

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION

**Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education  
"National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod"**

Институт экономики  
Institute of Economics

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02. 12.2024 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
PROGRAMME OF  
PRACTICAL TRAINING**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА  
TECHNOLOGICAL PRACTICE**

---

*(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)*

Направление подготовки/специальность  
Area of study / speciality

38.03.01 Экономика / Economics  
*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы  
Focus /specialization of the study program

Мировая экономика (на английском языке)  
World Economy (in English)\_\_\_\_  
*(указывается наименование)*

Квалификация  
Qualification

\_\_\_\_ бакалавриат / bachelor \_\_\_\_  
*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения  
Mode of study  
\_\_\_\_ очная \_\_\_\_  
*(очная/очно-заочная/заочная)*

Nizhny Novgorod

Year of commencement of studies 2025

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) бакалавров является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти.

Задачи производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика):

1. закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
2. приобретение опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
3. овладение основами профессии в производственной и управленческой сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
4. изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической.
5. расширение опыта работы в коллективе;
6. выработка навыков подготовки, принятия и реализации решений в практической деятельности.

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на завершающем этапе обучения после освоения всех дисциплин соответствующих направленности 38.03.01 «Экономика» профиля «Мировая экономика»

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающегося)

Форма проведения: дискретная, проводится путем чередования практики с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц

108 часов

2 недели

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - лекции, организационное собрание – 4 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики – 105 часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики):

- Ознакомление с основной деятельностью объекта исследования (организации)
- Общая характеристика и анализ показателей хозяйственной деятельности объекта
- Изучение функций и задач отдела. Изучение основных отчетных документов экономических служб объекта исследования и требований к их оформлению
- Изучение трудовой инструкции и задач, выполняемых на рабочем месте. Освоение типовых экономических операций и расчетов
- Сбор и формирование информации для отчета по практике
- Формирование выводов, составление отчета о прохождении практики

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

<b>Форма обучения</b>	<b>Курс (семестр)</b>
очная	4 курс (8 семестр)

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в т.ч. ООО «Юнилин», Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленная палата Нижегородской области, в структурных подразделениях ННГУ- кафедра мировой экономики и таможенного дела, отдел развития международного сотрудничества ННГУ)

Распределение обучающихся по базам практик осуществляется институтом экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского на основе договоров с организациями и предприятиями. Направление на практику оформляется приказом по университету.

#### ***Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об экономической деятельности организаций; учатся выполнять производственные задания в рамках конкретного рабочего места и применять на практике умение рассчитывать экономические показатели, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки выполнения экономических расчетов.

Таблица 1

Код и содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Результаты освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать состав и структуру информации, необходимой для решения поставленных в ходе исследования задач Уметь реализовать алгоритм сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленных в ходе исследования задач Владеть навыками интерпретации информации, необходимой для решения поставленных задач
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	Знать экономическую сущность информации, необходимой для формулировки выводов по результатам исследования Уметь выполнить анализ и синтез информации в ходе исследования Владеть навыком грамотно, логично и аргументировано сформулировать выводы по результатам исследования
	УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать формы и методы научного познания и анализа информации в ходе исследования Уметь на основе критического анализа и синтеза информации отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок Владеть навыками анализа и логического мышления в ходе решения поставленных задач
	УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знать основы аргументированного ведения полемики на основе современных знаний в исследуемой области Уметь аргументированно и логично представить свою точку зрения, применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач Владеть навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики в ходе исследования
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач	Знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории Уметь применить основы экономики и экономической теории применительно к теме ВКР, предмету и объекту исследования Владеть инструментарием экономической науки при решении профессиональных задач

	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать методику анализа экономических процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности, предмету и объекту исследования Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений в ходе исследования
	УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать базовые экономические категории, понятия, законы и методы Уметь использовать основные положения и методы экономических наук в ходе исследования Владеть навыком применения методов экономических наук
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК 1.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания макроэкономических, микроэкономических и финансовых процессов	Знать основные понятия экономической науки для описания макроэкономических, микроэкономических и финансовых процессов Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки при написании ВКР Владеть навыком грамотного использования экономической терминологии при написании и защите ВКР
	ОПК 1.2. Использует принципы, методы и инструменты экономической теории при решении фундаментальных и прикладных экономических задач	Знать принципы, методы и инструменты экономической теории Уметь оценивать эффективность разных методов и инструментов экономической теории Владеть инструментами экономической теории для решения основных макроэкономических проблем с учетом интересов конкретного бизнеса
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК 2.1. Осуществляет статистический анализ данных, необходимых для решения задач в рамках профессиональной сферы	Знать состав информации, необходимой для решения поставленных в ходе исследования задач Уметь подобрать источники информации в соответствии с темой исследования Владеть навыками сбора, обработки и статистического анализа данных в соответствии с темой исследования
	ОПК 2.2. Применяет математические методы для обработки собранных данных	Знать математические методы обработки собранных в ходе исследования данных Уметь применить математические методы обработки собранных в ходе исследования данных Владеть навыками оценки результатов обработки собранных в ходе исследования данных
ОПК-3. Способен	ОПК 3.1. Анализирует	Знать основы построения, расчета и анализа

анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	социально – экономические процессы на микро, макро и глобальном уровнях	современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду хозяйствующего субъекта, экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях, выявлять их ключевые элементы и оценивать их влияние в плановом периоде Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
	ОПК 3.2. Владеет навыками оценки тенденций социально-экономических процессов на микро, макро и глобальном уровнях	Знать особенности выявления тенденций социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне Уметь прогнозировать на основе стандартных моделей поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне Владеть навыками обработки и обоснования результатов анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК 4.1. Определяет состав, анализирует и оценивает показатели деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти с целью обоснования организационно-управленческих решений в рамках профессиональной деятельности	Знать состав и сущность основных показателей деятельности объекта исследования Уметь выбрать и проанализировать основные показатели деятельности объекта исследования Владеть навыками оценки показателей деятельности объекта исследования с целью обоснования предлагаемых организационно-управленческих решений
	ОПК 4.2. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Знать основные параметры, используемые для обоснования организационно-управленческих решений Уметь рассчитывать экономические и финансовые показатели для обоснования организационно-управленческих решений Владеть навыками отбора и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере
ОПК-5. Способен	ОПК 5.1. Осуществляет	Знать возможности профессиональных

использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	выбор инструментальных и программных средств для решения профессиональных задач	инструментальных и программных средств Уметь подбирать программные продукты в соответствии с особенностями предмета и объекта исследования Владеть навыком выбора программных продуктов для обработки экономических данных в ходе исследования
	ОПК 5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать порядок применения профессиональных инструментальных и программных средств Уметь грамотно использовать профессиональные инструментальные и программные средства Владеть навыком использования программных продуктов в ходе исследования и защиты ВКР
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать основные информационные технологии и принципы их работы для решения задач профессиональной деятельности. Уметь выбрать современные информационные технологии для решения профессиональных задач. Владеть навыком выбора информационных технологий для решения профессиональных задач.
	ОПК 6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий для выполнения различных задач профессиональной деятельности. Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-ОС-7. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ОПК 7.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере инновационного предпринимательства	Знать структуру и экономическую сущность информации, необходимой для разработки бизнес-планов Умеет отбирать и анализировать профессиональную информацию, необходимую для разработки бизнес-планов Владеет навыками систематизации профессиональной информации для разработки бизнес-планов и его составных элементов



	ОПК 7.2. Оценивает эффективность бизнес-идеи и осуществляет разработку бизнес-плана в рамках инновационно-предпринимательской деятельности	Знать методы оценки эффективности бизнес-идей Уметь использовать положения теории экономики инноваций при решении профессиональных задач Владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	ПК 7.1. Собирает данные для проведения научного исследования, проводит их анализ	Знать источники информации для анализа деятельности экономического субъекта Уметь подобрать отечественные и/или зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования. Владеть навыками выполнения работы по сбору, обработке информации, необходимой для проведения исследования
	ПК 7.2. Готовит информационный обзор и/или аналитический отчет, на основе отечественных и зарубежных источников информации	Знать методы сбора и анализа информации для информационного обзора и/или аналитического отчета Уметь составить информационный обзор и/или аналитический отчет для характеристики социально-экономических процессов, в которых функционирует объект исследования Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования

## 5. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающиеся выполняют следующие работы:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- исследование процессов конкретного рабочего места;
- обзор, анализ практических вопросов по теме ВКР, обзор источников по теме ВКР;
- написание отчета.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

**Таблица 2**

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
-----	------	------------------	-----------------------------

			<b>Очная</b>	<b>Очно- заочная</b>
1	Организационный	Организационное собрание по практике - проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	4ч.	
2	Основной	1) Разработка форм для сбора информации: таблиц, анкет, схем, фрагментов и копий отчетов, внутриведомственной документации.	23 ч.	
		2) Сбор вторичной и первичной информации.	24 ч.	
		3) Подбор источников, оформление библиографического списка по теме НИР.	23 ч.	
		4) Выполнение индивидуального задания.	24 ч.	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета - сдача зачета по практике	10 ч.	
	<b>ИТОГО:</b>		108	

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями научного сообщества, организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

## 6. Reporting form

Following the results of the internship (technological (design and technological) practice), the student submits the accounting documentation to the head of the internship in the form of practical training.:

- written report
  - individual assignment
  - work schedule(plan)/A joint work schedule (plan)
- is a prescription

The form of intermediate certification in practice is a credit (credit with an assessment).

An assessment is made based on the results of checking the accounting documentation and the interview.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература:**

1. Carmen Batanero, Manfred Borovcnik Statistics and Probability in High School (2016)  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-94-6300-624-8>

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Andreas Eichler, Lucía Zapata-Cardona Empirical Research in Statistics Education (2016)  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-38968-4>
2. Eichler, Lucía Zapata-Cardona Empirical Research in Statistics Education Andreas (2016)  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-38968-4>
3. Jun Shao Mathematical Statistics: Exercises and Solutions (2005)  
<https://link.springer.com/book/10.1007/0-387-28276-9>
4. Festschrift A Advances in Directional and Linear Statistics (2011)  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-7908-2628-9>
5. Mittelhammer Ron C Mathematical Statistics for Economics and Business (2013)  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-1-4614-5022-1>

### **7.3 Интернет-ресурсы:**

1. The official web site of Federal State Statistics Service – URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/en/main/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/en/main/)
2. The official web site of Government of Russian Federation – URL: <http://government.ru/en/>
3. The official web site of Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) – URL: <http://www.oecd.org/>
4. The official web site of the Central Bank of Russian Federation – URL: <http://www.cbr.ru/eng/>
5. The official web site of the International Monetary Fund – URL: <http://www.imf.org/>
6. The official web site of the Ministry of Finance – URL: <http://old.minfin.ru/en/>
7. The official web site of the UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development) – URL: <http://www.unctad.org/>
8. The official web site of the World Trade Organization – URL: <http://www.wto.org/>
9. The official web site of World Bank – URL: <http://www.worldbank.org/>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения производственной практики используются:

- ноутбук (компьютер), при необходимости совместно с мультимедийным проектором;
- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами;
- правовая система «Консультант плюс»;
- правовая система «Гарант».

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) представлена на сайте института ННГУ, доступ к которому обучающимся осуществляется из локальной сети института ННГУ. Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам.

Для прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) требуется компьютерное и телекоммуникационное оборудование. Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, канал связи с сетью Интернет.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

По итогам производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) в соответствии с ОС ННГУ и учетом рекомендаций ООП ВО по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» (квалификация «бакалавр»)) предусмотрен дифференцированный зачет.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости и	Для промежуточной аттестации
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать состав и структуру информации, необходимой для решения поставленных в ходе исследования задач Уметь реализовать алгоритм сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленных в ходе исследования задач Владеть навыками интерпретации информации,		

		необходимой для решения поставленных задач		
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	Знать экономическую сущность информации, необходимой для формулировки выводов по результатам исследования Уметь выполнить анализ и синтез информации в ходе исследования Владеть навыком грамотно, логично и аргументировано сформулировать выводы по результатам исследования		
	УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать формы и методы научно-го познания и анализа информации в ходе исследования Уметь на основе критического анализа и синтеза информации отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок Владеть навыками анализа и логического мышления в ходе решения поставленных задач		
	УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знать основы аргументированного ведения полемики на основе современных знаний в исследуемой области		

		<p>Уметь аргументированно и логично представить свою точку зрения, применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>Владеть навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики в ходе исследования</p>		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач	<p>Знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории</p> <p>Уметь применить основы экономики и экономической теории применительно к теме ВКР, предмету и объекту исследования</p> <p>Владеть инструментарием экономической науки при решении профессиональных задач</p>		
	УК-10.2. Способен применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать методику анализа экономических процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности, предмету и объекту исследования</p> <p>Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач</p>		

		Владеть навыком принятия обоснованных экономических решений в ходе исследования		
	УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать базовые экономические категории, понятия, законы и методы Уметь использовать основные положения и методы экономических наук в ходе исследования Владеть навыком применения методов экономических наук		
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК 1.1. Способен использовать понятийный аппарат экономической науки для описания макроэкономических, микроэкономических и финансовых процессов	Знать основные понятия экономической науки для описания макроэкономических, микроэкономических и финансовых процессов Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки при написании ВКР Владеть навыком грамотного использования экономической терминологии при написании и защите ВКР		
	ОПК 1.2. Способен использовать принципы, методы и инструменты экономической теории при решении фундаментальных и прикладных экономических	Знать принципы, методы и инструменты экономической теории Уметь оценивать эффективность разных методов и инструментов экономической		



	задач	теории Владеть инструментами экономической теории для решения основных макроэкономических проблем с учетом интересов конкретного бизнеса		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК 2.1. Способен осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения задач в рамках профессиональной сферы	Знать состав информации, необходимой для решения поставленных в ходе исследования задач Уметь подобрать источники информации в соответствии с темой исследования Владеть навыками сбора, обработки и статистического анализа данных в соответствии с темой исследования		
	ОПК 2.2. Способен применять математические методы для обработки собранных данных	Знать математические методы обработки собранных в ходе исследования данных Уметь применить математические методы обработки собранных в ходе исследования данных Владеть навыками оценки результатов обработки собранных в ходе исследования данных		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических	ОПК 3.1. Способен анализировать социально – экономические процессы на микро,	Знать основы построения, расчета и анализа современной системы		

процессов на микро- и макроуровне	макро и глобальном уровнях	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду хозяйствующего субъекта, экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях, выявлять их ключевые элементы и оценивать их влияние в плановом периоде Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне		
	ОПК 3.2. Владеет навыками оценки тенденций социально-экономических процессов на микро, макро и глобальном уровнях	Знать особенности выявления тенденций социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне Уметь прогнозировать на основе стандартных моделей поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне		

		Владеть навыками обработки и обоснования результатов анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК 4.1. Определяет состав, анализирует и оценивает показатели деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти с целью обоснования организационно-управленческих решений в рамках профессиональной деятельности	Знать состав и сущность основных показателей деятельности объекта исследования Уметь выбрать и проанализировать основные показатели деятельности объекта исследования Владеть навыками оценки показателей деятельности объекта исследования с целью обоснования предлагаемых организационно-управленческих решений		
	ОПК 4.2. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Знать основные параметры, используемые для обоснования организационно-управленческих решений Уметь рассчитывать экономические и финансовые показатели для обоснования организационно-управленческих решений Владеть навыками отбора и принятия		

		экономически и финансово обоснованных организационно-управленческие решения в профессиональной сфере		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК 5.1. Способен выбрать инструментальные и программные средства для решения профессиональных задач	Знать возможности профессиональных инструментальных и программных средств Уметь подбирать программные продукты в соответствии с особенностями предмета и объекта исследования Владеть навыком выбора программных продуктов для обработки экономических данных в ходе исследования		
	ОПК 5.2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать порядок применения профессиональных инструментальных и программных средств Уметь грамотно использовать профессиональные инструментальные и программные средства Владеть навыком использования программных продуктов в ходе исследования и защиты ВКР		

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать основные информационные технологии и принципы их работы для решения задач профессиональной деятельности. Уметь выбрать современные информационные технологии для решения профессиональных задач. Владеть навыком выбора информационных технологий для решения профессиональных задач.		
	ОПК 6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий для выполнения различных задач профессиональной деятельности. Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-ОС-7. Способен к ведению инновационно-предпринимательск	ОПК 7.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора	Знать структуру и экономическую сущность информации, необходимой для		

ой деятельности	информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере инновационного предпринимательства	разработки бизнес-планов Умеет отбирать и анализировать профессиональную информацию, необходимую для разработки бизнес-планов Владеет навыками систематизации профессиональной информации для разработки бизнес-планов и его составных элементов		
	ОПК 7.2. Оценивает эффективность бизнес-идеи и осуществляет разработку бизнес-плана в рамках инновационно-предпринимательской деятельности	Знать методы оценки эффективности бизнес-идей Уметь использовать положения теории экономики инноваций при решении профессиональных задач Владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности		
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	ПК 7.1. Собирает данные для проведения научного исследования, проводит их анализ	Знать источники информации для анализа деятельности экономического субъекта Уметь подобрать отечественные и/или зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования. Владеть навыками выполнения работы		

		по сбору, обработке информации, необходимой для проведения исследования		
	ПК 7.2. Готовит информационный обзор и/или аналитический отчет, на основе отечественных и зарубежных источников информации	Знать методы сбора и анализа информации для информационного обзора и/или аналитического отчета Уметь составить информационный обзор и/или аналитический отчет для характеристики социально-экономических процессов, в которых функционирует объект исследования Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования		

## 10.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

:

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и мотивация низкие,	Учебная активность и мотивация проявляются	Учебная активность и мотивация проявляются	Учебная активность и мотивация проявляются	Учебная активность и мотивация проявляются



	и мотивации, пропущена большая часть периода практики	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	я на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции и полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции и превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### 10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

### 10.3. Criteria for final assessment of the practical training results

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению

Outstanding	<p>нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training, creative approach to solving non-standard situations while performing an individual assignment. The student has submitted a detailed report on practical training, worked actively during the whole period of practical training.</p>
Отлично Excellent	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training. The student has submitted a detailed report on the practical training, worked actively during the whole period of practical training.</p>
Очень хорошо Very good	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been achieved. The student demonstrates good training. The student has submitted a detailed report on the practical training with minor inaccuracies, worked actively during the whole period of practical training.</p>
Хорошо Good	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved almost completely. The student demonstrates generally good training, but in preparing the practical training report and conducting the interview makes noticeable mistakes or deficiencies. The student actively worked during the whole period of practical training.</p>
Удовлетворительно Satisfactory	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по заявленным компетенциям. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been generally achieved, but there are obvious deficiencies in the demonstration of skills and competencies (<i>please specify the competencies</i>). The student shows a minimum level of theoretical knowledge, makes significant errors when performing individual assignments, but when answering leading questions during the interview, can correctly orientate himself/herself and give a correct answer in general terms. The student has missed some time during the practical training period.</p>
Неудовлетворительно	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по</p>

Unsatisfactory	<p>практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved overall, the student has not submitted in a timely manner / has submitted an untrustworthy report on the practical training, missed most of the time allocated for the practical training.</p>
<p>Плохо</p> <p>Poor</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved, the student has not submitted the practical training report in time, has missed most of the time allocated for the practical training, cannot give a correct answer to the interview questions.</p>

#### **10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

##### **10.4.1. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания**

#### **10.4. List of control assignments and other materials required for the assessment of knowledge, skills, competencies and work experience**

##### **10.4.1. Model assignments required for assessment of learning outcomes during the ongoing learning progress monitoring and their assessment criteria**

##### **Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

В качестве индивидуального задания обучающийся должен выяснить:

- полное и сокращенное наименование организации; история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
- специфика организации, сфера и виды деятельности; (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)
- организационная структура;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда и т.д.)
- сбор, обработка и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работа с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или др. деятельности в условиях конкретных производств и организаций в рамках конкретного рабочего места.
- характеристика структурного подразделения, выполняющего экономические функции, где студент проходил практику (штатное расписание, функции и задачи отдела, входящая и исходящая информация, взаимодействие с другими структурными подразделениями и т.д.)

- характеристика функций, выполняемых на рабочем месте в структурном подразделении с примером их выполнения (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда и т.д.)

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Полное и сокращенное наименование организации; история создания и развития организации	УК-1.
2.	Характеристика функций, выполняемых на рабочем месте в структурном подразделении с примером их выполнения (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда и т.д.)	УК-10.
3.	Специфика организации, сфера и виды деятельности; (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)	ОПК-1.
4.	Основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда и т.д.)	ОПК-2.
5.	Предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия. Факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время	ОПК-3.
6.	Пример выполнения функции, осуществляемой на рабочем месте (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда и т.д.)	ОПК-4.
7.	Описание инструментальных и программных средств используемых в организации при выполнении профессиональных функций на рабочем месте	ОПК-5. ОПК-6.
8.	Оценка инновационного потенциала организации. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	ОПК-ОС-7.
9.	Организационная структура фирмы; характеристика структурного подразделения, выполняющего экономические функции, где студент проходил практику (штатное расписание, функции и задачи отдела, входящая и исходящая информация, взаимодействие с другими структурными подразделениями и т.д.)	ПК-7.

*Примерный список тем исследований в рамках практики для профиля «Мировая экономика (на английском языке)»*

1. Анализ внешнеэкономических связей региона (на примере Нижегородской области) (может быть выбран другой регион любой страны, по согласованию с научным руководителем).
2. Анализ цепочек добавленной стоимости в мировой торговле.
3. Анализ экономической эффективности экспортно-ориентированного производства (по материалам предприятия).
4. Влияние достижения научно-технического прогресса на национальные экономики (на примере 2-3 стран).
5. Значение внешнеторговой деятельности в экономическом развитии региона (на примере конкретного региона или группы регионов).

6. Инфраструктура поддержки внешнеторговой деятельности предприятий Нижегородской области (может быть выбран другой регион любой страны, по согласованию с научным руководителем).
7. Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие международного бизнеса (на примере страны)
8. Маркетинговые стратегии выхода международных компаний на российский рынок (на примере отрасли)
9. Маркетинговые стратегии выхода российских туристических фирм на зарубежные рынки (может быть выбран другой вид услуг по согласованию с руководителем).
10. Необходимость и возможность привлечения зарубежных инвестиций для регионального развития (на примере Нижегородской области или другого региона).
11. Организация внешнеэкономической деятельности в сфере туризма.
12. Основные направления развития независимых нефтегазовых компаний: барьеры и риски (на примере страны).
13. Основные факторы, влияющие на глобальный спрос на природный газ и сжиженный природный газ (либо страна/регион по выбору США, Европа, Япония, Китай и другая отрасль).
14. Особенности и перспективы изменения ценообразования на газовых рынках (по выбору Европа, СНГ, Китай, АТР, Южная Америка, Индия или другая отрасль).
15. Особенности трансформации мирового рынка продовольствия на современном этапе (может быть выбран другой рынок).
16. Оценка конкурентоспособности российской продукции автомобилестроения на зарубежных рынках (может быть выбран другой вид продукции и другая страна).
17. Пути повышения эффективности использования лизинга во внешнеэкономической деятельности.
18. Развитие внешнеэкономических связей Нижегородской области в современных условиях (может быть выбран другой регион любой страны, по согласованию с научным руководителем).
19. Развитие маркетинговой деятельности по продвижению потребительской продукции на зарубежном рынке (может быть выбран другой вид продукции).
20. Развитие территориально-промышленных кластеров в экономике (на примере 2 – 3 стран).
21. Разработка товарной стратегии предприятия в системе международного маркетинга (по материалам предприятия).
22. Роль иностранных инвестиций в энергетическом секторе (на примере 2-3 стран) (может быть выбрана другая отрасль).
23. Рынок легковых автомобилей (на примере 2 – 3 стран) (может быть выбран другой рынок по согласованию с научным руководителем).
1. Рынок предоставления услуг в сфере информационных технологий (на примере 2 – 3 стран) (может быть выбрана другая сфера услуг по согласованию с научным руководителем).
24. Система управления персоналом в международных компаниях (на примере международной компании).
25. Совершенствование налоговой системы страны с целью привлечения иностранных инвесторов (на примере страны или региона).
26. Современные теории транснационализации бизнеса в деятельности российских корпораций (может быть выбрана другая страна или отрасль).
27. Состояние и развитие рынка услуг железнодорожного транспорта (на примере 2 – 3 стран) (может быть выбрана другая сфера услуг по согласованию с научным руководителем).

28. Сравнительный национальных систем налогообложения нефтедобычи (может быть выбрана другая отрасль или тип регулирования).
29. Стратегии российских предприятий сферы услуг на международном рынке (может быть выбран конкретный вид услуг или товаров и другая страна).
30. Структурные сдвиги в мировой энергетике на примере страны, региона (может быть выбрана другая глобальная отрасль).
31. Управление валютными рисками промышленных предприятий (по материалам предприятия).
32. Факторы формирования конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере страны).

An approximate list of research topics in the framework of industrial practice (Research work) for the profile "World Economy (in English)"

1. Analysis of the region's foreign economic relations (using the Nizhny Novgorod region as an example) (another region of any country may be selected, in agreement with the supervisor).
2. Analysis of value chains in global trade.
3. Analysis of the economic efficiency of export-oriented production (based on the materials of the enterprise).
4. The impact of scientific and technological progress on national economies (using the example of 2-3 countries).
5. The importance of foreign trade in the economic development of a region (using the example of a specific region or group of regions).
6. Infrastructure for supporting the foreign trade activities of enterprises in the Nizhny Novgorod region (another region of any country can be selected, in agreement with the supervisor).
7. Corporate social responsibility and sustainable development of international business (using the example of a country)
8. Marketing strategies for international companies entering the Russian market (using the example of the industry)
9. Marketing strategies for the entry of Russian travel companies into foreign markets (another type of service may be selected in agreement with the head).
10. The need and possibility of attracting foreign investments for regional development (using the example of the Nizhny Novgorod region or another region).
11. Organization of foreign economic activity in the field of tourism.
12. The main directions of development of independent oil and gas companies: barriers and risks (using the example of the country).
13. The main factors influencing the global demand for natural gas and liquefied natural gas (either a country/region of your choice, USA, Europe, Japan, China and other industries).
14. Features and prospects of price changes in the gas markets (Europe, CIS, China, Asia-Pacific, South America, India or another industry).
15. Features of the transformation of the global food market at the present stage (another market may be chosen).
16. Assessment of the competitiveness of Russian automotive products in foreign markets (another type of product and another country may be selected).
17. Ways to increase the efficiency of leasing in foreign economic activity.
18. Development of foreign economic relations of the Nizhny Novgorod region in modern conditions (another region of any country can be selected, in agreement with the supervisor).
19. Development of marketing activities to promote consumer products on the foreign market (another type of product may be selected).
20. The development of territorial industrial clusters in the economy (using the example of 2-3 countries).

21. Development of the company's product strategy in the international marketing system (based on the company's materials).
22. The role of foreign investment in the energy sector (using the example of 2-3 countries) (another industry may be chosen).
23. Passenger car market (using the example of 2-3 countries) (another market may be selected in consultation with the supervisor).
23. The market of information technology services (using the example of 2-3 countries) (another service sector may be selected in agreement with the supervisor).
24. Personnel management system in international companies (using the example of an international company).
25. Improving the country's tax system in order to attract foreign investors (using the example of a country or region).
26. Modern theories of business transnationalization in the activities of Russian corporations (any country or industry can be selected).
27. The state and development of the railway transport services market (using the example of 2-3 countries) (another service sector may be selected in agreement with the supervisor).
28. Comparative national taxation systems for oil production (another industry or type of regulation may be selected).
29. Strategies of Russian service sector enterprises in the international market (a specific type of services or goods may be selected and another country).
30. Structural shifts in the global energy sector using the example of a country or region (another global industry may be chosen).
31. Management of currency risks of industrial enterprises (based on the materials of the enterprise).
32. Factors of formation of competitiveness of small and medium-sized enterprises (using the example of the country).

Текущий контроль проводится во время контактной работы и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

#### **Задания для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-10**

- 1) охарактеризовать теоретические основы функционирования экономических процессов и явлений;
- 2) определить в соответствии с базой практики особенности организации экономических процессов:
  - промышленно- производственные организации в РФ и за рубежом;
  - организации сферы услуг в РФ и за рубежом;
  - строительные организации в РФ и за рубежом;
  - организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие) в РФ и за рубежом;
  - торговые организации в РФ и за рубежом;
  - кредитные и страховые организации в РФ и за рубежом;
  - организации сферы услуг в РФ и за рубежом;
  - прочие организации в РФ и за рубежом.
- 3) проанализировать экономические процессы;
- 4) определить перечень нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность в выбранной области;
- 5) собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **Задания для оценки сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-ОС-7,**

1) провести анализ состояния предприятия/проанализировать экономические процессы и явления (обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов, эффективности использования основных фондов и производственных мощностей, рыночных возможностей предприятия и т.п.);

2) анализ информационных и статистических материалов по оценке экономического состояния организации, используя современные методы, показатели такой оценки;

3) по результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия.

**Задания для оценки сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-ОС-7, ПК-7**

- 1) ознакомиться с экономической отчетностью;
- 2) провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия/развитии экономических процессов;
- 3) провести расчет показателей и коэффициентов, в том числе интегрированных, необходимых для максимально полного раскрытия выбранной темы исследования;
- 4) выявить тенденции развития экономических процессов;
- 5) выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднотраслевого уровня.

**Задания для оценки сформированности компетенций УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-ОС-7**

- 1) обобщить результаты проведенного анализа;
- 2) выработать предложения и рекомендации по повышению эффективности и т.п.;
- 3) изучить организацию экономических процессов;
- 4) рассмотреть методику исчисления основных экономических показателей;
- 5) сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности экономической деятельности;
- 6) использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации управленческих решений, а также оценки их эффективности;
- 7) анализ деятельности предприятия, изучение содержания, организации и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы источников экономической информации.

**Задания для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-10, ОПК-2, ПК-7**

- 1) изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора информации и принятия управленческих решений;
- 2) рассмотреть порядок заполнения форм отчетности с использованием технических средств;
- 3) изучить особенности использования цифровых технологий (онлайн-сервисов, электронной системы передачи данных, использование электронно-цифровой подписи) на предприятии;
- 4) рассмотреть экономические показатели на предприятии, принять участие в осуществлении экономических расчетов.

**Tasks for intermediate certification**

**Tasks for assessing the competence formation of CC-1, CC-10**

- 1) to characterize the theoretical foundations of the functioning of economic processes and phenomena;



2) to determine, in accordance with the practice base, the specifics of the organization of economic processes:

- industrial production organizations in the Russian Federation and abroad;
- service sector organizations in Russia and abroad;
- construction organizations in Russia and abroad;
- agribusiness organizations (agricultural and processing) in the Russian Federation and abroad;
- trade organizations in Russia and abroad;
- credit and insurance organizations in Russia and abroad;
- service sector organizations in Russia and abroad;
- other organizations in Russia and abroad.

3) analyze economic processes;

4) determine the list of regulatory documents and the regulatory framework governing activities in the selected area;

5) collect, summarize, analyze and systematize the materials necessary to complete the final qualifying work.

Tasks for assessing the competence formation of OPK-1, OPK-2, OPK-3, OPK-4, OPK-5, OPK-6, OPK-OS-7,

1) to analyze the state of the enterprise / analyze economic processes and phenomena (availability and efficiency of the use of labor resources, efficiency of the use of fixed assets and production facilities, market opportunities of the enterprise, etc.);

2) analysis of information and statistical materials on the assessment of the economic condition of the organization, using modern methods, indicators of such assessment;

3) based on the results of the preliminary review, draw up a brief report on the business activities of the enterprise.

Tasks for assessing the competence formation of OPK-1, OPK-2, OPK-3, OPK-4, OPK-5, OPK-6, OPK-OS-7, PC-7

1) get acquainted with the economic reports,

2) carry out the necessary analytical calculations to assess the effectiveness of the company's activities / the development of economic processes,

3) calculate the indicators and coefficients, including integrated ones, necessary for the fullest possible disclosure of the chosen research topic;

4) identify trends in the development of economic processes;

5) identify the reasons for the deviation of individual indicators from the previous or average industry level.

Tasks for assessing the competence of CC-10, OPK-1, OPK-2, OPK-3, OPK-4, OPK-5, OPK-6, OPK-OS-7

1) summarize the results of the analysis;

2) to develop proposals and recommendations for improving efficiency, etc.;

3) to study the organization of economic processes,

4) consider the methodology for calculating the main economic indicators,

5) formulate conclusions and proposals to eliminate existing shortcomings and improve the effectiveness of economic activity;

6) use modern software to develop and implement management decisions, as well as evaluate their effectiveness;

7) analysis of the company's activities, study of the content, organization and methods of justification of management decisions, as well as the sources of economic information necessary for this work.

Tasks for assessing the competence of CC-1, CC-10, OPK-2, PC-7

- 1) to study and describe information and analytical support for information collection and management decision-making;
- 2) consider the procedure for filling out reporting forms using technical means;
- 3) to study the features of the use of digital technologies (online services, electronic data transmission system, the use of electronic digital signature) in the enterprise;
- 4) to consider the economic indicators at the enterprise, to participate in the implementation of economic calculations.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

#### Assessment criteria (assessment tool — Interview)

Оценка	Уровень подготовки
<p>Превосходно</p> <p>Outstanding</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training, creative approach to solving non-standard situations while performing an individual assignment. The student has submitted a detailed report on practical training, worked actively during the whole period of practical training.</p>
<p>Отлично</p> <p>Excellent</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training. The student has submitted a detailed report on the practical training, worked actively during the whole period of practical training.</p>
<p>Очень хорошо</p> <p>Very good</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been achieved. The student demonstrates good training. The student has submitted a detailed report on the practical training with minor inaccuracies, worked actively during the whole period of practical training.</p>
<p>Хорошо</p> <p>Good</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved almost completely. The student demonstrates generally good training, but in preparing the practical training report and conducting the interview makes noticeable mistakes or deficiencies. The student actively worked during the whole period of practical training.</p>

<p>Удовлетворительно</p> <p>Satisfactory</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по заявленным компетенциям. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been generally achieved, but there are obvious deficiencies in the demonstration of skills and competencies (<i>please specify the competencies</i>). The student shows a minimum level of theoretical knowledge, makes significant errors when performing individual assignments, but when answering leading questions during the interview, can correctly orientate himself/herself and give a correct answer in general terms. The student has missed some time during the practical training period.</p>
<p>Неудовлетворительно</p> <p>Unsatisfactory</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved overall, the student has not submitted in a timely manner / has submitted an untrustworthy report on the practical training, missed most of the time allocated for the practical training.</p>
<p>Плохо</p> <p>Poor</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved, the student has not submitted the practical training report in time, has missed most of the time allocated for the practical training, cannot give a correct answer to the interview questions.</p>

Конкретные задания для промежуточной аттестации определяются руководителем практики в индивидуальном задании обучающегося.

В качестве Приложений к программе практики прилагается титульный лист отчета по практике (приложение 1), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), бланк индивидуального задания на практику (приложение 3), отзыв на отчет по практике (приложение 4).

#### 10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания

##### Требования к отчету по практике

Объем отчета – не менее 15-20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет должен содержать следующие документы:

- письменный отчет, выполненный в соответствии с заявленной темой и индивидуальным заданием;
- индивидуальное задание
- рабочий график (план)
- предписание.

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру в установленный срок. Руководитель практики проверяет отчетов и решает вопрос о допуске или не допуске к защите.

### **Требования к отчету по практике**

В отчете обучающийся представляет следующие документы:

- письменный отчет об итогах практики и выполненное задание;
- оформленное предписание;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план).

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

*Порядок собеседования по отчету по практике:*

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

*При оценке учитываются:*

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы

В отчет по производственной практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения производственной практики и отражает в отчете.
4. Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика обследуемого объекта и проводится анализ производственных и финансово-экономических, показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе работы материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.
5. Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной обучающимся работы и делаются выводы.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым

обучающимся и должен отражать его деятельность в период прохождения производственной практики и подготовленность к написанию исследовательского отчета.

Отчет по производственной практике должен отражать результаты индивидуального задания обучающегося.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой производственной практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Выполнение индивидуального задания предполагает приложение необходимых документов. Количество приложений не ограничивается.

Отчет по производственной практике должен быть не менее 20 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с нижеследующими требованиями:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т. д. При необходимости в них могут быть выделены отдельные параграфы. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3., и т.д.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждый иллюстративный материал должен иметь обозначение словом «Рисунок», соответствующий номер и название. Подписуемая надпись располагается под рисунком по центру страницы.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 1) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части таблицы. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Тематические заголовки располагают по ширине страницы с абзацным отступом на той же строке, что и слово «Таблица», отделяя от него тире, и пишут с прописной буквы без точки в конце. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться

ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Оформленный отчет одновременно с предписанием, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики сдаются научному руководителю на проверку не позже чем за 3 дня до назначенной даты, вместе с оформленным предписанием на практику. По итогам прохождения практики оформляется отзыв-характеристика на практиканта.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

#### **10.4.2 Model assignments required for assessment of learning outcomes during interim certification and their assessment criteria.**

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции :**

**Model assignments (assessment tool - Report) to assess the development of competencies:**  
Requirements for the practice report

The volume of the report is at least 15-20 pages (without a list of references and appendices). The text of the report should be edited and printed in compliance with the rules for the design of scientific papers provided for by GOST.

The report should contain the following documents:

- a written report completed in accordance with the stated topic and individual assignment;
- individual task
- work schedule (plan)
- prescription.

All materials are filed in a separate folder and submitted to the department on time. The head of the practice checks the reports and decides whether or not to be admitted to the defense.

The internship report should include the following components:

Title page

The introduction, which provides a justification for the relevance of the chosen topic, formulates the purpose and objectives that the author sets and solves during the internship and reflects in the report.;

The main text part, which includes at least 2 sections. Section 1 provides a brief description of the issue under study and analyzes the methodological foundations and indicators, organizational and managerial aspects, and more. Section 2 analyzes the materials collected during the internship that are directly related to the topic of the individual assignment with the application of tables, diagrams, graphs, diagrams, questionnaires, etc.

A conclusion summarizing the main results of the work done by the intern and drawing conclusions.

Bibliographic list.

Applications.

The work is executed in accordance with the following requirements:

- the text should be typed in one and a half intervals.;
- font "Times New Roman", font size 14;
- the length of the line is 16-17 cm, the length of the text on the page is 24.5-25 cm;
- page parameters: left margin – 3.0 cm, right margin – 1.5 cm, top margin – 2.0 cm, bottom margin – 2.0 cm;
- indentation at the beginning of the paragraph is 1.25 cm, paragraphs are clearly marked.

The pages of the report should be numbered in Arabic numerals, observing the end-to-end numbering throughout the text of the work. The page number is placed in the lower right corner without a dot at the end.

The title page is included in the overall page numbering of the work. The page number should not be placed on the title page.

The sections of the report should be numbered and indicated by Arabic numerals with a dot, for example, 1., 2., 3., etc. If necessary, separate paragraphs can be highlighted in them. Paragraphs should be numbered sequentially within each chapter. The paragraph number includes the section number and the paragraph sequence number separated by a dot, for example 1.1., 1.2., 1.3., etc.

Illustrations (drawings, graphs, diagrams, diagrams, photographs) should be placed in the work immediately after the text in which they are mentioned for the first time, or on the next page. All illustrations should be referenced in the work. Each illustrative material must be marked with the word "Drawing", the corresponding number and name. The caption is located under the drawing in the center of the page.

The digital material should be presented in the form of tables. The table usually consists of the following elements: an ordinal number (for example, Table 1) and a thematic heading, a sidewall that indicates the designation of those subjects that are characterized in the table, vertical graph headings, horizontal and vertical graphs of the main part of the table. All tables are numbered with Arabic numerals throughout the text. Thematic headings are arranged along the width of the page

with paragraph indentation on the same line as the word "Table", separated from it by a dash, and written with a capital letter without a dot at the end. All tables should be referenced in the text.

The equations and formulas should be separated from the text in a separate line. Formulas should be numbered sequentially throughout the work with Arabic numerals in parentheses in the rightmost position on the line. Explanations of the values of symbols and numerical coefficients should be given directly below the formula in the same sequence as they are given in the formula.

All citations, facts, figures, etc. in the report should be accompanied by a link to the source with full output data (full name of the author, title of the book, article, year and place of publication, page number). The references in the text are either numbered end-to-end in the form of a superscript, in which case the output data is located at the bottom of the page, or presented in parentheses inside the text - the source numbers in the list of references and the page number. The list of references is drawn up in accordance with the requirements of GOST 7.1-2003 "Bibliographic record. General requirements and rules of compilation".

Abbreviations of words in the text (other than the generally accepted ones) are not allowed.

All appendices should be referenced in the text of the document. The appendices are arranged in the order of references to them in the text of the document. Each application should start from a new page with the word "Application", its designation and degree indicated at the top in the middle of the page. The application must have a title that is written symmetrically relative to the capitalized text in a separate line. The applications are numbered. The text of each appendix, if necessary, can be divided into sections, subsections, paragraphs, and sub-paragraphs, which are numbered within each appendix. The number is preceded by the designation of this application.

The completed report, along with the prescription, individual assignment, and internship schedule, is submitted to the supervisor for review no later than 3 days before the scheduled date, along with the completed internship prescription. Based on the results of the internship, a review is issued-a characteristic of the intern.

Students who have not completed the internship program for a valid reason are sent to practice a second time in their free time or practice individually. Students who fail to fulfill the requirements of the internship program without a valid reason or receive an unsatisfactory assessment are expelled from the university as having academic debts.

The verification of reports on educational, industrial (including pre-graduate) practices and the interim certification of them are carried out in accordance with the internship schedule.

The interim certification involves the head of the internship determining the bachelor's level of mastery of practical work skills and the degree of practical application of theoretical knowledge acquired during the training period in accordance with the competencies provided for in the internship program, both on the basis of the submitted report and using evaluation materials provided by the internship program.

The assessment of the student's work results during the internship has the form of a differentiated credit. The assessment of the practice is entered in the examination sheet and the record book.

The completed report, along with the prescription, individual assignment, and internship schedule, is submitted to the supervisor for review no later than 3 days before the scheduled date, along with the completed internship prescription. Based on the results of the internship, a review is issued-a characteristic of the intern.

The examination of the reports on the production practice and the interim certification on it are carried out in accordance with the internship schedule.

The interim certification involves the head of the internship determining the bachelor's level of mastery of practical work skills and the degree of practical application of theoretical knowledge acquired during the training period in accordance with the competencies provided for in the internship program, both on the basis of the submitted report and using evaluation materials provided by the internship program.



**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции :**

**Model assignments (assessment tool - Interview) to assess the development of the competency:**

**Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике**

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Полное и сокращенное наименование организации; история создания и развития организации	УК-1.
2.	Характеристика функций, выполняемых на рабочем месте в структурном подразделении с примером их выполнения (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда и т.д.)	УК-10.
3.	Специфика организации, сфера и виды деятельности; (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)	ОПК-1.
4.	Основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда и т.д.)	ОПК-2.
5.	Предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия. Факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время	ОПК-3.
6.	Пример выполнения функции, осуществляемой на рабочем месте (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда и т.д.)	ОПК-4.
7.	Описание инструментальных и программных средств используемых в организации при выполнении профессиональных функций на рабочем месте	ОПК-5. ОПК-6.
8.	Оценка инновационного потенциала организации. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	ОПК-ОС-7.
9.	Организационная структура фирмы; характеристика структурного подразделения, выполняющего экономические функции, где студент проходил практику (штатное расписание, функции и задачи отдела, входящая и исходящая информация, взаимодействие с другими структурными подразделениями и т.д.)	ПК-7.

**Задания для промежуточной аттестации**

**Задания для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-10**

б) охарактеризовать теоретические основы функционирования экономических процессов и явлений;

7) определить в соответствии с базой практики особенности организации экономических процессов:

- промышленно- производственные организации в РФ и за рубежом;

- организации сферы услуг в РФ и за рубежом;
  - строительные организации в РФ и за рубежом;
  - организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие) в РФ и за рубежом;
  - торговые организации в РФ и за рубежом;
  - кредитные и страховые организации в РФ и за рубежом;
  - организации сферы услуг в РФ и за рубежом;
  - прочие организации в РФ и за рубежом.
- 8) проанализировать экономические процессы;
- 9) определить перечень нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность в выбранной области;
- 10) собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задания для оценки сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-ОС-7,**

- 4) провести анализ состояния предприятия/проанализировать экономические процессы и явления (обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов, эффективности использования основных фондов и производственных мощностей, рыночных возможностей предприятия и т.п.);
- 5) анализ информационных и статистических материалов по оценке экономического состояния организации, используя современные методы, показатели такой оценки;
- 6) по результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия.

**Задания для оценки сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-ОС-7, ПК-7**

- 6) ознакомиться с экономической отчетностью;
- 7) провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия/развитии экономических процессов;
- 8) провести расчет показателей и коэффициентов, в том числе интегрированных, необходимых для максимально полного раскрытия выбранной темы исследования;
- 9) выявить тенденции развития экономических процессов;
- 10) выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня.

**Задания для оценки сформированности компетенций УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-ОС-7**

- 8) обобщить результаты проведенного анализа;
- 9) выработать предложения и рекомендации по повышению эффективности и т.п.;
- 10) изучить организацию экономических процессов;
- 11) рассмотреть методику исчисления основных экономических показателей;
- 12) сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности экономической деятельности;
- 13) использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации управленческих решений, а также оценки их эффективности;
- 14) анализ деятельности предприятия, изучение содержания, организации и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы источников экономической информации.

**Задания для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-10, ОПК-2, ПК-7**

5) изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора информации и принятия управленческих решений;

6) рассмотреть порядок заполнения форм отчетности с использованием технических средств;

7) изучить особенности использования цифровых технологий (онлайн-сервисов, электронной системы передачи данных, использование электронно-цифровой подписи) на предприятии;

8) рассмотреть экономические показатели на предприятии, принять участие в осуществлении экономических расчетов.

Конкретные задания для промежуточной аттестации определяются руководителем практики в индивидуальном задании обучающегося.

#### Tasks for intermediate certification

##### Tasks for assessing the competence formation of CC-1, CC-10

1) to characterize the theoretical foundations of the functioning of economic processes and phenomena;

2) to determine, in accordance with the practice base, the specifics of the organization of economic processes:

- industrial production organizations in the Russian Federation and abroad;
- service sector organizations in Russia and abroad;
- construction organizations in Russia and abroad;
- agribusiness organizations (agricultural and processing) in the Russian Federation and abroad;
- trade organizations in Russia and abroad;
- credit and insurance organizations in Russia and abroad;
- service sector organizations in Russia and abroad;
- other organizations in Russia and abroad.

3) analyze economic processes;

4) determine the list of regulatory documents and the regulatory framework governing activities in the selected area;

5) collect, summarize, analyze and systematize the materials necessary to complete the final qualifying work.

##### Tasks for assessing the competence formation of OPK-1, OPK-2, OPK-3, OPK-4, OPK-5, OPK-6, OPK-OS-7,

1) to analyze the state of the enterprise / analyze economic processes and phenomena (availability and efficiency of the use of labor resources, efficiency of the use of fixed assets and production facilities, market opportunities of the enterprise, etc.);

2) analysis of information and statistical materials on the assessment of the economic condition of the organization, using modern methods, indicators of such assessment;

3) based on the results of the preliminary review, draw up a brief report on the business activities of the enterprise.

##### Tasks for assessing the competence formation of OPK-1, OPK-2, OPK-3, OPK-4, OPK-5, OPK-6, OPK-OS-7, PC-7

1) get acquainted with the economic reports,

2) carry out the necessary analytical calculations to assess the effectiveness of the company's activities / the development of economic processes,

3) calculate the indicators and coefficients, including integrated ones, necessary for the fullest possible disclosure of the chosen research topic;

- 4) identify trends in the development of economic processes;
- 5) identify the reasons for the deviation of individual indicators from the previous or average industry level.

Tasks for assessing the competence of CC-10, OPK-1, OPK-2, OPK-3, OPK-4, OPK-5, OPK-6, OPK-OS-7

- 1) summarize the results of the analysis;
- 2) to develop proposals and recommendations for improving efficiency, etc.;
- 3) to study the organization of economic processes,
- 4) consider the methodology for calculating the main economic indicators,
- 5) formulate conclusions and proposals to eliminate existing shortcomings and improve the effectiveness of economic activity;
- 6) use modern software to develop and implement management decisions, as well as evaluate their effectiveness;
- 7) analysis of the company's activities, study of the content, organization and methods of justification of management decisions, as well as the sources of economic information necessary for this work.

Tasks for assessing the competence of CC-1, CC-10, OPK-2, PC-7

- 1) to study and describe information and analytical support for information collection and management decision-making;
- 2) consider the procedure for filling out reporting forms using technical means;
- 3) to study the features of the use of digital technologies (online services, electronic data transmission system, the use of electronic digital signature) in the enterprise;
- 4) to consider the economic indicators at the enterprise, to participate in the implementation of economic calculations.

### **Критерии оценивания (оценочное средство — Собеседование)**

#### **Assessment criteria (assessment tool - Interview)**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
<b>Превосходно</b> Outstanding	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training, creative approach to solving non-standard situations while performing an individual assignment. The student has submitted a detailed report on practical training, worked actively during the whole period of practical training.</p>
<b>Отлично</b> Excellent	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training. The student has submitted a detailed report on the practical training, worked actively during the whole period of practical training.</p>

<p>Очень хорошо</p> <p>Very good</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been achieved. The student demonstrates good training. The student has submitted a detailed report on the practical training with minor inaccuracies, worked actively during the whole period of practical training.</p>
<p>Хорошо</p> <p>Good</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved almost completely. The student demonstrates generally good training, but in preparing the practical training report and conducting the interview makes noticeable mistakes or deficiencies. The student actively worked during the whole period of practical training.</p>
<p>Удовлетворительно</p> <p>Satisfactory</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по заявленным компетенциям. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been generally achieved, but there are obvious deficiencies in the demonstration of skills and competencies (<i>please specify the competencies</i>). The student shows a minimum level of theoretical knowledge, makes significant errors when performing individual assignments, but when answering leading questions during the interview, can correctly orientate himself/herself and give a correct answer in general terms. The student has missed some time during the practical training period.</p>
<p>Неудовлетворительно</p> <p>Unsatisfactory</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved overall, the student has not submitted in a timely manner / has submitted an untrustworthy report on the practical training, missed most of the time allocated for the practical training.</p>
<p>Плохо</p> <p>Poor</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.</p> <p>The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved, the student has not submitted the practical training report in time, has missed most of the time allocated for the practical training, cannot give a correct answer to the interview questions.</p>

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 38.03.01 – «Экономика».

Author(s):

Автор (ы):.

д.э.н, проф. Горбунова М.Л.,

к.э.н., доцент Ю.А. Гриневич,

к.э.н., доцент И.Ю. Храмова

Рецензент (ы):

Заведующий кафедрой: Горбунова М.Л..

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 12.11.2024, протокол № 5.

**Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation  
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education**

**National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod**

**Institute of Economics**

**Department of World Economy and Customs Affairs**

**Report on  
Field Practice:  
Technological Practice  
TOPIC**

**Prepared by:**  
Student of group 35\_1  
\_\_\_\_\_(Name)

**Supervised by:**  
\_\_\_\_\_(Name)

Nizhny Novgorod  
20\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО**

**Институт экономики**

**Кафедра мировой экономики и таможенного дела**

Отчет о прохождении производственной практики  
(технологическая (проектно-технологическая) практика)  
ТЕМА

Выполнил: студент(ка) группы 35\_\_1-  
дневного отделения направления «Экономика»,  
профиль «Мировая экономика»

ИМЯ

---

Руководитель практики:

---

Нижний Новгород  
20\_\_



**Приложение 2а**  
**кафедра**

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

(наименование базы практики структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: Производственная ((технологическая (проектно-технологическая) практика)) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	<i>*Прибытие в отдел /кафедру. Регистрация. Организационное собрание по практике (инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте)</i>
	<i>*Сбор информации по теме ВКР (отечественная и зарубежная практика)</i>
	<i>*Подбор источников, оформление библиографического списка по теме НИР</i>
	<i>*Формирование приложения к отчету по практике. Анализ, систематизация и обобщение полученной информации.</i>
	<i>*Оформление отчёта по научно-исследовательской работе. Печать документов. 3 Представление и защита отчета</i>

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

*\* примерное описание содержания заданий на практику*

**Working Schedule (plan) for Conducting the Practice  
(for practice at the University)**

Student \_\_\_\_\_  
(full name)

Semester \_\_\_\_\_

Faculty / institute / branch Institute of Economics

Form of education Full-time

Field of study / specialty direction 38.03.01 "Economics" Bachelor Program "World Economy "

**Place of the Practice** Lobachevsky University

Supervisor \_\_\_\_\_  
(name, position)

Type of the Practice : **Technological Practice**

Time of the Practice: from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_.

Date	Content of the practice
_____, 201_	* Arrival at the department / department. Registration. Organizational meeting on practice (instruction on occupational health and safety at the workplace)
	* Collection of information on the topic of the research (domestic and foreign practice)
	* Formulate a topic of research, subject and object of the project. Selection of sources, design of a bibliographic list on the topic of research and development
	* Creating an appendix to the practice report. Analysis, systematization and generalization of the received information.
	* Making of a report on research work. Print documents.

Supervisor \_\_\_\_\_  
(Signature) (full name)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (технологическая (проектно-технологическая) практика)**  
(вид и тип)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт Экономики

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность Экономика

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

- |   |
|---|
| 1) рассмотрение базовых понятий по теме исследования, с использованием литературных источников (не менее 20 литературных источников за последние 5 лет) |
| 2) рассмотрение прикладных аспектов проблемы по теме исследования с использованием литературных источников и нормативно- методических материалов        |
| 3) формирование примерного плана ВКР в соответствии с темой исследования  |

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

**Согласовано**

Руководитель практики от  
профильной организации  
(при прохождении практики  
в профильной организации)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

**Ознакомлен**

Обучающийся

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

**Приложение 3**  
**организация**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**  
**Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

(вид и тип)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Курс

\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт

Экономики

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность

Экономика

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Выбор объекта (организации, экономического процесса и т.д.), предмета исследования и его общей характеристики, а также анализ экономических показателей объекта исследования. Краткое описание организации, рассматриваемого экономического процесса и т.д. (включая показатели экономической эффективности)
2. Изучение основных нормативных документов (при необходимости) и эмпирических данных организации, экономического процесса и т.д.
3. Изучение проблемы диссертационного исследования применительно к объекту исследования (организации, экономическому процессу и т.д.) с использованием графической интерпретации, статистического описания.

Дата выдачи задания

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Согласовано**

Руководитель практики от  
профильной организации  
(при прохождении практики  
в профильной организации)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Ознакомлен**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**From the fellowship organization**

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education  
National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod

Institute of Economics

**INDIVIDUAL TASK FOR  
Technological Practice**

Student \_\_\_\_\_  
(full name)

Semester \_\_\_\_\_

Faculty / institute / branch Institute of Economics

Form of education Full-time

Field of study / specialty direction 38.03.01 "Economics" Bachelor Program "World Economy "

**THE ASSIGNMENT FOR PRACTICE  
(list of issues to be considered)**

- 
1. The choice of the object (organization, economic process, etc.), the subject of the study and its general characteristics, and analysis of the economic performance of the research object. Brief description of the organization, considered economic process, etc. (including economic performance indicators)
  2. The study of the main regulatory documents (if appropriate) and empirical data of organization, economic process, etc.
  3. The study of thesis research problem applied to the research object (organization, economic process, etc.) using graphic interpretation, statistic description.
  4. Report preparation.

Date \_\_\_\_\_

Supervisor \_\_\_\_\_  
(Signature) (full name)

Familiarized with the assignment

Student \_\_\_\_\_  
(Signature) (full name)

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education  
National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod

Institute of Economics

**INDIVIDUAL TASK FOR TECHNOLOGICAL PRACTICE**

Student \_\_\_\_\_  
(full name)

Semester \_\_\_\_\_

Faculty / institute / branch Institute of Economics

Form of education Full-time

Field of study / specialty direction 38.03.01 "Economics" Bachelor Program "World Economy "

**THE ASSIGNMENT FOR PRACTICE**

**(list of issues to be considered)**

The description of the object (organization, economic process, etc.), the subject of the study and its general characteristics, and analysis of the economic performance of the research object. Brief description of the organization, considered economic process, etc. (including economic performance indicators)

The study of the main regulatory documents (if appropriate) and statistics of organization, economic process, etc.

The study of thesis research problem applied to the research object (organization, economic process, etc.): graphic interpretation, statistic description

Date \_\_\_\_\_

Supervisor \_\_\_\_\_  
(Signature) (full name)

Familiarized with the assignment

Student \_\_\_\_\_  
(Signature) (full name)

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

## ОТЗЫВ

Производственная ((технологическая (проектно-технологическая) практика))  
вид практики

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление/специальность Экономика

За время прохождения практики студентом были изучены следующие вопросы:

1. Краткая характеристика организации (включая экономические показатели деятельности)
2. Характеристика структурного подразделения организации (нормативно-правовые документы)
3. Характеристика рабочего места (включая основные экономические расчеты)
4. рассмотрение базовых понятий по теме исследования, с использованием литературных источников (не менее 20 литературных источников за последние 5 лет)
5. рассмотрение прикладных аспектов проблемы по теме исследования с использованием литературных источников и нормативно-методических материалов
6. формирование примерного плана выпускной квалификационной работы в соответствии с темой исследования

На основе собранного материала из первичных, статистических и иных источников проведена аналитическая работа по собранному материалу.

Критерии оценки отчета по производственной практике (НИР):

Полнота выполнения программы практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Обоснованность аналитических данных нормативно-справочные документами предприятия.	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студентом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

К отчету приложен индивидуальное задание и рабочий график проведения научно-исследовательской работы.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись, дата)

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education

National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod

## REVIEW OF THE SCIENTIFIC ADVISOR

Field Practice: **Technological Practice**

Student

's name (last name, first name, patronymic)

Institute of Economics

Form of training: Full-time

Field of study / major Economics

During the practice, the student studied the following questions::

1. consideration of the basic concepts on the research topic, using literary sources (at least 20 literary sources over the past 5 years)
2. consideration of the applied aspects of the problem on the topic of the study using literary sources and normative and methodological materials
3. formation of an approximate plan of the final qualification work in accordance with the research topic

Based on the collected material from primary, statistical, planning documents and other sources, analytical work was carried out on the collected material.

Criteria for evaluating the production practice report:

Completeness of the implementation of the practice program	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond
The quality of the material	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond
The degree of disclosure of problematic issues	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond
Formatting requirements	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond
Validity of analytical data regulatory and reference documents of the enterprise	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond

Based on the content of the report, it can be concluded that the practice was completed in full, the studentom mastered all assigned competencies at a high/medium/low level.

Supervisor \_\_\_\_\_

(Full name, position, signature, date)