

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной
деятельности

Направление подготовки

40.04.05 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Квалификация:

Юрист

Форма обучения:

очная, заочная

Нижний Новгород

2023

Программа составлена на основании образовательного стандарта специальности 40.05.04
«Судебная и прокурорская деятельность »

СОСТАВИТЕЛЬ:

Заведующий кафедрой судебной и прокурорской деятельности Н.И. Биюшкина

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета ННГУ им.
Н.И. Лобачевского протокол № 9 от 24 мая 2023 г.

1. Цель практики

Целями производственной практики студентов являются:

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение и развитие навыков работы с правовой информацией для решения научных и профессиональных задач;
- приобретение навыков делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации;
- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой студент проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение студентом навыков осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иной деятельности;
- получение опыта критической оценки, переосмысления накопленного опыта;
- закрепление навыков составления программы исследования, применения методов сбора и обработки полученных данных.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Производственная практика студентов проводится в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и учебным планом.

Производственная практика представляет Обязательную часть Блока 2 «Практика и проводится в 8 семестре.

Овладение профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями в процессе производственной практики базируется на освоении цикла дисциплин таких как Профессиональная этика, Теория государства и права, История государства и права России, История Государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Административное право, Уголовное право, Гражданское право, Земельное право, Специальная подготовка (Специальная техника) и др.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

Дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц

108 часов

2 недели

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - лекции – 2 часа.

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета с оценкой) – 1 часа.

б) Иную форму работы студента во время практики – 105 часов (*подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики*)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебным планом:

| Форма обучения | Курс (семестр) |
|-----------------|------------------|
| очная , заочная | 4 курс 8 семестр |

Практика проводится в:

1 - Производственная практика осуществляется на основе договоров между ННГУ и организациями (базами практик). Обучающиеся по заочной форме обучения, профессиональная деятельность которых соответствует направлению подготовки, могут пройти практику по месту работы (на основании заключенного договора между местом работы и ННГУ – см. приложение).

На основе договоров о сотрудничестве, заключаемых между ННГУ и базами практик, производственная практика может проводиться в следующих организациях:

Нижегородский областной суд;

Районные суды;

Главное управление Министерства юстиции РФ по Нижегородской области;

Главное управление МВД России по Нижегородской области;

Управление МВД России по г. Нижнему Новгороду;

Областная прокуратура (район);

Следственное управление Следственного комитета РФ по Нижегородской области (район);

Приволжское Следственное управление на транспорте Следственного комитета РФ;

Управление Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;

Межрегиональное управление Федеральной службы по финансовому мониторингу по Приволжскому федеральному округу.

2 - Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях ННГУ либо в Юридической клинике.

В Юридической клинике студенты оказывают бесплатную юридическую помощь, по месту ее нахождения (в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), также путем проведения выездных мероприятий.

Для студентов, проживающих за пределами территории города Нижнего Новгорода, в качестве места прохождения практики может быть выбрана организация юридического профиля по месту проживания. При этом не менее чем за 1 месяц до начала практики студенту необходимо предоставить договор на проведение практики, заключенный между ННГУ и соответствующей базой практики (см. приложение).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о системе и структуре учреждения, в котором проходили производственную практику, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность, основных положениях материального и процессуального права в профессиональной деятельности; учатся выполнять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации и применять на практике нормативно-правовую терминологию при принятии решений, толкование содержания норм различных отраслей права, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки практического применения полученных знаний.

Таблица 1

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине** | |
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и | ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития права, традиционные ценности российского общества | Знать: особенности происхождения государства и права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений; историю изменений традиционных ценностей российского общества Уметь: критически оценивать совокупность объективных условий формирования, | <i>отчет</i> |

| | | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| развития права | | <p>функционирования и развития Российского государства и права; поддерживать традиционные ценности российского общества</p> <p>Владеть: навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования в Российском государстве</p> | |
| | ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества | <p>Знать: основные исторические события истории России и всеобщей истории</p> <p>Уметь: определять культурно-историческое своеобразие России и ее место в мировой и европейской цивилизации</p> <p>Владеть: навыком определения исторических проблем на различных этапах развития России</p> | |
| | ОПК-1.3. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях | <p>Знать: систему права и законодательства РФ</p> <p>Уметь: квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в рамках своей компетенции</p> <p>Владеть: навыками профессионального правоприменения в различных сферах общественных отношений</p> | |
| | ОПК-1.4. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения | <p>Знать: основные направления правового воздействия на общественные отношения, их формы и методы</p> | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | | <p>Уметь: квалифицированно применять правовое воздействие в рамках своей компетенции</p> <p>Владеть: навыками правоприменительной практики для использования своих должностных прав и исполнения обязанностей</p> | |
| | ОПК-1.5. Сопоставляет изменения законодательства с ранее действовавшим регулированием | <p>Знать: содержание ранее действующего и современного законодательства</p> <p>Уметь: грамотно с профессиональных позиций осуществлять сравнение ранее действующего и современного регулирования</p> <p>Владеть: навыками сравнительно-правового анализа</p> | |
| <p>ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p> | ОПК-2.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом | <p>Знать: правовую систему Российской Федерации, механизм и средства правового регулирования и реализации права;</p> <p>Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</p> <p>Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права</p> | <i>отчет</i> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | ОПК-2.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями | <p>Знать: базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: юридической терминологией;</p> | |
| | ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений | <p>Знать: содержание норм материального и процессуального права</p> <p>Уметь: профессионально осуществлять квалификацию и разграничение общественно-опасных деяний, предусмотренных правовыми нормами</p> <p>Владеть: навыками точной квалификации правонарушений</p> | |
| ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК- 5.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации | <p>Знать: формы, приемы, методы осуществления предварительного анализа нормативного и правоприменительного материала;</p> <p>Уметь: осуществлять толкование правовых норм в соответствии с правилами теоретико-правовой науки</p> | <i>отчет</i> |

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | Владеть: навыками предварительного анализа законодательства и судебной практики | |
| | ОПК- 5.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике | <p>Знать: алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов</p> <p>Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>Владеть: навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> | |
| | ОПК- 5.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации | <p>Знать: юридические основы применения правовых норм, содержащихся в нормативных актах, применительно к тем или иным общественным отношениям</p> <p>Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации</p> <p>Владеть: навыками осуществления юридической квалификации</p> | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | ОПК- 5.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы | <p>Знать: законодательство и основные позиции судов</p> <p>Уметь: формулировать выводы на основе анализа законодательства и основных позиций судов</p> <p>Владеть: навыками определения верного решения конкретной задачи на основе анализа законодательства и основных позиций судов</p> | |
| <p>ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p> | ОПК-8.1. Способен соблюдать этику делового общения | <p>Знать: основы профессиональной этики юриста;</p> <p>Уметь: применять требования к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Владеть: навыками применения требований к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих;</p> | отчет |
| | ОПК-8.2. Использует техники переговоров и устных выступлений | <p>Знать: правила ведения переговоров и устных выступлений</p> <p>Уметь: вести переговоры и устные выступления</p> <p>Владеть: навыками ведения переговоров и иных коммуникаций</p> | |

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | ОПК-8.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений | <p>Знать: понятия и признаки коррупции и её социально-правовых условий; роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупциогенные факторы в различных сферах государственной службы</p> <p>Уметь: выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной и муниципальной службы; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц;</p> <p>Владеть: навыками пресечения проявлений коррупционного поведения правовыми средствами; методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных и муниципальных органах среди должностных лиц;</p> | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | ОПК-8.4. Выявляет конфликт интересов | <p>Знать: систему государственной службы; требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы</p> <p>Уметь: использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций; выявлять и предупреждать конфликтогенные ситуации в коллективе</p> <p>Владеть: навыками устранения ситуаций, повлекших за собой конфликт интересов</p> | |
| <p>ПК-5. Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам</p> | ПК-5.1. Знает правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности | <p>Знать: основные правила ведения делопроизводства в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах; локальные акты суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации</p> <p>Уметь: применять правовые основы делопроизводства при работе с документами в судебной и прокурорской деятельности</p> <p>Владеть: навыками работы с документацией суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации;</p> | <i>отчет</i> |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | <p>ПК-5.2. Организует работу аппарата суда, соблюдает установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов и составляет планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями</p> | <p>Знать: требования, предъявляемые к отчетам, срокам и содержанию официальных документов Уметь: организовать работу аппарата суда, соблюдать требования к ведению документации Владеть: навыками организации работы аппаратов суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органах Российской Федерации</p> | |
| | <p>ПК-5.3. Владеет приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов</p> | <p>Знать: правила составления юридических и иных документов Уметь: работать с документами суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; осуществлять хранение дел и документов; Владеть: приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов</p> | |
| <p>ПК-6. Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном</p> | <p>ПК-6.1. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, формулирует квалифицированные юридические заключения</p> | <p>Знать: правила анализа, толкования, применения правовых норм; правила формирования квалифицированных юридических заключений Уметь: анализировать, истолковывать, правильно применять правовые нормы, формулировать квалифицированные юридические заключения Владеть: навыками анализа,</p> | <p><i>отчет, собеседование</i></p> |

| | | | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| соответствии с требованиями закона | | толкования и правильного применения правовых норм, формулирования квалифицированных юридических заключений | |
| | ПК-6.2. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | <p>Знать: виды и особенности правоприменительных и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации</p> <p>Уметь: применять положения правоприменительных и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками работы с правоприменительными и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации</p> | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | ПК-6.3. Разрешает правовые проблемы и коллизии | Знать: порядок и правила разрешения правовых коллизий и проблем Уметь: разрешать правовые проблемы и коллизии Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий | |
| | ПК-6.4. Применяет нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений | Знать: нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений Уметь: применять нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений Владеть: навыками применения норм действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений | |
| | ПК-6.5. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права | Знать: особенности осуществления правоприменительного процесса в соответствии со стадиями реализации права Уметь: осуществлять правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права Владеть: навыками осуществления правоприменительного процесса в соответствии со стадиями реализации права | |
| ПК-8. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, | ПК-8.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения | Знать: мотивацию преступного поведения, психических аномалий, психологических механизмов преступного поведения; социальные причины организованной преступности; Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; Владеть: навыками анализа | <i>отчет, собеседование</i> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | | причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения | |
| | ПК-8.2. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений | Знать: нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений Владеть: методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно-исполнительных норм | |
| | ПК-8.3. Использует методы и способы предупреждения правонарушений, выявляет и способствует устранению причин и условий, способствующих их совершению | Знать: методы и способы предупреждения правонарушений Уметь: выявлять и способствовать устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений Владеть: методикой квалификации и разграничения различных методов и способов предупреждения правонарушений; | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | ПК-8.4. Способствует пресечению проявления коррупции в профессиональной деятельности | <p>Знать: особенности и способы пресечения проявления коррупции в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: способствовать пресечению проявления коррупции в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками пресечения проявления коррупции в профессиональной деятельности</p> | |
| | ПК-8.5. Использует методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности | <p>Знать: методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования методов борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ПК-10. Способен в рамках закона конструктивно осуществлять защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц</p> | ПК-10.1. Применяет и правильно толкует правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом | <p>Знать: задачи, структуру и функции правозащитных организаций гражданского общества</p> <p>Уметь: решать задачи и выполнять функции правозащитных организаций гражданского общества</p> <p>Владеть: навыками решения задач и выполнения функций правозащитных организаций гражданского общества</p> | собеседование |
| | ПК-10.2. Владеет навыками пресечения проявлений коррупционного поведения, применяя правовые средства и методы борьбы с коррупцией в | <p>Знать: правила принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические</p> | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | профессиональной деятельности. | действия в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом | |
| | ПК-10.3. Неукоснительно соблюдает профессиональную этику во взаимодействии с гражданами и юридическими лицами | Знать: правила составления юридических и иных документов Уметь: составлять юридические и иные документы Владеть: навыками составления юридических и иных документов | |
| ПК-11. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований | ПК-11.1. Применяет в профессиональной деятельности принципы правового регулирования, используя законодательство РФ, законы субъектов Российской Федерации, а также Европейского Суда по правам человека, и положения, содержащиеся в международных договорах, участником которых является Российская Федерация | Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Уметь: применять принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками применения принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | <i>отчет</i> |
| | ПК-11.2. Использует в своей деятельности принципы международного права | Знать: принципы международного права Уметь: использовать в своей деятельности принципы международного права Владеть: навыками использования в своей деятельности принципов международного права | |
| | ПК-11.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и | Знать: содержание нормативно-правовых документов в деятельности конкретных правоохранительных и | |

| | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>правоприменительных органов</p> | <p>правоприменительных органов</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов</p> <p>Владеть: навыками применения нормативно-правовых документов в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов</p> | |
| | <p>ПК-11.4.Использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений , навыки психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать: методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений, правила психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений , психологический анализ различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений , навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых</p> | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. | |
| ПК-12. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в соответствии с антикоррупционной направленностью профессионального правосознания юриста | ПК-12.1. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов | Знать: правила оценки аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов Уметь: оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов Владеть: навыками оценивания аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов | <i>отчет, собеседование</i> |
| | ПК-12.2. Анализирует содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру | Знать: содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру Владеть: навыками анализа содержания нормативных правовых актов, их системы и структуры | |
| | ПК-12.3. Выявляет и учитывает коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни | Знать: нормы и принципы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов для выявления коррупциогенных факторов Уметь: правильно использовать методику проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов на предмет коррупционной составляющей Владеть: навыками анализа экспертных документов при проведении антикоррупционных | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | мероприятий в профессиональной деятельности | |
| ПК-13. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь нормами и принципами российского и международного права | ПК-13.1. Анализирует содержание структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований | Знать: содержание, структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований Уметь: анализировать содержание, структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований Владеть: навыками анализа содержания, структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований | <i>отчет, собеседование</i> |
| | ПК-13.2. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы | Знать: правила анализа, толкования и правильного применения правовых норм Уметь: анализировать, истолковывать и правильно применять правовые нормы Владеть: навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм | |
| | ПК-13.3. Предпринимает необходимые меры защиты прав человека и гражданина. | Знать: необходимые меры защиты прав человека и гражданина. Уметь: предпринимать необходимые меры защиты прав человека и гражданина. Владеть: навыками применения необходимых мер защиты прав человека и гражданина. | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | ПК-13.4.Анализирует нормативные правовые акты, в том числе международные | <p>Знать: правила анализа нормативных правовых актов, в том числе международных</p> <p>Уметь: анализировать нормативные правовые акты, в том числе международные</p> <p>Владеть: навыками анализа нормативных правовых актов, в том числе международных</p> | |
| <p>ПК-14. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности</p> | ПК-14.1. Анализирует состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности | <p>Знать: состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> | <p><i>отчет, собеседование</i></p> |
| | ПК-14.2. Использует правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <p>Знать: правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Уметь: использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Владеть: навыками использования правил правильного и полного отражения результатов</p> | |

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | профессиональной деятельности в юридической и иной документации | |
| | ПК-14.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли | Знать: правила четкого и лаконичного формулирования и письменного изложения своих мыслей Уметь: четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли Владеть: навыками четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли | |

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

| п/п | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость (часов/недель) |
|-----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Подготовительный | 1. Ознакомление с программой практики, правилами ее прохождения и получение индивидуального задания; 2. Прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности; 3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом | 3 часа |
| 2 | Основной (экспериментальный) | 1. Ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность; 2. Решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки и индивидуальным заданием. | 102 часов |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| | | | |
| 3 | Заключительный <i>(обработка и анализ полученной информации)</i> | 1. Обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики 2. Оформление отчета о прохождении практики 3. Защита отчета о прохождении практики | 3 часа |
| | ИТОГО: | | 108 часов/2 недели |

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание (находится в личном кабинете студента на портале ННГУ)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

1. По итогам прохождения производственной практики в законодательных и исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по направлению подготовки либо структурных подразделениях ННГУ обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание, получаемое у руководителя по практике.
2. Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (титульный лист - см. Приложение № 1). Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:
 - а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;
 - б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;
 - в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;
 - г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;
 - д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;
 - е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве

законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);

ж) результаты выполнения индивидуального задания (см. Приложение № 2)

3. Проекты документов, составленные студентом самостоятельно или с его участием. Это могут быть проекты процессуальных документов, гражданско-правовых договоров, протоколов разногласий, завещаний, актов и т.п. в соответствии с направлением деятельности организации, где проходила практика,

4. Предписание на практику, выданное деканатом, с датами её начала и окончания, заверенное печатями юридического факультета ННГУ и организации прохождения практики (Приложение № 4) и характеристикой, составленной в организации, где студент проходил практику, подписанную её руководителем и заверенную печатью данной организации. В характеристике отражается степень и качество выполнения программы практики, отношение студента к обязанностям практиканта, уровень его теоретической подготовки, способность и желание овладеть практическими навыками, творческое отношение к выполняемой работе и т.п.

5. Совместный рабочий график (план), выдаваемый руководителем по практике (приложение № 3).

2. По итогам прохождения производственной практики в Юрической клинике ННГУ обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание.

2. Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (см. Приложение № 1). Отчёт составляется в произвольной форме и включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности Юрической клиники;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности Юрической клиники;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ дела (или иного материала), с которыми познакомился практикант или по которым осуществлялось консультирование;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;

е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);

ж) результаты выполнения индивидуального задания (см. Приложение № 2)

3. Рабочий график (план), выдаваемый руководителем по практике (приложение № 3)

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

7.1 Основная учебная литература:

7.1.1. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2017. 463 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9#page/1>

7.1.2. Лебедев М.Ю., Францифоров Ю.В., Чекмарева А.В. Гражданский процесс 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2017. 234 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/655DC989-3A18-43F9-8173-DBE94BE4C3A2#page/1>

7.1.3. Сверчков В.В. Курс уголовного права. Общая часть в 2-х книгах. Учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016. 372 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95#page/2>

7.1.4. Уголовный процесс: Учебник / А.И. Глушков, А.В. Земскова, В.В. Мельник; Отв. ред. А.В. Гриненко. 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 496 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376845> .

7.1.5. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. 3-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395322>

7.1.6. Юридическая психология: Учебник / Еникеев М.И. М.: Юр.норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 512 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534796>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

7.2.1. Гражданское право: Краткий учебный курс / Под общ. ред. проф., д.э.н. С.С. Алексеева 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=338796>

7.2.2. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 442 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369641>

7.2.3. Земельное право: Учебник / Б.В. Ерофеев. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369647>

7.2.4. Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д.А.Юридическая психология. 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2017. 360 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9#page/2>

7.3 Ресурсы сети Интернет.

<http://www.consultant.ru> компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;

<http://www.garant.ru/> информационно-правовой портал «Гарант»;

Сайт ННГУ: <http://www.unn.ru/>

Портал ННГУ: <https://portal.unn.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Использование в процессе прохождения производственной практики баз данных, информационно-справочных и профессиональных поисковых систем, электронных изданий, размещенных в электронной библиотечной системе ННГУ, доступа в Интернет, офисных программ, информационных (справочных) систем, взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики: доступ к фондам учебных пособий, библиотечным фондам с периодическими изданиями по соответствующим темам, наличие компьютеров, подключенных к сети Интернет, принтера, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам производственной практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план). Проверка отчетов по производственной практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет рассматривается руководителем практики. Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями,

формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине** | |
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития права, традиционные ценности российского общества | Знать: особенности происхождения государства и права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений; историю изменений традиционных ценностей российского общества Уметь: критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития Российского государства и права; поддерживать традиционные ценности российского общества Владеть: навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования в Российском государстве | <i>отчет</i> |
| | ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества | Знать: основные исторические события истории России и всеобщей истории Уметь: определять культурно-историческое своеобразие России и ее | |

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>место в мировой и европейской цивилизации</p> <p>Владеть: навыком определения исторических проблем на различных этапах развития России</p> | |
| | ОПК-1.3. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях | <p>Знать: систему права и законодательства РФ</p> <p>Уметь: квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в рамках своей компетенции</p> <p>Владеть: навыками профессионального правоприменения в различных сферах общественных отношений</p> | |
| | ОПК-1.4. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения | <p>Знать: основные направления правового воздействия на общественные отношения, их формы и методы</p> <p>Уметь: квалифицированно применять правовое воздействие в рамках своей компетенции</p> <p>Владеть: навыками правоприменительной практики для использования своих должностных прав и исполнения обязанностей</p> | |
| | ОПК-1.5. Сопоставляет изменения законодательства с ранее действовавшим регулированием | <p>Знать: содержание ранее действующего и современного законодательства</p> <p>Уметь: грамотно с профессиональных позиций осуществлять сравнение ранее действующего и современного регулирования</p> <p>Владеть: навыками сравнительно-правового анализа</p> | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения | ОПК-2.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом | <p>Знать: правовую систему Российской Федерации, механизм и средства правового регулирования и реализации права;</p> <p>Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</p> <p>Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права</p> | <i>отчет</i> |
| | ОПК-2.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями | <p>Знать: базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: юридической терминологией;</p> | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений | <p>Знать: содержание норм материального и процессуального права</p> <p>Уметь: профессионально осуществлять квалификацию и разграничение общественно-опасных деяний, предусмотренных правовыми нормами</p> <p>Владеть: навыками точной квалификации правонарушений</p> | |
| ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК- 5.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации | <p>Знать: формы, приемы, методы осуществления предварительного анализа нормативного и правоприменительного материала;</p> <p>Уметь: осуществлять толкование правовых норм в соответствии с правилами теоретико-правовой науки</p> <p>Владеть: навыками предварительного анализа законодательства и судебной практики</p> | отчет |
| | ОПК- 5.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике | <p>Знать: алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов</p> <p>Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее</p> | |

| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | действовавшим регулированием Владеть: навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике | |
| | ОПК- 5.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации | Знать: юридические основы применения правовых норм, содержащихся в нормативных актах, применительно к тем или иным общественным отношениям Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления юридической квалификации | |
| | ОПК- 5.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы | Знать: законодательство и основные позиции судов Уметь: формулировать выводы на основе анализа законодательства и основных позиций судов Владеть: навыками определения верного решения конкретной задачи на основе анализа законодательства и основных позиций судов | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности | ОПК-8.1. Способен соблюдать этику делового общения | Знать: основы профессиональной этики юриста; Уметь: применять требования к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; Владеть: навыками применения требований к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; | <i>отчет</i> |
| | ОПК-8.2. Использует техники переговоров и устных выступлений | Знать: правила ведения переговоров и устных выступлений Уметь: вести переговоры и устные выступления Владеть: навыками ведения переговоров и иных коммуникаций | |
| | ОПК-8.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений | Знать: понятия и признаки коррупции и её социально-правовых условий; роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупциогенные факторы в различных сферах государственной службы Уметь: выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной и муниципальной службы; пресекать проявления | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц;</p> <p>Владеть: навыками пресечения проявлений коррупционного поведения правовыми средствами; методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных и муниципальных органах среди должностных лиц;</p> | |
| | ОПК-8.4. Выявляет конфликт интересов | <p>Знать: систему государственной службы; требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы</p> <p>Уметь: использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций; выявлять и предупреждать конфликтогенные ситуации в коллективе</p> <p>Владеть: навыками устранения ситуаций, повлекших за собой конфликт интересов</p> | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ПК-5. Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам | ПК-5.1. Знает правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности | Знать: основные правила ведения делопроизводства в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах; локальные акты суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации Уметь: применять правовые основы делопроизводства при работе с документами в судебной и прокурорской деятельности Владеть: навыками работы с документацией суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; | <i>отчет</i> |
| | ПК-5.2. Организует работу аппарата суда, соблюдает установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов и составляет планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями | Знать: требования, предъявляемые к отчетам, срокам и содержанию официальных документов Уметь: организовать работу аппарата суда, соблюдать требования к ведению документации Владеть: навыками организации работы аппаратов суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | ПК-5.3. Владеет приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов | <p>Знать: правила составления юридических и иных документов</p> <p>Уметь: работать с документами суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; осуществлять хранение дел и документов;</p> <p>Владеть: приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов</p> | |
| <p>ПК-6. Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона</p> | ПК-6.1. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, формулирует квалифицированные юридические заключения | <p>Знать: правила анализа, толкования, применения правовых норм; правила формирования квалифицированных юридических заключений</p> <p>Уметь: анализировать, истолковывать, правильно применять правовые нормы, формулировать квалифицированные юридические заключения</p> <p>Владеть: навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм, формулирования квалифицированных юридических заключений</p> | <p><i>отчет, собеседование</i></p> |
| | ПК-6.2. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | <p>Знать: виды и особенности правоприменительных и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации</p> <p>Уметь: применять</p> | |

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>положения правоприменительных и организационно- распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками работы с правоприменительными и организационно- распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации</p> | |
| | ПК-6.3. Разрешает правовые проблемы и коллизии | <p>Знать: порядок и правила разрешения правовых коллизий и проблем</p> <p>Уметь: разрешать правовые проблемы и коллизии</p> <p>Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий</p> | |
| | ПК-6.4. Применяет нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений | <p>Знать: нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений</p> <p>Уметь: применять нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений</p> <p>Владеть: навыками применения норм действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений</p> | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | ПК-6.5. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права | Знать: особенности осуществления правоприменительного процесса в соответствии со стадиями реализации права Уметь: осуществлять правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права Владеть: навыками осуществления правоприменительного процесса в соответствии со стадиями реализации права | |
| ПК-8. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | ПК-8.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения | Знать: мотивацию преступного поведения, психических аномалий, психологических механизмов преступного поведения; социальные причины организованной преступности; Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; Владеть: навыками анализа причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения | <i>отчет, собеседование</i> |
| | ПК-8.2. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений | Знать: нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений Владеть: методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; навыками анализа и обобщения практики | |

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | применения уголовно-правовых и уголовно-исполнительных норм | |
| | ПК-8.3. Использует методы и способы предупреждения правонарушений, выявляет и способствует устранению причин и условий, способствующих их совершению | <p>Знать: методы и способы предупреждения правонарушений</p> <p>Уметь: выявлять и способствовать устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p> <p>Владеть: методикой квалификации и разграничения различных методов и способов предупреждения правонарушений;</p> | |
| | ПК-8.4. Способствует пресечению проявления коррупции в профессиональной деятельности | <p>Знать: особенности и способы пресечения проявления коррупции в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: способствовать пресечению проявления коррупции в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками пресечения проявления коррупции в профессиональной деятельности</p> | |
| | ПК-8.5. Использует методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности | <p>Знать: методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</p> | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | | Владеть: навыками использования методов борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности | |
| ПК-10. Способен в рамках закона конструктивно осуществлять защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц | ПК-10.1. Применяет и правильно толкует правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом | Знать: задачи, структуру и функции правозащитных организаций гражданского общества Уметь: решать задачи и выполнять функции правозащитных организаций гражданского общества Владеть: навыками решения задач и выполнения функций правозащитных организаций гражданского общества | <i>собеседование</i> |
| | ПК-10.2. Владеет навыками пресечения проявлений коррупционного поведения, применяя правовые средства и методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности. | Знать: правила принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом | |
| | ПК-10.3. Неукоснительно соблюдает профессиональную этику во взаимодействии с гражданами и юридическими лицами | Знать: правила составления юридических и иных документов Уметь: составлять юридические и иные документы Владеть: навыками составления юридических и иных документов | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ПК-11. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований | ПК-11.1. Применяет в профессиональной деятельности принципы правового регулирования, используя законодательство РФ, законы субъектов Российской Федерации, а также Европейского Суда по правам человека, и положения, содержащиеся в международных договорах, участником которых является Российская Федерация | Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Уметь: применять принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками применения принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | <i>отчет</i> |
| | ПК-11.2. Использует в своей деятельности принципы международного права | Знать: принципы международного права Уметь: использовать в своей деятельности принципы международного права Владеть: навыками использования в своей деятельности принципов международного права | |
| | ПК-11.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов | Знать: содержание нормативно-правовых документов в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов Уметь: применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов Владеть: навыками применения нормативно-правовых документов в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | <p>ПК-11.4.Использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений , навыки психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать: методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений, правила психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений , психологический анализ различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений , навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ПК-12. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в соответствии с антикоррупционной</p> | <p>ПК-12.1. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов</p> | <p>Знать: правила оценки аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов</p> <p>Уметь: оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов</p> <p>Владеть: навыками оценивания аспектов профессиональной деятельности с точки зрения</p> | <p><i>отчет, собеседование</i></p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| направленность профессионального правосознания юриста | | положений и нормативных правовых документов | |
| | ПК-12.2. Анализирует содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру | Знать: содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру Владеть: навыками анализа содержания нормативных правовых актов, их системы и структуры | |
| | ПК-12.3. Выявляет и учитывает коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни | Знать: нормы и принципы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов для выявления коррупциогенных факторов Уметь: правильно использовать методику проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов на предмет коррупционной составляющей Владеть: навыками анализа экспертных документов при проведении антикоррупционных мероприятий в профессиональной деятельности | |
| ПК-13. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых | ПК-13.1. Анализирует содержание структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований | Знать: содержание, структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований Уметь: анализировать содержание, структуру отчетной документации, | <i>отчет, собеседование</i> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь нормами и принципами российского и международного права</p> | | <p>подготавливаемой по результатам проведенных исследований</p> <p>Владеть: навыками анализа содержания, структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований</p> | |
| | <p>ПК-13.2. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы</p> | <p>Знать: правила анализа, толкования и правильного применения правовых норм</p> <p>Уметь: анализировать, истолковывать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеть: навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм</p> | |
| | <p>ПК-13.3. Предпринимает необходимые меры защиты прав человека и гражданина.</p> | <p>Знать: необходимые меры защиты прав человека и гражданина.</p> <p>Уметь: предпринимать необходимые меры защиты прав человека и гражданина.</p> <p>Владеть: навыками применения необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p> | |
| | <p>ПК-13.4. Анализирует нормативные правовые акты, в том числе международные</p> | <p>Знать: правила анализа нормативных правовых актов, в том числе международных</p> <p>Уметь: анализировать нормативные правовые акты, в том числе международные</p> <p>Владеть: навыками анализа нормативных правовых актов, в том числе международных</p> | |
| <p>ПК-14. Способен давать квалифицированные юридические</p> | <p>ПК-14.1. Анализирует состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> | <p><i>отчет, собеседование</i></p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности | | <p>Уметь: анализировать состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> | |
| | ПК-14.2. Использует правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <p>Знать: правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Уметь: использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Владеть: навыками использования правил правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> | |
| | ПК-14.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли | <p>Знать: правила четкого и лаконичного формулирования и письменного изложения своих мыслей</p> <p>Уметь: четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</p> <p>Владеть: навыками четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</p> | |

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| Полнота знаний | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| Наличие умений | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| Наличие навыков (владение опытом) | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

| | | | | | | | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мотивация(личностное отношение) | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| Характеристики сформированности компетенции | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенций | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| | низкий | | достаточный | | | | |

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков согласно ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы обучающегося по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Самостоятельная работа обучающегося-специалиста предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

- а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;
- б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;
- в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;
- г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;
- д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;
- е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);
- ж) результаты выполнения индивидуального задания

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устный опрос) по практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

| № | Вопрос | Код компетенции (согласно РПП) |
|---|--------|-----------------------------------|
|---|--------|-----------------------------------|

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Охарактеризовать структуру организации по месту прохождения практики; | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6 |
| 2. | Охарактеризовать нормативно-правовую основу деятельности организации по месту прохождения практики; | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6 |
| 3. | Охарактеризовать направления деятельности организации по месту прохождения практики; | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6 |
| 4. | Ознакомиться с документооборотом организации; | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6 |
| 5. | Охарактеризовать круг обязанностей сотрудников организации по месту прохождения практики; | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6 |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Охарактеризовать круг лиц (физических, юридических), взаимодействующих с организацией по месту прохождения практики; | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6 |
| 7. | Провести обзор судебной практики по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях; | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6 |
| 8. | Принять участие в составлении проектов процессуальных и иных юридических документов, отражающих содержание деятельности организации по месту прохождения практики; | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6 |
| 9. | Принять участие во взаимодействии с клиентами организации (приеме граждан, консультировании по правовым вопросам); | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6 |
| 10. | Ознакомиться с этапами судопроизводства по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях; | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6 |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Провести анализ деятельности организации по месту прохождения практики, высказав предложения по её совершенствованию; | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6 |
| 12. | Провести обработку и систематизацию собранного в процессе прохождения практики материала для составления отчета о прохождении практики. | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6 |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/институт/филиал _____

Форма обучения _____

Направление подготовки /специальность - _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ _____
 подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающий _____
 подпись И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(отметить место практики структурной частью ИОУ или ИИГУ)

Руководитель практики от ИИГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ .

| Дата(период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | |
| | |

Руководитель практики от ИИГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ .

| Дата(период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | |
| | |

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ
о прохождении Ознакомительной практики

(указывается наименование и юридический адрес организации прохождения
практики)

Исполнитель:

студент (-ка) _____ (форма обучения)
специальности 40.05.04 «Судебная и
прокурорская деятельность»

курс: _____ группа: _____

Подпись _____

**Руководитель по месту прохождения
практики:** должность

_____/ФИО

(подпись)

Руководитель от ВУЗа:

должность/ученая степень/ученое звание,

_____/ФИО

(подпись)

Отчет допускается к защите

(подпись научного руководителя)

Дата проверки _____

Отчет защищен с оценкой

Подпись _____

Дата _____

Нижний Новгород

202_

