

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика и служебный этикет

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы
Гражданско-правовая

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.04 Профессиональная этика и служебный этикет относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2: Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-3.6: Оценивает эффективность работы команды по достигнутому</p>	<p>УК-3.1: Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2: Знать: стили управления командной работой. Уметь: выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией. Владеть: навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p> <p>УК-3.3: Знать: стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Уметь: организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе. Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе.</p>	Доклад-презентация Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

	результату	<p>УК-3.4: Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели. Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.5: Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы. Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы.</p> <p>УК-3.6: Знать: показатели оценки эффективности работы команды. Уметь: оценивать эффективность работы команды. Владеть: навыками оценки эффективности работы команды.</p>		
ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-	ОПК-2.1: Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и	ОПК-2.1: Знать: основы этики профессиональной деятельности; основные научные концепции, школы и	Доклад-презентация Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

<p>значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p>	<p>явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе этики профессиональной деятельности ОПК-2.2: Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения лично-значимых, социальных и профессиональных задач</p>	<p>направления, сложившиеся в процессе становления и осмысления гуманитарных и социальных наук. Уметь: анализировать мировоззренческие, лично, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук. Владеть: навыками формирования ценностно-мотивационную ориентацию. ОПК-2.2: Знать: основные научные концепции, школы и направления, сложившиеся в процессе становления и осмысления гуманитарных и социальных наук. Уметь: осуществлять анализ социальных фактов, процессов и явлений; выносить суждения о полученной информации; формировать пути решения лично-значимых, социальных и профессиональных задач. Владеть: навыками критического анализа, обобщения и систематизации гуманитарной и социологической информации.</p>		
<p>ОПК-7: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>ОПК-7.1: Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности ОПК-7.2: Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права ОПК-7.3: Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности,</p>	<p>ОПК-7.1: Знать: содержание и значение принципов правового регулирования. Уметь: интерпретировать принципы правового регулирования. Владеть: навыками применения принципов правового регулирования в профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и</p>	<p>Доклад-презентация Тест</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

	<p>общества и государства ОПК-7.4: Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности</p>	<p>государства.</p> <p>ОПК-7.2: содержание и значение принципов правового регулирувания. Уметь: интерпретировать принципы правового регулирувания. Владеть: навыками применения принципов правового регулирования в профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ОПК-7.3: Знать: содержание и значение каждой стадии применения права. Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности. Владеть: навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу.</p> <p>ОПК-7.4: Знать: различные способы толкования права. Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования. Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права.</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
--	-------	---------

Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	32	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	4
- КСР	1	1
самостоятельная работа	59	95
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	4 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	
Тема 1. Профессиональная этика: ее предмет и основные понятия	11	12	2	1	2	0	4	1	7	11
Тема 2. История профессиональной этики юристов.	11	14	2	0	2	1	4	1	7	13
Тема 3. Профессиональные честь и долг юриста.	14	12	4	1	2	0	6	1	8	11
Тема 4. Нравственные аспекты личности и деятельности юриста.	14	14	4	0	2	1	6	1	8	13
Тема 5. Этика профессионального общения. Служебный этикет	13	12	4	1	2	0	6	1	7	11
Тема 6. Культура речи юриста	14	14	4	0	2	1	6	1	8	13
Тема 7. Проблемы профессионально-нравственной деформации юристов.	13	12	4	1	2	0	6	1	7	11
Тема 8. Этика и психология коррупционного противодействия	13	13	4	0	2	1	6	1	7	12
Тема 9. Современные проблемы прикладной этики	4	0	4				4	0		
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	32	4	16	4	49	9	59	95

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Профессиональная этика, ее предмет и основные понятия

Предмет и задачи учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет», понятие и виды

профессиональной этики. Профессиональная этика как наука о профессиональной морали. Этика как нормативная наука и практическая философия. Происхождение и соотношение понятий — «этика», «мораль» и «нравственность». Мораль: как основная категория этики. Структура морали: нравственная деятельность; нравственные отношения; моральное сознание. Нормы и принципы морали. Функции морали. Основные категории этики и высшие моральные ценности. Добро и зло, благо. Добродетель и порок. Совесть как одна из наиболее сложных и важных этических категорий и как внутренний регулятор нравственного к людям. Долг как внешний регулятор поведения людей. Честь и достоинство. Смысл жизни, счастье и нравственный идеал. Справедливость и нравственность. Мораль как основа практического поведения человека.

Тема 2. История профессиональной этики юристов.

Этическая мысль прошлого и настоящего. Проблемы происхождения морали. Основные этические теории происхождения морали. Исторические типы морали и противоречивый характер ее развития. Нравственные аспекты создания правового государства. Проблема служебного долга сотрудников полиции (как правоведов) в историческом развитии. Понятие чести чинов полицейского корпуса. Кодекс чести российского полицейского корпуса. Понятие офицерской чести в системе моральных представлений. «Наставление к самодисциплине и самовоспитанию». Понятие служебной дисциплины: исполнительность, чиновничество, субординация, преданность государю, Отечеству и интересам службы. Понятие профессиональной морали как особой формы исторического общественного сознания и вида социальной практики в истории юриспруденции и ее современности. Соотношение общей и профессиональной морали. Понятие и исторические особенности профессиональной морали. Структура профессиональной морали. Международные правовые акты как основа профессиональной морали юристов. Нормы российского права как основа профессиональной морали юристов.

Тема 3. Профессиональные честь и долг юриста.

Соотношение понятий «профессиональное сознание», «долг», «честность», «достоинство» и «порядочность» в служебной деятельности. Понятие профессионального долга. Долг как одна из категорий этики. Нравственные требования общества (государства) к личности и личности к обществу. Виды долга: общественный, государственный, патриотический, национальный, профессиональный, воинский (служебный), семейный (сыновний, отцовский и т.д.). Понятия: чувство долга и моральная императивность. Государственность – как утверждение идеи долга правовому демократическому Российскому государству. Патриотизм – как глубокое и возвышенное чувство любви и долга к Родине. Верность юриста профессии и служебному долгу. Профессиональная честь. Понятия: "честь" и "достоинство. Честь – как положительная социальная оценка гражданина или организации, авторитет, репутация. Соотношение профессионального, гражданского и нравственного долга в деятельности юриста. Служебная дисциплина как одна из важнейших основ выполнения сотрудниками профессионального долга. 3. Категория «моральная ответственность». Внутренняя ответственность (совесть). Внешняя ответственность (общественные санкции). Перспективная и ретроспективная ответственность. Мера ответственности.

Тема 4. Нравственные аспекты личности и деятельности юриста.

Этика как методологическая основа нравственного воспитания в процессе профессиональной деятельности. Проблемы нравственного воспитания в современных условиях. Факторы, воздействующие на воспитание. Проблемы духовно-нравственного самовоспитания. Этика направленности личности. Нравственная деятельность юристов и ее характеристика. Нравственные отношения, их характеристика. Мораль как регулятор отношений, возникающих и формирующихся в процессе профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность юриста как историческая форма проявления ценностно-ориентированного нравственного отношения человека к миру. Этические начала работы юриста. Проблема правового и нравственного выбора в профессиональной деятельности различных специалистов. Нравственные критерии допустимости методов, средств и приемов в

юридической практике. Этическая проблема убежденности юриста в правомерности действий. Уважение к основным правам человека в процессе проводимых действий. Общие нравственные требования в правоохранительной деятельности. Понятие должностования в профессиональном сознании юриста. Понятие юридической деонтологии. Юридическая деонтология как наука о применении общих норм морали в специфических условиях деятельности юристов-профессионалов.

Тема 5. Этика профессионального общения. Служебный этикет

Общение как психологическая и нравственная категория. Уровни, стороны и формы человеческого общения. Условия эффективности общения. Понятие и нравственные принципы профессионального общения. Профессиональное слушание: его сущность и содержание. Этика профессиональных межличностных и межгрупповых отношений в коллективе сотрудников. Содержание и характер общения во вне рабочее время. Морально-психологический климат в служебном коллективе. Формы профессионального общения: повседневные, специфические, экстремальные и неспецифические. Специфика профессионального общения сотрудников правоохранительных органов. Этические основания общения юристов с гражданами в нормальных и экстремальных условиях. Переговоры – один из основных видов общения в экстремальных условиях. Понятие, принципы, структура и значение этикета. Понятие служебного этикета. Этика отношений руководителя и подчиненных. Культура внешнего облика. Этикет и культура речи. Этика профессиональных отношений в служебном коллективе. Этикет общения с гражданами.

Тема 6. Культура речи юриста

Литературный язык как средство формирования культуры речи. Культура речи (речевой этикет) и ее элементы (компоненты) – нормативный, коммуникативный, этический. Нормы и правила культуры речи (содержательность, логичность, доказательность, убедительность, ясность, понятность, чистота речи). Показатели фонетической культуры: четкость дикции, выразительность интонации, правильность ударения и произношения. Функциональные стили и формы в русском языке: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и разговорно-бытовой; устная и письменная. Параметры русского языка: форма реализации, отношение к адресату, порождение формы, характер восприятия устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота, выразительность. Лексика ограниченного употребления: профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, термины. Инвективная (бранная) лексика как культурно-воспитательная проблема. Инвективная лексика - серьезная филологическая и психолингвистическая проблема, связанная с функционированием языка в обществе.

Тема 7. Проблемы профессионально-нравственной деформации юристов.

Понятие нравственно-профессиональной деформации. Структура нравственно-профессиональной деформации личности сотрудников правовых органов. Основные формы проявления нравственно-профессиональной деформации. Факторы и причины возникновения нравственно-профессиональной деформации. Основные формы проявления нравственно-профессиональной деформации. Причины отрицательного отношения граждан к сотрудникам правоохранительных органов. Структура профессиональной деформации: деформация профессиональной деятельности; деформация служебных и внеслужебных отношений; деформация морального сознания. Пути профилактики и преодоления нравственно-профессиональной деформации.

Тема 8. Этика и психология коррупционного противодействия

Понятие коррупции. История коррупции в России. Основные подходы к определению коррупции - классический и современный. Психология и этика поведения должностного лица, связанного со злоупотреблением власти в личных целях. Коррупция как антиобщественный феномен. Ее системный, и институциональный характер. Сущность и содержание коррупционного поведения юриста различных специальностей. Профессионально-этический стандарт противодействия коррупции и

антикоррупционного поведения сотрудников. Коррупция как угроза национальной безопасности России. Международно-правовая основа формирования стандарта антикоррупционного поведения.

Тема 9. Современные проблемы прикладной этики

Биоэтика. Право на жизнь и право на смерть как этическая проблема: эвтаназия, суицид, смертная казнь, аборт, клонирование, трансплантация человеческих органов. История происхождения и развития смертной казни. Проблема абортов. Момент возникновения права на жизнь: коллизии правового регулирования. Правовой статус человеческого плода в теории гражданского права. Медицинская и этическая оценка искусственного прерывания беременности. Позиция христианских конфессий. Право на смерть как этическая проблема. Эвтаназия. Мораль как основа практического поведения человека. Современное представление о типах морали: национально-культурной, социально-статусной, индивидуальной и профессиональной. Социальные формы милосердия, благотворительность, филантропия. Насилие и ненасилие, принуждение: проблема «цели и средства» в деятельности и поведении людей.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Профессиональная этика и служебный этикет, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11539>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Общение как нравственная и психологическая категория.
2. Этика бизнеса и ее специфика.
3. Нравственно-профессиональная деформация: причины, проявления, пути преодоления и профилактики.
4. Формы профессионального общения.
5. Социальные функции профессиональной этики.
6. Общение как нравственная и психологическая категория.

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание!

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. История развития этических учений в различных странах.
2. Эвдемонизм в истории этики.
3. Ригоризм в истории этики.
4. Гедонизм в истории этики.
5. Утилитаризм в истории этики.
6. Соотношение понятий "этика", "мораль" и "нравственность".
7. Мораль и право: сходство и различия.
8. Проблема происхождения морали.

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание!

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Понятие идеала. Идеалы и нравственные ценности.
2. Проблема добра и зла. Понятие добродетели.
3. Долг. Взаимосвязь служебного и нравственного долга.
4. Проблема справедливости.
5. Этическое содержание понятия "совесть". Формы проявления совести.
6. Нравственное достоинство личности.
7. Понятие чести. стыд и честь.
8. Счастье как нравственная ценность.
9. Любовь как этическая категория.
- 10.Смысл жизни как понятие этики и нравственная ценность.
- 11.Свобода как фундамент нравственности. Свобода и ответственность.

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;

п+1 слайд – Заключение (выводы);

п+2 слайд – Список основных использованных источников;

п+3 слайд – Спасибо за внимание!

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания, на основе которых строит свои умозаключения, умеет найти необходимый материал для доклада и оформить его надлежащим образом в презентации.
не зачтено	Студент не владеет и не может использовать теоретические и практические знания, полученные в ходе лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы, его умозаключения не логичны, он не умеет найти необходимый материал для доклада и оформить его надлежащим образом в презентации.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Кодексы поведения людей, действующих в специфических условиях их взаимоотношений в сфере определенной профессии, – это:

- а) прикладная этика
- б) этика межличностного общения
- в) профессиональная этика
- г) этика делового общения.

2. Профессиональная этика относится к ...

- а) теории морали
- б) нормативной этике
- в) прикладной этике
- г) этике делового общения

3. Профессия «юрист» относится к сфере:

- а) «человек – живая природа»
- б) «человек – человек»
- в) «человек - техника»
- г) «человек – знаковая система»

4. Профессиональный этикет представляет собой:

- а) совокупность выработанных специфических правил общения, поведения, внешнего вида специалистов
- б) функции, специфику содержания принципов и этических категорий
- в) совокупность нравственных чувств специалиста
- г) правила и нормы отношения специалиста к окружающим

5. Формулировка принципа — «не навреди!» предположительно принадлежит

- а) Абу Али ибн Сине
- б) Гиппократу
- в) Эскулапу
- г) Гомеру

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Этика как наука существует:

- а) более 20 веков
- б) более 10 веков
- в) с конца 18 века
- г) с IV века до нашей эры

2. Этика — это наука:

- а) которая изучает добродетели
- б) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
- в) о морали, нравственности
- г) о нравах, обычаях

3. Мораль — это:

- а) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации
- б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе
- в) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению
- г) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности

4. Социальные нормы — это:

- а) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации
- б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе
- в) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению
- г) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности

5. Ритуалы — это:

- а) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности
- б) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению
- в) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством
- г) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Аскетизм - это:

- а) отказ от чувственно-физических наслаждений
- б) печаль
- в) развлечение
- г) отказ от секса

2. Понятие «греха» впервые сформулировано:

- а) Платоном
- б) Аристотелем
- в) Фомой Аквинским
- г) Иисусом Христом

3. «Деонтология» - это:

- а) учение о правилах поведения
- б) учение об общественных нравах и обычаях
- в) учение о проблемах морали и нравственности, раздел этики
- г) профессиональная этика

4. «Категорический императив» встречается в учении:

- а) Маркса
- б) Гегеля
- в) Канта
- г) Ницше

5. Религиозное начало преобладало в этике:

- а) античности
- б) нового времени
- в) средних веков
- г) настоящего

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Правильно решено более 50% заданий

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Правильно решено менее 50% заданий

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	ответа		и недочетами	недочетами		недочетов	
--	--------	--	-----------------	------------	--	-----------	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Этика как философская наука о морали.
2. Структура нравственно-профессиональной деформации личности сотрудников правовых органов
3. Объект изучения этики и ее структура.
4. Факторы возникновения нравственно-профессиональной деформации.
5. Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность".
6. Причины профессионально-нравственной деформации юристов.

7. Основные мотивы правонарушений, совершаемых сотрудниками правоохранительных органов.
8. Профессиональная этика юриста: понятие, значение, специфика.
9. Пути профилактики и преодоления нравственно-профессиональной деформации.
10. Мораль: понятие, происхождение, функции, исторические типы.
11. Коррупционно опасное поведение и его предупреждение.
12. Структура морали.
13. Коррупционно опасное поведение руководителя.
14. Моральные нормы в работе юриста.
15. Этический конфликт и этическая неопределенность.
16. Нравственная деятельность юриста.
17. Конфликт интересов и его предупреждение.
18. Нравственные отношения в деятельности юриста.
19. Этикет приема граждан юристом.
20. Моральное сознание. Понятие и структура.
21. Этикет и культура речи.
22. Нормы и принципы морали в юриспруденции.
23. Этика профессиональных отношений в служебном коллективе.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Нравственные чувства в юридической деятельности.
2. Содержание и характер общения во вне рабочее время.
3. Этическое учение И.Канта и современность.
4. Этика профессиональных межличностных и межгрупповых отношений в коллективе сотрудников.
5. Элитарная этика Ф.Ницше и современность.
6. Этические основания общения юристов с гражданами в нормальных и экстремальных условиях.
7. Этические идеи Л.Н. Толстого.

8. Понятие, принципы, структура и значение этикета.
9. Профессионально-нравственное сознание юриста.
10. Этика отношений руководителя и подчиненных.
11. Современные этические концепции.
12. Культура внешнего облика.
13. Категории этики как основа формирования мировоззрения.
14. Этические категории "добро" и "зло", "благо".
15. Нормы и правила культуры речи.
16. Этические категории "совесть", "долг".
17. Инвективная (бранная) лексика как культурно-воспитательная проблема.
18. Этические категории "честь" и "достоинство".
19. Лексика ограниченного употребления: профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, термины.
20. Этические категории "смысл жизни" и "нравственный идеал", "счастье".
21. Литературный язык как средство формирования культуры речи.
22. Этические категории "справедливость", "нравственность", "нравственная справедливость".
23. Международные правовые акты как основа профессиональной морали юристов.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-7

1. Право на жизнь как проблема этики.
2. Нормы российского права как основа профессиональной морали юристов.
3. Право на смерть как этическая проблема.
4. Принцип законности в деятельности юристов разных специальностей.
5. Смертная казнь и пределы компетенции человека.
6. Нравственные критерии допустимости методов, средств и приемов в юридической практике.
7. Эвтаназия – узаконенное убийство или легкая смерть.
8. Этическая проблема убежденности юриста в правомерности действий.

9. Принцип гуманизма в юридической деятельности.
10. Уважение к основным правам человека в процессе проводимых действий.
11. Принцип справедливости в деятельности юриста.
12. Понятие юридической деонтологии.
13. Профессиональная честь и достоинство.
14. Юридическая деонтология как наука о применении общих норм морали в специфических условиях деятельности юристов-профессионалов.
15. Нравственный долг в служебной деятельности.
16. Этика в следственной деятельности.
17. Профессиональная совесть.
18. Этика в прокурорской деятельности.
19. Понятие и структура профессионально-нравственной деформации.
20. Судейская этика.
21. Причины профессионально-нравственной деформации.
22. Служебный этикет и культура поведения юриста.
23. Профессиональная этика как наука о профессиональной морали.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания по предмету, способен на их основе формулировать выводы и аргументы, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, имеются необходимые практические умения работы с учебными материалами.
не зачтено	Студент не ориентируется в учебном материале по предмету, теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические умения работы с учебными

Оценка	Критерии оценивания
	материалами отсутствуют.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / под ред. В. Я. Кикотя. - М. : Юнити, Закон и право, 2012. - 559 с. - Авт. указ. на обороте тит. л. - ISBN 978-5-238-01984-0 : 350.00., 23 экз.
2. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / под ред. Г. В. Дубова, А. В. Опалева. - 2-е изд., с доп. и изм. - М. : Щит-М, 2000. - 384 с. - ISBN 5-93004-027-3 : 53.00., 1 экз.
3. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов : учеб. пособие / под ред.: Г. В. Дубова, А. В. Опалева. - 2-е изд., с доп. и изм. - М. : Щит-М, 1999. - 384 с. - 35.00., 1 экз.
4. Гонтарь Оксана Петровна. Профессиональная этика : Учебное пособие / Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 152 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-7638-4120-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=771214&idb=0>.
5. Гурьянова Т.Н. Профессиональная этика : учебное пособие / Гурьянова Т.Н.; Надеева М.И. - Москва : КНИТУ, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-7882-2873-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=838229&idb=0>.
6. Константинов В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие / В. В. Константинов. - Москва : Юрайт, 2023. - 23 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839573&idb=0>.
7. Носков И. Ю. Профессиональная этика юриста / Носков И. Ю. - Москва : Юрайт, 2022. - 277 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493909> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-07827-5 : 889.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785908&idb=0>.
8. Носков Игорь Юрьевич. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18885-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=921013&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / под ред. Г. В. Дубова, А. В. Опалева. - 2-е изд., с доп. и изм. - М. : Щит-М, 2000. - 384 с. - ISBN 5-93004-027-3 : 53.00., 1 экз.
2. Ежова Олеся Николаевна. Профессиональная этика и служебный этикет : Учебное пособие / Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний. - Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2020. - 80 с. - ВО - Специалист. - ISBN 978-5-

91612-303-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769500&idb=0>.

3. Ершова Наталья Анатольевна. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. - 39 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-93916-901-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833240&idb=0>.

4. Кошечкина Ирина Петровна. Профессиональная этика и психология делового общения : Учебное пособие / Государственный университет управления. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 304 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-8199-0739-9. - ISBN 978-5-16-100669-6. - ISBN 978-5-16-013552-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=771127&idb=0>.

5. Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. Профессиональная этика и психология делового общения : Учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. - Москва : КноРус, 2022. - 232 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-10169-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=810043&idb=0>.

6. Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 262 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00831-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846538&idb=0>.

7. Таран Антонина Сергеевна. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. - Москва : Юрайт, 2025. - 329 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16757-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923589&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочная правовая система «Гарант»

Официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.

4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.

5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.

9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.

10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.

12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.

13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.

14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.

15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.

16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
 17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
 18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
 19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
 20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.
- Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:
1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
 2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.
- Электронные библиотеки в открытом доступе:
1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
 2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
 3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
 4. <http://znaniium.com> - Электронно-библиотечная система.
- Интернет-сайты правовой информации:
1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
 2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
 3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
 4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Кочергин Владимир Михайлович
Климова Мария Викторовна, кандидат педагогических наук.

Заведующий кафедрой: Биюшкина Надежда Иосифовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № 5.