

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учёт и отчётность

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.03 - Судебная экспертиза

Направленность образовательной программы
Экономические экспертизы

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.36 Бухгалтерский учёт и отчётность относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-7: Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	<p>ОПК-7.1: Применяет методики судебных экспертиз и исследований в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2: Организует работу по подготовке, проведению и сдаче результатов судебных экспертиз и исследований</p> <p>ОПК-7.3: Обобщает в пределах компетенции экспертную практику и на этой основе разрабатывает методические рекомендации по вопросам организации проведения судебных экспертиз</p>	<p>ОПК-7.1:</p> <p>Знать: методики судебных экспертиз и исследований</p> <p>Уметь: применять методики судебных экспертиз и исследований на практике</p> <p>Владеть: навыками применения экспертных методик для решения диагностических и идентификационных задач экспертиз и исследований</p> <p>ОПК-7.2:</p> <p>Знать: требования федерального законодательства, ведомственных правовых актов к подготовке, проведению и сдаче результатов судебных экспертиз и исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста, справки о предварительном исследовании, обобщать и формулировать выводы по теме исследования</p> <p>Владеть: навыками ведения делопроизводства в судебно-экспертных учреждениях, регистрации и учета документов, контроля их исполнения</p>	<p>Тест</p> <p>Задачи</p> <p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>ОПК-7.3:</p> <p>Знать: основы взаимодействия экспертов с сотрудниками следственных и оперативных подразделений в процессе предварительного и экспертного исследования при раскрытии и расследовании преступлений</p> <p>Уметь: организовывать работу группы специалистов и комиссии экспертов</p> <p>Владеть: навыками организации работы группы специалистов и комиссии экспертов</p>		
<p>ОПК-8: Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений</p>	<p>ОПК-8.1: Проводит консультирование по вопросам назначения и производства судебных экспертиз</p> <p>ОПК-8.2: Анализирует и интерпретирует стандарты, правила и методологию производства судебных экспертиз, осуществляет консультации по указанным направлениям</p> <p>ОПК-8.3: Проводит и передаёт лицу, осуществляющему процессуальные и непроцессуальные действия, предварительную информацию по материальным следам и предметам, необходимую для правильной ориентации в создавшейся обстановке</p>	<p>ОПК-8.1:</p> <p>Знать: потребности и проблемы, возникающие при назначении и производстве судебных экспертиз, а также возможные пути их решения</p> <p>Уметь: эффективно применять современные средства и методы, используемые при производстве судебных экспертиз</p> <p>Владеть: навыками консультирования субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз</p> <p>ОПК-8.2:</p> <p>Знать: современные стандарты, правила и методологию производства судебных экспертиз</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать современные стандарты, правила и методологию производства судебных экспертиз</p> <p>Владеть: навыками применения современных экспертных методик решения диагностических и идентификационных задач</p>	<p>Тест</p> <p>Задачи</p> <p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>судебных экспертиз</p> <p>ОПК-8.3: Знать: закономерности следообразования Уметь: осуществлять анализ и оценку следовой информации Владеть: навыками применения на практике современных методов и средств поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов — вещественных доказательств</p>		
<p>ПК-15: Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике</p>	<p>ПК-15.1: Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований ПК-15.2: Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии ПК-15.3: Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства ПК-15.4: Организует осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике</p>	<p>ПК-15.1: Знать: процессуальные требования к проведению комиссионных экспертиз; методы и средства экспертных исследований. Уметь: применять процессуальные требования к проведению комиссионных экспертиз; самостоятельно применять методы и средства экспертных исследований при участии в составе комиссии экспертов. Владеть: навыками применения процессуальных требований к проведению комиссионных экспертиз; навыками самостоятельного применения методов и средств экспертных исследований при участии в составе комиссии экспертов.</p> <p>ПК-15.2: Знать: функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии. Уметь: выполнять функции эксперта-</p>	<p>Тест Задачи Опрос</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		<p>организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выполнения функций эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии.</p> <p><i>ПК-15.3:</i> <i>Знать:</i> функции организатора работы и руководителя комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства.</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать и возглавлять работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации и руководства работой комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства.</p> <p><i>ПК-15.4:</i> <i>Знать:</i> порядок организации и осуществления мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации</p>		
--	--	--	--	--

		<p>осуществления мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.</p>		
<p>ПК-3.ЭЭ: Способен выполнять экономические судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>ПК-3.ЭЭ.1: Выполняет судебные экспертизы, применяет научно-обоснованные методики и технические средства в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства</p> <p>ПК-3.ЭЭ.2: Проводит анализ методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз</p>	<p>ПК-3.ЭЭ.1:</p> <p>Знать: порядок выполнения судебных экспертиз, научно-обоснованные методики и технические средства, используемые в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства.</p> <p>Уметь: применять научно-обоснованные методики и технические средства, используемые в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства.</p> <p>Владеть: навыками применения научно-обоснованных методик и технических средств в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства.</p> <p>ПК-3.ЭЭ.2:</p> <p>Знать: организацию и приемы анализа методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз.</p> <p>Уметь: проводить анализ методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих</p>	<p>Тест</p> <p>Задачи</p> <p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз.</p>		
<p>ПК-4: Способен обеспечивать работу по контролю качества итоговых заключений эксперта (специалиста)</p>	<p>ПК-4.1: Принимает участие в планировании, организации, контроле, проведении мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов</p> <p>ПК-4.2: Умеет публично представить результаты судебно-экспертных исследований, вести полемику и дискуссии</p>	<p>ПК-4.1:</p> <p>Знать:</p> <p>порядок планирования, организации, контроля и проведения мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов.</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать, организовывать, контролировать и проводить мероприятия по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов. ;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками планирования, организации, контроля и проведения мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов.</p> <p>ПК-4.2:</p> <p>Знать:</p> <p>приемы эффективного публичного представления результатов судебно-экспертных исследований, ведения полемики и дискуссии.</p> <p>Уметь:</p> <p>публично представлять результаты судебно-</p>	<p>Тест</p> <p>Задачи</p> <p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>экспертных исследований, вести полемику и дискуссии.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками публичного представления результатов судебно-экспертных исследований, ведения полемики и дискуссии.</p>		
<p>ПК-7: Способен консультировать субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз и исследований</p>	<p>ПК-7.1: Принимает участие в консультациях по использованию специальных знаний при назначении и производстве первичных судебных экспертиз</p> <p>ПК-7.2: Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз</p> <p>ПК-7.3: Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз</p>	<p>ПК-7.1:</p> <p>Знать:</p> <p>формы и методы использования специальных знаний с целью консультирования при назначении и производстве первичных судебных экспертиз</p> <p>Уметь:</p> <p>консультировать по использованию специальных знаний при назначении и производстве первичных судебных экспертиз.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками консультирования по использованию специальных знаний при назначении и производстве первичных судебных экспертиз.</p> <p>ПК-7.2:</p> <p>Знать:</p> <p>процессуальные требования к участию в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз.</p> <p>Уметь:</p> <p>консультировать участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками консультирования участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз.</p> <p>ПК-7.3:</p> <p>Знать:</p>	<p>Тест</p> <p>Задачи</p> <p>Опрос</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>процессуальные требования к участию в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз.</p> <p>Уметь:</p> <p>консультировать участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками консультирования участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз.</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	7
Часов по учебному плану	252
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	48
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	64
- КСР	3
самостоятельная работа	101
Промежуточная аттестация	36
	Экзамен, Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0	0	0	0	0

	ф о	ф о	ф о	ф о	ф о
Тема 1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.	6	2	1	3	3
Тема 2 Учет денежных средств	13	2	4	6	7
Тема 3 Учет основных средств	16	3	4	7	9
Тема 4 Учет нематериальных активов	12	2	3	5	7
Тема 5 Учёт материально-производственных запасов	16	3	4	7	9
Тема 6 Учет затрат на производство продукции	19	3	5	8	11
Тема 7 Учёт труда и его оплаты	11	2	3	5	6
Тема 8 Учет готовой продукции и её продажи	10	2	3	5	5
Тема 9 Учёт расчётов	19	3	5	8	11
Тема 10 Учёт расчётов по налогам и социальным взносам	6	2	2	4	2
Тема 11 Учет финансовых вложений	8	3	2	5	3
Тема 12 Учет собственного капитала	6	2	1	3	3
Тема 13 Учет финансовых результатов	7	2	2	4	3
Тема 14 Учёт ценностей и обязательств на забалансовых счетах	5	1	2	3	2
Тема 15 Бухгалтерская финансовая отчётность, её сущность и содержание	5	1	2	3	2
Тема 16 Бухгалтерский баланс	10	2	4	6	4
Тема 17 Отчет о финансовых результатах	9	2	4	6	3
Тема 18 Отчет об изменениях капитала	8	2	3	5	3
Тема 19 Отчет о движении денежных средств	8	2	3	5	3
Тема 20 Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчётности	6	2	2	4	2
Тема 21 Консолидированная бухгалтерская финансовая отчётность	8	3	3	6	2
Тема 22 Учёт в субъектах малого предпринимательства	5	2	2	4	1
Аттестация	36				
КСР	3			3	
Итого	252	48	64	115	101

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации. Учётная политика организации: определение, характеристика и порядок составления. Саморегулируемые организации профессиональных бухгалтеров в России. Профессиональный стандарт «Бухгалтер».

Тема 2. Учет денежных средств.

Учёт кассовых операций и денежных документов. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта денежных средств. Характеристика основных форм расчётов: платёжными поручениями, платёжными требованиями, аккредитивная форма, другие. Учёт операций по расчётным счетам. Учёт операций по валютным счетам и кассовых операций в иностранной валюте. Учёт операций на специальных счетах в банках. Учёт переводов в пути.

Тема 3. Учет основных средств.

Понятие и классификация основных средств. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление и аналитический учёт основных средств. Учёт поступления основных средств. Учёт амортизационных отчислений по основным средствам. Учёт выбытия основных средств. Учёт реконструкции и модернизации основных средств. Учёт ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных

средств.

Тема 4. Учет нематериальных активов.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта нематериальных активов. Учёт поступления нематериальных активов. Учёт амортизационных отчислений по нематериальным активам. Учёт выбытия нематериальных активов. Особенности учёта положительной деловой репутации. Инвентаризация нематериальных активов. Переоценка и обесценение нематериальных активов.

Тема 5. Учёт материально - производственных запасов.

Материально - производственные запасы: определение и классификация. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта МПЗ. Оценка МПЗ. Документальное оформление и аналитический учёт наличия и движения материалов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учёт материалов. Инвентаризация материалов и формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Тема 6. Учет затрат на производство продукции.

Задачи, принципы и объекты учёта затрат на производство продукции. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта затрат на производство. Классификация расходов и затрат организации. Учёт затрат по элементам. Учёт расходов по обслуживанию и управлению производством. Учёт непроизводительных затрат и потерь. Учёт незавершённого производства. Учёт затрат на производство работ и услуг вспомогательных производств. Сводный учёт затрат на производство.

Тема 7. Учёт труда и его оплаты.

Вилы, формы и системы оплаты труда. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта труда и его оплаты. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты. Учёт начисления заработной платы. Учёт удержаний и выплаты заработной платы.

Тема 8. Учет готовой продукции и её продажи.

Понятие готовой продукции, её виды и порядок оценки. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта готовой продукции и её продаж. Документальное оформление движения готовой продукции. Учёт выпуска готовой продукции (варианты учёта с использованием и без использования счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»). Учёт отгруженной продукции.

Тема 9. Учёт расчётов.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта расчётов с дебиторами и кредиторами. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учёт резервов по сомнительным долгам. Учёт расчётов по кредитам и займам. Учёт расчётов с подотчётными лицами и персоналом по прочим операциям. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Учёт внутривозрастных расчётов. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 10. Учёт расчётов по налогам и социальным взносам.

Классификация налогов и сборов в Российской Федерации, их нормативное правовое регулирование. Учёт расчётов с бюджетом по федеральным налогам. Учёт расчётов с бюджетом по региональным налогам. Учёт расчётов с бюджетом по местным налогам. Учёт расчётов с бюджетом по социальным взносам в фонд социального страхования, пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования.

Тема 11. Учет финансовых вложений.

Понятие и классификация финансовых вложений. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта финансовых вложений. Оценка и обесценение финансовых вложений, создание резерва под их обесценение. Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги и финансовых векселей. Учёт финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 12. Учет собственного капитала.

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта собственного капитала. Учёт уставного (складочного) капитала. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Формирование и

учёт резервного капитала. Формирование и учёт добавочного капитала. Учёт расчётов с учредителями и акционерами. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Учёт целевого финансирования.

Тема 13. Учет финансовых результатов.

Нормативное правовое регулирование формирования и бухгалтерского учёта финансовых результатов.

Понятие и классификация доходов, расходов и финансовых результатов. Учёт доходов и расходов по обычной деятельности. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт недостач и потерь от порчи ценностей.

Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов будущих периодов. Учёт доходов будущих периодов. Учёт прибылей и убытков.

Тема 14. Учёт ценностей и обязательств на забалансовых счетах.

Понятие и виды имущества и обязательств, учитываемые на забалансовых счетах. Учёт имущества, переданного (полученного) по договорам текущей аренды и в пользование. Учёт товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчётности. Учёт задолженности неплатёжеспособных дебиторов. Учёт обеспечения обязательств и платежей полученных и выданных.

Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчётность, её сущность и содержание.

Определение и виды отчётности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности, и её качественные характеристики. Состав и порядок оформления бухгалтерской отчётности. Этапы составления бухгалтерской финансовой отчётности.

Тема 16. Бухгалтерский баланс.

Понятие бухгалтерского баланса и его виды. Содержание актива бухгалтерского баланса. Содержание пассива бухгалтерского баланса. Формирование показателей бухгалтерского баланса.

Тема 17. Отчет о финансовых результатах.

Способы составления отчёта о финансовых результатах. Содержание и техника составления отчёта о финансовых результатах.

Тема 18. Отчет об изменениях капитала.

Понятие собственного капитала организации и его структура. Способы представления информации в отчёте об изменениях капитала. Содержание и техника составления отчёта об изменениях капитала.

Порядок расчёта чистых активов.

Тема 19. Отчет о движении денежных средств.

Назначение отчёта о движении денежных средств и способы представления информации в нём.

Содержание и техника составления отчёта о движении денежных средств в России.

Тема 20. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.

Назначение пояснений к годовой бухгалтерской отчётности. Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской финансовой отчётности. Табличная часть пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Текстовая часть пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.

Тема 21. Консолидированная финансовая отчётность.

Сравнительные характеристики международных систем (моделей) бухгалтерского учёта.

Необходимость стандартизации бухгалтерской отчётности на мировом уровне. Понятие, характеристика и состав МСФО и Разъяснений МСФО. Перевод консолидированной финансовой отчётности на МСФО в России. Понятие, назначение и нормативное регулирование КФО. Структура КФО. Общие правила объединения показателей головной организации и дочерних обществ в КФО.

Тема 22. Учёт в субъектах малого предпринимательства.

Критерии отнесения предприятия к категории малых. Особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Бухгалтерский учёт и отчётность, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6309>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Учетная политика формируется путём:

- а) выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами;
- б) выбора методов ведения бухгалтерского учета;
- в) пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета;
- г) выбора учетных регистров.

2. В каком случае может быть пересмотрена учетная политика организации:

- а) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов Минфина;
- б) по решению руководителя предприятия;
- в) по решению руководителя и главного бухгалтера;
- г) по решению суда.

3. Учетная политика может быть пересмотрена в каком случае:

- а) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов Минфина;
- б) по решению руководителя предприятия;
- в) по решению руководителя и главного бухгалтера;
- г) по решению суда.

4. Как называется сумма долгов юридических и физических лиц перед организацией?

- а) дебиторской задолженностью;
- б) обязательствами по распределению;
- в) кредиторской задолженностью;
- г) бюджетными средствами.

5. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции:

- а) на одноэлементные и комплексные;
- б) постоянные и переменные;
- в) прямые и накладные;
- г) нормируемые и ненормируемые.

6. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что:

- а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;

б) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;

в) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

7. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?

- а) учет ведут в валюте РФ;
- б) отдельный учет имущества, принадлежащего организации от имущества других юридических лиц;
- в) обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц, г) непрерывный учет на счетах методом двойной записи, непрерывный учет в рублях;
- д) учет имущества и обязательств на счетах путем двойной записи.

8. К нематериальным активам относятся следующие объекты:

- а) деловые качества персонала организации;
- б) приобретенные по лицензионному договору права пользования бухгалтерской программой;
- в) организационные расходы, внесенные учредителями в качестве вклада в уставный капитал;
- г) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.

9. Организация обязана хранить годовую бухгалтерскую отчетность:

- а) не менее 3 лет;
- б) не менее 5 лет;
- в) не менее 10 лет;
- г) не менее одного года.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:

10. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) это:

- а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации;
- б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;
- в) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства организации для учета и анализа затрат (себестоимости).

11. Приобретенная деловая репутация амортизируется в течение:

- а) по таким объектам амортизация не начисляется;
- б) 20 лет, но не более срока деятельности организации;
- в) 10 лет, но не более срока деятельности организации.

12. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относятся:

- а) хозяйственные операции.
- б) доходы и расходы.
- в) хозяйственные процессы.
- г) прибыли и убытки.

13. Финансовый результат деятельности организации ежемесячно отражается на счете:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;

- б) 84 «Нераспределенная прибыль (Непокрытый убыток)»;
- в) 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

14. Резервный капитал формируется за счет:

- а) нераспределенной прибыли;
- б) непокрытого убытка;
- в) уставного капитала;
- г) добавочного капитала.

15. К какому уровню нормативногосрегулирования бухгалтерского учетаотноситсяПриказ об учетной политике организации:

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-15:

39. Документ – это:

- а) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
- б) источник информации о совершении хозяйственной операции;
- в) сведения о факте хозяйственной деятельности;
- г) основание для проведения хозяйственных операций.

40. Возможны ли исправления ошибок в первичных документах?

- а) возможны во всех первичных документах;
- б) возможны, кроме кассовых и банковских документов;
- в) нет;
- г) нет, кроме денежных документов.

41. На основании какого документа, производится оформление поступивших на склад материалов?

- а) приходного ордера склада;
- б) накладной;
- в) расходного кассового ордера;
- г) счета-фактуры.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3.ЭЭ:

16. Продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки, неукомплектованные изделия относятся к:

- а) готовой продукции;
- б) незавершенному производству;
- в) расходам будущих периодов;
- г) доходным вложениям материальные ценности.

17. Стоимость имущества, приобретаемого для сдачи в прокат, в лизинг отражается в бухгалтерском балансе по статье:

- а) «Доходные вложения в материальные ценности»;
- б) «Запасы»;

в) «Основные средства»;

г) «Долгосрочные финансовые вложения».

18. Амортизируемое имущество отражается в балансе по:

а) первоначальной стоимости;

б) рыночной стоимости;

в) дисконтированной стоимости;

г) остаточной стоимости.

19. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

а) руководитель и главный бухгалтер;

б) собственник и главный бухгалтер;

в) финансовый менеджер и владелец;

г) специалист, осуществляющий бухгалтерский учет.

20. Что отражает бухгалтерская отчетность?

а) имущественное и финансовое положение организации;

б) результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

в) финансовое положение организации, финансовые результаты хозяйственной деятельности и денежные потоки за отчетный период;

г) дебиторскую и кредиторскую задолженность.

21. В бухгалтерском учете и в бухгалтерском балансе отражается величина уставного капитала:

а) объявленного в учредительных документах;

б) оплаченного учредителями (участниками, акционерами);

в) установленного законодательством РФ.

23. Задолженность поставщикам и подрядчикам отражается в бухгалтерском балансе:

а) во II разделе;

б) в III разделе;

в) в IV разделе;

г) в V разделе.

24. В круглых скобках в балансе приводится показатель:

а) непокрытого убытка;

б) нераспределенной прибыли;

в) кредиторской задолженности по налогам;

г) амортизации основных средств.

25. Каким документом является бухгалтерский баланс?

а) учетным;

б) отчетным;

в) прогнозным.

26. В бухгалтерском балансе суммы резервов по сомнительным долгам:

а) не учитываются;

б) учитываются, но перед составлением баланса, уменьшая величину дебиторской задолженности;

в) отражаются в пассиве бухгалтерского баланса;

г) увеличивают показатель расчетов с дебиторами.

27. В бухгалтерском балансе суммы амортизационных отчислений по объектам основных средств:

а) не учитываются;

б) увеличивают балансовую стоимость основных средств;

- в) отражаются в пассиве бухгалтерского баланса;
- г) уменьшают балансовую стоимость основных средств.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

28. Как часто необходимо проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации по законодательству РФ?

- а) раз в квартал;
- б) не реже 1 раза в год;
- в) раз в месяц.

29. Какую бухгалтерскую проводку необходимо составить при обнаружении излишков денежных средств, выявленных в результате инвентаризации кассы?

- а) Д-т 50-3, К-т 98-2;
- б) Д-т 90-9, К-т 99;
- в) Д-т 50-1, К-т 91-1;
- г) Д-т 50-1, К-т 94.

30. В коммерческой организации излишки материалов, выявленных при инвентаризации, учитываются в следующей оценке:

- а) по инвентарной стоимости;
- б) по рыночной стоимости;
- в) по фактической себестоимости;
- г) по способу Fifo.

31. Нематериальные активы принимаются к учету по:

- а) остаточной стоимости;
- б) первоначальной стоимости;
- в) инвентарной стоимости;
- г) рыночной стоимости.

32. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации на складе в пределах норм естественной убыли списывается:

- а) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы», К-т 94;
- б) Д-т 99 «Прибыли и убытки», К-т 94;
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы», К-т 94;
- г) Д-т 20 «Основное производство», К-т 10.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

33. Укажите правильную бухгалтерскую запись по начислению амортизации по нематериальным активам и назовите нормативный документ, в котором она определяется:

- а) Д-тсч. 20, 25 и др., К-т сч. 05;
- б) Д-тсч. 20, 26 и др., К-т сч. 02;
- в) Д-тсч. 91-2, К-т сч. 04;
- г) Д-тсч. 04, К-т сч. 05.

34. Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

- а) резервный капитал;

- б) себестоимость продукции;
- в) финансовый результат;
- г) уставный капитал.

35. В дебете сч. 90 отражается показатель:

- а) выручки от продаж;
- б) прочие доходы;
- в) себестоимость продаж;
- г) убыток от продаж.

36. Начисление заработной платы производственным рабочим:

- а) Д-т 91-2, К-т 70;
- б) Д-т 26, К-т 70;
- в) Д-т 70; К-т 50;
- г) Д-т 20, К-т 70.

37. Отрицательные курсовые разницы по валютному счету учитываются:

- а) Д-т 51, К-т 91-1;
- б) Д-т 52, К-т 91-1;
- в) Д-т 91-2, К-т 52;
- г) Д-т 99, К-т 55.

38. Укажите правильную бухгалтерскую запись по начислению амортизации по нематериальным активам:

- а) Д-тсч. 20, 25 и др., К-т сч. 05;
- б) Д-тсч. 20, 26 и др., К-т сч. 02;
- в) Д-тсч. 91-2, К-т сч. 04;
- г) Д-тсч. 04, К-т сч. 05.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100% правильных ответов
отлично	90% правильных ответов
очень хорошо	81-89% правильных ответов
хорошо	70-80% правильных ответов
удовлетворительно	56-69% правильных ответов
неудовлетворительно	40-55% правильных ответов
плохо	39% и менее правильных ответов

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

Задача 1.

Изучите требования ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» и составьте глоссарий терминов и определений по этому стандарту.

Задание:

1. Определите, в чем разница между перспективным и ретроспективным подходами при внесении изменений в учетную политику организаций.
2. Какие вопросы при изучении данного ПБУ оказались для вас дискуссионными и сложными.

При выполнении задания используйте справочные программы «Консультант Плюс» и «Гарант».

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:

Задача 2. Проанализировать нормативное регулирование основных средств и выявить проблемные вопросы. Решение осуществить в таблице нижеприведённой формы.

№ п/п	Наименование нормативного документа	Анализ основных положений нормативного документа
I уровень		
	...	
II уровень		
	...	
III уровень		
	...	
IV уровень		

При выполнении задания используйте справочные программы «Консультант Плюс» и «Гарант».

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-15:

Задача 8. Документация по учёту основных средств.

Организация занимается строительством склада хозяйственным способом производства работ.

Затраты на строительство составили:

- стоимость строительных материалов – 1 100 000 руб.;
- заработная плата рабочих, занятых на строительстве – 700 000 руб.;
- отчисления от суммы заработной платы:
- в фонд социального страхования - ____;
- в Пенсионный фонд - ____;
- в фонд обязательного медицинского страхования - ____;

- в фонд страхования от несчастных случаев на производстве 2% - ____;
- стоимость проектной документации – 59 000 руб.;
- стоимость услуг по аренде строительных машин и механизмов – 300 000 руб..

Задание: оформить акт приёма-передачи основных средств ф. №ОС-1 №2 от 08 августа 20__ года, журнал регистрации хозяйственных операций и определить первоначальную стоимость склада.

Решение осуществить с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия 8. Предприятие 8.3».

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3.ЭЭ:

Задача 3. Информативность форм бухгалтерской финансовой отчетности

№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию	Соответствующие формы отчетности
1	Об остатках собственного капитала на конец отчетного периода по элементам	
2	Об остатках уставного, резервного, добавочного капитала и нераспределенной прибыли за три года, а также об увеличении и уменьшении этих показателей	
3	О сумме прибыли от продаж и чистой прибыли за отчетный период и аналогичный период предыдущего года	
4	Об остатках денежных средств и денежных эквивалентов за три отчетных периода	
5	О суммах поступлений денежных средств от покупателей и заказчиков за отчетный период и предшествующий отчетному	
6	Об остатках дебиторской и кредиторской задолженностей, с выделением просроченной	
7	О доходах и расходах от обычной деятельности и прочих операций	

Задание: Заполнить графу 3 таблицы, указав соответствующие формы бухгалтерской финансовой отчетности.

При выполнении задания используйте справочные программы «Консультант Плюс» и «Гарант».

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Задача 4. Оценка объектов учёта.

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учёта за декабрь 20__ г.

Кодсчета	Наименование счета	Сальдо на начало отчетного периода		Обороты за месяц		Сальдо на конец отчетного периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	4101000	-	-	-		
02	Амортизация основ. средств	-	-	-	103000		
10	Материалы	250000	-	357300	201500		
43	Готовая продукция	700000	-	1297100	1300000		
44	Расходы на продажу	-	-	30000	30000		
50	Касса	5000	-	1000200	1003500		
51	Расчетный счет	1500000	-	2571500	1589000		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	-	354000	654000		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	370500	-	1241600	1297100		
68	Расчеты по налогам и сборам	-	-	-	174600		
69	Расчеты по соц. страхованию и обеспечению	-	235000	265000	701320		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	-	1174600	1000000		
71	Расчеты с подотчетными лицами	-	-	12500	12500		
76	Расчеты с разными кредиторами и дебиторами	-	-	-	170000		
80	Уставный капитал	-	5000000	-	-		
83	Добавочный капитал	-	1000000	-	-		
84	Нераспределенная прибыль	-	691500	-	-		

90	Продажи	-	-	167280	167280	
91	Прочие доходы и расходы			58900	58900	
99	Прибыли и убытки	-	-	-	67280	
	Итого:					

Задание: Определить оценку объектов учета по оборотно-сальдовой ведомости по состоянию на конец отчетного периода, используя схемы записей на счетах; подсчитать итоги и проверить, соблюдается ли попарное равенство Сн, оборотов (ДО и КО) и Ск по дебету и кредиту счетов. Решение осуществить с применением программного продукта MS Excel.

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

Задача 5. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.

Остаток денежной наличности на начало отчетного периода – 25 000 руб.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д-т		К-т
1.	Получена выручка наличными денежными средствами от ООО «Степ» за выполненные работы	20 500	50	62	
2.	Оприходованы наличные денежные средства, полученные из банка на заработную плату, на командировочные и хозяйственные расходы	105 000	50	51	
3.	Выданы наличные денежные средства под отчет Петрову Н.К. на командировочные расходы	3 000	71	50	
4.	Выданы наличные денежные средства под отчет Смеховой Е.Д. на хозяйственные расходы	5 000	71	50	
5.	Выдана заработная плата работникам организации по платежной ведомости № 3	94 000	70	50	
6.	Сдана на расчетный счет сумма выручки	20500	51	50	
7.	Выдана ссуда работнику Купцову А.А. по его заявлению	5000	73-2	50	

Задание: Открыть схему счета 50 «Касса» и рассчитать оборот по приходу, оборот по расходу, конечное сальдо.

Решение осуществить с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия 8. Предприятие 8.3».

Задача 6.

**Журнал регистрации хозяйственных операций
по учёту продажи готовой продукции**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1. Начислена выручка от продажи продукции покупателю включая НДС (20 %)	777000		
2. Начислен НДС к уплате в бюджет	27000		
3. Списана с учета готовая продукция по фактической производственной себестоимости	95000		
4. Акцептован счет транспортной организации за доставку готовой продукции до покупателя (за счет компании-продавца): а) на стоимость транспортных услуг б) на сумму НДС - 20 %	8 500 1530		
5. Коммерческие расходы по доставке включены в себестоимость продаж	8500		
6. Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продаж	20000		
7. Определить финансовый результат от продажи продукции			
8. На расчетный счет поступили платежи от покупателей за отгруженную продукцию (сумму определить)			

- Задание: 1.** Запишите на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции.
2. Определите недостающие суммы и финансовый результат от продажи.

Решение осуществить с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия 8. Предприятие 8.3».

Задача 7.

Журнал регистрации хозяйственных операций организации

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1. Выявлена прибыль от продажи готовой продукции	100000		
2. Выявлен убыток от продажи готовой продукции	6000		
3. Зачислена сумма прочих доходов в состав прибыли	50000		
4. Зачислена сумма прочих расходов в состав убытка	30000		
5. По итогам работы организации за год выявлена чистая прибыль	114000		
6. Отражена начисленная сумма выплат (дивидендов) учредителям, не являющимся работниками организации из прибыли, подлежащей распределению	23000		
7. По итогам работы организации за год выявлен чистый убыток	1000		
8. Покрыт убыток отчетного года вкладами (взносами) учредителей	1000		

Задание:

1. Проставьте проводки в журнале регистрации хозяйственных операций.

2. Заполните отчет о финансовых результатах организации.

Решение осуществить с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия 8. Предприятие 8.3».

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100%. Задания выполнены верно, оформлены в соответствии с требованиями.

Оценка	Критерии оценивания
отлично	90%. Здания выполнены, в целом, верно и оформлены в соответствии с требованиями.
очень хорошо	81 - 89%. Здания выполнены, в целом, верно и оформлены в соответствии с требованиями. Допускаются небольшие погрешности
хорошо	70-80 %. Основная часть заданий (расчетов) выполнена верно и оформлена в соответствии с требованиями. Однако допущены отдельные ошибки в расчетах и ходе решения задачи
удовлетворительно	56 - 69 %. Задание выполнено с существенными ошибками в расчетах, нарушены требования при оформлении результатов решений
неудовлетворительно	40 - 55 %. Основная часть заданий и расчетов не выполнена или выполнена неверно и требует серьезной доработки.
плохо	39% и менее. Основная часть заданий и расчетов не выполнена или выполнена неверно

5.1.13 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Учёт деловой репутации организации: проблемы в России и за рубежом.
2. Учётная политика организации: разделы и особенности в зависимости от видов деятельности организации.
3. Организация бухгалтерского учёта: характеристика и особенности отражения в приказе об учётной политике организаций.

5.1.14 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:

4. Назовите, каким образом регулируется бухгалтерский учёт в России в соответствии с ФЗ-402?
5. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы денежных средств?
6. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы основных средств?
7. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы нематериальных активов?
8. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы материалов?

5.1.15 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-15:

21. Назовите первичные документы по учёту денежных средств, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?
22. Назовите первичные документы по учёту основных средств, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?
23. Назовите первичные документы по учёту нематериальных активов, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?
24. Назовите первичные документы по учёту материалов, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?
25. Назовите первичные документы по учёту готовой продукции, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?
26. Назовите первичные документы по учёту расчётных операций, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?

5.1.16 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-3.ЭЭ:

9. Дайте характеристику баланса-брутто и баланса-нетто, приведите примеры.
10. Что характеризует чистая прибыль в отчёте о финансовых результатах и как рассчитывается?
11. Пояснения к бухгалтерской отчётности: структура и особенности формирования.

5.1.17 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

12. Дайте характеристику МСФО 36 и охарактеризуйте механизм обесценения активов.
13. Справедливая стоимость: характеристика и порядок применения в российском учёте.
14. Дайте характеристику балансовой, переоценённой и ликвидационной стоимости основных средств.

5.1.18 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

15. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте кассовых операций?
16. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по расчётным счетам?
17. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по валютным счетам?
18. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по поступлению основных средств?
19. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по поступлению нематериальных активов?
20. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по поступлению готовой продукции?

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

						объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-7

Учётная политика организации: определение, характеристика и порядок составления

Понятие и классификация основных средств

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов

Материально - производственные запасы: определение и классификация

Классификация расходов и затрат организации

Основные принципы и объекты учёта затрат на производство

Виды, формы и системы оплаты труда

Понятие готовой продукции, её виды и порядок оценки

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-8

Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта денежных средств

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта основных средств

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта нематериальных активов

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта МПЗ

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта затрат на производство

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта труда и его оплаты

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта готовой продукции и её продаж

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта расчётов с дебиторами и кредиторами

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-15

Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учёт основных средств

Документальное оформление движения материалов

Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты

Документальное оформление движения готовой продукции

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3.ЭЭ

Сроки расчётов и исковой давности

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Оценка основных средств

Инвентаризация и переоценка основных средств

Инвентаризация нематериальных активов, их переоценка и обесценение

Оценка МПЗ

Инвентаризация материалов и формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей

Порядок создания и учёт резервов по сомнительным долгам.

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7

Учёт кассовых операций и денежных документов

Учёт операций по расчётным счетам

Учёт операций по валютным счетам и кассовых операций в иностранной валюте

Учёт операций на специальных счетах в банках.

Учёт поступления основных средств

Учёт амортизационных отчислений по основным средствам

Учёт выбытия основных средств

Учёт реконструкции и модернизации основных средств

Учёт ремонта основных средств

Учёт поступления нематериальных активов

Учёт амортизационных отчислений по нематериальным активам

Учёт выбытия нематериальных активов

Аналитический учёт наличия и движения материалов на складах и в бухгалтерии

Синтетический учёт материалов

Учёт затрат по элементам

Учёт расходов по обслуживанию и управлению производством

Учёт непроизводительных затрат и потерь

Учёт незавершённого производства

Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг вспомогательных производств

Сводный учёт затрат на производство

Учёт начисления заработной платы

Учёт удержаний и выплаты заработной платы

Учёт выпуска готовой продукции (варианты учёта с использованием и без использования счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»).

Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками

Учёт расчётов с покупателями и заказчиками

Учёт расчётов по кредитам и займам

Учёт расчётов с подотчётными лицами и персоналом по прочим операциям

Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами

Учёт расчётов с бюджетом по федеральным налогам

Учёт расчётов с бюджетом по региональным налогам

Учёт расчётов с бюджетом по местным налогам

Учёт расчётов с бюджетом по страховым взносам

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы, продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, предусмотренном рабочей программой дисциплины
не зачтено	Компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, в основном, сформированы, продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, предусмотренном рабочей программой дисциплины, хотя бы одна компетенция не сформирована

5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-7

Учётная политика организации: определение, характеристика и порядок составления

Понятие и классификация основных средств

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов

Материально - производственные запасы: определение и классификация

Классификация расходов и затрат организации

Основные принципы и объекты учёта затрат на производство

Виды, формы и системы оплаты труда

Понятие готовой продукции, её виды и порядок оценки

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности

Понятие и классификация финансовых вложений

Понятие и классификация доходов, расходов и финансовых результатов

Определение и виды отчётности

Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности, и её качественные характеристики

Состав и порядок оформления бухгалтерской отчётности

Этапы составления бухгалтерской финансовой отчётности

5.3.8 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-8

Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта денежных средств

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта основных средств

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта нематериальных активов

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта МПЗ

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта затрат на производство

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта труда и его оплаты

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта готовой продукции и её продаж

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта расчётов с дебиторами и кредиторами

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта финансовых вложений.

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта собственного капитала

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского формирования и учёта финансовых результатов

5.3.9 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-15

Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учёт основных средств

Документальное оформление движения материалов

Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты

Документальное оформление движения готовой продукции

5.3.10 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3.ЭЭ

Сроки расчётов и исковой давности.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности

Понятие бухгалтерского баланса и его виды

Содержание актива бухгалтерского баланса

Содержание пассива бухгалтерского баланса

Формирование показателей бухгалтерского баланса

Способы составления отчёта о финансовых результатах

Содержание и техника составления отчёта о финансовых результатах

Понятие собственного капитала организации и его структура

Содержание и техника составления отчёта об изменениях капитала

Порядок расчёта чистых активов

Назначение отчёта о движении денежных средств и способы представления информации в нём

Содержание и техника составления отчёта о движении денежных средств в России

Назначение пояснений к годовой бухгалтерской отчётности и их структура

Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской финансовой отчётности

Табличная часть пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах

Текстовая часть пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчётности

Понятие, назначение и нормативное регулирование КФО

Структура консолидированной финансовой отчётности

Особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях

5.3.11 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Оценка основных средств

Инвентаризация и переоценка основных средств

Инвентаризация нематериальных активов, их переоценка и обесценение

Оценка запасов

Инвентаризация материалов и формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей

5.3.12 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7

Учёт кассовых операций и денежных документов

Учёт операций по расчётным счетам

Учёт операций по валютным счетам и кассовых операций в иностранной валюте

Учёт операций на специальных счетах в банках.

Учёт поступления основных средств

Учёт амортизационных отчислений по основным средствам

Учёт выбытия основных средств

Учёт реконструкции и модернизации основных средств

Учёт поступления нематериальных активов

Учёт амортизационных отчислений по нематериальным активам

Учёт выбытия нематериальных активов

Аналитический учёт наличия и движения материалов на складах и в бухгалтерии

Синтетический учёт материалов

Учёт затрат по элементам

Учёт расходов по обслуживанию и управлению производством

Учёт непроизводительных затрат и потерь

Учёт незавершённого производства

Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг вспомогательных производств

Сводный учёт затрат на производство

Учёт начисления заработной платы

Учёт удержаний и выплаты заработной платы

Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками

Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учёт резервов по сомнительным долгам

Учёт расчётов по кредитам и займам

Учёт расчётов с подотчётными лицами и персоналом по прочим операциям

Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами

Учёт расчётов с бюджетом по федеральным налогам

Учёт расчётов с бюджетом по региональным налогам

Учёт расчётов с бюджетом по местным налогам

Учёт расчётов с бюджетом по страховым взносам

Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций

Учёт финансовых вложений в ценные бумаги и финансовые векселя

Учёт финансовых вложений в займы

Учёт доходов будущих периодов

Учёт уставного (складочного) капитала. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом

Особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах

Формирование и учёт резервного капитала

Формирование и учёт добавочного капитала

Учёт расчётов с учредителями и акционерами

Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).

Учёт целевого финансирования

Учёт доходов и расходов по обычной деятельности

Учёт прочих доходов и расходов

Учёт резервов предстоящих расходов

Учёт расходов будущих периодов

Учёт прибылей и убытков

Учёт объектов, учитываемых на забалансовых счетах

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы, продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного рабочей программой дисциплины
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы, продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, предусмотренного рабочей программой дисциплины
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы, продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, предусмотренного рабочей программой дисциплины, при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы, продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, предусмотренного рабочей программой дисциплины, при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, в основном, сформированы, продемонстрированы минимально достаточные знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, предусмотренного рабочей программой дисциплины
неудовлетворительно	Компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, в основном, сформированы, при этом хотя бы одна компетенция не сформирована
плохо	Отсутствуют знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, предусмотренном рабочей программой дисциплины

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Алексеева Ирина Владимировна (Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), ф-л в г. Миллерово). Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебно-методическая литература / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), ф-л в г. Миллерово; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - 1. - Ростов-на-Дону : Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2021. - 196 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-7972-2880-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=968670&idb=0>.
2. Москаленко Н. В. Бухгалтерская финансовая отчётность : учебное пособие / Москаленко Н. В., Кириченко Е. А., Чикурова С. С. - Тамбов : ТГТУ, 2021. - 140 с. - Книга из коллекции ТГТУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-8265-2347-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=863220&idb=0>.
3. Поленова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Поленова С.Н. - Москва : Дашков и К, 2024. - 402 с. - ISBN 978-5-394-05862-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=914091&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Боровицкая М. В. Бухгалтерский учёт : учеб. пособие / Боровицкая М. В., Усольцева И. В., Тунегова В. Н. - Тольятти : ТГУ, 2011. - 272 с. - Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учёта и мировой экономики в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ТГУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=708273&idb=0>.
2. Пащенко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие / Т. В. Пащенко. - Москва : Юрайт, 2022. - 179 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496760> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14201-3 : 509.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819970&idb=0>.
3. Пащенко Татьяна Васильевна. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 215 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/588534> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-15941-7 : 739.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=997131&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

6. 1С: Бухгалтерия. Базовая версия

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znaniy» <http://www.znaniy.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.03 - Судебная экспертиза.

Автор(ы): Козменкова Светлана Вячеславовна, доктор экономических наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Юматов Василий Алексеевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.