

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
Протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины
Правоведение**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год набора: 2023

Дзержинск
2023 год

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.06 «Правоведение» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.01 Экономика.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих их достижение	Знать состав и структуру требуемых данных и информации. Уметь собирать и обрабатывать информацию. Владеть методами интерпретации информации	Собеседование, тесты, контрольная работа, контрольные вопросы
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм	Знать логику рассуждений. Уметь аргументировать собственное мнение. Владеть навыками спора	
	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать отличия фактов от мнений. Уметь различать факты и мнения. Владеть способами оценки мнений и интерпретаций	
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Владеть способами оценки мнений и интерпретаций	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими и политическими и иными условиями	Знать нормы разных отраслей права. Уметь соблюдать нормы разных отраслей права. Владеть навыками знания норм разных отраслей права	Собеседование, тесты, контрольная работа, контрольные вопросы
	УК-11.2 Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать нормы права. Уметь применять нормы права. Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами права	
	УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать нормы права. Уметь анализировать нормы права. Владеть навыками применения норм права	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

Трудоемкость	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
--------------	----------------------	-----------------------------

Общая трудоемкость	3 з.е.	3 з.е.
часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	33	19
– занятия лекционного типа	16	6
– занятия семинарского типа (практические занятия)	16	12
- КСРИФ	1	1
самостоятельная работа	75	53
контроль		36
промежуточная аттестация -	зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе													
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы									Самостоятельная работа обучающегося, часы				
	из них									Всего							
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа										
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема 1 Предмет и задачи курса «Правоведение». Основные правовые семьи современности.	10		8	1		1	1		1			2		2	8		6
Тема 2 Основы теории государства и права.	10		8	1		1	1		1			2		2	8		6
Тема 3 Основы конституционного права Российской Федерации	12		8	2		0,5	2		1,5			4		2	8		6
Тема 4 Основы гражданского права Российской Федерации.	12		8	2		0,5	2		1,5			4		2	8		6
Тема 5 Основы трудового права Российской Федерации.	12		8	2		0,5	2		1,5			4		2	8		6
Тема 6 Основы административного права Российской федерации.	12		8	2		1	2		1			4		2	8		6
Тема 7 Основы Уголовного права Российской Федерации.	13		8	2		0,5	2		1,5			4		2	9		6

Тема 8 Основы Семейного права Российской Федерации.	13		8	2		0,5	2		1,5			4		2	9		6
Тема 9 Основы информационного и экологического права Российской Федерации.	13		7	2		0,5	2		1,5			4		2	9		5
КСРИФ	1		1									1		1			
Промежуточная аттестация - зачет			36														
ИТОГО	108		108	16		6	16		12			33		19	75		53

Содержание программы

Тема 1. Предмет и задачи курса. Основные правовые семьи современности.

Государство и право. Их роль в жизни общества. Основные правовые семьи современности. Международное право как особая система права.

Тема 2. Основы теории государства и права.

Понятие государство. Функции государства в современном мире. Форма государства. Правовое государство. Понятие права. Источники права. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

Тема 3. Основы Конституционного права.

Конституционное право как важнейшая отрасль права. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина России. Форма правления Российской Федерации. Особенности федеративного устройства России. Политический режим Российской Федерации. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 4. Основы гражданского права.

Понятие гражданского права. Предмет. Источники. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Гражданско-правовой договор: особенности заключения, ответственность за неисполнение условий договора. Право собственности. Защита права собственности. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения обязательств и ответственность за их нарушение. Исковая давность: понятие, сроки, перерыв и приостановление исковой давности.

Наследственное право: предмет, источники. Наследование по закону и по завещанию. Сроки принятия наследства.

Тема 5. Основы Трудового права.

Понятие трудового права. Предмет. Источники. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор: заключение, расторжение. Изменение условий трудового договора. Основания расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная ответственность: виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения к ответственности. Материальная ответственность. Органы по защите трудовых прав работников. Рассмотрение трудовых споров в КТС и суде.

Тема 6. Основы административного права.

Понятие административного права. Предмет административного права. Источники. Субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.

Порядок привлечения к административной ответственности. Сроки. Меры обеспечения.

Тема 7. Основы Уголовного права.

Понятие Уголовного права. Предмет уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления. Виды преступлений и наказания по уголовному праву.

Тема 8. Основы Семейного права.

Понятие Семейного права. Предмет. Источники. Заключение и расторжение брака. Брачный договор. Совместная собственность супругов. Обязанности родителей по воспитанию детей. Права и обязанности детей. Алиментные обязательства детей и родителей. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 9. Основы информационного и экологического права.

Понятие информации и способы защиты. Конституционные основы защиты информации. Нормативные акты в области защиты информации. Понятие государственной тайны, способы защиты государственной тайны. Понятие коммерческой тайны. Защита коммерческой тайны.

Тематика семинарских занятий

Тема 1. Форма государства Российской Федерации

1. Форма правления РФ
2. Форма государственного устройства РФ
3. Политический режим РФ

Тема 2. Система права Российской Федерации

1. Понятие и признаки права
2. Основные и вспомогательные источники права в Российской Федерации
3. Структура и основные отрасли системы права Российской Федерации

Тема 3. Основные права и свободы человека и гражданина.

1. Понятие основных прав и свобод человека и гражданина
2. Личные права и свободы.
3. Политические права и свободы.
4. Социально-экономические права и свободы.
5. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации

Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации.

1. Понятие и система гражданского права.
2. Субъекты гражданского права.
3. Обязательства и договоры в гражданском праве.
4. Иски исковая давность в гражданском праве.

Тема 5. Основы трудового права Российской Федерации.

1. Понятие и система трудового права.
2. Субъекты трудового права.
3. Трудовой договор.
4. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.

Тема 6. Основы Семейного права.

(Доклады)

Тема 7. Основы информационного права.

(Доклады)

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правоведение» осуществляется в следующих видах:

Для овладения знаниями:

- чтение, конспектирование, тезирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы).

Для закрепления и систематизации знаний:

- изучение источников и научной литературы, тематический поиск информационных материалов;

- систематизация учебного материала;

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на занятии семинарского типа (практическом занятии);

- выполнение тестовых заданий.

Для формирования и совершенствования умений и навыков:

- выполнение проблемных заданий;

- подготовка учебно-исследовательских реферативных работ;

- подготовка к зачету и экзамену по дисциплине.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, анализ предложенных источников.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется следующая **последовательность в работе:**

- знакомство с планом и методическими указаниями к теме;
- изучение учебной литературы, привлечение материалов лекций. Это поможет правильно определить, как соотносятся вопросы практического занятия с узловыми проблемами курса или его части. Обратите внимание, что на данном этапе работы происходит лишь общее знакомство с темой, поэтому ограничиваться этими материалами при подготовке к занятию не следует;

- самостоятельный анализ исторических источников, характеристику источников по каждой теме, в значительной мере представленных в рекомендованных пособиях;

- чтение и конспектирование специальной литературы, которая помогает глубже разобраться в существе вопроса, полнее раскрыть содержание источников, ознакомиться с историографией проблемы и сформулировать собственную позицию по данному вопросу. Следует внимательно отнестись не только к получаемой информации, но и не забывать ссылаться на источник его получения (автора). Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины;

- при работе над отдельными темами необходимо изучить экономические, социальные и военные исторические карты, знание которых входит в круг обязательных требований, предъявляемых студентам;

- на заключительном этапе подготовки к занятию необходимо составить план ответа. При его составлении осмыслите все полученные знания, выделите в них существенные моменты и зафиксируйте их таким образом, чтобы ответ получился логичным и полным. Помните, что Ваш ответ должен носить аргументированный характер, что возможно лишь при знании фактов, источников и историографии проблемы.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины.

Работа с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их

границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

Составление тезисов

Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

Методические рекомендации

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

Методические рекомендации по подготовке к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом,

выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии

Превосходно	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития науки, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес слушателя.
Очень хорошо	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей неприципиального характера
Хорошо	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Студент способен выразить свои идеи, но не может при этом удержать внимание и интерес слушателя.
Удовлетворительно	Ответ соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при ответе на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно	Ответ не соответствует объявленной теме или не раскрывает ее содержания.
Плохо	Ответ не дан, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

Написание учебно-исследовательской реферативной работы

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации по написанию учебно-исследовательской реферативной работы

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки учебно-исследовательской реферативной работы:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана учебно-исследовательской реферативной работы;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста учебно-исследовательской реферативной работы;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита учебно-исследовательской реферативной работы.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения учебно-исследовательской реферативной работы необходимо учитывать следующее:

- во введении должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:

Подготовительный этап работы.

Сформулируйте тему.

Осуществите поиск источников литературы.

Выполните работу с источниками литературы: в каждом источнике выделите: 1) главное в тексте; 2) основные аргументы; 3) выводы автора. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Проанализируйте, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и отметьте "скрытые" вопросы.

Подготовьте конспект (план) для написания учебно-исследовательской реферативной работы.

II. Создание текста.

Подготовьте текст: осуществите оценку, сравните и найдите отличия, распределите по категориям и т.п.

Общие требования к тексту. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

Требования к введению. Аргументируйте актуальность исследования, – т.е. выявите практическое и теоретическое значение данного исследования. Констатируйте, что сделано в данной области предшественниками; перечислите положения, которые

должны быть обоснованы. Составьте обзор источников, уточните исходные понятия и терминов, сведения о методах исследования, которые будут применены в работе. Сформулируйте цель и задачи реферата.

Подготовьте основную часть реферата. Аргументируя собственную позицию, проанализируйте и оцените позиции различных исследователей: подразделите, изобразите схематически, соберите сведения, резюмируйте, систематизируйте материал, с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Сделайте заключение. В краткой и сжатой форме изложите полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Предложите дальнейшие перспективы развития темы. Подведите итог проделанной работы.

Составьте список использованной литературы. Названия книг в списке расположите по алфавиту с указанием выходных данных использованных источников.

III. Подготовьте устное сообщение по теме учебно-исследовательской реферативной работы.

Реферат должен быть выполнен на стандартных листах (формат А4). Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок и отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объем текста реферата составляет 12 – 16 тыс. печатных знаков.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления учебно-исследовательской реферативной работы предъявляемым требованиям.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

<i>оценка</i>	Использование литературных источников	Правильность и полнота выполнения задания	Полнота отражения информации	Структурированность материала	Правильность оформления текста
зачтено	При написании использован широкий спектр источников, имеющих отношение к теме, как печатных, так и электронных. Литература тщательно проанализирована, ссылки правильно оформлены.	Полностью, грамотно выполнено задание, отражена вся требуемая информация. Работы сдана в указанный срок или досрочно.	Студентом проведено качественное теоретическое исследование по теме. Однако текст эссе содержит не только данные анализа, но и представлена точка зрения студента.	Работа хорошо структурирована. Все тезисы и аргументы носят развернутый характер, приводятся примеры.	Работа выполнена в соответствии со всеми техническими требованиями: соблюдены шрифты, интервалы, поля и абзацы, пронумерованы страницы, важные идеи выделены курсивом и др.
не зачтено	При написании использованы источники, не имеющие отношение к теме. Студент использует, в	Выполнены не все задания, не соблюдены сроки. Не учтены замечания преподавателя.	Студентом не проведено теоретическое исследование, представленный материал носит описательный характер и	Работа не структурирована. Путаница в последовательности и изложения материала.	Работа оформлена с отклонениями от технических требований: неправильно оформлены сноски, текст

основном, учебники и учебные пособия, не уделяя внимания периодическим изданиям. Нет авторских выводов, ссылки оформлены с грубыми ошибками.		состоит из заимствований из литературы.		представлен сплошным стилем без разбиения на абзацы; много орфографических и синтаксических ошибок; не проставлены переносы, не применено выравнивание по ширине.
--	--	---	--	---

Проблемные задания

Проблемное задание требует не вспоминания готовых знаний, а размышления, рассуждения. Их выполнение способствует более глубокому усвоению исторических знаний, развитию познавательной активности. При оценке учитываются полнота и качественность информации по заданию, свободное владение материалом, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность.

Критерии оценивания выполнения проблемных заданий

Оценка	Уровень подготовленности
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки	
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой	
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудов летворител ьно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1 Контрольные вопросы

вопросы к зачету	Код компетенции
1. Государство и право. Их роль в жизни общества.	УК-2
2. Основные правовые семьи современности.	УК-2
3. Понятие и признаки государства.	УК-2
4. Функции государства в современном мире.	УК-2
5. Форма государства.	УК-2
6. Понятие, признаки и функции права.	УК-2
7. Источники права. Виды источников права.	УК-2
8. Понятие нормы права. Структура нормы права.	УК-2
9. Юридические факты и их классификация.	УК-11
10. Понятие правоотношения. Структура правоотношения.	УК-2
11. Понятие и виды реализации норм права.	УК-2
12. Законность, правопорядок, правонарушение.	УК-2
13. Конституционное право как важнейшая отрасль права. Понятие, сущность и юридические признаки Конституции.	УК-2
14. Основы конституционного строя Российской Федерации.	УК-2
15. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина России.	УК-11
16. Форма правления в Российской Федерации.	УК-2
17. Форма государственного устройства Российской Федерации	УК-2
18. Политический режим Российской Федерации.	УК-2
19. Система органов государственной власти Российской федерации. Разделение властей.	УК-11
20. Институт Президента Российской Федерации. Статус и полномочия президента.	УК-11
21. Федеральное собрание Российской Федерации, Порядок образования, функции.	УК-11
22. Правительство Российской Федерации. Порядок образования, функции.	УК-11
23. Судебная система Российской Федерации.	УК-11
24. Понятие и способы защиты информации.	УК-11
25. Конституционные основы защиты информации. Нормативные акты в области защиты информации.	УК-11
26. Понятие государственной и коммерческой тайны. Правовое регулирование государственной и коммерческой тайны.	УК-11
27. Понятие, предмет и источники административного права.	УК-2
28. Субъекты административного правоотношения.	УК-2
29. Административные правонарушения и административная ответственность.	УК-2
30. Порядок привлечения к административной ответственности. Сроки. Меры обеспечения.	УК-2
31. Понятие, предмет и источники трудового права.	УК-2
32. Работодатель и работник как субъекты трудовых правоотношений, их права	УК-2

и обязанности.	
33.Трудовой договор: понятие и виды.	УК-2
34.Порядок заключения и изменения. Условия трудового договора.	УК-2
35.Основания расторжения трудового договора.	УК-11
36.Понятие рабочего времени, его виды.	УК-11
37.Понятие времени отдыха, его виды.	УК-11
38.Понятие заработной платы, ее система.	УК-11
39.Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.	УК-2
40.Дисциплинарная ответственность: виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения к ответственности.	УК-11
41. Испытание при приеме на работу.	УК-2
42.Переводы на другую работу, их виды.	УК-2
43.Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя.	УК-11
44.Способы защиты трудовых прав. Органы по рассмотрению трудовых споров работников.	УК-11
45.Понятие, предмет, источники гражданского права.	УК-2
46.Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.	УК-2
47.Понятие юридические лица, признаки. Виды юридических лиц.	УК-2
48.Гражданская правоспособность и дееспособность.	УК-2
49.Объекты гражданского права.	УК-2
50.Понятие, содержание, условия гражданско-правового договора.	УК-2
51.Право собственности, способы приобретения и прекращения. Защита права собственности.	УК-11
52.Понятие обязательства. Способы обеспечения обязательств.	УК-11
53.Понятие и сроки исковой давности. Перерыв и приостановление исковой давности.	УК-11
54.Понятие сделки, виды сделок.	УК-2
55.Наследование по закону и по завещанию. Сроки принятия наследства.	УК-2
56.Семейное право: понятие, источники, предмет регулирования.	УК-2
57.Порядок и условия заключения и расторжения брака.	УК-2
58.Понятие и правовой режим личной собственности супругов.	УК-2
59.Порядок заключения и расторжения брачного договора.	УК-11
60.Порядок уплаты и взыскания алиментов, ответственность за неисполнение алиментных обязательств.	УК-11
61.Права и обязанности родителей, предусмотренные Семейным кодексом РФ.	УК-11
62.Права и обязанности детей, предусмотренные Семейным кодексом РФ.	УК-2
63.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	УК-2
64.Понятие, предмет, источники, принципы уголовного права.	УК-2
65.Понятие преступления. Признаки субъекта преступления.	УК-2
66.Состав преступления.	УК-2
67.Понятие наказания. Виды уголовных наказаний.	УК-2
68.Обстоятельства смягчающие и отягчающие вину по Уголовному кодексу РФ.	УК-11

5.2.2.Тесты для для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Два вида юридических фактов по связи с волей участников правоотношения:
 - юридические акты и юридические поступки
 - правомерные и неправомерные действия

- события и действия
- 2. Способы толкования используются ...
 - на этапе толкования-уяснения
 - при буквальном толковании
 - в ходе официального толкования
- 3. Обычай становится правовым в результате его ...
 - инкорпорации
 - легитимизации
 - санкционирования
- 4. Критерий подразделения норм права на регулятивные и охранительные:
 - метод правового регулирования
 - принципы права
 - функции права
- 5. К признакам права не относится ...
 - нормативность
 - казуистичность
 - системность
- 6. Управление обществом в целях обеспечения его существования и развития является ...
 - сущностью государства
 - социальным назначением государства
 - признаком государства
- 7. Субъект Российской Федерации ...
 - вправе принимать законы
 - не вправе принимать законы
 - республики в составе РФ - вправе, а остальные субъекты РФ не вправе принимать законы
- 8. Районный суд Ленинского района г. Нижнего Новгорода является ...
 - государственным органом субъекта РФ
 - федеральным государственным органом
 - органом местного самоуправления
- 9. Применение права осуществляется только ...
 - физическими лицами
 - юридическими лицами
 - уполномоченными органами и должностными лицами
- 10. Фактическое осуществление предписаний правовых норм в поведении субъектов
 - применение права
 - юридическая обязанность
 - реализация права
- 11. Диспозиция нормы права содержит указание на ...
 - модель поведения субъектов
 - условие реализации нормы права
 - неблагоприятные последствия для правонарушителя

5.2.3. Задания для контрольной работы для оценки сформированности компетенции УК-2, УК-11

1. Токарь ПАО «Сибкабель» по небрежности вывел из строя импортный дорогостоящий станок, причинив этим ущерб предприятию на сумму 400 тысяч

рублей, за что был привлечён к материальной ответственности.

Раскройте содержание терминов «система права», «отрасль права», «материальная ответственность». Определите отраслевую природу описанного в задаче правоотношения. Выполните анализ структурных элементов правоотношения.

2. Механик электростанции Долганов с целью охраны своего огорода оцепил его проволокой и подключил её к электросети напряжением 220 вольт. Подросток Семёнов подошёл к проволоке, которая была в это время под напряжением, коснулся её рукой и был смертельно травмирован электротоком.

Согласно заключению электротехнической экспертизы, проволока и электрозвонок не были изолированы, что представляло опасность для окружающих.

Нормы каких отраслей права необходимо применить для разрешения описанной ситуации? Определите форму вины механика Долганова.

3. Гражданка Любина приобрела в магазине зимние сапоги, которые не подошли ей по размеру, в связи с чем она вернула сапоги в магазин и потребовала возврата денежных средств.

Раскройте содержание термина «правовое отношение». Определите отраслевую природу правоотношения, описанного в задаче. Выполните анализ элементов структуры правоотношения.

4. Бывшие супруги Кремневы после расторжения брака заключили соглашение об уплате Кремневым алиментов.

Раскройте содержание терминов «правовое отношение», «отрасль права» и «система права». Определите отраслевую природу правоотношения, описанного в задаче. Выполните анализ элементов структуры правоотношения.

5. Текстуальное выражение каких структурных элементов нормы права можно обнаружить в статье 462 Гражданского кодекса Российской Федерации:

«Если третье лицо по основанию, возникшему до исполнения договора купли-продажи, предъявит к покупателю иск об изъятии товара, покупатель обязан привлечь продавца к участию в деле, а продавец обязан вступить в это дело на стороне покупателя.

Непривлечение покупателем продавца к участию в деле освобождает продавца от ответственности перед покупателем, если продавец докажет, что, приняв участие в деле, он мог бы предотвратить изъятие проданного товара у покупателя.

Продавец, привлеченный покупателем к участию в деле, но не принявший в нем участия, лишается права доказывать неправильность ведения дела покупателем».

5.2.4. Практические задания для оценки сформированности компетенции «УК-11»:

Задание 1

Елкина А.С. была принята на работу 15.12.2007 на должность главного бухгалтера предприятия после увольнения с этой должности Н.Н. Храброва.

Решением районного суда от 18.04.2008 Храбров Н.Н. приказ об увольнении Храброва отменен как незаконный и он был восстановлен в должности главного бухгалтера. 19.04.2008 Елкина была уволена по ст. 83.п.2 ТК РФ.

Елкина посчитала увольнение незаконным т.к. была беременна и обратилась в суд с иском о восстановлении в прежней должности.

Правомерно ли увольнение Елкиной с должности главного бухгалтера?

Каким образом должен быть разрешен спор?

Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ.

Задание 2

Программиста Семенову уволили по пункту 7 ст.81 ТК РФ с формулировкой «утрата доверия». Устно ей пояснили, что она «скачивала» коммерческую информацию фирмы о зарплате, платежеспособности с целью передачи конкурентам.

Семенова считает, что увольнение незаконно т.к. она не обслуживает денежные или товарные ценности. В заключенном с ней трудовом договоре условий о неразглашении ей коммерческой тайны нет.

Правомерны ли действия работодателя?

Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ.

Тестирование.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1

Трудовым кодексом РФ предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- предупреждение
- замечание
- строгий выговор.

Выбрать правильный ответ.

Вопрос 2

Основными чертами современной Конституции РФ являются:

- легитимность
- перспективность
- классовый характер

Выбрать правильный ответ.

5.2.5.Примеры вопросов для собеседования для оценки сформированности компетенции УК-11

Для проведения обсуждения используются следующие вопросы:

№ раздела дисциплины	Вопросы для собеседования
Основы теории права	Понятие права. Неразрывная связь права с государством. Место права в системе иных социальных норм (моральные и нравственные нормы, обычаи, нормы общественных организаций, этические и другие нормы). Объективное и субъективное право. Принципы права. Источники права. Понятие нормативного акта, их виды. Законы и подзаконные акты. Правовой обычай и судебный прецедент. Международный договор как источник права. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Понятие и структура правоотношения. Объекты, субъекты и содержание правоотношений. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения и характеристика его элементов (субъект, объект, объективная сторона правонарушения, субъективная сторона правонарушения). Классификация правонарушений: преступления и противоправные проступки. Понятие и основные признаки юридической ответственности, ее виды (уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая и другие). Значение законности и правопорядка в современном обществе. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права

Конституционное право	Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие конституции, ее виды и функции. Источники конституционного права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации: конституционно -правовой статус, порядок выборов, полномочия, основания досрочного прекращения исполнения полномочий. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно-правовой статус, порядок формирования палат, их компетенция, порядок роспуска Государственной Думы. Правительство РФ: конституционно-правовой статус, состав и порядок формирования, полномочия. Конституционные основы судебной власти в России. Конституционные основы местного самоуправления в России.
Гражданское право	Гражданское право как отрасль российского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданского права. Гражданские правоспособность и дееспособность. Основания возникновения гражданских правоотношений. Гражданско-правовые сделки. Исковая давность. Право собственности. Правомочия собственника. Виды собственности. Защита права собственности. Право интеллектуальной собственности. Обязательственное право. Понятие обязательства, его стороны (должник и кредитор), объект и содержание, санкции. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение обязательств. Договорные обязательства. Классификация договоров. Договоры купли-продажи, поставки, дарения, подряда, оказания услуг, и др. Обязательства, возникающие из причиненного вреда и неосновательного обогащения. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства и исполнение завещания.
Семейное право	Семейное право как отрасль российского права. Предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Семья, ее понятие и виды. Субъекты семейных правоотношений, объекты и содержание таких правоотношений. Основания их возникновения. Брак, понятия и условия заключения. Брачный контракт. Прекращение брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Права и обязанности супругов. Имущественные и неимущественные права. Права родителей и детей, их алиментные обязательства. Права и обязанности других членов семьи. Усыновление - порядок и правовые последствия.
Трудовое право	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Система трудового права. Трудовые отношения: основания возникновения, стороны, основные права и обязанности сторон. Понятие социального партнерства, стороны и формы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и срок действия, порядок заключения и основания прекращения действия (расторжения). Рабочее время: понятие и виды. Ночное время. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Работа в выходные и праздничные дни. Время отдыха: понятие и виды. Выходные и праздничные дни. Отпуска, их виды, порядок предоставления. Оплата труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности работника. Охрана труда. Защита трудовых прав работников, разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
Уголовное право	Уголовное право как отрасль российского права. Предмет и метод уголовного права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. Понятие преступления и отличие его от иных правонарушений. Состав преступления: объективные признаки (объект и объективная сторона), субъективные признаки (субъект и субъективная сторона). Вина и ее формы. Мотив и цель преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Необходимая оборона. Соучастие в преступлении: понятие, его формы. Понятие и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.
Основы экологического права	Понятие, задачи, принципы и объекты экологического права. Источники экологического права. Права и обязанности участников экологических правоотношений. Требования, предъявляемые к ним. Правонарушения, совершаемые в отношении объектов экологического права и юридическая ответственность за них. Основные проблемы экологического права.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Гражданское право: Учебник: В 2-х томах, Том 2 / Под общ.ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542659>)
2. Малько А.В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦИНФРА-М, 2016. - 304 с.: Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558609>
3. Смоленский М.Б. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - 3-изд. - М.: ИЦ РИОР:

НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.: Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545252>

б) Дополнительная литература:

1. Гражданское право в схемах: учеб.пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2014. - 280 с. (Доступно в ЭБС «Консультант студента» Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392143740.html>).
2. Четвериков В. С. Административное право: Учебное пособие/Четвериков В. С., 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 278 с (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495254>)
3. Воробьев В. В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=502366>)
4. Магницкая Е. В., Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=499267>)

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- ЭБС «Юрайт». Режим доступа:<http://biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС «Лань». Режим доступа:<http://eJanbook.com/>
- ЭБС «Znanium.com». Режим доступа:www.znanium.com

г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- База данных рецензируемой литературы Scopus
- Базаданных Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>
- Научная электронная библиотека иhttps://elibrary.ru/project_risc.asp
- Сайт Росстата:<https://www.gks.ru/>
- Статистика России: информационно-издательский центр
- Правительство Российской Федерации:<http://government.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации:<http://pravo.gov.ru/>
- ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал:<http://www.garant.ru/>
- Правовая система «Консультант плюс»

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.// Российская газета, №237, 25.12.1993. (см. текущую редакцию)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (см. текущую редакцию)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ Часть 1 (см. текущую редакцию)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.1996 № 14-ФЗ часть 2 (см. текущую редакцию)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001 (см. текущую редакцию)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 . (см. текущую редакцию)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (см. текущую редакцию)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (см. текущую редакцию)
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (см. текущую редакцию)
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (см. текущую редакцию)
12. Федеральный Конституционный закон Российской Федерации от 17.12.1997 № 2-ФКЗ « О Правительстве Российской Федерации» (см. текущую редакцию)
13. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (см. текущую редакцию)
14. Федеральный Конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ « О Конституционном Суде Российской Федерации». (см. текущую редакцию)
15. Федеральный Конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ « О судебной системе Российской Федерации» Российская газета, № 3. (см. текущую редакцию)
16. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ « О выборах Президента Российской Федерации (см. текущую редакцию)
17. Федеральный закон Российской Федерации от 11.07.2001 №95-ФЗ (см. текущую редакцию)
18. Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ « О гражданстве Российской Федерации» (см. текущую редакцию)
19. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ « Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» Российская газета № 232 от 04.12.1996. (см. текущую редакцию)
20. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ « О мировых судьях в Российской Федерации». (см. текущую редакцию)
21. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». (см. текущую редакцию)
22. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ « О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (см. текущую редакцию)
23. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». (см. текущую редакцию)
24. Федеральный закон Российской Федерации “Об акционерных обществах ” от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ, (см. текущую редакцию)
25. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (см. текущую редакцию)
26. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (ред. от 24.07.2007) « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». (см. текущую редакцию)
27. Федеральный закон Российской Федерации от 20.04.2007 № 54-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» и другие законодательные акты Российской Федерации» (см. текущую редакцию)

28. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации». (см. текущую редакцию)
29. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ « О коммерческой тайне» (см. текущую редакцию)
30. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 736 « О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов Федеральных органов исполнительной власти» (см. текущую редакцию)
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 « Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.»
32. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 « О статусе судей в РФ». (см. текущую редакцию)
33. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 63) « О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, №3, 2007. (см. текущую редакцию)
34. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002г. № 85 « Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности». (см. текущую редакцию)
35. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации
36. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации.
37. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации.
38. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных аудиторий для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice) и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Автор(ы):

к.и.н., доцент

Постников А.Г.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ, от 31.05.2023 года, протокол № 13

