

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол № 13 от

« 30_» ноября 2022 г.

**Программа производственной практики.
Коммуникационно-информационная практика**

Направление подготовки:
45.04.01- Филология

Магистерская программа:
«Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства»

Квалификация (степень):
магистр

Форма обучения:
Очно-заочная

Нижний Новгород
2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (ФГОС-3++) по направлению 45.04.01 Филология.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. филол. наук, доцент кафедры славянской филологии и культуры

Толкачева Ирина Вячеславовна

(подпись)

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института филологии и журналистики от 25 октября 2022 года, протокол № 3.

1. Цель практики

Цель производственной практики магистрантов – закрепление и углубление знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретение необходимых профессиональных прикладных умений и навыков в областях, связанных с профессией филолога.

Задачами производственной практики являются: 1) получение базовой информации о работе профильной организации (в области культуры и/или масс-медиа); 2) развитие навыков работы с текстами различной жанровой отнесенности; 3) получение навыков коммуникативного взаимодействия с аудиторией.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в Блок 2. Практики. Обязательная часть. ООП магистратуры по программе «Мировая литература и аудиовизуальные практики искусства» параллельно (и основываясь на них) с освоением дисциплин 3 семестра.

Вид практики: **производственная.**

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: **стационарная.**

Форма проведения: **дискретная (рассредоточенная).**

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: корректура, редакция текстов разной стилистической отнесенности, в том числе медиатекстов; командно-проектная деятельность.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы

108 часов

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - 3 часа

б) иные формы работы студента во время практики: взаимодействие с работниками профильной организации, сотрудниками Института филологии и журналистики ННГУ, работа в группе с другими студентами, работа с источниками – 105 часов.

Для прохождения практики в форме практической подготовки необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах (бакалавриат).

Прохождение практики в форме практической подготовки необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 108 часов, сроки проведения в соответствии с учебным планом:

| Форма обучения | Курс (семестр) |
|----------------|-------------------|
| Очно-заочная | 2 курс, 3 семестр |

Практика проводится в профильных организациях, работающих в области культуры и/или масс-медиа (радиостанции, музеи и пр.). Студенты направляются в МКУК ЦБС Приокского района и государственное бюджетное учреждение культуры «Русский музей фотографии».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика форме практической подготовки направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о профессиональных аспектах работы в профильной организации; учатся выполнять задания согласно поставленным целям по конкретной теме и в определенной форме подачи информации и применять на практике навыки редактирования текстов различной стилистической отнесенности, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки коммуникативного взаимодействия с аудиторией (в том числе иноязычной).

Таблица 1

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | |
|--|--|---|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
| ПК-4- Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; | ПК-4.1. Знает специфику организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), основы разработки учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин (моделей) или отдельных видов учебных занятий; особенности проведения профориентационных мероприятий со | Знает теоретические основы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); основные требования к разработке учебно-методического обеспечения и реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; методики проведения профориентационных мероприятий со школьниками; Умеет применять под руководством специалиста более высокой квалификации теоретические основы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); принципы разработки учебно-методического обеспечения и реализации учебных дисциплин филологической направленности или отдельных видов занятий по программам бакалавриата и дополнительным |

| | |
|--|---|
| | <p>школьниками;</p> <p>профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; применять в практической деятельности методики проведения профориентационных мероприятий со школьниками;</p> <p>Владеет практическими навыками организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); самостоятельного участия под руководством специалиста более высокой квалификации в процессе разработки учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; участия в проведении профориентационных мероприятий со школьниками</p> |
| <p>ПК-4.2. Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;.</p> | <p>Знает основные современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);</p> <p>Умеет применять в практической деятельности современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);</p> <p>Владеет навыками непосредственного самостоятельного планирования, организации и участия в научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками |
| ПК-5- Способен создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать, в том числе к изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста, всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей; | ПК-5.1. Знает основы литературного редактирования различных типов текстов; | Знает основы литературного редактирования различных типов текстов; Умеет применять в практической деятельности приемы и техники литературного редактирования различных типов текстов; Владеет нормами литературного языка, навыками редактирования различных типов текстов; |
| | ПК-5.2. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов официально-делового стиля; | Знает основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику официально-делового стиля; правила создания и трансформирования текстов официально-делового стиля; Умеет создавать и видоизменять официально-деловые тексты с опорой на знание специфики соответствующего стиля; Владеет принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках официально-делового стиля |
| | ПК-5.3. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов публицистического стиля; | Знает основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику публицистического стиля; правила создания и трансформирования текстов публицистического стиля; Умеет создавать и видоизменять тексты публицистического стиля с опорой на знание специфики соответствующего стиля; Владеет принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках публицистического стиля |
| | ПК-5.4. Владеет навыками редактирования, реферирования и систематизации всех типов текстов официально- | Знает основные приемы редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) Умеет применять в практической деятельности приемы и техники редактирования, реферирования, |

| | | |
|--|--|--|
| | делового и публицистического стилей; | <p>систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;</p> <p>Владеет практическими навыками редактирования, реферирования и трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;</p> |
| ПК-6- Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; | ПК-6.1. Знаком с основами ораторского искусства; основами планирования публичных выступлений; | <p>Знает основы теории риторики и ораторского искусства;</p> <p>Умеет планировать публичные выступления с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства;</p> <p>Владеет практическими навыками планирования публичных выступлений с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства;</p> |
| | ПК-6.2. Владеет навыками планирования и осуществления публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства; | <p>Знает практические приемы, позволяющие эффективно планировать и осуществлять публичные выступления;</p> <p>Умеет использовать в практической деятельности знания о приемах и техниках эффективного планирования и осуществления публичных выступлений;</p> <p>Владеет практическим опытом публичных выступлений.</p> |
| | ПК-6.3. Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации; | <p>Знает основные правила межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;</p> <p>Умеет осуществлять эффективную межличностную и массовую, в том числе межкультурную и межнациональную, коммуникацию;</p> <p>Владеет опытом эффективной межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации</p> |
| ПК-7- Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и | ПК-7.1. Владеет методикой поэтапной разработки творческих проектов с учетом запросов | <p>Знает технологии разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p>Умеет создавать и применять в практической</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>(или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> | <p>целевой аудитории;</p> | <p>деятельности творческие решения для разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p>Владеет навыками практического участия в поэтапной разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проектов культурной и (или) межкультурной направленности;</p> |
| | <p>ПК-7.2. Осуществляет контроль за организацией проектной деятельности в коллективе;</p> | <p>Знает методы создания творческого коллектива проекта в разных сферах профессиональной деятельности и механизмы управления деятельностью коллектива;</p> <p>Умеет распределять обязанности с учетом индивидуальных возможностей членов коллектива; осуществлять контроль как за отдельными этапами проектной деятельности, так и за всем процессом ведения творческого проекта;</p> <p>Владеет практическими навыками осуществления контроля за организацией проектной деятельности в коллективе;</p> |
| | <p>ПК-7.3. Умеет продвигать готовый продукт с учетом специфики выбранной сферы деятельности;</p> | <p>Знает способы и методы продвижения готового проектного продукта с учетом специфики выбранной сферы деятельности;</p> <p>Умеет проводить отбор способов продвижения готового продукта с учетом запросов целевой аудитории;</p> <p>Владеет практическими навыками продвижения проекта на разных информационных площадках с учетом запросов целевой аудитории;</p> |
| <p>ПК-8- Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики</p> | <p>ПК-8.1. Владеет навыками анонсирования реализующихся или готовящихся проектов в виртуальной среде;</p> | <p>Знает основы теории и практики привлечения и удержания внимания аудитории, в том числе в рамках проектной деятельности; специфику виртуальных площадок размещения с учетом специфики сферы профессиональной деятельности;</p> |

| | | |
|--|---|---|
| реализации разных видов проектов в разных сферах профессиональной деятельности; поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда; | | <p>Умеет создавать визуально-текстовые материалы для повышения интереса целевой аудитории к готовящемуся и реализуемому проекту;</p> <p>Владеет практическими навыками создания и размещения анонсов готовящегося проекта в виртуальной среде;</p> |
| | ПК-8.2. Владеет навыками коммуникации с потенциальными участниками проекта, включая внешние и внутренние коммуникации организации, в выбранной сфере профессиональной деятельности; | <p>Знает базовые принципы внутренней организации работы коллектива исполнителей и принятия управленческих решений, в том числе в условиях отсутствия единства мнений, основные методы урегулирования споров и конфликтов в коллективе;</p> <p>Умеет применять различные способы коммуникации с потенциальными участниками проекта, нивелировать межличностные и профессиональные конфликты;</p> <p>Владеет базовыми навыками координации и взаимодействия с внешней и внутренней средой организации в рамках создания и реализации проектов;</p> |
| | ПК-8.3. Организует и контролирует безопасность рабочего процесса во время работы над проектом и его реализации | <p>Знает основы правового регулирования в сфере защиты объектов интеллектуальной собственности, коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности; основы охраны труда в выбранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет руководствоваться нормативными правовыми документами в сфере охраны труда, защиты объектов интеллектуальной собственности и коммерциализации научных исследований;</p> <p>Владеет базовыми навыками безопасного проведения работ в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p> |
| ПКД-3 Способен использовать технические приемы создания медиатекста на основе знаний об | ПКД-3.1. Знаком с особенностями развития и функционирования медиакультуры; | <p>Знает особенности развития и функционирования медиакультуры;</p> <p>Умеет применять в профессиональной деятельности знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| особенностях развития и функционирования медиакультуры; | | Владеет навыками использования в профессиональной деятельности знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры; |
| | ПКД-3.2. Владеет навыками и техническими приемами создания медиатекстов на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры | <p>Знает технические приемы создания медиатекстов.</p> <p>Умеет применять в практической деятельности технические приемы создания эффективного медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p>Владеет практическими навыками создания эффективного медиатекста с опорой на знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры.</p> |
| ПКД-4- Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в разных сферах профессиональной деятельности, с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории; | ПКД-4.1. Владеет навыками планирования и использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок; | <p>Знает основы теории планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p>Умеет распределять и контролировать использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p>Владеет навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> |
| | ПКД-4.2. Умеет грамотно использовать финансовые ресурсы при научных и проектных разработках; | <p>Знает основы теории планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p>Умеет распределять и контролировать использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p>Владеет навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| | ПКД- 4.3. Владеет навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности | Знает современные технологии поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности; Умеет планировать и контролировать процесс поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности; Владеет практическими навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности |

5. Содержание практики

Производственная коммуникационно-информационная практика предполагает следующие виды профессиональной деятельности: ознакомление со структурой, организацией профессионального процесса и основной документацией, посещение занятий профессионалов осваиваемого вида деятельности с целью анализа их деятельности, анализ собственной профессиональной деятельности, написание отчета о практике.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

| п/п | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость* |
|-----|-----------------|--|---------------|
| 1 | Организационный | -проведение предварительного организационного собрания (информирование о порядке практики, сроках проведения, возможных местах практики); получение предписаний, индивидуальных заданий - проведение инструктажа руководителем практики | 2 часа |
| 2 | Основной | <ul style="list-style-type: none"> • освоение знаний о принципах организации работы различных организаций, работающих в области культуры и/или масс-медиа; • формирование и закрепление навыков на всех этапах подготовки материалов различных информационных жанрах соответствующих типов • поиск источников информации, проверка их надёжности и достоверности; • подбор иллюстративного и мультимедийного материала; • участие в создании и реализации проекта на базе практики • создание и редактирование | 104 часов |

| | | | |
|---|----------------|--|------------------|
| | | собственных текстов, • приобретение навыков планирования и возможного осуществления публичных выступлений перед разной аудиторией; • ведение дневника практики (если требуется), формирование отчета по практике и подготовка всех выполненных материалов. | |
| 3 | Заключительный | - предоставление отчетной документации по итогах практики руководителям практики | 2 час |
| | ИТОГО: | | 108 часов |

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Индивидуальный письменный отчет по практике в формате, где студент анализирует процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов.

2. индивидуальное задание

3. рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)

4. предписание

5. Материалы, выполненные в ходе практики (если они объемны и не включаются в отчет).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Мандель, Б. Р. Книжное дело [Электронный ресурс] : Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. - ISBN 978-5-9558-0298-5 (Вузовский учебник), 978-5-16-006521-2 (ИНФРА-М) [ZC] Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=403672>
2. Графический дизайн:стилевая эволюция: Монография/И.Г.Пендикова, Л.М.Дмитриева - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0373-7, 150 экз. [ZC] Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518529>
3. Вёльфлин, Г. Основные понятия истории искусств / Г. Вёльфлин ; пер. А. А. Франковского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 296 с. — (Серия : Антология мысли). — [Ю] адрес размещения <https://biblio-online.ru/book/BB948862-6419-4C7B-A0EB-7C05CCA6DF92>

7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — [Ю] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7ED

2. Русская книжная культура на рубеже XIX-XX веков: Монография / Аксенова Г.В. - М.:Прометей, 2011. - 200 с. ISBN 978-5-4263-0063-7 [ZC] Режим доступа
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556940>
3. Агратина, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Агратина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. — [Ю] адрес размещения.
<https://biblio-online.ru/book/C3382831-3076-4413-AE84-9A5094A53E26>
4. Ильина, Т. В. История искусства западной Европы. От Античности до наших дней : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Ильина, М. С. Фомина. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — [Ю] адрес размещения. <https://biblio-online.ru/book/46694ABC-134E-493E-A829-EB9427EF1612>

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

<http://www.mediascope.ru> «Медиаскоп» - электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. Ломоносова

<http://www.nat.ru/> - сайт национальной ассоциации радиовещателей

<http://www.gipp.ru/> - сайт союза издателей России

<http://www.radioportal.ru/> - «Радиопортал» - сайт для профессионалов радиотрасли.

<http://rospisatel.ru/> - сайт Союза писателей России

<http://www.bibliograf.ru/> - сайт журнала «Библиотечное дело»

<http://www.museum.unn.ru> – сайт музея ННГУ

<http://www.artmuseum.ru> - сайт Нижегородского государственного художественного музея.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные справочные системы:

1. справочно-информационный портал Integrum World Wide
2. Грамота.ру (крупнейший в России портал по проблемам изучения и преподавания русского языка)
3. путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам.
<http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria>
4. информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
<http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

| № | Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения | Наименование |
|---|-------------------------|---|--------------|
|---|-------------------------|---|--------------|

| п / п | (код, содержание компетенции) | компетенции | | оценочные средства |
|-------|--|---|--|----------------------------------|
| | | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | |
| I | ПК-4- Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; | ПК-4.1. Знает специфику организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), основы разработки учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин (моделей) или отдельных видов учебных занятий; особенности проведения профориентационных мероприятий со школьниками; | <p>Знает теоретические основы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); основные требования к разработке учебно-методического обеспечения и реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; методики проведения профориентационных мероприятий со школьниками;</p> <p>Умеет применять под руководством специалиста более высокой квалификации теоретические основы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); принципы разработки учебно-методического обеспечения и реализации учебных дисциплин филологической направленности или отдельных видов занятий по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; применять в практической деятельности методики проведения профориентационных мероприятий со школьниками;</p> <p>Владеет практическими навыками</p> | Отчет по практике, собеседование |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); самостоятельного участия под руководством специалиста более высокой квалификации в процессе разработки учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; участия в проведении профориентационных мероприятий со школьниками;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>ПК-4.2. Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p> | <p>Знает основные современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО); Умеет применять в практической деятельности современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО); Владет навыками непосредственного самостоятельного планирования, организации и участия в научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | <p><i>Отчет по практике, собеседование</i></p> |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|---|---|---|---|----------------------------------|
| 2 | ПК-5- Способен создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать, в том числе к изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста, всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей; | ПК-5.1. Знает основы литературного редактирования различных типов текстов; | <p>Знает основы литературного редактирования различных типов текстов; Умеет применять в практической деятельности приемы и техники литературного редактирования различных типов текстов;</p> <p>Владеет нормами литературного языка, навыками редактирования различных типов текстов; Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | Отчет по практике, собеседование |
| | | ПК-5.2. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов официально-делового стиля; | <p>Знает основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику официально-делового стиля; правила создания и трансформирования текстов официально-делового стиля;</p> <p>Умеет создавать и видоизменять официально-деловые тексты с опорой на знание специфики соответствующего стиля;</p> <p>Владеет принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках официально-делового стиля</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | Отчет по практике, собеседование |
| | | ПК-5.3. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой | <p>Знает основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику публицистического стиля; правила создания и трансформирования текстов публицистического стиля;</p> <p>Умеет создавать и видоизменять тексты</p> | Отчет по практике, собеседование |

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------------|
| | | принадлежности текста) разнообразных типов текстов публицистического стиля; | публицистического стиля с опорой на знание специфики соответствующего стиля; Владеет принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках публицистического стиля Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | |
| | | ПК-5.4. Владеет навыками редактирования, реферирования и систематизации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей; | Знает основные приемы редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) Умеет применять в практической деятельности приемы и техники редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей; Владеет практическими навыками редактирования, реферирования и трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей; Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | Отчет по практике, собеседование |
| 3 | ПК-6- Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением | ПК-6.1. Знаком с основами ораторского искусства; основами планирования публичных выступлений; | Знает основы теории риторики и ораторского искусства; Умеет планировать публичные выступления с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства; Владеет практическими навыками планирования публичных выступлений с опорой на знание теории риторики и ораторского | Отчет по практике, собеседование |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|----------------------------------|
| навыков ораторского искусства; | | искусства; Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | |
| | ПК-6.2. Владеет навыками планирования и осуществления публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства; | <p>Знает практические приемы, позволяющие эффективно планировать и осуществлять публичные выступления;</p> <p>Умеет использовать в практической деятельности знания о приемах и техниках эффективного планирования и осуществления публичных выступлений;</p> <p>Владеет практическим опытом публичных выступлений.</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | Отчет по практике, собеседование |
| | ПК-6.3. Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации | <p>Знает основные правила межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;</p> <p>Умеет осуществлять эффективную межличностную и массовую, в том числе межкультурную и межнациональную, коммуникацию;</p> <p>Владеет опытом эффективной межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации.</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | Отчет по практике, собеседование |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 4 | <p>ПК-7- Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и (или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> | <p>ПК-7.1. Владеет методикой поэтапной разработки творческих проектов с учетом запросов целевой аудитории</p> | <p>Знает технологии разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p>Умеет создавать и применять в практической деятельности творческие решения для разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p>Владеет навыками практического участия в поэтапной разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проектов культурной и (или) межкультурной направленности;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | <p>Отчет по практике, собеседование</p> |
| | | <p>ПК-7.2. Осуществляет контроль за организацией проектной деятельности в коллективе;</p> | <p>Знает методы создания творческого коллектива проекта в разных сферах профессиональной деятельности и механизмы управления деятельностью коллектива;</p> <p>Умеет распределять обязанности с учетом индивидуальных возможностей членов коллектива; осуществлять контроль как за отдельными этапами проектной деятельности, так и за всем процессом ведения творческого проекта;</p> <p>Владеет практическими навыками осуществления контроля за организацией проектной деятельности в коллективе;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | <p>Отчет по практике, собеседование</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------------|
| | | ПК-7.3. Умеет продвигать готовый продукт с учетом специфики выбранной сферы деятельности; | <p>Знает способы и методы продвижения готового проектного продукта с учетом специфики выбранной сферы деятельности;</p> <p>Умеет проводить отбор способов продвижения готового продукта с учетом запросов целевой аудитории;</p> <p>Владеет практическими навыками продвижения проекта на разных информационных площадках с учетом запросов целевой аудитории;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | Отчет по практике, собеседование |
| 5 | ПК-8- Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики реализации разных видов проектов в разных сферах профессиональной деятельности; поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда; | ПК-8.1. Владеет навыками анонсирования реализующихся или готовящихся проектов в виртуальной среде; | <p>Знает основы теории и практики привлечения и удержания внимания аудитории, в том числе в рамках проектной деятельности; специфику виртуальных площадок размещения с учетом специфики сферы профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет создавать визуально-текстовые материалы для повышения интереса целевой аудитории к готовящемуся и реализуемому проекту;</p> <p>Владеет практическими навыками создания и размещения анонсов готовящегося проекта в виртуальной среде;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | Отчет по практике, собеседование |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | <p>ПК-8.2. Владеет навыками коммуникации с потенциальными участниками проекта, включая внешние и внутренние коммуникации организации, в выбранной сфере профессиональной деятельности;</p> | <p>Знает базовые принципы внутренней организации работы коллектива исполнителей и принятия управленческих решений, в том числе в условиях отсутствия единства мнений, основные методы урегулирования споров и конфликтов в коллективе;</p> <p>Умеет применять различные способы коммуникации с потенциальными участниками проекта, нивелировать межличностные и профессиональные конфликты;</p> <p>Владеет базовыми навыками координации и взаимодействия с внешней и внутренней средой организации в рамках создания и реализации проектов;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | <p>Отчет по практике, собеседование</p> |
| 6 | <p>ПКД-3 Способен использовать технические приемы создания медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> | <p><i>ПКД-3.1. Знаком с особенностями развития и функционирования медиакультуры;</i></p> | <p>Знает особенности развития и функционирования медиакультуры;</p> <p>Умеет применять в профессиональной деятельности знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p>Владеет навыками использования в профессиональной деятельности знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | <p>Отчет по практике, собеседование</p> |
| | | <p>ПКД-3.2. Владеет навыками и техническими приемами создания медиатекстов на основе знаний об особенностях развития и функционирования</p> | <p>Знает технические приемы создания медиатекстов.</p> <p>Умеет применять в практической деятельности технические приемы создания эффективного медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> | <p>Отчет по практике, собеседование</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|----------------------------------|
| | | я медиакультуры | <p>Владеет практическими навыками создания эффективного медиатекста с опорой на знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры.</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | |
| | ПКД-4- Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в разных сферах профессиональной деятельности, с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории | ПКД-4.1. Владеет навыками планирования и использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок; | <p>Знает основы теории планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p>Умеет распределять и контролировать использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p>Владеет навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | Отчет по практике, собеседование |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 7 | | <p>ПКД-4.2. Умеет грамотно использовать финансовые ресурсы при научных и проектных разработках;</p> | <p>Знает основы теории планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p>Умеет распределять и контролировать использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p>Владеет навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | <p><i>Отчет по практике, собеседование</i></p> |
| | | <p>ПКД- 4.3. Владеет навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности</p> | <p>Знает современные технологии поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности;</p> <p>Умеет планировать и контролировать процесс поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности;</p> <p>Владеет практическими навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности</p> <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | <p><i>Отчет по практике, собеседование</i></p> |

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|---|
| | плохо | неудовлетворитель но | удовлетворитель но | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| Полнота знаний | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| Наличие умений | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| Наличие навыков (владение опытом) | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| Мотивация (личностное) | Полное отсутствие учебной активности и | Учебная активность и мотивация слабо | Учебная активность и | Учебная активность и | Учебная активность и | Учебная активность и мотивация | Учебная активность и мотивация |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| отношение) | мотивации, пропущена большая часть периода практики | выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| Характеристики сформированности компетенции | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенций | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| | низкий | | достаточный | | | | |

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|---|
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (компетенции ПК-10, ПК-11, ПК-12). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по практике содержит сжатый анализ хода практики, приобретенных знаний и умений, при необходимости – анализ собственных произведений, ошибок, редакторских правок. К нему прикладывается краткая характеристика руководителя от базы практики: анализ деятельности студента в ходе практики, степень его мотивированности, ответственности, добросовестности выполнения заданий; все сопровождается предварительной оценкой, которая учитывается при формировании окончательной оценки за практику и проставляется в представлении.

К отчету прилагаются все выполненные материалы, которые могут включать (в любом сочетании, в зависимости от полученных заданий на практику от профильной организации):

- Творческие работы, выполненные по заданию организации.

- оригиналы/ксерокопии опубликованных печатных материалов Ксерокопия заверяется руководителем практики от базы практики;
- скриншоты опубликованных на электронных ресурсах работ (заверяются руководителем от базы практики, указывается ссылка на страницу публикации);
- записи материалов, вышедших в эфир (на диске, флеш-накопителе), и/или тексты данных материалов, заверенные руководителем от базы практики.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5,6

Разработать и предоставить творческий материал (например, развернутый план мероприятия, экскурсии, структурной части передачи и т.п. – в зависимости от места прохождения практики) в оговоренной с руководителем от профильной организации форме по выбранной и закреплённой тематике. Основой служат переработанные по правилам публицистического стиля тексты различной жанрово-стилевой отнесенности (в отчете приводится список источников).

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

Представить свой материал перед определенной аудиторией (оговаривается с руководителем практики от профильной организации).

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7,8, ПКД-4.

Принять участие в проектной деятельности (если таковые проводятся профильной организацией во время практики студентов). Написать краткий анализ мероприятия. В ином случае принять участие в мероприятии для иностранных студентов на базе Института филологии и журналистики (подтверждается распоряжением по Институту).

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8, ПКД-4.

Составьте перечень доступных источников для получения финансирования вашей научной деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5.

Создайте примерный план подготовки медиатекста для конкретной информационной платформы (по согласованию с руководителем), а также сам медиатекст.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7,8.

Подготовьте проектный план работы по полученному в профильной организации заданию.

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

| № | Вопрос | Код компетенции (согласно РПП) |
|----|---|-----------------------------------|
| 1. | Опишите структуру и особенности организации рабочего процесса в профильной организации, в которой вы проходили практику?. | ПК-8 |
| 2. | Какие правила ведения отчетной документации в вашей организации вам знакомы? Перечислите основные документы. | ПК-7 |
| 3. | Опишите принципы профессиональной деятельности, использованные вашими руководителями от профильной организации при проведении своих работ. Какими принципами руководствовались вы во время самостоятельного исследования? | ПК-5 |
| 4. | Охарактеризуйте качество и количество источников, используемых вами при подготовке творческого задания. Как вы использовали учебно-методические материалы в своей работе? | ПК-5 |
| 5. | Укажите основные принципы построения текстов официально-делового и публицистического стилей. С каким стилем преимущественно работали Вы в ходе практики? | ПК-5 |

| | | |
|-----|---|-------|
| 6. | Охарактеризуйте аудиторию, с которыми вы работали с точки зрения возраста, уровня подготовки, степени заинтересованности и т.п. Как вы учитывали данные характеристики целевой аудитории в процессе своего выступления и подготовки к нему? | ПК-6 |
| 7. | Дайте краткую характеристику принципов проведения проектов в вашей профильной организации. | ПКД-4 |
| 8. | Сформулируйте основы информационно-библиографической культуры. | ПК-5 |
| 9. | Расскажите о сохранении найденной в сети Интернет информации и принципах её форматирования и оформления. | ПК-5 |
| 10. | Глобальная сеть Интернет. Основные виды поиска в сети. Информационно-поисковые системы Интернета | ПКД-3 |
| 11. | Основные требования информационной безопасности. | ПК-5 |
| 12. | Способы защиты электронной информации от компьютерных вирусов. | ПК-8 |
| 13. | Основные русскоязычные и иноязычные энциклопедии и словари. | ПК-5 |
| 14. | Электронные каталоги. Ресурсы, предоставляемые в локальном и удаленном доступе. | ПК-5 |

В качестве Приложений к программе практики прилагаются макет (или титульный лист) отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику. Материалы к отчету (см. выше) оформляются в произвольной форме. Предписание и договор выдаются студенту лично и/или в личном кабинете на портале ННГУ по утвержденной на момент практики форме.

ОТЧЕТ

об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
студента ____ курса магистратуры
(магистерская программа _____)
очной формы обучения

1. База практики:

2. Руководители:

3. Время проведения: с _____ по _____

4. Результаты практики:

6. Отметьте, что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане:

7. Отметьте недочеты в организации процесса практики:

8. Ваши пожелания по усовершенствованию процесса прохождения практики

К отчету прилагаются все выполненные в ходе практики материалы, список использованных источников

Дата

подпись

Приложение 2.

Перечень отчетной документации и правила ее составления

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

1. **Индивидуальный отчет** по практике, где студент сжато описывает процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов.

Для устного собеседования необходимо выяснить следующую информацию:

- провести анализ работы организации, дать краткую ее характеристику, обозначить основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;
- отметить приобретенные умения и навыки по поиску и верификации актуальной релевантной информации;
- отметить психологические аспекты работы: умение вливаться в коллектив, работать в команде, просить, принимать и оказывать помощь, воспринимать критику.

2. Предписание с заполненной второй страницей (до черты), содержащее

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;

- краткую характеристику работы студента, рекомендуемую оценку, заверенную подписью и печатью организации.

3. Материалы, выполненные в ходе практики

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/институт/филиал _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Пример

1. Посетить профильную организацию не менее 3 раз.
2. Под руководством специалиста пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомиться с принципами редакторской работы на радио.
3. Совместно с руководителем от профильной организации выбрать тему для подбора материала самостоятельной работы. Разработать систему вопросов по выбранной тематике для возможной передачи.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет / филиал / институт: _____

Направление подготовки / специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(ФИО, должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

| Дата (период) | Содержание и планируемые результат практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|---------------|--|
| | |
| | |

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(ФИО, подпись)