

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля(курса)

«Информационные технологии в юридической деятельности»

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» включает учебный материал, способствующий формированию у слушателей теоретических знаний и практических навыков по основам проектирования информационных систем и работы с информационными системами, основам проектного управления, и, в частности, управления ИТ-проектами.

Цель дисциплины – формирование представлений о применении информационных технологий в юридической деятельности, а также базовых понятий классических и гибких подходов в проектном управлении. Дисциплина рассматривается, как один из дополнительных курсов программы профессиональной переподготовки «Цифровая юриспруденция».

2. СОДЕРЖАНИЕ

Учебная программа курса

| № п/п | Наименование модуля, разделов и тем | Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы |
|-------|---|---|
| 1. | 2. | 3. |
| 1 | Тема 1. Использование информационных технологий в деятельности публичных органов власти | 1. Информационные технологии, применяемые в различных сферах правовой деятельности (правотворческая деятельность, правоохранительная деятельность, правоприменительная деятельность). 2. Концепция электронного правительства. Элементы электронного правительства. 3. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Единая справочная система центров государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Российской Федерации. 4. Портал «Государственных услуг» и его возможности. Личный кабинет пользователя портала госуслуг. Основной функционал. Правовые аспекты использования портала госуслуг (4 часа) |
| 2 | Тема 2. Основы проектирования информационных систем | Определение информационной системы. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Основные процедуры преобразования информации в информационной системе. Понятие и виды государственных автоматизированных информационных систем. Информатизация судебной системы. Информационные системы и базы данных судебных решений. (4 часа) |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| 3 | Тема 3. Управление ИТ-проектами | Знакомство с принципами проектного подхода. Сбор требований, описание продукта проекта на подготовительной стадии. Управление рисками проекта. Сбор и анализ проектных требований. Проектирование описания проекта. Планирование и реализация проектных работ. Управление командой и бюджетом проекта. Защита проекта. (8часов) |
| 8 | Практические занятия (семинары) | <p>Юридические информационно – правовые поисковые системы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и виды юридических информационно – правовых поисковых систем. 2. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, комбинированные виды поиска). <p>Принципы построения поисковых запросов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.Списки и тексты документов в СПС: возможности и средства обработки (представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками). 4. Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах. 5. Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы. 6. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. <p>Практические задания по теме «Управление ИТ-проектами»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполните таблицу сопоставления проектов и процессов по выделенным признакам 2. Составьте матрицу рисков для заданного проекта 3. Определите и приоритезируйте требования к проекту на основании приведенной информации 4. Рассчитайте предполагаемое количество часов работы над проектом, оформите в предложенном шаблоне и обоснуйте 5. Составьте дорожную карту данного проекта <p>(20 часов)</p> |
| | Самостоятельная работа | Выполнение домашних заданий по теме занятия (34 часа) |
| | Зачет | Собеседование (2 часа) |

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация представляет собой собеседование, которое проводится по результатам практических занятий (семинаров). Для сдачи зачета слушатель должен сделать все практические задания и дать ответ на два вопроса из нижеперечисленных вопросов по курсу.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере информационно-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы. При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе. Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений. Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: "да, в соответствии с п. Х. ст.Х. такого то закона и далее развернутый ответ на вопрос. Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются. Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права. Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Выполните поиск, используя синтез и критический анализ информации по вопросу «Сетевые издания, блоги, сайты в юридической деятельности». Укажите правовую основу по данному вопросу и к какому виду правовой информации относятся каждый из этих источников.

Уточните, относится ли кража к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор), согласно ст. 401

ГК РФ. Укажите пошагово последовательность действий, используя справочно-правовую систему «Консультант Плюс».

Изучите функционал и порядок доступа к portalу www.gosuslugi.ru. Выполните поиск интересующей вас услуги и сформируйте заявление на ее получение. Найдите административный регламент конкретной государственной услуги и информацию о ее получении

Вопросы к зачету:

1. Современные СПС.
2. Электронное правительство в России. Проблемы и перспективы.
3. «Большие данные». Технологии обработки и проблемные аспекты.
1. Концепция информационной системы. Задача концептуального проектирования информационной системы.
2. Понятие проектирования информационных систем.
3. Стадии жизненного цикла информационных систем.
4. Модели жизненного цикла информационных систем

5. Какие продукты и услуги, связанные с ИТ, могут быть полезны для юридической сферы?
6. Какие стандарты и нормативные акты регулируют использование технологических решений в юридической сфере?
7. Какие современные технологии могут быть полезны для автоматизации работы юридических отделов?
8. Какие плюсы и минусы имеют технологические решения в юридической сфере по сравнению с трудовыми ресурсами?
9. Какие методы и алгоритмы могут быть полезны для улучшения процесса принятия юридических решений?
10. Какие тенденции развития технологий в юридической сфере можно выделить в ближайшие годы?
11. Какую роль играют информационные технологии в юридической деятельности?

Методы контроля и оценки результатов освоения модуля

| № п/п | Наименование процедуры | Основные показатели оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1 | Промежуточный контроль. Информационные технологии в юридической деятельности | Имеет опыт управления ИТ-проектами, владеет знаниями в области проектирования информационных систем | Зачет / Устный опрос |

Критерии оценки

| № п/п | Наименование процедуры | Основные показатели оценки | | Формы и методы контроля и оценки |
|-------|---|----------------------------|---|----------------------------------|
| | Промежуточный контроль. Информационные технологии в юридической деятельности | Зачтено | <p>Отлично. Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, слушатель демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Слушатель дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Слушатель активно работал на практических занятиях.</p> <p>Хорошо. В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Слушатель дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Слушатель работал на практических занятиях.</p> <p>Удовлетворительно. Минимально достаточный уровень подготовки. Слушатель показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике</p> | Зачет / Устный опрос |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|--|
| | | | нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Слушатель посещал практические занятия. | |
| | | Незачтено | Неудовлетворительно. Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Слушатель дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Слушатель пропустил большую часть практических занятий. | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Для эффективного освоения компетенций, формируемых учебной дисциплиной важно использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Изучение учебной дисциплины предполагает наличие аудиторной и самостоятельной видов работ слушателей. В ходе практических занятий рассматриваются практические задачи из практики с целью наиболее полного овладения умениями и навыками.

Лекции по учебной дисциплине призваны формировать знания, предусмотренные учебной программой, и включают теоретическую базу обработки данных, на базе которой строятся прикладные аспекты.

Наряду с проработкой основной литературы (глав базового учебника) предусмотрено самостоятельное чтение дополнительной литературы (статей и других научных публикаций).

Практические занятия в малых группах и самостоятельная внеаудиторная работа направлены на выработку навыков анализа данных.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, электронных библиотек, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа слушателей включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников управленческой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Решение практических ситуаций в виде творческих заданий
6. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
7. Изучение статистической информации
8. Подготовку к зачету по курсу «Визуализация данных».

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

Дополнительная литература:

1. Беспалова В. В. Правовые основы цифровой безопасности бизнеса : учебное пособие для

студентов направления подготовки 38.03.02 «менеджмент», профиль «бизнес-аналитика и цифровая трансформация» всех форм обучения / Беспалова В. В. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2023. - 60 с. - Книга из коллекции СПбГЛТУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-9239-1382-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=864114&idb=0>.

2. Санжина О. П. Государственное управление: технологии и цифровая трансформация : учебное пособие / Санжина О. П., Санжин Б. Б., Монгуш О. Н. - Кызыл : ТувГУ, 2022. - 108 с. - Книга из коллекции ТувГУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=866686&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Информационно-справочные системы

Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) свободный доступ

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>

ограниченный доступ

Справочная правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/> ограниченный доступ

Электронно-библиотечные системы

ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/> ограниченный доступ

ЭБС «Znaniy.com» <https://znaniy.com/> ограниченный доступ

ЭБС «Лань» <https://lanbook.ru/> ограниченный доступ

ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/> ограниченный доступ

ЭБС «book.ru» <https://www.book.ru/> ограниченный доступ

Профессиональные базы данных

eLIBRARY.RU—Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/> свободный доступ

AUP.RU — Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/> свободный доступ

4.3. Материально-технические условия реализации программы:

Материально-техническая база

| № п.п. | Наименование модуля (тем, разделов) | Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки) |
|--------|---|---|
| 1. | Тема 1. Использование информационных технологий в деятельности публичных органов власти | Реализация дисциплины предполагает наличие: - аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым мультимедийным оборудованием; - В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием MicrosoftOffice или других средств визуализации материала. |
| 2. | Тема 2. Основы проектирования информационных систем | |
| 3. | Тема 3. Управление ИТ-проектами | |
| 4. | Практические занятия (семинары) | |