

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Факультет физической культуры и спорта

Утверждено
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 16.01.2024 № 1)

ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
49.03.01 - Физическая культура

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль:
Менеджмент и экономика в области физической культуры и спорта

(указывается наименование)

Квалификация:

бакалавр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:

очная, заочная

(очная/очно-заочная/заочная)

Нижегород

2024

Программа составлена на основании ОС ННГУ и Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм".

СОСТАВИТЕЛЬ: к.э.к. н., доцент Летягина Е.Н., к.пед.н. Ворончихин Д.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета физической культуры и спорта от 11 января 2024 года, протокол № 4.

1. Цель практики

Цель - формирование и развитие профессиональных качеств и личностных свойств будущего бакалавра, развитие у студентов устойчивого интереса к профессии, самостоятельного и творческого подхода к выполнению профессиональных функций, а также формирование общепрофессиональных компетенций.

Задачами практики являются:

- формирование и развитие профессиональных умений и навыков;
- углубление и закрепление теоретических знаний бакалавров;
- знакомство со спецификой работы руководителя спортивной организации, процесса разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта работы практиков;
- формирование творческого, исследовательского подхода к управленческой деятельности;
- развитие потребности в самообразовании и постоянном саморазвитии.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: производственная

Тип практики: профессионально-ориентированная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: рассредоточенная

Общая трудоемкость практики составляет: 5 зачетных единиц, 180 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - вводная лекция с объяснением студентам задания по прохождению практики (очная форма обучения - 4 часа), практические занятия (очная форма обучения - 12 часов), 1 час текущего контроля выполнения самостоятельной работы.

б) Иную форму работы студента во время практики: работа во взаимодействии с обучающимися: очная форма обучения – 127 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Для прохождения практики необходимы умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Сроки проведения и продолжительность практики в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	3 курс 5 семестр
заочная	3 курс 5 семестр

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения студенты получают представление о профессиональной деятельности, учатся выполнять обязанности и применять на практике умения организатора, работать самостоятельно и в команде.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК – 15 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации	ПК-15.2 Умеет: – работать с финансово-хозяйственной документацией, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности физкультурно-спортивных организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - определять ценовую политику на платные физкультурно-спортивные услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении	ПК-15.2. Умеет: работать с финансово-хозяйственной документацией, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности физкультурно-спортивных организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - определять ценовую политику на платные физкультурно-спортивные услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении ПК-15.3. Имеет опыт: составления финансовой отчетности организации, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта
ПК – 16 Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	ПК-16 Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации ПК-16.1 Знает: - состав спортивного инвентаря, оборудования и инвентаря физкультурно-спортивной организации ПК – 16.2 Умеет: - организовать подготовку спортивного и технологического оборудования для проведения физкультурно-спортивных мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности. ПК – 16.3 Имеет опыт: - обеспечения учета спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником	ПК-16.1 Знает: - состав спортивного инвентаря, оборудования и инвентаря физкультурно-спортивной организации ПК – 16.2 Умеет: - организовать подготовку спортивного и технологического оборудования для проведения физкультурно-спортивных мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности. ПК – 16.3 Имеет опыт: - обеспечения учета спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап направлен на организационно-ознакомительную работу, которая включает в себя:

- распределение по объектам прохождения практики;
- вводную лекцию, где студенты знакомятся с программой и порядком прохождения практики, а также с документами планирования и отчетности;
- собеседование с руководителями практики;
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составление плана и графика прохождения практики.

Основной этап направлен на разработку, планирование и организацию мероприятия в сфере физической культуры, рекреации, фитнеса или спортивно-оздоровительного туризма. Мероприятие должно содержать элементы физической активности.

Заключительный этап направлен на подготовку документации к защите и процедуру защиты прохождения практики.

Технологическая карта

Таблица 2

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа	Трудоемкость, часы
1	Организационный	Вводная лекция, индивидуальное задание на практику	4
		инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2
2	Основной	Собеседование с руководителем практики; составление плана и графика прохождения практики	2
		Описание мероприятия и целевой группы	32
		Определение необходимого материально-технического, кадрового и финансового обеспечения мероприятия	34
		Анализ внешней среды и конкурентоспособности	32
		Разработка документов мероприятия: положения, программы, буклета	32
		Разработка рекомендаций	28
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Зачет	12
	ИТОГО		180

6. Форма отчетности

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием

- индивидуальное задание
- совместный график прохождения практики
- предписание (при необходимости)
- отзыв руководителя базы практики (при необходимости)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования (п.10) выставляется зачет.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Валеев А. М. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований в вузе : учеб. пособие / Валеев А. М., Занкина Е. В., Ткач И. М. - Комсомольск-на-Амуре : КНАГУ, 2021. - 82 с. - Книга из коллекции КНАГУ - Физкультура и Спорт. - ISBN 978-5-7765-1459-3. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=802119&idb=0>
2. Методические указания по прохождению практик по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» : учебно-методическое пособие / К. Н. Канатъев, Е. Н. Летягина, Т. А. Малышева [и др.] ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2019. - 42 с. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=795458&idb=0>

б) дополнительная литература:

1. Зобкова Е. А. Менеджмент спортивных соревнований : учебное пособие для вузов / Зобкова Е. А. - 1-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 38 с. - Книга из коллекции Лань - Физкультура и Спорт. - ISBN 978-5-8114-9719-5. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=799111&idb=0>

в) интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта РФ: <http://minsport.gov.ru/>
2. Сайт Олимпийского комитета России: <http://olympic.ru>
3. Спортивная электронная библиотека «Спортивное чтение»: <http://sportfiction.ru>
4. Научная электронная библиотека: elibrary.ru

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, проектор, экран; помещение для самостоятельной работы студентов.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком, свидетельствующий о закреплении умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практических навыков работы и степени применения на практике полу-

ченных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание (при прохождении практики во внешней организации), индивидуальное задание и рабочий график.

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-15	ПК – 15 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации	ПК-15.2. Уметь: работать с финансово-хозяйственной документацией, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности физкультурно-спортивных организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих ре-	Собеседование	Отчет по практике, Собеседование

		<p>шений - определять ценовую политику на платные физкультурно-спортивные услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении</p> <p>ПК-15.3. Владеть опытом составления финансовой отчетности организации, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта различного типа.</p>		
ПК-16	<p>ПК – 16 Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-16.1 Знать - состав спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности физкультурно-спортивной организации.</p> <p>ПК – 16.2 Уметь - организовать подготовку спортивного и технологического оборудования для проведения физкультурно-спортивных мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>ПК – 16.3 Владеть опытом - обеспечения учета спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником.</p>	Собеседование	Отчет по практике, Собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ				
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
	не зачтено		зачтено		
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно

		повторное обучение	практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	для решения стандартных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего
	низкий		достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного

	на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.
--	---

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

1. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение массовых мероприятий.
2. Расскажите о мероприятии. На какие целевые группы оно рассчитано?
3. Какие виды физической активности предусмотрены программой мероприятия?.
4. Расскажите о способах регулирования физической нагрузки на мероприятии.
5. Охарактеризуйте необходимое материально-техническое обеспечение проведения мероприятия?
6. Какие расходы необходимы для проведения мероприятия?
7. Какие социальные задачи решает мероприятие?
8. Какие санитарно-гигиенические требования к проведению мероприятия?
9. Какие способы привлечения населения для участия в мероприятии и их мотивации?
10. Охарактеризуйте сильные и слабые стороны разрабатываемого мероприятия в сравнении с конкурентами.

10.2.1. Требования к отчету по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Договор с базой практики.

2. Предписание на практику.

3. Отчет по практике, включающий:

1. Описание мероприятия:

- наименование мероприятия;
- общие и конкретные цели и задачи мероприятия;
- виды физической активности на мероприятии и их продолжительность;
- целевую аудиторию мероприятия;
- подробное описание мероприятия;
- социальную роль мероприятия;
- санитарно-гигиенические требования к проведению мероприятия;
- способы привлечения населения для участия в мероприятии и их мотивации.

2. Описание:

- необходимого материально-технического обеспечения мероприятия (место, оборудование, инвентарь);
- требуемый персонал и функциональные обязанности;
- затраты на проведение мероприятия (например, аренда спортивной площадки, приобретение инвентаря и оборудования, расходы на оплату труда, отчисления на социальное страхование работников, расходы на оформление площадки, затраты на рекламу и т.д.).

3. Анализ внешней среды:

- описание вероятных поставщиков спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения мероприятия;
- предполагаемые спортивные площадки для проведения мероприятия;
- конкурентов, организующих похожие мероприятия (наименование организаций, описание мероприятий конкурентов, условия участия, стоимость и т.д.);
- сильные и слабые стороны разрабатываемого мероприятия в сравнении с конкурентами.

4. Составление документов мероприятия:

- положение о мероприятии;
- программу (сценарный план) мероприятия;
- красочный рекламный буклет с описанием мероприятия, а также включающий информацию о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни в доступной форме (на 2-3 страницах).

5. Разработка предложений:

- источники финансирования мероприятия;
- современные и инновационные технологии физкультурно-спортивных, туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг, которые можно использовать при проведении мероприятия.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется оценка.

Рабочий график (план) проведения профессионально-ориентированной практики

ФИО обучающегося: _____

Факультет физической культуры и спорта. Курс _____. Форма обучения _____ Группа _____

Направление подготовки 49.03.30 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

База практики _____

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Оргсобрание, инструктаж, получение задания, составление плана (графика)
	<p>Описание мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование мероприятия; - общие и конкретные цели и задачи мероприятия; - виды физической активности на мероприятии и их продолжительность; - целевую аудиторию мероприятия; - подробное описание мероприятия; - социальную роль мероприятия; - санитарно-гигиенические требования к проведению мероприятия; - способы привлечения населения для участия в мероприятии и их мотивации.
	<p>Описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимого материально-технического обеспечения мероприятия (место, оборудование, инвентарь); - требуемый персонал и функциональные обязанности; - затраты на проведение мероприятия (например, аренда спортивной площадки, приобретение инвентаря и оборудования, расходы на оплату труда, отчисления на социальное страхование работников, расходы на оформление площадки, затраты на рекламу и т.д.).
	<p>Анализ внешней среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание вероятных поставщиков спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения мероприятия; - предполагаемые спортивные площадки для проведения мероприятия; - конкурентов, организующих похожие мероприятия (наименование организаций, описание мероприятий конкурентов, условия участия, стоимость и т.д.); - сильные и слабые стороны разрабатываемого мероприятия в сравнении с конкурентами.
	<p>Составление документов мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о мероприятии; - программу (сценарный план) мероприятия; - красочный рекламный буклет с описанием мероприятия, а также включающий информацию о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни в доступной форме (на 2-3 страницах).
	<p>Разработка предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники финансирования мероприятия; - современные и инновационные технологии физкультурно-спортивных, туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг, которые можно использовать при проведении мероприятия.
	Составление отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННУЮ
ПРАКТИКУ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет физической культуры и спорта. Курс _____. Форма обучения _____
Направление подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- инструктаж обучающихся; составление плана и графика прохождения практики.

1. Разработать и описать мероприятие:

- наименование мероприятия; общие и конкретные цели и задачи мероприятия; виды физической активности на мероприятии и их продолжительность; целевую аудиторию мероприятия; подробное описание мероприятия; социальную роль мероприятия; санитарно-гигиенические требования к проведению мероприятия; способы привлечения населения для участия в мероприятии и их мотивации.

2. Определить:

- необходимое материально-техническое обеспечение мероприятия (место, оборудование, инвентарь); требуемый персонал и функциональные обязанности; затраты на проведение мероприятия (например, аренда спортивной площадки, приобретение инвентаря и оборудования, расходы на оплату труда, отчисления на социальное страхование работников, расходы на оформление площадки, затраты на рекламу и т.д.).

3. Проанализировать внешнюю среду:

- вероятных поставщиков спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения мероприятия; - предполагаемые спортивные площадки для проведения мероприятия; - конкурентов, организующих похожие мероприятия (наименование организаций, описание мероприятий конкурентов, условия участия, стоимость и т.д.); - сильные и слабые стороны разрабатываемого мероприятия в сравнении с конкурентами.

4. Составить:

- положение о мероприятии; - программу (сценарный план) мероприятия; - красочный рекламный буклет с описанием мероприятия, а также включающий информацию о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни в доступной форме.

5. Предложить:

- источники финансирования мероприятия; современные и инновационные технологии физкультурно-спортивных, туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг, которые можно использовать при проведении мероприятия.

6. Составить отчет по практике.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»

Факультет физической культуры и спорта

ОТЧЕТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) ____ курса, группы _____

Направление – 49.03.01 "Физическая культура"

_____ (фамилия, имя, отчество)

сроки проведения с ____ по ____ 20__ года

место прохождения практики _____

адрес _____

руководитель практики от ВУЗа _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

руководитель от базы практики _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

руководитель учреждения
(базы практики) _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

(печать учреждения)

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ ____ (_____)

20__-20__ учебный год