

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«30» ноября 2022 г. № 13

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Нефинансовая отчетность в системе цифровой экономики**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.04.01 «Экономика»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

#### **Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Нижний Новгород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Нефинансовая отчетность в системе цифровой экономики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Целями освоения дисциплины «Нефинансовая отчетность в системе цифровой экономики» являются: формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков в области нефинансовой отчетности.

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Нефинансовая отчетность в системе цифровой экономики» относится к части ООП направления подготовки направления подготовки 38.04.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
<i>ПК-1 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</i>	<i>ПК-1.1 - Анализирует и обобщает результаты научных исследований с целью определения перспективных направлений исследований</i>	<i>Знать теорию в области нефинансовой отчетности</i>	<i>Собеседование, Задача (практическое задание), Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, Проект</i>
	<i>ПК-1.2 - Применяет методы критического анализа для оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.</i>	<i>Уметь применять методы критического анализа для оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в</i>	<i>Собеседование, Задача (практическое задание), Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, Проект</i>

		<i>области нефинансовой отчетности</i>	
<i>ПК-5 - Способен самостоятельно осуществлять подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов, для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках</i>	<i>ПК - 5.1. – Осуществляет подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках</i>	<i>Знать методологию формирования нефинансовой отчетности, в т.ч. в системе цифровой экономики</i>	<i>Собеседование, Задача (практическое задание), Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, Проект</i>
	<i>ПК - 5.2. - Использует подготовленные документы для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющими обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках</i>	<i>Владеть навыками подготовки методических документов в сфере нефинансовой отчетности в системе цифровой экономики</i>	<i>Задача (практическое задание), Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, Проект</i>

\*Индикатор достижения компетенции – указывается из таблиц п.4.1. Общей характеристики ООП,

\*\*Результаты обучения по дисциплине- указываются авторами РПД согласно содержания дисциплины

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>17</b>
<b>- занятия лекционного типа</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>- занятия семинарского типа ( практические занятия)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>51</b>

<b>КСР</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
Очная, очно-заочная	Заочная	Очная, очно-заочная	Заочная	Очная, очно-заочная	Заочная	Очная, очно-заочная	Заочная	Очная, очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Теория нефинансовой отчетности в системе цифровой экономики	35,5	33,5	3	2	6	6	9	8	26,5	25,5
Тема 2. Методология формирования нефинансовой отчетности в системе цифровой экономики в системе цифровой экономики	35,5	33,5	3	2	6	6	9	8	26,5	25,5
В т.ч. текущий контроль	2	2					2	2		
Промежуточная аттестация зачет										
Итого	72	72	6	4	12	12	19	17	53	51

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение задач (практических заданий), проведение круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов, подготовку проектов.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: аналитических, расчетно-экономических и организационно-управленческих. На основе

имеющихся в задании данных обучающиеся разрабатывают инструментарий проводимых исследований; организуют и проводят научные исследования; оценивают и интерпретируют полученные результаты исследований; готовят данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; составляют методические документы в сфере нефинансовой отчетности.

- компетенций:

ПК-1 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-5 - Способен самостоятельно осуществлять подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов, для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов включает в себя: теоретическую подготовку к практическим занятиям, решение задач по темам, подготовку творческой части - выводов и рекомендаций по результатам проведенных исследований.

Самостоятельная работа студентов включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя. Результатом самостоятельной работы студентов могут быть:

- решения задач (практических заданий);
- ответы на вопросы в процессе собеседования;
- участие в работе круглых столов, в дискуссиях, полемике, диспутах, дебатах;
- групповые и индивидуальные проекты.

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на зачете.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины:

Тема 1. – основная литература, источники № 1 и 2; дополнительная литература, источники № 1.

Тема 2. – основная литература, источник № 1 и 2; дополнительная литература, источник № 1.

Формой промежуточной аттестации по изучению дисциплины является сдача зачета. Задания на зачете включают два вопроса и ситуационную задачу. Задачи аналогичны тем, которые рассматривались в рамках аудиторных практикумов на семинарских и практических занятиях.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планы практических занятий вопросов в процессе собеседования;
- обсуждение выполненных заданий, обсуждение вытекающих из них выводов и рекомендаций.
- обсуждение выполнения групповых и индивидуальных проектов;
- обсуждение современных проблем формирования нефинансовой отчетности в процессе проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов.

Методические указания по освоению лекционного материала. Прочитать лекционные материалы. При необходимости выполнить анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников. При необходимости обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, сформулировать вопросы и задать их преподавателю на консультации или на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий. Прочитать условия задания, определить, что требуется сделать в задании. При необходимости обозначить вопросы, вызывающие трудности, и задать их преподавателю. Выполнение практических заданий основывается на работе с лекционными материалами, рекомендуемой литературой и базами справочно-правовых систем.

### Возможные темы групповых и индивидуальных проектов

1. Терминологические проблемы в области нефинансовой отчетности
2. История развития нефинансовой отчетности
3. Значимость нефинансовой отчетности
4. Совершенствование теории нефинансовой отчетности
5. Совершенствование методологии формирования нефинансовой отчетности
6. Перспективы развития нефинансовой отчетности

Методические рекомендации по подготовке групповых и индивидуальных проектов приведены в п. 5.2.

### Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

1. Развитие нормативного регулирования формирования нефинансовой отчетности
2. Развития концепций нефинансовой отчетности
3. Развитие методологии формирования нефинансовой отчетности
4. Тема, предложенная обучающимися

Методические рекомендации по проведению круглого стола представлены в п. 5.2.

### Задания для самостоятельной работы студентов

Тема дисциплины	Виды и содержание самостоятельной работы
Тема 1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)</li><li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию</li><li>3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации по</li></ol>

	теории нефинансовой отчетности в системе Консультант Плюс
Тема 2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)</li> <li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию</li> <li>3. Поиск и изучение научных статей по методологии формирования нефинансовой отчетности в условиях цифровой экономики в системе Консультант Плюс</li> </ol>

### **Примеры практических заданий**

#### **Задания для оценки компетенции (ПК-1):**

##### **Задание № 1**

Критически проанализировать мнения различных ученых по вопросам определения нефинансовой отчетности. Определить перспективные направления в данной области. Составить программу исследований в указанной области.

##### **Задание № 2**

Исследовать мнения различных ученых по проблемам развития нефинансовой отчетности. Выявить современные проблемы и перспективы развития в указанной области. Составить программу исследований в вышеназванной области.

#### **Задания для оценки компетенции (ПК-5):**

##### **Задание № 1**

Разработать учетную политику для формирования нефинансовой отчетности.

##### **Задание № 2**

Разработать методику формирования нефинансовой отчетности.



Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Методология формирования бухгалтерской отчетности (Дружиловская Э.С.)», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru> : <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4139>

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований.  Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний.  Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений .  Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения.  Решены типовые задачи с незначительными ошибками. Выполнены все задания но не в	Продemonстрированы все основные умения.  Решены все основные задачи с незначительными ошибками. Выполнены все задания, в полном	Продemonстрированы все основные умения.  Решены все основные задачи .  Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены	Продemonстрированы все основные умения,.  Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

			полном объеме.	объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами.	все задания в полном объеме.	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Разные подходы к определению нефинансовой отчетности	ПК-1, ПК-5
2. Система нормативного регулирования нефинансовой отчетности	ПК-1, ПК-5
3. Значение нефинансовой отчетности	ПК-1
4. История развития нефинансовой отчетности	ПК-1
5. Цель и задачи нефинансовой отчетности	ПК-1
6. Функции нефинансовой отчетности	ПК-1
7. Преимущества публикации нефинансовой отчетности	ПК-5
8. Проблема стандартизации нефинансовой отчетности	ПК-5
9. Классификация нефинансовых отчетов	ПК-1, ПК-5
10. Структура нефинансовой отчетности	ПК-1, ПК-5
11. Принципы формирования нефинансовой отчетности	ПК-1, ПК-5
12. Ключевые направления раскрытия информации в нефинансовой отчетности	ПК-1, ПК-5
13. Методология формирования нефинансовой отчетности	ПК-1, ПК-5
14. Пользователи нефинансовой отчетности	ПК-1, ПК-5
15. Совершенствование теории нефинансовой отчетности	ПК-1
16. Совершенствование методологии формирования нефинансовой отчетности	ПК-1, ПК-5
17. Перспективы развития теории нефинансовой отчетности	ПК-1, ПК-5
18. Перспективы развития методологии формирования нефинансовой отчетности	ПК-1, ПК-5
19. Собственные предложения в области развития теории нефинансовой отчетности	ПК-1, ПК-5
20. Собственные предложения в области развития методологии формирования нефинансовой отчетности	ПК-1, ПК-5
21. Особенности современной цифровой экономики	ПК-1, ПК-5
22. Особенности нефинансовой отчетности в системе цифровой экономики	ПК-5

### 5.2.2. Типовые задачи (практического задания) для оценки сформированности компетенций ПК-1 и ПК-5

Примеры типовых контрольных заданий приведены в п. 4.

#### Критерии оценки заданий

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме, дано полное и грамотное обоснование всех выводов

Отлично	Задание выполнено в полном объеме, дано в целом грамотное обоснование всех выводов
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Результаты выполненного задания содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

### 5.2.3. Темы проектов

Приведены в п. 4.

#### Методические рекомендации по выполнению групповых и индивидуальных проектов

Темы учебно-исследовательских работ в рамках данного курса выбираются студентами самостоятельно на основе представленного преподавателем перечня. Также студенты могут представить на согласование преподавателю собственные темы учебно-исследовательских работ. Темы групповых и индивидуальных проектов могут определяться по результатам проведенных круглых столов и научных дискуссий.

Практически выполнение учебно-исследовательской работы строится по следующей схеме. Академическая группа делится на подгруппы, включающие от 2-3 студента. Студенты могут разбиться на группы самостоятельно, случайным образом или по решению преподавателя. В течение срока, отведенного на освоение курса, подгруппа разрабатывает тему учебно-исследовательского характера, подготавливает описание своего исследования и делает его презентацию, на основе которой преподаватель определяет персональный вклад в общую работу каждого из членов подгруппы. Преподаватель может также задавать дополнительные вопросы. На семинарах, помимо текущих вопросов курса, обсуждаются также и проблемы, рассматриваемые студентами в рамках их учебно-исследовательской работы, оказывается методическая помощь по подбору литературы и выполнению проектной работы.

Требования к оформлению письменной работы (проекта): оптимальный объем творческой работы составляет в среднем 20-30 страниц машинописного текста. А4, Times New Roman, 14 пт, полуторный интервал (1,5 пт), выравнивание по ширине, нумерация страниц внизу от центра, номер 1 на титульном листе не ставится, красная строка – 1,25. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Заголовки глав и параграфов отличаются по размеру и выделяются пустыми строками. Каждая глава начинается с новой страницы, после параграфа следует оставлять две пустых строки.

Крупные таблицы, рисунки и схемы выносятся в приложения. Подписи к рисункам располагаются под рисунком по центру; подписи к таблицам располагаются над таблицей

по правому краю. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с действующим стандартом.

Требования к содержанию проекта:

1. четкость и доступность изложения материала;
2. соответствие темы работы ее содержанию;
3. актуальность и практическая значимость работы;
4. эрудиция автора, умелое использование различных точек зрения по теме работы;
5. наличие собственных взглядов и выводов по проблеме;
6. умение использовать специальную терминологию и литературу по теме.

#### Критерии оценки групповых и индивидуальных проектов

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию работы: тема раскрыта полностью, сформулированы и обоснованы собственные выводы и предложения, рассмотрены мнения различных ученых по теме работы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к работе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к подготовке работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена

#### **5.2.4. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов**

Приведены в п. 4.

Методические рекомендации по проведению круглого стола

Круглый стол – это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

К проведению круглого стола привлекаются все желающие студенты. Руководителем круглого стола является преподаватель.

При подготовке к круглому столу обучающимся необходимо изучить предложенную по дисциплине литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы.

#### Критерии оценки

Оценка 5+ (превосходно) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков в объеме, превышающем программу.

Оценка 5 (отлично) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.

Оценка 4+ (очень хорошо) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько несущественных неточностей.

Оценка 4 (хорошо) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков в объеме, в целом соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.

Оценка 3 (удовлетворительно) – продемонстрирован минимально допустимый уровень знаний, умений и навыков, допущено много негрубых ошибок.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.

Оценка 1 (плохо) – отсутствие знаний, умений и навыков.

#### **5.2.5. Вопросы для собеседования**

1. Разные подходы к определению нефинансовой отчетности
2. Система нормативного регулирования нефинансовой отчетности
3. Значение нефинансовой отчетности
4. История развития нефинансовой отчетности
5. Цель и задачи нефинансовой отчетности
6. Функции нефинансовой отчетности
7. Преимущества публикации нефинансовой отчетности

8. Проблема стандартизации нефинансовой отчетности
9. Классификация нефинансовых отчетов
10. Структура нефинансовой отчетности
11. Принципы формирования нефинансовой отчетности
12. Ключевые направления раскрытия информации в нефинансовой отчетности
13. Методология формирования нефинансовой отчетности
14. Пользователи нефинансовой отчетности
15. Совершенствование теории нефинансовой отчетности
16. Совершенствование методологии формирования нефинансовой отчетности
17. Перспективы развития теории нефинансовой отчетности
18. Перспективы развития методологии формирования нефинансовой отчетности
19. Собственные предложения в области развития теории нефинансовой отчетности
20. Собственные предложения в области развития методологии формирования нефинансовой отчетности
21. Особенности современной цифровой экономики
22. Особенности нефинансовой отчетности в системе цифровой экономики

#### **Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворител	Минимально достаточный уровень подготовки

ьно	
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Ивашковская, И. В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров : монография / И. В. Ивашковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 430 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <https://znanium.com/catalog/document?id=374710>)
2. Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебник / В.Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 404 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <https://znanium.com/catalog/document?id=379820>)

### б) дополнительная литература:

1. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 568 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <https://znanium.com/catalog/document?id=344142>)

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Минфина РФ

<http://www.ifrs.org> – официальный сайт Совета по МСФО

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

<http://www.unn.ru/books> - фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ

Лицензионное программное обеспечение (Windows, Microsoft Office)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины



Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитор. проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», направленность «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике».

Автор

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

Э.С. Дружиловская

Рецензент

главный бухгалтер ООО КФ «Интеллект»

Е.Н. Горячева

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.