

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт филологии и журналистики**

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Уровень высшего образования

бакалавриат

---

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.02 - Журналистика

---

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Периодическая печать, радиовещание, телевидение,  
цифровая журналистика и новые медиа

---

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

---

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижегород

2024 год начала подготовки

## 1. Цель практики

Целью производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опыта работы по направлению подготовки, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Задачами производственной практики являются:

- освоение знаний о принципах организации работы СМИ;
- освоение методики поиска источников информации, проверка их надёжности и достоверности сообщений;
- получение навыка отбора и обработки сообщений информационных агентств и пресс-служб;
- создание и редактирование собственных журналистских текстов,
- участие в процессе создания и выпуска продукта СМИ (верстке, макетировании, монтаже, выдаче в эфир, размещении на сайте)
- участие в определении формата проекта, в различных видах планирования
- приобретение навыков редактирования печатного текста, аудио-, видео- или интернет-материалов;
- взаимодействие с аудиторией, организациями, учреждениями
- закрепление навыков на всех этапах подготовки материалов в различных информационных жанрах соответствующих типов СМИ (печать, ТВ, радио, сетевые издания).

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Б2.В.01(П), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений, проводится на 3 курсе очной и 4 курсах заочной и очно-заочной форм обучения бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика. Для успешного прохождения практики студентам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная в процессе изучения курсов «Система СМИ», «Техника и технологии СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Выпуск учебных СМИ», «Дизайн печатных СМИ», «Стилистика и литературное редактирование».

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

**6 зачетных единиц**

216 часов

4 недели.

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

Авторский: Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Технологический: Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий

Социально-просветительский: Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта

Маркетинговый: Продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» ОПОП реализуемой по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика, (уровень бакалавриата).

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (лекции)- 2 ч.,

КСР (прием зачета) – 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики – 212 ч (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации (Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа), работа с источниками и литературой в онлайн- и офлайн-библиотеках, самостоятельная работа над отчетом, подготовка к собеседованию)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Для успешного прохождения практики студентам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная в процессе изучения курсов «Система СМИ», «Техника и технологии СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Выпуск учебных СМИ», «Дизайн печатных СМИ», «Стилистика и литературное редактирование». Опыт, полученный в ходе практики, впоследствии станут ключевыми в понимании функционирования системы средств массовой информации при освоении программ курсов «Экономика и менеджмент СМИ», «Актуальные проблемы современности и журналистика», приобретенные практические навыки будут закреплены в рамках курсов «Профессионально-творческий практикум», «Творческие мастерские» и др.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	3 курс, 6 семестр
очно-заочная	4 курс, 8 семестр
заочная	4 курс, 8 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в Медиацентре ННГУ, различных печатных, вещательных, интернет-СМИ (например, «Нижегородская правда», «Земля нижегородская», ТК «Волга», ГТРК «Нижегород», ННТВ, «Оптимедиа», «НН.ру», «ПРО Город», «В городе N» и др.), в том числе корпоративных медиа, а также в брендовых представительствах СМИ в социальных медиа и др.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о работе редакции и функциях журналиста; учатся выполнять задания редактора по сбору и проверке информации и применять на практике умения создавать журналистские тексты в различных жанрах, работать самостоятельно и в команде, вырабатывают навыки редактирования материалов информагентств и пресс-служб, создания мультимедийных материалов, участия в производственной цепочке, взаимодействия с аудиторией и организациями, приобретают опыт участия в мероприятиях для прессы.

*Таблица 1*

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;	<p><b>Знать</b> приемы осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы;</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками поиска тема и выявления существующей проблемы;</p>
ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;	<p><b>Знать</b> приемы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксации полученных сведений;</p> <p><b>Уметь</b> получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками получения информации в ходе профессионального общения с героями,</p>

		свидетелями, экспертами и фиксации полученных сведений;
ПКО -1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;	<p><b>Знать</b> приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников;</p> <p><b>Уметь отбирать</b> релевантную информацию из доступных документальных источников;</p> <p><b>Владеть навыками</b> использования в практической профессиональной деятельности релевантной информации из доступных документальных источников;</p>
ПКО -1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	<p><b>Знать</b> примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;</p> <p><b>Уметь предлагать</b> творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;</p>
ПКО -1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.5. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	<p><b>Знать</b> общие требования редакции СМИ или другого медиа к подготовке журналистского текста;</p> <p><b>Уметь</b> подготовить к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми	ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми	<p><b>Знать</b> языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа</p> <p><b>Уметь</b> приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в</p>

нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	нормами;	соответствие с языковыми нормами. стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;  <b>Владеть</b> навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;
ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;	<b>Знать</b> редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в журналистском тексте и (или) продукте;  <b>Уметь</b> соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в журналистском тексте и (или) продукте;  <b>Владеть</b> практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	<b>Знать</b> технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта; <b>Уметь</b> использовать знания о технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта; <b>Владеть</b> навыками практического применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
ПКО-3. Способен учитывать	ПКО-3.1. Соотносит вопросы	<b>Знать</b> специфику воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте;

общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями;	<p><b>Уметь</b> соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте;</p>
ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПКО-3.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий	<p><b>Знать</b> специфику воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте;</p> <p><b>Уметь</b> соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте;</p>
ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.	ПКР-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<p><b>Знать</b> методы принятия творческих решений в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p><b>Уметь</b> участвовать в реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического участия в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>
ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПКР-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	<p><b>Уметь</b> решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики;</p> <p><b>Знать</b> методы решения поставленных задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками решения поставленных задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p>
ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики с учетом особенностей конкретного СМИ, используя	ПКР-2.1. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат;	<p><b>Знать</b> способы реализации журналистских проектов;</p> <p><b>Уметь</b> реализовывать журналистский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками реализации журналистских проектов в рамках своих полномочий;</p>

возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации		
ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики с учетом особенностей конкретного СМИ, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации	ПКР-2.2. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при решении профессиональных задач в процессе реализации коллективного проекта в сфере журналистики	<p><b>Знать</b> технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;</p> <p><b>Уметь</b> использовать знания о технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>
ПКР-3. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПКР-3.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта;	<p><b>Уметь</b> использовать теоретические знания относительно графика создания журналистского текста и (или) продукта в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знать</b> способы организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта;</p>
ПКР-3. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПКР-3.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	<p><b>Знать</b> эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p><b>Уметь</b> распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p>



ПКР-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПКР-5.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	<p><b>Уметь</b> использовать современные редакционные технологии на различных этапах производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта;</p> <p><b>Знать</b> современные редакционные технологии, используемые на различных этапах производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками участия в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>
ПКР-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПКР-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;	<p><b>Знать</b> тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;</p> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;</p> <p><b>Владеть</b> навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;</p>
ПКР-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПКР-5.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	<p><b>Знать</b> современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы, применяемые в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта;</p> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы, используемые в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта;</p> <p><b>Владеть</b> навыками непосредственного использования в профессиональной современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ, применяемых в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>

ПКР-6. Способен на базовом уровне работать с фото- и видеоматериалами, выстраивать кадр, производить съемку и обработку фото и видео, осуществлять монтаж, работать в кадре.	ПКР-6.1. Планирует на базовом уровне процесс фото- и видеосъемки, осуществляет фото- и видеомонтаж, использует навыки работы в кадре;	<b>Знать</b> технологии процесса фото- видеосъемки, фото- и видеомонтажа; приемы работы в кадре; <b>Уметь</b> планировать процесс фото- и видеосъемки, осуществлять фото- и видеомонтаж, работать в кадре; <b>Владеть</b> практическими навыками участия в процессе фото- и видеосъемки, осуществления монтажа, работы в кадре;
ПКР-6. Способен на базовом уровне работать с фото- и видеоматериалами, выстраивать кадр, производить съемку и обработку фото и видео, осуществлять монтаж, работать в кадре.	ПКР-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики	<b>Знать</b> технологии медиапроизводства, специфику современного программного обеспечения, аппаратных средств мультимедиа, основы компьютерной графики;  <b>Уметь</b> применять в практической деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики;  <b>Владеть</b> навыками использования в непосредственной профессиональной деятельности технологий медиапроизводства, программного обеспечения и аппаратных средств мультимедиа, основ компьютерной графики
ПКР-7. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПКР-7.1. Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов	<b>Уметь</b> использовать в профессиональной деятельности технологии продвижения журналистского текста и (или) продукта и информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов; <b>Знать</b> технологии продвижения журналистского текста и (или) продукта и информирования аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов; <b>Владеть</b> практическими навыками продвижения журналистского текста и (или) продукта и информирования аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов;
ПКР-7. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами,	ПКР-7.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации;	<b>Знать</b> технологии взаимодействия с целевой аудиторией;  <b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии взаимодействия с целевой аудиторией;  <b>Владеть навыками</b> отслеживания реакции целевой аудитории и

организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации		участия в обсуждении публикации;
ПКР-7. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПКР-7.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией;	<p><b>Знать</b> методы соотнесения творческих действий в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией;</p> <p><b>Уметь</b> корректировать свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками соотнесения творческих действий в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией;</p>
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии медиабизнеса.	ПКР-8.1. Участвует в рамках своих полномочий в разработке маркетинговой стратегии для продукции СМИ;	<p><b>Знать</b> маркетинговые стратегии для продукции СМИ;</p> <p><b>Уметь</b> применять в рамках своих полномочий маркетинговые стратегии для продукции СМИ;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического участия в разработке маркетинговых стратегий для продукции СМИ;</p>
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии медиабизнеса.	ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;	<p><b>Знать</b> технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;</p>
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии медиабизнеса.	ПКР-8.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения продукции СМИ.	<p><b>Знать</b> методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения продукции СМИ;</p> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения продукции СМИ;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками участия в процессе контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ;</p>

ПКР-9. Владеет навыками привлекать и удерживать внимание аудитории с использованием методов сторителлинга, приемов структурирования материала и использования заголовочного комплекса, сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации;	ПКР-9.1. Использует в профессиональной деятельности приемы привлечения внимания аудитории.	<p><b>Знать</b> технологии и приемы привлечения внимания аудитории;</p> <p><b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности технологии и приемы привлечения внимания аудитории;</p> <p><b>Владеть</b> навыками непосредственного участия в процессе привлечения внимания аудитории;</p>
ПКР-9. Владеет навыками привлекать и удерживать внимание аудитории с использованием методов сторителлинга, приемов структурирования материала и использования заголовочного комплекса, сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации;	ПКР-9.2. Владеет современными технологиями сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере, использует их в процессе создания журналистского текста (продукта).	<p><b>Знать</b> современные технологии сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в процессе создания журналистского текста (продукта) современные технологии сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере;</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения в профессиональной деятельности современных технологий сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере;</p>
ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.	ПКР-10.1. Участвует в рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и	<p><b>Знать</b> технологии организации обратной связи с аудиторией;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии организации обратной связи с аудиторией;</p> <p><b>Владеть</b> навыками непосредственного участия в процессе формирования обратной связи с аудиторией, в том числе прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях;</p>

	страницах в социальных сетях);	
ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.	ПКР-10.2. Применяет в процессе осуществления профессиональной деятельности методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания	<p><b>Знать</b> технологии и методы организации обратной связи с целевой аудиторией на различных медиаплощадках издания;</p> <p><b>Уметь</b> применять технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания;</p> <p><b>Владеть</b> навыками непосредственного участия в рамках осуществления профессиональной деятельности в процессе формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания;</p>
ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	ПКР-11.1. Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика).	<p><b>Знать</b> методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);</p> <p><b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);</p> <p><b>Владеть</b> навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования журналистских текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);</p>
ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы	ПКР-11.2. Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ;	<p><b>Знать</b> методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;</p> <p><b>Уметь</b> применять в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками редакторской деятельности с использованием методов цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;</p>

применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ;		
ПКР-12. Способен производить комплексную проверку достоверности информации, находить ее источник и оценивать его надежность, проверять достоверность фото- и видеоконтента с помощью специальных ресурсов и сервисов, верифицировать имена и названия, оценивать возможность публикации проверенной информации в издании.	ПКР-12.1. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения;	<p><b>Знать</b> методику проверки достоверности полученной информации;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в профессиональной деятельности методы проверки достоверности полученной информации, разграничивать факты и мнения;</p> <p><b>Владеть</b> навыками участия в процессе проверки достоверности полученной информации;</p>
ПКР-12. Способен производить комплексную проверку достоверности информации, находить ее источник и оценивать его надежность, проверять достоверность фото- и видеоконтента с помощью специальных ресурсов и сервисов, верифицировать имена и названия, оценивать возможность публикации проверенной информации в издании	ПКР-12.2. Владеет современными технологиями верификации источников информации, использует зарубежный и российский опыт.	<p><b>Знать</b> современные технологии, а также зарубежный и российский опыт верификации источников информации;</p> <p><b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности современные технологии, а также зарубежный и российский опыт верификации источников информации;</p> <p><b>Владеть</b> навыками верификации источников информации, используя зарубежный и российский опыт</p>
ПКР-13. Способен демонстрировать в	ПКР-13.1. Использует при со-здании	<b>Знать</b> особенности социально-просветительских аспектов информационной политики в СМИ;

профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов информационной политики в СМИ;	журналистского текста (продукта) темы, связанные с социально-просветительскими аспектами информационной политики в СМИ;	<b>Уметь</b> использовать при создании журналистского текста (продукта) темы, связанные с социально-просветительскими аспектами информационной политики в СМИ;  <b>Владеть</b> практическими навыками создания журналистского текста (продукта), связанного с социально-просветительскими тематикой;
ПКР-13. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов информационной политики в СМИ;	ПКР-13.2. Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня.	<b>Знать</b> специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня <b>Уметь</b> соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня; <b>Владеть</b> практическими навыками воплощения в журналистском тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня;
ПКР-14. Способен соотносить журналистскую деятельность с требованиями профессиональных этических стандартов.	ПКР-14.1 Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.	<b>Знать</b> специфику воплощения общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта, в том числе российский и зарубежный опыт;  <b>Уметь</b> использовать в практической деятельности российский и зарубежный опыт воплощения общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта;  <b>Владеть</b> практическими навыками создания журналистского текста и (продукта) в контексте воплощения общечеловеческих ценностей;
ПКР-14. Способен соотносить журналистскую деятельность с требованиями профессиональных этических стандартов.	ПКР-14.2. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).	<b>Знать</b> профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы; <b>Уметь</b> применять в практической деятельности профессиональные этические нормы; <b>Владеть</b> навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

#### Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организационного собрания</li> <li>- получение группового задания</li> <li>- проведение инструктажа руководителем практики</li> </ul>	2 часа
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение знаний о принципах организации работы различных СМИ;</li> <li>• формирование и закрепление навыков на всех этапах подготовки материалов различных информационных жанрах соответствующих типов СМИ (печать, ТВ, радио, сетевые издания);</li> <li>• поиск источников информации, проверка их надёжности и достоверности;</li> <li>• подбор иллюстративного и мультимедийного материала;</li> <li>• отбор и обработка сообщений информационных агентств и пресс-служб;</li> <li>• участие в брифингах, пресс-конференциях;</li> <li>• создание и редактирование собственных журналистских текстов,</li> <li>• участие в процессе создания и выпуска продукта СМИ (верстке, макетировании, монтаже, выдаче в эфир, размещении на сайте).</li> <li>• приобретение навыков редактирования печатного текста, аудио-, видео- или интернет-материалов;</li> <li>• подготовка к собеседованию по практике</li> </ul>	210 ч.
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование отчета (3 ч.)</li> <li>- сдача зачета по практике (1 ч.)</li> </ul>	4 ч.
	<b>ИТОГО:</b>		216 ч. / 4 нед.

#### 6. Форма отчетности



письменный индивидуальный отчет (в формате эссе)

-индивидуальное задание

-рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)

-предписание

-портфолио

-заверенный список работ

-титульный лист

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется зачет с оценкой.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Авдонина, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдонина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786168&idb=0>  
<https://urait.ru/bcode/477340>
2. Колесниченко А. В. Основы журналистской деятельности / Колесниченко А. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 341 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788317&idb=0> <https://urait.ru/bcode/493477>

### **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М.: Аспект Пресс, 2022. - <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=789077&idb=0>  
<https://urait.ru/bcode/493601>
2. Мультимедийные технологии СМИ : учебное пособие / Автаева Н. О.,Бейненсон В. А.,Болдина К. А.,Коданина А. Л.,Савинова О. Н. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 171 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783268&idb=0>  
<https://e.lanbook.com/book/191744>

### **7.3. Ресурсы сети Интернет**

<http://elibrary.ru> - E-library -российская научная электронная библиотека

<http://www.lib.unn.ru> -Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского

<http://www.unn.ru/books/resources.html> Фонд электронных образовательных ресурсов ННГУ

<http://journalist-virt.ru> Сетевая версия журнала «Журналист»

<http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система «Знаниум»

<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система «Лань»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Офисные пакеты - бесплатное свободно распространяемые приложения с открытым исходным кодом, например, Apache OpenOffice, LibreOffice, бесплатные онлайн-редакторы, например, Яндекс Документы.

Для самостоятельной работы:

Графические редакторы с бесплатным доступом, например, Krita, Gimp, бесплатные аудиоредакторы, например, Audacity, mp3DirectCut, бесплатные видеоредакторы, например,

DaVinci Resolve, Shotcut

Доступ в интернет, в том числе к электронной образовательной среде ННГУ

Интернет-браузер «Яндекс»

Доступ к электронным библиотечным системам ЭБС Консультант студента, ЭБС Лань, ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт

Программа для верстки Scribus (<https://www.scribus.net/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение организационного и заключительного этапов практики: аудитория для проведения занятий лекционного типа; аудитория для промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы (компьютер с доступом к сети Интернет; доступ к электронным библиотечным системам, доступ в электронную образовательную среду организации для работы над отчетом).

Материально-техническое обеспечение основного этапа практики формируется редакциями СМИ, в том числе корпоративных, пресс-службами, отделами по связям с общественностью профильных организаций и прочими институтами медиаиндустрии.

Для работы над «Журфактом»: помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютером с программами для редактирования текстов и верстки.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план), портфолио, заверенный руководителем практики от профильной организации список работ, титульный лист.

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика, а также портфолио рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных средств, предусмотренных программой практики.

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики по направлению «Журналистика» (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

№ п/п	Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
		Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	

1.	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;	<b>Знать</b> приемы осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками поиска темы и выявления существующей проблемы;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
2.	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;	<b>Знать</b> приемы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксации полученных сведений;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксации полученных сведений;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
3.	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую	ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из	<b>Знать</b> приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников;	<i>Собеседование, отчет</i>

	деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	доступных документальных источников;	<b>Уметь отбирать</b> релевантную информацию из доступных документальных источников	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть навыками</b> использования в практической профессиональной деятельности релевантной информации из доступных документальных источников;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
4.	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	<b>Знать</b> примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь предлагать</b> творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
5.	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.5. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	<b>Знать</b> общие требования редакции СМИ или другого медиа к подготовке журналистского текста	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> подготовить к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;	<i>Собеседование, отчет</i>

			<b>Владеть</b> практическими навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
6.	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;	<b>Знать</b> языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
7.	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами,	ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;	<b>Знать</b> редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в журналистском тексте и (или) продукте;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в журналистском тексте и (или) продукте;	<i>Собеседование, отчет</i>

	стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		<b>Владеть</b> практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
8.	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	<b>Знать</b> технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> использовать знания о технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками практического применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
9.	ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПКО-3.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями;	<b>Знать</b> специфику воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
10.	ПКО-3. Способен учитывать	ПКО-3.2. Определяет ценностные	<b>Знать</b> специфику воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте	<i>Собеседование, отчет</i>

	общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий	<b>Уметь</b> соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> практическими навыками воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
11.	ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПКР-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<b>Знать</b> методы принятия творческих решений в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> участвовать в реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> навыками практического участия в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
12.	ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПКР-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	<b>Уметь</b> решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики;	Собеседование, отчет
			<b>Знать</b> методы решения поставленных задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> практическими навыками решения поставленных задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	Собеседование, отчет

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
13.	ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики с учетом особенностей конкретного СМИ, используя возможности различных медиа-платформ и каналов коммуникации	ПКР-2.1. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат;	<b>Знать</b> способы реализации журналистских проектов;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> реализовывать журналистский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> практическими навыками реализации журналистских проектов в рамках своих полномочий;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
14.	ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики с учетом особенностей конкретного СМИ, используя возможности различных медиа-платформ и каналов коммуникации	ПКР-2.2. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при решении профессиональных задач в процессе реализации коллективного проекта в сфере журналистики	<b>Знать</b> технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> использовать знания о технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> навыками практического применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
15.	ПКР-3. Способен организовывать процесс создания журналистского	ПКР-3.1. Придерживается установленного графика в процессе создания	<b>Уметь</b> выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени;	Собеседование, отчет
			<b>Знать</b> методы и технологии эффективного тайм-менеджмента;	Собеседование, отчет



	текста и (или) продукта	журналистского текста и (или) продукта;	<b>Владеть</b> практическими навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
16.	ПКР-3. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПКР-3.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	<b>Знать</b> эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
17.	ПКР-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПКР-5.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	<b>Уметь</b> использовать современные редакционные технологии на различных этапах производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Знать</b> современные редакционные технологии, используемые на различных этапах производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками участия в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>

18.	ПКР-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПКР-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;	<b>Знать</b> тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
19.	ПКР-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПКР-5.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	<b>Знать</b> современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы, применяемые в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> применять в практической деятельности современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы, используемые в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> навыками непосредственного использования в профессиональной современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ, применяемых в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет

20.	ПКР-7. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПКР-7.1. Информировует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов	<b>Уметь</b> использовать в профессиональной деятельности технологии продвижения журналистского текста и (или) продукта и информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Знать</b> технологии продвижения журналистского текста и (или) продукта и информирования аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками продвижения журналистского текста и (или) продукта и информирования аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
21.	ПКР-7. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПКР-7.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации;	<b>Знать</b> технологии взаимодействия с целевой аудиторией;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии взаимодействия с целевой аудиторией;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть навыками</b> отслеживания реакции целевой аудитории и участия в обсуждении публикации;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
22.	ПКР-7. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем	ПКР-7.3. Корректирует свои творческие действия в	<b>Знать</b> методы соотнесения творческих действий в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией;	<i>Собеседование, отчет</i>

	взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	зависимости от результата взаимодействия с аудиторией	<b>Уметь</b> корректировать свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> практическими навыками соотнесения творческих действий в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
23.	ПКР-6. Способен на базовом уровне работать с фото- и видеоматериалами, выстраивать кадр, производить съемку и обработку фото и видео, осуществлять монтаж, работать в кадре.	ПКР-6.1. Планирует на базовом уровне процесс фото- и видеосъемки, осуществляет фото- и видеомонтаж, использует навыки работы в кадре;	<b>Знать</b> технологии процесса фото- видеосъемки, фото- и видеомонтажа; приемы работы в кадре	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> планировать процесс фото- и видеосъемки, осуществлять фото- и видеомонтаж, работать в кадре;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> практическими навыками участия в процессе фото- и видеосъемки, осуществления монтажа, работы в кадре;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
24.	ПКР-6. Способен на базовом уровне работать с фото- и видеоматериалами, выстраивать кадр, производить съемку и обработку фото и видео, осуществлять монтаж, работать в кадре.	ПКР-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики	<b>Знать</b> технологии медиапроизводства, специфику современного программного обеспечения, аппаратных средств мультимедиа, основы компьютерной графики;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> применять в практической деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> навыками использования в непосредственной профессиональной деятельности технологий медиапроизводства, программного обеспечения и аппаратных средств мультимедиа, основ компьютерной графики	Собеседование, отчет

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
25.	ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии медиабизнеса.	ПКР-8.1. Участвует в рамках своих полномочий в разработке маркетинговой стратегии для продукции СМИ;	<b>Знать</b> маркетинговые стратегии для продукции СМИ;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> применять в рамках своих полномочий маркетинговые стратегии для продукции СМИ;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> навыками практического участия в разработке маркетинговых стратегий для продукции СМИ;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
26.	ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии медиабизнеса.	ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;	<b>Знать</b> технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
27.	ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии медиабизнеса.	ПКР-8.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения продукции СМИ.	<b>Знать</b> методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения продукции СМИ;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> применять в практической деятельности методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения продукции СМИ;	Собеседование, отчет

			<b>Владеть</b> практическими навыками участия в процессе контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
28.	ПКР-9. Владеет навыками привлекать и удерживать внимание аудитории с использованием методов сторителлинга, приемов структурирования материала и использования заголовочного комплекса, сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации;	ПКР-9.1. Использует в профессиональной деятельности приемы привлечения внимания аудитории.	<b>Знать</b> технологии и приемы привлечения внимания аудитории;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности технологии и приемы привлечения внимания аудитории;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками непосредственного участия в процессе привлечения внимания аудитории;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
29.	ПКР-9. Владеет навыками привлекать и удерживать внимание аудитории с использованием методов сторителлинга, приемов структурирования материала и использования заголовочного комплекса, сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации;	ПКР-9.2. Владеет современными технологиями сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере, использует их в процессе создания журналистского текста (продукта).	<b>Знать</b> современные технологии сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> использовать в процессе создания журналистского текста (продукта) современные технологии сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками применения в профессиональной деятельности современных технологий сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>

30.	ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.	ПКР-10.1. Участвует в рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	<b>Знать</b> технологии организации обратной связи с аудиторией;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии организации обратной связи с аудиторией;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> навыками непосредственного участия в процессе формирования обратной связи с аудиторией, в том числе прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
31.	ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.	ПКР-10.2. Применяет в процессе осуществления профессиональной деятельности методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания	<b>Знать</b> технологии и методы организации обратной связи с целевой аудиторией на различных медиаплощадках издания;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> применять технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> навыками непосредственного участия в рамках осуществления профессиональной деятельности в процессе формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
32.	ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в	ПКР-11.1. Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в	<b>Знать</b> методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);	Собеседование, отчет

	разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика).	<b>Владеть</b> навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования журналистских текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
33.	ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	ПКР-11.2. Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ;	<b>Знать</b> методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> применять в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками редакторской деятельности с использованием методов цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
34.	ПКР-12. Способен производить комплексную проверку достоверности информации, находить ее источник и оценивать его	ПКР-12.1. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения;	<b>Знать</b> методику проверки достоверности полученной информации	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> использовать в профессиональной деятельности методы проверки достоверности полученной информации, разграничивать факты и мнения;	<i>Собеседование, отчет</i>



	надежность, проверять достоверность фото- и видеоконтента с помощью специальных ресурсов и сервисов, верифицировать имена и названия, оценивать возможность публикации проверенной информации в издании.		<b>Владеть</b> навыками участия в процессе проверки достоверности полученной информации;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
35.	ПКР-12. Способен производить комплексную проверку достоверности информации, находить ее источник и оценивать его надежность, проверять достоверность фото- и видеоконтента с помощью специальных ресурсов и сервисов, верифицировать имена и названия, оценивать возможность публикации проверенной информации в издании.	ПКР-12.2. Владеет современными технологиями верификации источников информации, использует зарубежный и российский опыт.	<b>Знать</b> современные технологии, а также зарубежный и российский опыт верификации источников информации;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности современные технологии, а также зарубежный и российский опыт верификации источников информации;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками верификации источников информации, используя зарубежный и российский опыт	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
36.	ПКР-13. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских	ПКР-13.1. Использует при создании журналистского текста (продукта) темы, связанные с социально-просветительскими	<b>Знать</b> особенности социально-просветительских аспектов информационной политики в СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> использовать при создании журналистского текста (продукта) темы, связанные с социально-просветительскими аспектами информационной политики в СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>

	аспектов информационной политики в СМИ;	асpekтами информационной политики в СМИ;	<b>Владеть</b> практическими навыками создания журналистского текста (продукта), связанного с социально-просветительскими тематикой;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
37.	ПКР-13. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов информационной политики в СМИ;	ПКР-13.2. Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня.	<b>Знать</b> специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками воплощения в журналистском тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
38.	ПКР-14. Способен соотносить журналистскую деятельность с требованиями профессиональных этических стандартов.	ПКР-14.1. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.	<b>Знать</b> специфику воплощения общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта, в том числе российский и зарубежный опыт;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> использовать в практической деятельности российский и зарубежный опыт воплощения общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками создания журналистского текста и (продукта) в контексте воплощения общечеловеческих ценностей;	<i>Собеседование, отчет</i>

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
39.	ПКР-14. Способен соотносить журналистскую деятельность с требованиями профессиональных этических стандартов.	ПКР-14.2. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).	<b>Знать</b> профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> применять в практической деятельности профессиональные этические нормы;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, владение методиками сбора информации, обработки информации, написания, редактирования текстов).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, выполнены на высоком профессиональном уровне
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, соответствуют профессиональным требованиям
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, выполнены на хорошем качественном уровне
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, соответствуют требованиям, но имеют недочеты, нет необходимого количества публикаций.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ.

	Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, портфолио не представлено.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, имели место серьезные дисциплинарные нарушения
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

#### **10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания**

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенций ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, ПКР-5, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8, ПКР-9, ПКР-10, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13, ПКР-14.

##### **Требования к отчету по практике и его структура**

##### **Перечень отчетной документации и правила ее составления**

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

##### **1. Предписание** с заполненной второй страницей, содержащее

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от профильной организации, рекомендуемую оценку, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от ННГУ на основании организационного этапа практики, качества представленной отчетной документации, наличия всех его компонентов, своевременности предоставления документации, качества и количества авторских материалов в портфолио с указанием замечаний и предварительную оценку.

**2. Индивидуальное задание**, разработанное руководителем практики от ННГУ, согласованное с руководителем практики от Профильной организации и подписанное студентом.

**3. Рабочий план (график)**, разработанный руководителем практики от ННГУ и согласованный с руководителем практики от Профильной организации.

**4. Эссе** (индивидуальный отчет), где студент детально описывает процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов. В индивидуальном отчете необходимо отразить следующую информацию:

- провести анализ работы организации, дать краткую ее характеристику, обозначить основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;
- проанализировать процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя практики от организации, работу над каждым из выполненных материалов, отметить сложности, проблемы;

- проанализировать ход и логику редакторских правок, объяснить изменения и их причины;
- отметить приобретенные умения и навыки по поиску и верификации актуальной релевантной информации;
- оценить приобретенные умения и навыки технического характера, отметить какие программы и системы были освоены;
- отметить психологические аспекты работы: умение вливаться в коллектив, работать в команде, просить, принимать и оказывать помощь, воспринимать критику.

Объем отчета – не менее 5000 знаков. Из эссе (индивидуального отчета) должно быть понятно, как создавалось портфолио.

## 5. Портфолио

Портфолио представляет собой подборку работ студента, выполненных в ходе практики и раскрывающих его индивидуальные образовательные достижения. При формировании портфолио следует обращать внимание на его жанровое разнообразие.

В портфолио могут быть включены:

- оригиналы/ксерокопии опубликованных печатных материалов (газеты, журналы, буклеты, брошюры и др.) Ксерокопия заверяется руководителем практики от Профильной организации;
- скриншоты опубликованных на электронных ресурсах работ (заверяются руководителем от Профильной организации);
- тексты материалов, вышедших в эфир, заверенные руководителем от Профильной организации и/или записи данных материалов, (на диске, флеш-накопителе);
- работы, выполненные по заданию организации, но неопубликованные (заверяются руководителем от Профильной организации, указывается причина, по которой материал не был опубликован).

По итогам производственной практики (*продвинутый уровень*) оценка «отлично» может быть поставлена за 3 опубликованных материала в портфолио (в жанрах корреспонденции, интервью, обзора, рецензии, расширенной заметки, статьи, очерка и других «крупных форм»), а также грамотный детальный отчет о ходе практике в формате эссе, без значительного количества ошибок. Количество и качество материалов в «малых формах» (заметок и их аналогов, постов в социальных медиа, анонсов и др.) оцениваются руководителем практики от ННГУ в индивидуальном порядке. В результате собеседования может быть изменена как в большую, так и в меньшую сторону.

**Портфолио должно быть заверено** руководителем практики от профильной организации либо в виде списка работ, либо непосредственно на страницах самого портфолио.

## 5. Титульный лист (Приложение 1)

Критерии оценивания (оценочное средство - Отчет)

Оценка	Критерии оценивания
<b>превосходно</b>	Представлен полный набор отчетной документации без ошибок в оформлении, текст эссе грамотен и логичен, в портфолио представлено количество, значительно превышающее необходимый уровень требований работ, работы высокого качества в разных жанрах, текст эссе исчерпывающе отражает ход работы над каждым заданием, представленным в портфолио, объем эссе превышает 5000 знаков с пробелами.
<b>отлично</b>	Представлен полный набор отчетной документации без ошибок в оформлении, текст эссе грамотен и логичен, в портфолио представлено достаточное количество работ высокого качества (не менее 3) в



	разных жанрах, текст эссе отражает ход работы над каждым заданием, представленным в портфолио, объем эссе превышает 5000 знаков с пробелами.
<b>очень хорошо</b>	Представлен полный набор отчетной документации без ошибок в оформлении, текст эссе может содержать незначительные ошибки и логические нарушения, в портфолио представлено достаточное количество работ приемлемого качества (не менее 3) в разных жанрах, текст эссе в целом отражает ход работы над заданиями, представленными в портфолио, объем эссе превышает 5000 знаков с пробелами.
<b>хорошо</b>	Представлен полный набор отчетной документации, текст эссе содержит ряд негрубых ошибок, в портфолио представлено не менее 2 работ приемлемого качества в разных жанрах, текст эссе в целом отражает ход работы, объем эссе достигает 5000 знаков с пробелами.
<b>удовлетворительно</b>	Есть негрубые ошибки в оформлении отчетной документации, текст эссе содержит значительное количество ошибок, в портфолио представлено не менее 1 работы невысокого качества, текст эссе слабо связан с портфолио, объем эссе менее 5000 знаков с пробелами.
<b>неудовлетворительно</b>	Отчетная документация представлена не полностью, не представлен хотя бы один из следующих документов: предписание, эссе, портфолио
<b>плохо</b>	Отчет не представлен

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКО-1

Вопрос 1. Какие источники информации используются в информационном производстве профильной организации

Вопрос 2. Виды заметок (и их аналоги на ТВ и радио – в зависимости от места практики)

Вопрос 3. Описать работу над конкретной заметкой в ходе практики: этапы, сложности.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКО-2

Вопрос 1. Принципы редактирования заметок (видеоинформации, устного сообщения и др. в зависимости от типа СМИ)

Вопрос 2. Специфика работы над материалом в жанре корреспонденции

Вопрос 3. Специфика работы с пресс-релизами и текстами информагентств.

Вопрос 4. Особенности работы с пресс-релизами и текстами информагентств в СМИ-базе-практики

Вопрос 5. Что представляет собой процесс редактирования? Каковы его основные этапы?

Вопрос 6. Привести примеры редакторских правок собственных текстов и пояснить их принципы.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКО-3

Вопрос 1. Каковы принципы выбора информационных поводов практикуются в организации – базе практики? Какова тематика и проблематика издания?

Вопрос 2. Опишите концепцию и «миссию» медиапроекта, в котором вы принимали участие в ходе практики. В чем заключалась ваша роль?

Вопрос 3. По каким принципам СМИ проводят офлайновые и онлайновые социально значимые акции?

Вопрос 4. Расскажите о кейсах конкретных медиабрендов проведения офлайновых и онлайновых социально значимых акций.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-1

Вопрос 1. Какие рекомендации по изменению и коррекции концепции СМИ (отдельного проекта) вы могли бы предложить?

Вопрос 2. Предложите концепцию собственного медиапроекта, который мог бы появиться в нижегородском медиaprостранстве.

Вопрос 3. Постройте портрет аудитории проекта по методу персонажей.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-2

Вопрос 1. Технология работы над интервью. Организация проекта в жанре интервью.

Вопрос 2. Охарактеризуйте место СМИ-базы практики на нижегородском медиарынке как медиапроект

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-3

Вопрос 1. Общая характеристика информационных жанров.

Вопрос 2. Какие из информационных жанров применяются в информационном производстве профильной организации?

Вопрос 3. Общая характеристика аналитических жанров.

Вопрос 4. Какие из аналитических жанров практикуются в информационном производстве профильной организации?

Вопрос 5. Интервью как метод и как жанр

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-5

Вопрос 1. Структура редакции СМИ, принципы взаимодействия отделов, функции главного редактора

Вопрос 2. Профессиональные роли журналиста в редакции. Какие функции может выполнять журналист?

Вопрос 3. Какова конечная «точка сборки» в конкретном типе СМИ?

Вопрос 4. Кто отвечает за выпуск/выдачу в эфир окончательного информационного продукта?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-6

Вопрос 1. Каковы требования к событийным и тематическим фотографиям в профильной организации.

Вопрос 2. Изображения из каких источников используются в работе редакции?

Вопрос 3.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-7

Вопрос 1. Какие способы продвижения медиапроектов вы знаете? Какие из них используются в рамках работы СМИ-базы практики?

Вопрос 2. Кто из сотрудников организации отвечает за продвижение бренда и продуктов СМИ. На каких площадках ведется эта работа?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-8

Вопрос 1. Какова специфика дистрибуции контента СМИ-базы практики?

Вопрос 2. Какие каналы распространения используются в СМИ-профильной организации?

Вопрос 3. Что в системе дистрибуции контента СМИ-базы практики следовало бы изменить?

Вопрос 4. Как построена работа SMM-редактора СМИ. Каковы принципы ведения брендовых аккаунтов СМИ?

Вопрос 5. Какой тактики и стратегии SMM придерживается редакция, где проходили практику?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-9

Вопрос 1. Общие принципы подбора заголовков для заметок в различных типах СМИ.

Вопрос 2. Принципы подбора заголовков в СМИ-базе практики

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-10

Вопрос 1. Каким образом организована система обратной связи в СМИ-базе практики? Какие каналы коммуникации в этом задействованы

Вопрос 2. Какие существуют формы сотрудничества с аудиторией, внештатными авторами, представителями общественных организаций, органами власти в СМИ?

Вопрос 3. Какие из форм сотрудничества с аудиторией, внештатными авторами, представителями общественных организаций, органами власти практикуются в профильной организации?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-11

Вопрос 1. Принципы визуализации новостных текстов.

Вопрос 2. Какова специфика визуализации новостей в рамках производственного процесса СМИ-базы практики?

Вопрос 3. Каковы основные принципы мультимедийной «переупаковки» журналистских текстов?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-12

Вопрос 1. Методы верификации информации. Какие из них практикуются в информационном производстве профильной организации?

Вопрос 2. Каков алгоритм проверки достоверности информации?

Вопрос 3. Специфика поиска информационных поводов и проверки информации из социальных сетей

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-13

Вопрос 1. Типы информационных поводов.

Вопрос 2. Приведите удачные и неудачные примеры инфоповодов из собственной практики

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-14

Вопрос 1. Принципы обработки и редактирования интервью для различных типов СМИ.

Вопрос 2. Этические принципы работы над интервью в СМИ-базе практики

Вопрос 3. Каковы принципы взаимодействия между руководством, творческим составом и техническим составом вашей организации?

Вопрос 4. Что в принципах взаимодействия между руководством, творческим составом и техническим составом вашей организации, на ваш взгляд, стоило бы поменять

**Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы дисциплины
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе дисциплины, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе дисциплины. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе дисциплины. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы
плохо	Отсутствие знаний материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы

По итогам собеседования с учетом качества отчетной документации формируется итоговый результат практики (оценка).

В качестве Приложений к программе практики прилагаются титульный лист отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику.

Автор: к.ф.н., доцент кафедры журналистики Бейненсон В.А.

Заведующий кафедрой: д.п.н., профессор Савинова О.Н.

*Приложение 1. Образец титульного листа*

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)

Институт филологии и журналистики

Кафедра журналистики

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

студентки \_\_\_\_ курса,  
направление «Журналистика»  
Ивановой Татьяны Ивановны.  
Место практики:  
ООО "Телекомпания "Волга"

Нижний Новгород  
20\_\_\_\_

**Приложение 2. Бланк индивидуального задания на практику**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**  
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Институт филологии и журналистики

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Приложение 3. Бланк совместного рабочего плана (графика) на практику**  
**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
**(для проведения практики в Профильной организации)**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Институт филологии и журналистики

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики - Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики  
от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики  
от Профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)