблица 3

Состав источников образования хозяйственных средств ООО «Весна» на отчётную дату

№ п/п	Наименование источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	Собственные источники				
			УК	РК	ДК	Н П (Н У)	Ц Ф
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	Заёмные источники					
			долгосрочные			краткосрочные		
			Д Кр	ЗД	ОНО	ККр	ЗК	КЗ

1	2	3	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	----	----	----	----	----

По заданию 3: решение следует представить в форме таблицы. В таблице следует указывать конкретную статью баланса, которая изменяется под влиянием хозяйственных операций. Решение выполнить по форме, представленной в таблице 4.

Таблица 4

Влияние хозяйственных операций на валюту баланса

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Актив		Пассив		Тип изменений	Валюта баланса
			+	-	+	-		

По заданию 4. Следует составить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 5) и проставить корреспонденцию счетов.

Таблица 5.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводки	
			Д	К

По заданию 5. На основе данных задания заполнить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода. На основе данных заданий 3 и 4 заполнить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода. Решение выполнить в таблице следующей формы.

Бухгалтерский баланс ООО ...

Актив			Пассив		
Статья	На 31.12 отчетного года	На 31.12. предыдущего года	Статья	На 31.12 отчетного года	На 31.12. предыдущего года
I. Внеоборотные активы			III. Капитал и резервы		
Итого р. I			Итого р. III		

II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	
Итого р. II			Итого р. IV	
			V. Краткосрочные обязательства	
			Итого р. V	
Баланс			Баланс	

Пример задания для контрольной работы
Вариант 1

Задание 1. Назовите и охарактеризуйте учетные измерители.

Задание 2. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ОАО «Альфа» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц 2, 3.

Таблица 1

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах
ОАО «Альфа»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, (руб.)
1.	Ткани	30 000
2.	Масло машинное	20 000
3.	Запасные части	10 000
4.	Готовая продукция на складе	9 000
5.	Предоставленные другим организациям займы на 2 года	10 000
6.	Здание основного цеха	300 000
7.	Машины швейные	100 000

8.	Здание склада материалов	200 000
9.	Вексель "Сбербанка"	10 000
10.	Здание склада готовой продукции	100 000
11.	Товары	10 000
12.	Резервный капитал	60 000
13.	Наличные денежные средства в кассе	5 000
14.	Уставный капитал	600 000
15.	Костюмы женские в обработке	40 000
16.	Государственные ценные бумаги, срок получения дохода менее 12 месяцев	50 000
17.	Безналичные денежные средства на расчетном счете	60 000
18.	Денежные средства на валютных счетах в банке	20 000
19.	Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	20 000
20.	Нераспределенная прибыль	90 000
21.	Краткосрочный кредит банка	30 000
22.	Задолженность подотчетных лиц по авансам	36 000
23.	Торговая марка	40 000
24.	Задолженность поставщикам за материалы	200 000
25.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	60 000

Задание 3.

Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ЗАО «Альфа».

Таблица 4

Хозяйственные операции за январь месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущена ткань для пошива костюмов	2 000
2.	Начислена заработная плата работникам цеха	20 000
3.	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	
4.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	
5.	С валютного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	20 000
6.	В кассу подотчетным лицом внесен остаток неизрасходованного аванса на хозяйственные нужды	1 000
7.	Акцептован счет поставщика за полученные товары	5 000
8.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед учредителями по выплате дивидендов	2 900
9.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения 1 000 Начислена амортизация по торговой марке 30 000	
10.	Принят к оплате счет поставщика за синтетические ткани	50 000

Задание 4.

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (табл. 5).

Задание 5. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Альфа» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ЗАО «Альфа» - г. Н.Новгород, ул. Жданова, д. 7, Идентификационный номер (ИНН) – 5252916983, вид деятельности – легкая промышленность.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано

Оценка	Критерии оценивания
	полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-10:

Задача 1.

Составьте сравнительную таблицу видов хозяйственного учета по образцу.

Таблица

Традиционные виды хозяйственного учета

Признак	Виды учёта		
	Оперативный учет (оперативно-технический)	Статистический учет	Бухгалтерский учет
Назначение			
Степень регламентации			
Объем информации			
Орган регулирования			
Отчетность			
Пользователи учетной			

информации	
------------	--

Задача 2.

Назовите основные отличия финансового и управленческого учета. Составьте сравнительную таблицу по образцу.

Таблица

Сравнительная характеристика финансового и управленческого бухгалтерского учета

Отличительный признак	Управленческий учет	Финансовый учет
1. Пользователи информации		
2. Степень регламентации		
3. Временная направленность		
4. Точность информации		
5. Назначение		
6. Учетные объекты		
7. Отчетность		

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Практическое задание. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. На основании данных таблицы произвести группировку хозяйственных средств ООО «Весна» по источникам образования.

Таблица

Состав источников формирования имущества ООО «Весна»

№ п/п	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	1 000 000
2.	Долгосрочный кредит банка	4 000 000
3.	Переоценка внеоборотных активов	500 600
4.	Резервный капитал	100 000

5.	Краткосрочные кредиты	230 000
6.	Займы со сроком погашения 2 года	456 200
7.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	358 900
8.	Нераспределенная прибыль	986 570
9.	Добавочный капитал	980 230
10.	Задолженность по налогам и сборам	56 450
11.	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	500 000
12.	Задолженность внебюджетным фондам	55 345
13.	Задолженность по оплате труда	625 705
14.	Целевые финансирования	700 000
15.	Задолженность прочим кредиторам	120 000
16.	Отложенные налоговые обязательства	100 000
17.	Краткосрочные займы	280000

1. Ситуационная задача. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам.

Таблица

Состав хозяйственных средств ООО «Весна»

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1.	Оборудование, используемое в основном производстве	950 000
2.	Строительные материалы	98 500
3.	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	420 000
4.	Здания и сооружения	2 000 500

5.	Задолженность покупателей	69 500
6.	Исключительное право на полезную модель	95 000
7.	Расчетный счет	456 650
8.	Изделия, не прошедшие всех стадий обработки	86 600
9.	Сырье и материалы	152 300
10.	Предоставленный другой организации заем на 1год	200 000
11.	Наличные деньги в кассе	25 000
12.	Транспортные средства	2 698 000
13.	Свидетельство на знак обслуживания	40 000
14.	Незавершенное строительство здания	223 420
15.	Покупные полуфабрикаты	52 300
16.	Земельный участок	3 000 000
17.	Выпущенная из производства готовая продукция	235 456
18.	Задолженность подотчетных лиц	23 000
19.	Хозяйственный инвентарь	108 774
20.	Отложенные налоговые активы	15 000

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы

Оценка	Критерии оценивания
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-10:

1. Основной нормативный документ, определяющий методологические основы организации учетной политики:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
- г) Налоговый кодекс РФ

1. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

1. Основные группы пользователей бухгалтерской информации

- а) Внутренние и внешние
- б) Лица, непосредственно занятые в управлении
- в) Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности
- г) Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

1. В рабочий план счетов организации включаются:

- 2. синтетические счета, используемые организацией;
- 3. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
- 4. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Принцип непрерывности тождествен принципам ...

- а) автономности
- б) денежного измерения
- в) действующего предприятия
- г) самокупаемости

1. Источники образования средств организации
 - а) Собственный капитал
 - б) Заемный капитал
 - в) Предметы труда
 - г) Суммы прибыли, подлежащие перечислению в бюджет

3. Амортизация основных средств, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:
 - а. финансовый результат;
 - б. себестоимость продукции;
 - с. собственный капитал;
 - д. денежные средства.

4. К способам группировки учетной информации относятся:
 - а. Погашение стоимости активов;
 - б. Бухгалтерские счета и двойная запись;
 - с. 3. Способы применения системы учетных регистров;
 - д. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

5. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:
 - а. нематериальных активов;
 - б. основных средств;
 - с. товаров;
 - д. материалов.

6. Основные средства организации это:
 - а. предметы труда;
 - б. средства труда;
 - с. продукты труда;
 - д. денежные средства.

7. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:
 - а. 90 «Продажи»;
 - б. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - с. 97 «Расходы будущих периодов»;
 - д. 99 «Прибыли и убытки».

8. Арендованные основные средства, находящиеся в организации:
 - а. в учете не отражаются;
 - б. учитываются на балансовом счете 01;
 - с. учитываются на забалансовом счете 001;
 - д. учитываются на балансовом счете 03.

9. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:
 - а. долгосрочные кредиты и займы;
 - б. доходы будущих периодов;

- c. резервы предстоящих расходов;
- d. амортизация основных средств.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-10

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующие этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции содержатся в Практикуме по теории бухгалтерского учета, Кемаева С.А., Мочкаева Н.Ю., Яковлева Г.М. /Под общей ред. д.э.н., проф. Мизиковского Е.А. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – 110 с

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-1

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующие этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции содержатся в Практикуме по теории бухгалтерского учета, Кемаева С.А., Мочкаева Н.Ю., Яковлева Г.М. /Под общей ред. д.э.н., проф. Мизиковского Е.А. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – 110 с

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-10

1. Роль и место учета в системе управления организации

2. Измерители, применяемые в учете
3. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов.
5. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
6. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
7. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования.
8. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
9. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.
10. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.
11. Балансовое обобщение учетно-экономической информации.
12. Виды бухгалтерских балансов.
13. Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.
14. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
15. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации.
16. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов бухгалтерского учета.
17. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
18. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов.
19. Двойная запись на бухгалтерских счетах.
20. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.
21. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах.
22. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание.

23. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
24. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
25. Правила учета на забалансовых счетах.
26. Понятие о формах бухгалтерского учета.
27. Учетные регистры и их классификация.
28. Содержание учетной политики организаций.
29. Учёт процесса заготовления.
30. Учёт процесса производства.
31. Учёт процесса продажи.
32. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.
33. Цель и задачи анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности.
34. Методы анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчётности.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Возникновение и развитие учета

2. Виды хозяйственного учета и их характеристика
3. Балансовое обобщение учетно-экономической информации.
4. Виды бухгалтерских балансов.
5. Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.
6. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов.
7. Итоговое обобщение финансовой информации в формах бухгалтерской отчетности.
8. Содержание учетной политики организаций.
9. Учёт процесса заготовления.

10. Учёт процесса производства.
11. Учёт процесса продажи.
12. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.
13. Цель и задачи анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности.
14. Методы анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гаджиев Назирхан Гаджиевич. Бухгалтерский учет : Учебник / Дагестанский государственный университет; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский ф-л. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 581 с. - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-16-015446-6. - ISBN 978-5-16-108388-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=792129&idb=0>.
2. Лабунцев Николай Тихонович. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие; Учебное пособие. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. - 1032 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-369-01862-0. - ISBN 978-5-16-109221-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740048&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Сигидов Юрий Иванович. Бухгалтерский финансовый учет : Учебное пособие / Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 367 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-010482-9. - ISBN 978-5-16-102519-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=631749&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом.

Автор(ы): Маслова Татьяна Степановна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.