

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума Ученого совета от
«14» декабря 2021 г. протокол № 4

Рабочая программа дисциплины

Система государственного и
муниципального управления

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
специалитет

(бакалавриат / магистратура /
специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Государственно-правовая специализация

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород
2022 год

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» (Б1.О.41) относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», формируемой участниками образовательных отношений.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) обязательной части	Дисциплина Б1.О.41 «Система государственного и муниципального управления» относится к обязательной части ООП специальности 40.05.01

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных	ОПК-6.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права	Знать: основы юридической квалификации Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления юридической квалификации	<i>Тестирование, устный опрос</i>
	ОПК-6.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	Знать: содержание и значение стадий применения права Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	<i>Тестирование, устный опрос</i>

отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права	Знать: существующие базы данных правоприменительной практики Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ Владеть: навыками поиска и анализа правоприменительную практики с учетом специфики отраслей права	<i>Тестирование, устный опрос</i>
	ОПК-6.4. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Знать: понятие, структуру и содержание правоприменительного акта Уметь: составлять правоприменительные акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники Владеть: навыками составления правоприменительных актов	<i>Тестирование, устный опрос</i>
	ПК-6.5. Разрешает правовые проблемы и коллизии	Знать: способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий Уметь: выявить и устранить правовую проблему или коллизию Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий	<i>Тестирование, устный опрос</i> <i>Тестирование, устный опрос</i>
ПК-3ГС. Способен осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления	ПК-3ГС.1 Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления на основе координации и взаимодействия	Знать: основы координации и взаимодействия при реализации профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления Уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления Владеть: навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия	<i>Тестирование, устный опрос</i>
	ПК-3ГС.2. Организует взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами,	Знать: основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации Уметь: организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации	<i>Тестирование, устный опрос</i>

	гражданами, со средствами массовой информации	Владеть: навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации	
	ПК-3ГС.3. Определяет порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления	Знать: основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации Уметь: организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации Владеть: навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации	<i>Тестирование, устный опрос</i>
ПК- 9. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих их созданию	ПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем Владеть: навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах	<i>Тестирование, устный опрос</i>

условий для проявления коррупции	ПК-9.2. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	Знать: особенность реализации и применения юридических норм Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами для их подбора к анализируемой ситуации Владеть: навыками решения правовых коллизий	<i>Тестирование, устный опрос</i>
	ПК-9.3. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции	Знать: признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения Уметь: выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства, Владеть: методами и способами анализа, выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению	<i>Тестирование, устный опрос</i>
	ПК-9.4. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	Знать: способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Уметь: проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Владеть: способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<i>Тестирование, устный опрос</i>
	ПК-9.5. Использует правила построения юридического заключения	Знать: правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности Уметь: давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения Владеть: навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Тестирование, устный опрос</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108		108
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	58		14
- занятия лекционного типа	14		4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	42		8
самостоятельная работа	50		94
КСР	2		2
Промежуточная аттестация – экзамен	экзамен		экзамен

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		в том числе									
			контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного тип		Всего					
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1 Основы теории государственного и муниципального управления	15	20	2		6	1			8	1	7	13
Тема 2 Элементы системы государственног о и	16	22	2	2	6	2			8	4	8	14

муниципального управления												
Тема 3 Основные направления государственного и муниципального управления	15	20	2		6	1			8	1	7	13
Тема 4 Формы и методы государственного и муниципального управления	15	21	2	2	6	1			8	3	7	14
Тема 5 Основы управленческого процесса	15	20	2		6	1			8	1	7	13
Тема 6 Государственная и муниципальная служба	15	20	2		6	1			8	1	7	13
Тема 7 Юридическая ответственность в сфере государственного и муниципального управления	15	21	2		6	1			8	1	7	14
Контроль самостоятельной работы	2	2										
Контроль												
Итого:	108	108	14	4	42	8			56	12	50	94

Промежуточная аттестация – экзамен

*Занятия проводятся в интерактивной форме

3.3. Тематика семинарских занятий

Тема №1. Основы теории государственного и муниципального управления

1. Понятие государственного и муниципального управления.
2. Основы теории государственного и муниципального управления
3. Государственное и муниципальное управление: цели и функции , предмет и метод государственного и муниципального управления.

4. Система теории государственного и муниципального управления.
5. Понятие, особенности и виды правовых норм, регулирующих государственное и муниципальное управление, их структура и реализация.
6. Управленческие отношения: понятие, основные черты и виды.

Тема №2. Элементы системы государственного и муниципального управления

1. Понятие субъектов государственного и муниципального управления, их признаки и система.
2. Федеральные и региональные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
3. Особенности полномочий Президента РФ как субъекта государственного управления.
4. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления.
5. Иные субъекты, наделенные полномочиями в сфере государственного управления.
6. Особенности правового статуса органов местного самоуправления как субъектов муниципального управления .
7. Понятие и признаки объектов государственного и муниципального управления.
8. Физические лица как объекты государственного и муниципального управления.
9. Формы участия населения в государственном и муниципальном управлении.
10. Организационные связи между субъектом и объектом управления.
11. Особенности прямых и обратных связей.
12. Взаимодействие субъектов и объектов управления с целью обеспечения устойчивости и жизнедеятельности общества, его прогресса и стабильности.

Тема №3. Основные направления государственного и муниципального управления

1. Правовое регулирование государственного и муниципального управления. Понятие и признаки актов управления.

2. Государственное управление в сфере обороны и правопорядка.
3. Государственное и муниципальное управление в социально-экономической сфере.
4. Государственное управление в духовно-культурной сфере.

Тема №4. Формы и методы государственного и муниципального управления

1. Понятие и классификация форм государственного и муниципального управления.
2. Правовые и неправовые формы государственного и муниципального управления.
3. Понятие и признаки актов управления.
4. Административно-правовые акты.
5. Отличие актов государственного управления от других правовых актов. Инновационный подход к системе форм управления.
6. Понятие метода управления. Классификация методов управления.
7. Понятие и особенности методов государственного и муниципального управления.
8. Современная система методов государственного и муниципального управления.
9. Убеждение и поощрение в системе государственного и муниципального управления.
10. Понятие принуждения в сфере управления.
11. Регулирование как метод государственного и муниципального управления.

Тема 5.

Тема №4.

Муниципальная служба

1. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, характерные черты, принципы.
2. Муниципальные должности: понятие.
3. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.

4. Поступление на муниципальную службу. Порядок прохождения муниципальной службы.
5. Понятие и структура правового статуса муниципальных служащих.

Тема №5. Основы управленческого процесса

1. Понятие управленческого процесса. Принципы управленческого процесса.
2. Участники управленческого процесса.
3. Стадии управленческого процесса. Структура управленческого процесса.
4. Понятие административного производства.
5. Понятие административной процедуры.
6. Правотворческий управленческий процесс. Правоприменительный управленческий процесс (особенности правонаделительного и правоохранительного процессов).
7. Юрисдикционный управленческий процесс.
8. Особенности административной юрисдикции.
9. Признаки административной юстиции.

Тема №6. Государственная и муниципальная служба

1. Понятие государственной и муниципальной службы, государственного и муниципального служащего.

Принципы государственной и муниципальной службы. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей

2. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Особенности прохождения государственной и муниципальной службы.
3. Понятие и особенности служебного контракта

4. Эффективность государственного и муниципального управления: понятие, критерии оценки.

Тема №7. Юридическая ответственность в сфере государственного и муниципального управления

1. Понятие и виды юридической ответственности государственных и муниципальных органов, должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Особенности дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
3. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих
4. Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных органов.
5. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
6. Понятие коррупции. Законодательство о борьбе с коррупцией в области государственной и муниципальной службы.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение обучающимся консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у обучающихся требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;

- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний могут быть: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к экзамену относится к самостоятельной работе обучающихся.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение обучающимися иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым обучающийся продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений.

Решение задачи обучающимся включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) обучающемуся обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос».

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются. **Рекомендации по выполнению других заданий.** Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ обучающегося оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам.
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов.
3. Работа со справочными пособиями.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов.
5. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками.
6. Подготовка к выполнению тестовых заданий.
7. Подготовка к сдаче экзамена.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6479>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественным недочетом, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не

		ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Понятие государственного и муниципального управления.	ОПК-6
2. Цели и функции государственного и муниципального управления	ПК-3ГС
3. Предмет и метод государственного и муниципального управления	ПК-9
4. Система теории государственного и муниципального управления	ОПК-6
5. Понятие, особенности и виды правовых норм, регулирующих государственное и муниципальное управление, их структура и реализация.	ОПК-6
6. Система субъектов государственного и муниципального управления.	ПК-3ГС
7. Понятие и виды органов государственной власти и местного самоуправления.	ОПК-6
8. Понятие и признаки объектов государственного и муниципального управления.	ПК-9
9. Физические лица как объекты государственного и муниципального управления.	ОПК-6
10. Понятие государственной и муниципальной власти.	ПК-3ГС

11.Основные принципы осуществления государственной власти и местного самоуправления.	ПК-9
12.Управление в жилищно-коммунальной сфере.	ПК-9
13. Управление муниципальными предприятиями	ОПК-6
14.Управление муниципальным имуществом	ПК-3ГС
15.Управление муниципальными финансами : бюджетные средства, местные налоги, муниципальные заимствования.	ОПК-6
16. Межбюджетное регулирование. Финансовая помощь.	ПК-9
17. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в социально-культурной сфере.	ОПК-6
18.Управление в сфере культуры, физкультуры и спорта	ПК-9
19.Управление в сфере образования.	ПК-3ГС
20.Обеспечение безопасной жизни граждан, организация общественного порядка.	ПК-9
21.Формы участия населения в осуществлении государственной власти и муниципального управления.	ОПК-6
22.Законодательство о государственной и муниципальной службе в Российской Федерации.	ПК-9
23.Понятие государственной и муниципальной службы, государственного и муниципального служащего.	ПК-3ГС
24.Принципы государственной и муниципальной службы.	ОПК-6
25. Понятие государственной и муниципальной должности. Виды государственных и муниципальных должностей	ОПК-6
26. Правовой статус государственного и муниципального служащего.	ПК-9
27.Особенности прохождения государственной и муниципальной службы.	ПК-3ГС
28.Служебный контракт : понятие и особенности	ОПК-6
29.Эффективность государственного и муниципального управления: понятие, критерии оценки.	ПК-9

30.Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления.	ОПК-6
31.Конституционно-правовая ответственность.	ОПК-6
32.Особенности дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.	ПК-9
33.Административная ответственность государственных и муниципальных служащих	ПК-3ГС
34.Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных органов.	ОПК-6
35.Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.	ПК-3ГС
36.Понятие коррупции. Законодательство о борьбе с коррупцией в области муниципальной службы.	ПК-9
37.Гарантии местного самоуправления: понятие, виды.	ОПК-6
38.Понятие и особенности методов государственного и муниципального управления.	ПК-9
39.Виды методов государственного и муниципального управления.	ОПК-6
40.Убеждение и поощрение как методы государственного и муниципального управления.	ПК-3ГС
41.Понятие государственного принуждения в сфере управления.	ПК-9
42.Понятие управленческого процесса. Принципы управленческого процесса.	ОПК-6
43.Стадии управленческого процесса.	ОПК-6
44. Структура управленческого процесса.	ПК-9
45.Правотворческий и правоприменительный управленческий процесс.	ОПК-6
46.Юрисдикционный управленческий процесс.	ПК-3ГС

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6, ПК-ЗГС

1. Муниципальное право – это
 - 1) отрасль конституционного права
 - 2) комплексная отрасль права
 - 3) институт конституционного права
2. Устав муниципального образования принимается
 - 1) главой местного самоуправления
 - 2) на местном референдуме
 - 3) представительным органом муниципального образования
3. Местный референдум – это
 - 1) голосование граждан по вопросам местного значения
 - 2) всенародное голосование по вопросам государственного значения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470747>.
2. Муниципальное право России: учебник для вузов / А.Н. Кокотов [и др.]; под редакцией А.Н. Кокотова. - 7-е изд.; перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-484247#page/2>.
3. Чаннов С.Е. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / С.Е. Чаннов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-468904#page/2>.

б) дополнительная литература:

1. Бойко Н.С. Муниципальное право: учебное пособие для вузов / Н.С. Бойко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-468046#page/2>.
2. Нечкин А.В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: пособие для вузов / А.В. Нечкин, О.А. Кожевников. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-praktika-vysshih-sudebnyh-instanciy-rossii-s-kommentariyami-476667#page/2>.
3. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / А.Н. Кокотов, И.В. Захаров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-praktikum-469124#page/2>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.duma.gov.ru/>
2. <http://www.kremlin.ru/>
3. <http://www.zsno.ru/>
4. <http://emsu.ru/>
5. <http://www.vmsu.ru/>
6. <http://www.munizipalitet.ru/>
7. <http://www.uprava.org/>
8. <http://www.russia-today.ru/>
9. <http://www.samoupravlenie.ru/>
10. <http://www.gkh.ru/>

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, проектор, проекционный экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор

Сосенков Федор Сергеевич, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Заведующий кафедрой:

Петров Александр Васильевич, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021, протокол № 4.