

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Управление государственными и муниципальными закупками

---

Уровень высшего образования

Специалитет

---

Направление подготовки / специальность

38.05.01 - Экономическая безопасность

---

Направленность образовательной программы

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

---

Форма обучения

очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.33.08 Управление государственными и муниципальными закупками относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1: Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности; ОПК-7.2: Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности.	ОПК-7.1: Знать: ресурсы информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков Уметь: применять информационно-аналитические инструменты, обеспечивающие функционирование системы государственных и муниципальных закупок Уметь: использовать единую информационную систему для организации публичных закупок при моделировании ситуаций Владеть навыками мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных электронных источниках, необходимой для профессиональной деятельности  ОПК-7.2: Знать: процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений	Дискуссия Кейс-задание Реферат Тест	Экзамен: Контрольные вопросы Задания

		<p>Знать: основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде.</p> <p>Уметь: готовить документацию для участия в электронных торгах</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий, технических средств для принятия решений в области закупок</p>		
<p>ПК-4: Способность производить поиск и оценку источников информации, анализ данных и обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе</p>	<p>ПК-4.1: Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и хранение, поддержание в актуальном состоянии информацию бизнес-анализа</p> <p>ПК-4.2: Способен применять методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями</p>	<p>ПК-4.1:</p> <p>Знать: действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы</p> <p>Знать: общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России</p> <p>Владеть навыками анализа этапов и механизмов конкурентных закупок</p> <p>ПК-4.2:</p> <p>Знать: финансовые показатели, используемые при планировании закупок и обосновании их объемов;</p> <p>Уметь: анализировать социально-экономические данные с использованием количественных и качественных методов в области государственных закупок</p> <p>Владеть: навыками оценки полученных результатов, параметров, рассчитанных показателей для решения</p>	<p>Дискуссия</p> <p>Задания</p> <p>Кейс-задание</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Задания</p>

		профессиональных задач в сфере государственных и муниципальных закупок и анализа их последствий принятых решений		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	32	10
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	8
- КСР	2	2
<b>самостоятельная работа</b>	<b>42</b>	<b>115</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>	<b>9</b> <b>Экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего					
	0 Ф 0	3 Ф 0					0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0
Тема 1. Развитие регулирования системы государственных закупок в России.	7	9.5	2	1	2	0.5	4	1.5	3	8
Тема 2. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы (ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013)	7	12.5	2	1	2	0.5	4	1.5	3	11
Тема 3. Участники контрактной системы. Их права и обязанности	7	13.5	2	1	2	0.5	4	1.5	3	12
Тема 4. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	7	13.5	2	1	2	0.5	4	1.5	3	12
Тема 5. Формирование требований и описание закупки.	13	14	4	1	4	1	8	2	5	12
Тема 6. Требования к обеспечению контракта, его размер, порядок предоставления, информация о банковском сопровождении контракта.	13	14	4	1	4	1	8	2	5	12

Тема 7. Способы определения поставщиков. Требования и преимущества участникам закупок.	13	14	4	1	4	1	8	2	5	12
Тема 8. Закупка у единственного поставщика.	13	14	4	1	4	1	8	2	5	12
Тема 9. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса	13	14	4	1	4	1	8	2	5	12
Тема 10. Электронный аукцион. Электронный запрос котировок	13	14	4	1	4	1	8	2	5	12
Аттестация	36	9								
КСР	2	2					2	2		
Итого	144	144	32	10	32	8	66	20	42	115

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Развитие регулирования системы государственных закупок в России.

Необходимость регулирования (т.н. «провал рынка»). Законодательство, устанавливающее требования к процессу приобретения товаров (работ, услуг) в интересах государства существует во всех странах.

История регулирования системы государственных закупок в России:

Указ царя Алексея Михайловича 1654 г. о подрядной цене на доставку в Смоленск муки и сухарей (первый официальный документ в области гос. закупок),

Правление Петра I Указы 1714, 1722 г г,

Правление Анны Иоанновны – регламент 1732 г.

Правление Елизаветы Петровны – регул 1758 г.

Реформа государственного управления Екатерины II

Пересмотр российского законодательства – реформы Александра I

Единое руководство для чиновника Николая I

Правление Александра II и протекционизм

Николай II. Положение о подрядах и поставках 1900 г.

Период советской власти: продразверстка, НЭП, индустриализация промышленности и коллективизация сельского хозяйства, вытеснение частного бизнеса, прекращение договорных отношений и плановый договор. Вся логика поставок и подрядов диктовалась системой государственного планирования во главе с Госпланом СССР.

1987 г. Пленум ЦК КПСС.

1991 г. Указ Президента РФ «О хозяйственных связях и поставках продукции и товаров в 1992 г.».

Институт гос. закупок в современной России

Первый этап – до реформы 2005 года

Второй этап – до реформы 2013 года

Настоящий период.

Тема 2. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы (ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013)

Контрактная система – это совокупность закупочных процессов (Закон 44 –ФЗ от 05.04.2013).

Цель: обеспечение нужд государства и муниципалитета путем осуществления эффективных и результативных закупок на условиях гласности, прозрачности и недопущения коррупции.

Задачи:

Обеспечение приобретения товаров, удовлетворяющих государственные и муниципальные нужды при наиболее эффективном расходовании средств;

Поддержка отдельных отраслей экономики;

Поддержка малого и среднего бизнеса;

Охрана окружающей среды;

Поддержка инноваций;

Поддержка социально значимых предприятий и учреждений (здесь речь идет об организации инвалидов и учреждения уголовно-исполнительной системы-тюрьмы);

Обеспечение национальных интересов (ограничение закупок товаров, произведенных в других странах, протекционизм).

Областью применения ФЗ является все, что связано с повышением эффективности расходования бюджетных средств:

Планирование, мониторинг и аудит закупок;

Отбор поставщиков;

Заключение контрактов и их исполнение;

Контроль закупок.

44- ФЗ не регулирует:

Закупки услуг у международных финансовых организаций;

Закупки услуг по гос. защите судей, должностных лиц, участников судов и других людей;

Закупки драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Гос. фонда;

Закупки, связанные с поддержкой объектов и информационных систем чемпионата мира по футболу 2018 года и Кубка конфедерации FIFA2017 года;

Закупки бесплатной помощи адвоката или защиты в суде;

Закупки избирательных комиссий для проведения выборов и референдумов;

Плату за участие в закупках.

Принципы контрактной системы.

Открытость и прозрачность

Обеспечение конкуренции

Профессионализм заказчиков

Стимулирование инновации

Единая контрактная система

Ответственность за результативность

Эффективность закупок

Тема 3. Участники контрактной системы. Их права и обязанности

I. Участники центральных закупочных процессов:

Заказчики

Участники закупок (государственный заказчик (ГЗ), муниципальный заказчик (МЗ), заказчик (З))

Уполномоченные органы

ГЗ — это государственный орган, ГК Росатом, ГК Роскосмос, орган управления государственным внебюджетным фондом, гос. казенное учреждение

МЗ - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение

З - бюджетные учреждения, государственные муниципальные унитарные предприятия

Признаки государственных и муниципальных заказчиков:

Действие от имени РФ, субъектов РФ

Уполномочены принимать бюджетные обязательства

Закупки за счет бюджетной системы

При проведении закупки на стороне заказчика выступает:

Заказчик (руководитель подписывает все юридически значимые решения)

Контрактная служба

Контрактные управляющие

Комиссия по закупкам

Поставщик: любое юридическое или физическое лицо, отвечающее требованиям закона.

РНП – реестр неблагонадежных поставщиков

Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения: государственный или муниципальный орган, создаётся для централизации закупок.

## II. Участники обеспечивающих процессов

Специализированные организации (СО)

Операторы электронных площадок

Специализированная организация

Заказчик может нанять специализированную организацию, которая возьмет на себя отдельные задачи по организации закупок.

Но есть функции, которые может выполнять только заказчик:

создание комиссии по закупкам,

определение НМЦ контракта, предмета и существенных условий контракта,

утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе, подписание контракта.

Заказчик несет ответственность за работу СО, в частности за ущерб, причиненный поставщикам.

Специализированная организация не может быть участником закупки.

НМЦК - начальная максимальная цена контракта, СО-технические работы, техническое сопровождение

Операторы электронных торговых площадок (Операторы ЭТП)

ОЭТП - Российское юридическое лицо, владеет электронной площадкой, необходимыми программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение электронных аукционов

Электронная площадка - сайт, на котором проводятся торги

По результатам отбора Правительство РФ определяет перечень ОЭТП

## III. Участники управляющих процессов контрактной системы

Участники управляющих процессов контрактной системы

1. Министерство финансов

2. Органы исполнительной власти субъектов

3. Федеральная антимонопольная служба (ФАС)

4. Казначейство России, фин. органы субъектов РФ, местного самоуправления

## Тема 4. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок.

Централизация закупок (ст.26). Виды и обоснование необходимости. Ограничения централизации.

Планирование закупок. План –график (ст. 16). Обоснование закупок (ст.18).

Нормирование закупок (ст. 19). Обязательное общественное обсуждение (ст. 20). Как правило, на обсуждение выставляют крупные закупки на строительство дорог и зданий. Требование распространяется на всех заказчиков по 44 ФЗ и на некоторых заказчиков по 223-ФЗ. Порядок прописан в Постановлении Правительства РФ об утверждении правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Региональные власти могут устанавливать свои требования.

НЕ распространяется на:

Закрытые закупки,

Закупки по 275-ФЗ,

Повторные аукционы по ч. 4 ст. 71 44-ФЗ,

Повторные конкурсы и запросы предложений,

Повторные запросы котировок на гуманитарную помощь или ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) ст. 22

НМЦК — это максимальная сумма, которую заказчик готов потратить на закупку. По результатам закупки может снизиться.

Начальную цену контракта определяет заказчик в зависимости от объекта закупки и способа размещения. Информация открытая и доступная - заказчик указывает НМЦК в плане-графике закупки.

Методы определения НМЦК:

1. Метод анализа рынка,

2. Нормативный метод.

3. Тарифный метод.
4. Проектно-сметный метод.
5. Затратный метод.

Что делать, если предложенная НМЦК выше или ниже рыночной. Варианты действий поставщика и заказчика.

Тема 5. Формирование требований и описание закупки.

Формирование требований к закупке – нормативная обязанность заказчика. При осуществлении закупки открытым конкурентным способом заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки (ст. 33) и конкурсную документацию. Извещение содержит следующую информацию:

- Информацию о заказчике
- Идентификационный код закупки
- Способ определения поставщика
- Наименование объекта закупки, объем/ количество
- НМЦК
- Срок исполнения
- Требования к участникам закупки
- Преимущества / ограничение участия (например, закупки только для субъектов малого предпринимательства (СМП) или с применением национального режима).
- Размер и порядок внесения обеспечения заявок и условия банковской гарантии.
- Требования к обеспечению контракта, его размер, порядок предоставления, информация о банковском сопровождении контракта.

Конкурсная документация содержит:

- Описание объекта закупки (ст. 33), включая техническое задание
- Обоснование НМЦК
- Требование к содержанию заявки на участие в закупке
- Порядок рассмотрения и оценки заявок
- Проект контракта, заключаемого с победителем

Правила описания объекта закупки для ЗАКАЗЧИКА:

- Общие требования
- Дополнительные требования
- Требования к гарантии
- Ограничения использования товарных знаков

Итоговый контракт. Требования к документу.

- Неизменность цены и условий контракта
- Исключения из п. 1
- Обязательные условия контракта
- Дополнительные условия контракта
- Ответственность сторон
- Форс мажор
- Типовые формы контрактов

Тема 6. Требования к обеспечению контракта, его размер, порядок предоставления, информация о банковском сопровождении контракта.

При проведении конкурентных способов заказчик обязан установить требование обеспечения заявок на участие в закупке. Исключение – НМЦК меньше 1 млн. руб.

Размер обеспечения заявки на участие в закупке :

- 1) НМЦК от 1 млн. руб. до 20 млн. руб. – обеспечение от 0,5 до 1% от НМЦК;
- 2) НМЦК свыше 20 млн. руб. – обеспечение от 0,5 до 5% от НМЦК
- 3) 0,5%, если НМЦК от 20 млн и действуют преференции для УИС и организаций инвалидов



Способы предоставления обеспечения заявки на участие (ст.44):

- 1) Внесение участником денег на специальный банковский счет (банковское сопровождение контракта);
- 2) Предоставление независимой гарантии.

Банковское сопровождение. Механизм специальных счетов. Перечень случаев, при которых участнику возвращают/ не возвращают обеспечение заявки.

Понятие независимой гарантии, преимущества использования. Кто может выдавать независимые гарантии. Требования к гарантам. Перечень Министерства финансов. Исключение из перечня.

Типы независимых гарантий:

Тендерная

Контрактная

Авансовая

Обеспечение гарантийных обязательств

Обязательная информация, указываемая в гарантии.

Открытый и закрытый реестр независимых гарантий.

Номер реестровой записи независимой гарантии.

Тема 7. Способы определения поставщиков. Требования и преимущества участникам закупок.

Способы определения поставщиков (ст. 24). Единые требования к участникам закупок (ст.31).

Дополнительные требования к участникам закупок.

Преимущества при осуществлении закупок представляется (ст. 27):

- 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (ст.28);
- 2) организациям инвалидов (ст. 29);
- 3) субъектам малого предпринимательства;
- 4) социально ориентированным некоммерческим организациям. Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО) (ст. 30)

Национальный режим (ст. 14). Цели применения национального режима:

защита основ конституционного строя,  
обеспечение обороны страны и безопасности государства,  
защита внутреннего рынка Российской Федерации,  
развитие национальной экономики,  
поддержка российских товаропроизводителей

Национальный режим нужен, чтобы дать преимущества поставщикам российских товаров и товаров из других стран-членов ЕвразЭС, применяют два инструмента:

Смешанный лот или закупка = закупка, в которой есть товар из перечня из соответствующего постановления, и не из перечня.

Иностранный товар = товар, произведенный за пределами ЕАЭС (входят Россия, Казахстан, Белоруссия, Армения, Киргизия).

Допущенная заявка = соответствующая всем требованиям заказчика и закона.

1. Полный запрет на допуск иностранных товаров (за исключением товаров, которые не производят на территории ЕАЭС):

Полный запрет на допуск иностранных товаров (за исключением товаров, которые не производят на территории ЕАЭС) регламентирующие документы:

1.1. Положение Правительства РФ №1236 от 16.11.2015 о запрете при закупках программного обеспечения, аналоги которого есть в реестре российских программ;

1.2. Положение Правительства РФ № 616 от 30.04.2020 о запрете при закупках промышленных товаров для государственных нужд, обороны страны и безопасности государства: от обуви до танкеров.

2. Ограничение или специальные условия допуска иностранных товаров при закупках:

2.1 Продуктов питания, мебели, посуды и других товаров - приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н.

2.2. Отдельных видов промышленных товаров Положение Правительства РФ от 30 апреля 2020 г. N 617

- 2.3 Лекарственных средств, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (Положение Правительства РФ №1289 от 30.11.2015);
- 2.4 Медицинских изделий, включая хирургическое оборудование, ортопедические приспособления и другие товары (Положение Правительства РФ №102 от 05.02.2015);
- 2.5 Продукты питания (Положение Правительства РФ №832 от 22.08.2016).
- 2.6 Отдельных видов радиоэлектронной продукции (Положение Правительства РФ № 878 от 10.07.2019).

Подробнее см. ЕИС: Законодательство в сфере закупок → Национальный режим → Нормативно-правовые акты, устанавливающие ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств, выполняемых, оказываемых иностранными лицами

Тема 8. Закупка у единственного поставщика.

Закупка у единственного поставщика - неконкурентный способ определения поставщика, при котором контракт заключается с конкретным юридическим или физическим лицом без проведения формальной процедуры выбора поставщика.

Плюсы:

- поставщик гарантированно получает контракт;
- заказчик получает гарантированно надежного поставщика;
- риск нарушения процесса исполнения контракта минимален;
- процедура простая и удобная для всех, она не требует больших трудовых и временных затрат.

Минусы:

- недостаточная экономия средств (отсутствие конкуренции)
- риск претензий со стороны контрольных органов

Когда разрешено проводить закупку у единственного поставщика:

- Срочные и форс-мажорные закупки
- Незаменимая или уникальная продукция или услуга
- Закупки лекарств или оплата лечения
- Определение поставщика распоряжением правительства РФ
- Закупки малого объема
- По завершению конкурентной процедуры

Справочник кодов несостоявшихся закупок для согласования с ФАС.

Тема 9. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов.

Открытый и закрытый конкурс.

Открытый конкурс — это вид закупки, на которую приглашают неограниченное число участников, к которым выставляют единые требования и которых оценивают по заранее заданным параметрам. С 1 июля 2018 заказчик может провести открытый конкурс в любых случаях по своему усмотрению.

Комиссия рассматривает заявки участников и сравнивает цену, качество товара, опыт выполнения аналогичных контрактов, квалификацию сотрудников и т.д. Побеждает участник, который предложил лучшие условия.

Закрытый конкурс: принять участие в закрытой закупке может ограниченный круг поставщиков, которые соответствуют требованиям и которых заказчик приглашает сам.

Если закупка не составляет гостайну, извещение публикуют в ЕИС.

В этом случае заинтересованные поставщики подтверждают документами, что соответствуют требованиям, и подают заказчику запрос на предоставление конкурсной документации.

Критерии оценки заявки.

Шаг 1-2 После размещения извещения участники закупок в течение 15 дней подают заявки на ЭТП.

Далее оператор направляет их заказчику. До окончания срока подачи заявок участники закупок могут отозвать или повторно подать заявку. После окончания срока подачи заявок оператор площадки проверяет минимальную информацию об участнике закупки. Далее комиссия заказчика рассматривает

первые части заявок.

Шаг 3 Пять дней— для НИОКР, работ по созданию произведения литературы или искусства, сохранению ОКН, реставрации музейных предметов и музейных коллекций. Затем комиссия заказчика публикует протокол. В нем указывает идентификационный номер заявки, информацию о допуске или отклонении участника с указанием причин, информацию о баллах участника. Оператор площадки размещает протокол в ЕИС.

Шаг 4 -Если участник закупки допущен, у него есть возможность подать улучшенное предложение о цене контракта. Это означает, что он может однократно снизить цену, которая была подана в составе третьей части заявки, если видит потенциал и возможность для снижения.

См. п.8 Подача участником закупки ценового предложения, предусматривающего снижение цены контракта либо суммы цен единиц товара, работы, ниже нуля, означает подачу предложения о размере платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта и указываемой в качестве цены контракта. Продолжительность приема ценовых предложений составляет один час.

Шаг 5 Оператор ЭТП направляет заказчику вторые части заявок. Но результаты переторжки скрыты. Заказчик оценивает вторые части, изучая сведения об участнике. Заказчик изучает полноту и достоверность предоставленных сведений и документов в течение 2 рабочих дней и публикует протокол. В нем содержится информация о допущенных участниках с указанием баллов.

Шаг 6 Оператор ЭТП направляет заказчику информацию о ценовых предложениях допущенных по второй части заявок участников. Происходит итоговая оценка заявок, которые дошли до финала: на основании функционала оператора торгов собираются воедино все оценки, выставленные по первым, вторым частям, и это дополняется ранжированием по цене. Заказчик рассматривает третьи части заявок не позднее 1 рабочего дня и размещает протокол подведения итогов в ЕИС.

## Тема 10. Электронный аукцион

Электронный аукцион — это закупка, которая полностью проходит в электронной форме на электронной торговой площадке (ЭТП). Заказчик обязан проводить электронный аукцион, закупая товары, работы и услуги из перечней, которые устанавливают федеральное, областное или городское правительство. Например, для всех заказчиков действует перечень, утвержденный распоряжением правительства России от 21 марта 2016 г. N 471-р. В такие перечни можно включить товары и услуги, для которых можно четко сформулировать точное описание объекта закупки; критерии определения победителя имеют количественную и денежную оценку.

Заказчик также может закупить аукционом товары, не включенные в перечни.

И наоборот — купить товары из перечня с помощью запроса котировок, у единственного поставщика, если условия закупки соответствуют требованиям закона.

Например, в запросе котировок НМЦ закупки не выше 500 тыс. рублей, у единственного поставщика — не выше 100 тыс. руб. и т.д.

Самый популярный вид конкурсных закупок по 44-ФЗ. Проходит в электронной форме на одной из 8 ЭТП. Для участия нужна электронная подпись и аккредитация на ЭТП (с 1 января 2019 регистрация в ЕИС).

Заказчик:

1. Выбирает одну из 8 доступных ЭТП
2. Публикует документы (извещение, ТЗ, обоснование НМЦК, проект контракта и требования к содержанию заявки с инструкцией по заполнению) в ЕИС
3. Получает документы от оператора (Протокол проведения аукциона, заявки участников)
4. Рассматривает заявки (формирует итоговый протокол)
5. Заключает контракт.

Оператор ЭТП (действия между 2 и 3 шагами заказчика)

После подачи заявок оператор электронной площадки проводит торги. Аукцион начинается спустя два часа с момента, когда закончился срок подачи заявок, и длится не более пяти часов. По окончании процедуры заказчику направят заявки на рассмотрение. Аукцион проводят по часовому поясу заказчика,

претенденты должны это учитывать. В ходе аукциона участники постепенно понижают цену контракта в пределах «шага аукциона» – от 0,5 до 5 процентов НМЦК. В течение часа после окончания торгов оператор размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи ценовых предложений. В протоколе указывает:

дату, время начала и окончания аукциона; минимальное ценовое предложение либо максимальное ценовое предложение каждого участника закупки; идентификационный номер заявки участника; время подачи ценовых предложений; дату и время подачи заявок участников без ценовых предложений; порядковые номера, присвоенные заявкам.

Затем оператор направляет протокол заказчику. Вместе с протоколом заказчик получает заявки участников, а также информацию и документы, которые участники предоставляли площадке.

Запрос котировок. Относительно простая и быстрая процедура. Участники присылают свои заявки с ценой один раз. После окончания срока подачи заказчик смотрит сразу все заявки, а победителя определяют по цене.

Заказчик вправе проводить электронный запрос котировок в случае, если НМЦК не превышает 10 млн руб. (п. 2 Закона № 154-ФЗ). До 31 декабря 2026 года нет ограничений по годовому объему закупок электронного запроса котировок (подп. «г» п. 8 Закона № 154-ФЗ).

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Управление государственными и муниципальными закупками" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4866>).

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:**

1. Особенности становления многоуровневой системы госзаказа в России при переходе к рынку.
2. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок.
3. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
5. Порядок организации электронного документооборота.
6. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).
7. Электронный документооборот.
8. Планирование закупок. Мониторинг рынка.
9. Формирование и ведение планов-графиков.
10. Определение поставщика посредством аукционов, включая электронные.
11. Работа на электронных площадках.

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование.
2. Условия участия в закупках.
3. Порядок подачи заявок на участие в закупке
4. Антидемпинговые механизмы.
5. Правила описания объекта закупки.
6. Порядок составления технического задания.
7. Нормирование в сфере закупок.
8. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссия)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
плохо	Обучающийся не знает ответа на поставленный вопрос

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

#### Кейс 1.

Найдите и выделите положения контракта, нарушающие требования контрактной системы, и выпишите те условия, которые должны быть определены в соответствии с требованиями Закона о закупках, однако в содержании контракта не определены. Содержание контрактов для выполнения задания приводится по вариантам для групповой работы студентов.

#### Кейс 2.

Найдите на сайте Единой информационной системы в разделе «Каталог товаров, работ и услуг» код товара со следующими характеристиками: Рабочая станция для

электрофизиологического исследования сердца Единица измерения: Штука Электроды ЭКГ: Одноразовые

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-4:**

##### **Кейс-задание**

1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.
7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

##### **Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, объяснен экономический смысл всех полученных закономерностей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Представлены теоретические выкладки (формулы) для проведения решения, но расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Совершенствование процедур размещения государственного заказа как антикризисная мера.
2. Исследование основных проблем в процессе электронных торгов
3. Разработка проекта реинжиниринга процесса государственных закупок
4. Совершенствование информационного содержания сайта госзакупок.
5. Анализ системы государственных закупок в РФ
6. Конкурсные торги на закупку продукции для государственных нужд
7. Государственные закупки в структуре расходов бюджета.
8. Требования к планированию государственных и муниципальных закупок.
9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного аукциона
10. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона в контрактной системе

### 5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Роль компьютеризации государственных услуг в борьбе с коррупцией в органах власти
2. Государственный заказ как потенциал для оздоровления предприятия
3. Проблемы реализации Федеральных целевых программ в области информатизации госуслуг
4. Компьютеризация сферы государственных услуг как фактор эффективности государственного антикризисного управления
5. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования учреждений.
6. Нормирование в сфере закупок
7. Методы обоснования начальной максимальной цены контракта
8. Банковская гарантия контракта в качестве обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта.
9. Реестр банковских гарантий.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	обучающийся самостоятельно раскрыл тему; представил анализ проблемы с возможными методами ее решения; использовал актуальные данные; получил результаты с возможностью их практического использования. Оформление рефератов должно соответствовать установленным требованиям.
не зачтено	заявленная тема не раскрыта в достаточной степени; отсутствует оценка проблемы с возможными методами ее решения; отсутствуют актуальные практические данные; выводы и результаты работы не отличаются оригинальностью. Оформление реферата не соответствует установленным требованиям

### 5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Укажите способы закупок, отсутствующие в контрактной системе РФ

- а) двухэтапный конкурс
- б) закрытый конкурс с ограниченным участием
- в) закрытый запрос предложений
- г) закрытый аукцион
- д) запрос котировок
- е) закупка на бирже
- ж) тендер

2. Каково основное отличие между конкурсом и аукционом:

- а) при проведении конкурса победитель выбирается по единому критерию - цена контракта, а при проведении конкурса победитель выбирается по совокупности критериев (двух и более);
- б) при проведении аукциона победитель выбирается по цене контракта, а при проведении конкурса цена не играет значения, и победитель выбирается на основе оценки его предложений о качестве товаров, работ и услуг, и сведений о его работе и иной квалификации;
- в) аукцион - это стадия проведения конкурса, когда среди отобранных на предквалификационном этапе участников конкурса, победителем признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

3. Конкурсная документация - это:

- а) совокупность документов, которые участник конкурса подает заказчику для участия в конкурсе;
- б) номенклатурное дело, формируемое заказчиком после завершения конкурса, в которое включаются все заявки участников конкурса, а также все документы, оформляемые заказчиком в рамках конкурса (извещение, протоколы, уведомления и т.п.);
- в) совокупность документов, оформляемых заказчиком, в которых содержится вся необходимая информация о проведении конкурса, необходимая участникам для подачи ими заявок и формулирования своего предложения по условиям исполнения контракта.

#### **5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:**

1. Конкурс - это:

- а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
- б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам;
- г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции.



2. При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться
- а) орган управления государственным внебюджетным фондом;
  - б) казенное учреждение; в) бюджетное учреждение;
  - г) все перечисленные выше субъекты.

3. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей:

- а) для проведения всех закупок заказчика;
- б) для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов;
- в) только для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК), разработки проекта контракта;
- г) только для работы в составе конкурсной комиссии

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100% правильных ответов
отлично	89-99% правильных ответов
очень хорошо	81-88% правильных ответов
хорошо	70-80% правильных ответов
удовлетворительно	56-69% правильных ответов
неудовлетворительно	40-55% правильных ответов
плохо	39% и меньше правильных ответов

**5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-4:**

**Задание 1.**

Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы. Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

- 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?
- 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?
- 3) Какую информацию, и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

**Задание 2.**

Федеральное образовательное бюджетное учреждение в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе после утверждения ему лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств (Министерством образования региона) разработало план-график закупок на 2024 год в объёме 85 000 000 руб. Кроме того, учреждение, оказывая платные услуги, планирует заработать в 2024 году ещё 20 000 000 руб. и потратить эти средства на капитальный ремонт бассейна. В соответствии со статьёй 15 Закона о контрактной системе в учреждении принято и размещено Положение о закупке в отношении средств, полученных при осуществлении им приносящей доход деятельности. Обязано ли учреждение создавать контрактную службу либо может обойтись назначением контрактного управляющего?

А) Обязано, но после того, как заработает 20 000 000 руб.

Б) Обязано

В) Не обязано

### Задание 3.

Городская поликлиника в соответствии с планом-графиком закупок на 2024 год имеет совокупный годовой объём закупок в размере 15 000 000 руб. В поликлинике назначен контрактный управляющий. В середине года в рамках Федеральной программы модернизации здравоохранения поликлинике было предоставлено из бюджета РФ 150 000 000 руб. на закупку двух томографов. Какие действия следует предпринять руководителю поликлиники?

А) Завершить год и со следующего года образовать контрактную службу

Б) Назначить еще одного контрактного управляющего

В) Немедленно создать контрактную службу

Г) Изменить план-график закупок и создать контрактную службу

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, объяснен экономический смысл всех полученных закономерностей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Представлены теоретические выкладки (формулы) для проведения решения, но расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

## Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

## Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше

		предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-7

Основы управления системой государственных закупок

2. Основные принципы управления системой государственных закупок
3. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд
4. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками
5. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации
6. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе
7. Оценка электронного запроса котировок участников закупок
8. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта
9. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги
10. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
11. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий

12. Антидемпинговые меры
13. Этапы проведения открытого конкурса
14. Основания осуществления закупки у единственного поставщика.
15. Требования к участникам закупок. Случаи установления дополнительных требований. Способы подтверждения соответствия участников закупок заявленным требованиям.

### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
2. Классификация поставщиков
3. Критерии выбора поставщика
4. Обеспечение заявок: механизм предоставления и возврата
5. Особенности проведения закрытых конкурсов
6. Основные этапы развития системы госзакупок в РФ
7. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, методы обоснования, источники информации для расчета
8. Централизация закупок.
9. Нормирование в сфере закупок
10. Способы обеспечения исполнения контракта. Определение размера обеспечения исполнения контракта.
11. Порядок и условия одностороннего отказа от исполнения контракта.
12. Основания изменения условий закупки, определенные в документации заказчика
13. Контролирующие органы в сфере закупок
14. Финансирование государственных и муниципальных закупок

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-7

Задание 1. Зайдите на официальный сайт закупок и в поисковике отберите торги на поставку мебели. Какие отличительные качественные характеристики указаны в документах.

Задание 2. Необходимо определить по каким критериям возможно отклонение участника. На основании каких статей закона о контрактной системе комиссия имеет право отклонить участника торгов. Проанализируйте и напишите схематично или в виде таблицы.

Задание 3. Перечислите Ваш алгоритм действий по подготовке и заполнения заявки на участие в торгах на поставку мебели (конкурсе, аукционе и запросу котировок).

Задание 4. Подготовьте жалобу в контролирующий орган на действия заказчика (например, за неправомерный допуск участника №2 к открытому аукциону в электронной форме в связи с тем, что он состоит в реестре недобросовестных поставщиков)

Задание 5. Проанализируйте на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не менее 5 закупок на выполнение строительных работ по открытому конкурсу в Нижегородской области.

### 5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Задание 1. Выберите на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) любой проект контракта. Заполните его данными по выбранной вами компании. Проанализируйте условия контракта.

Задание 2. Обоснуйте начальную (максимальную) цену шариковых ручек в количестве 1000 штук с использованием методов определения начальной (максимальной) цены контракта, установленных законом о контрактной системе.

Задание 3. Найдите соответствующую статью закона о контрактной системе и сформируйте

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на поставку шариковых ручек.

Задание 4. Опишите, каков порядок согласования НМЦК при проведении совместной закупки? Приведите пример, проанализировав закупки на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Задание 5. Проанализируйте на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не менее 10 закупок, проводимых в Нижегородской области методом электронного конкурса и сравните размер обеспечения исполнения контракта.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, объяснен экономический смысл всех полученных закономерностей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Представлены теоретические выкладки (формулы) для проведения решения, но расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки Представлены теоретические выкладки (формулы) для проведения решения, но расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами :

- учебник / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 396 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495098> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14947-0 : 1529.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=818281&idb=0>.
2. Кнутов Александр Владимирович. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. - Москва : Юрайт, 2023. - 316 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04912-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891879&idb=0>.
3. Мамедова Наталья Александровна. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 291 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17858-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891449&idb=0>.
4. Иванов Геннадий Геннадьевич. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 144 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-8199-0740-5. - ISBN 978-5-16-106203-6. - ISBN 978-5-16-013553-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=628973&idb=0>.
5. Дорожкина Н. В. Государственные закупки : электронное учебное пособие / Дорожкина Н. В. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. - 173 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-00137-383-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=877019&idb=0>.
6. Борзенко Юлия Александровна. Государственные закупки в вопросах и ответах : Учебное пособие / Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний. - Новокузнецк : ФКОУ ВПО Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91246-121-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=768754&idb=0>.
7. Андреева Л.В. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию : монография / Андреева Л.В. - Москва : Проспект, 2019. - 232 с. - ISBN 978-5-392-29675-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773712&idb=0>.

#### Дополнительная литература:

1. Тюнин В. И. Преступления в сфере экономической деятельности : учебное пособие / В. И. Тюнин. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 323 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14104-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839950&idb=0>.
2. Косов Михаил Евгеньевич. Государство и бизнес: основы взаимодействия : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 295 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-017132-6. - ISBN 978-5-16-107426-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770943&idb=0>.
3. Казанцев Дмитрий Александрович. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование : Монография / Центр развития экономики. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 324 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-015912-6. - ISBN 978-5-16-108317-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>



Action=FindDocs&ids=770741&idb=0.

4. Федорова Ирина Юрьевна. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации\_test. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 242 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-394-04079-5., [https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=741627&idb=0)

Action=FindDocs&ids=741627&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru), свободный.
2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru>, свободный.
3. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]; база содержит статистические и аналитические отчеты по видам учреждений в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://bus.gov.ru/pub/home>, свободный.
4. Официальный сайт государственных закупок– Режим доступа: <https://zakupki.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального казначейства (Казначейства России). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>, свободный.
6. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>, свободный
7. Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность.

Автор(ы): Макарова Светлана Дмитриевна, кандидат экономических наук, доцент  
Шашкина Мария Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент  
Рачинский Александр Вацлавович, кандидат экономических наук, доцент  
Новикова Виктория Сергеевна.

Заведующий кафедрой: Яшина Надежда Игоревна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.

