

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
(протокол от 02.12.2024 г. № 10)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.10 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

Специальность среднего профессионального образования
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Квалификация выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

Форма обучения
ОЧНАЯ

г. Арзамас
2025 год начала подготовки

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Автор: преподаватель _____ С.А. Ефремова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
обще профессионального и профессионального циклов специальности 09.02.07
Информационные системы и программирование от «19» ноября 2024 года протокол № 3.

Председатель методической комиссии _____ С.А. Ефремова

Программа согласована:

Начальник управления Арзамасского
ЛПУМГ – филиала ООО «Газпром трансгаз
Нижний Новгород»

_____ Е.П. Ларин

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.10 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности: администрирование информационных ресурсов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК.10.1	Обрабатывать статический и динамический информационный контент
ПК.10.2	Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:	<ul style="list-style-type: none"> – требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет; – законодательство о работе сети Интернет; – принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – подготавливать и обрабатывать цифровую информацию; – размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам; – осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами; – осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами.
иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> – в обработке и публикации статического и динамического контента; – в настройке внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего 446 час, в том числе в форме практической подготовки – 238 час.

из них:

на освоение МДК – 320 час.;

самостоятельной работы обучающегося – 22 час;

учебной (производственной) практики – 108 час.

промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час						Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практика	
				Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Учебная часов	Производственная, часов		
				всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ОК.1–9, ПК 10.1.	МДК.10.01. Обработка отраслевой	96	40	90	40				6	

	информации								
<i>ОК.1–9, ПК 10.2.</i>	МДК.10.02. Разработка информацио нного контента (по отраслям)	118	52	108	52				10
<i>ОК.1–9, ПК 10.1. - 10.2.</i>	МДК.10.03. Менеджмен т информацио нного контента	106	42	100	42				6
<i>ОК.1–9, ПК 10.1. - 10.2.</i>	УП.01.01 Учебная практика	36	36				36		
<i>ОК.1–9, ПК 10.1. - 10.2.</i>	ПП.01.01 Производств енная практика	72	68					4	
	Промежуточ ная аттестация	18							
	Всего	446	238	298	134		36	4	22

2.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
МДК.10.01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ		
Тема 1 Стандарты представления различных видов информации	Содержание учебного материала	
	Требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет. Понятие информационных ресурсов (ИР). Виды и классификация ИР. Особенности требований к ИР в сети Интернет.	2
	Стандарты форматов представления статического информационного контента. Способы представления и хранения информации. Правила представления информации в электронных документах.	2
	Стандарты форматов представления графических данных. Форматы графических файлов. Понятие цвета и его характеристики.	2
	Основы эргономики. Предмет и объекты эргономики. Эргономические требования и свойства. Факторы, определяющие эргономические требования.	2
	Стандарты форматов представления динамических данных. Работа со звуком. Звуковые редакторы. Аудиоэффекты. Работа с видеоизображением. Форматы видео.	2
	Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте. Динамические страницы веб. Форматы других приложений или подключаемых модулей (плагинов). Сравнение статических и динамических Web-сайтов.	2
	Стандарты в области информационных технологий и телекоммуникаций. Понятие и системы ИКТ. Международные и базовые стандарты. Открытая система и ее свойства.	2

	Стандарты для оформления технической документации. Требования к изложению, оформлению и содержанию различных видов технической документации.	2
	Стандарты для оформления технической документации отраслевой направленности. Виды стандартов. Регламент. Технические регламенты.	2
	Правила подготовки и оформления презентаций. Технологии создания презентаций. Создание слайдов. Форматирование документа. Анимация.	2
	Лабораторные занятия	
	Лабораторное занятие №1. «Приведение в соответствие с требованиями текстовой информации»	2/2
	Лабораторное занятие №2. «Приведение в соответствие с требованиями графической информации»	2/2
	Лабораторное занятие №3. «Приведение в соответствие с требованиями технической документации»	2/2
	Лабораторное занятие №4. «Приведение презентации в соответствие с требованиями оформления»	2/2
	Лабораторное занятие №5. «Приведение макета веб-страницы в соответствие с требованиями эргономики»	2/2
Тема 2. Технологии публикация контента	Содержание учебного материала	
	Принципы и механизмы работы поисковых систем. Поисковые системы: состав, функции, принципы работы. Характеристики поисковых систем.	2
	Функциональные возможности сервисов поиска. Поисковая машина. Типовые функции и возможности подсистемы поиска.	2
	Программное обеспечение обработки информационного контента. Виды программного обеспечения обработки информации. Особенности работы с программным обеспечением.	2
	Принципы отображения статических веб-страниц. Понятие статических веб-страниц и сайтов. Язык html. Плюсы и минусы статических сайтов.	2
	Принципы отображения динамических веб-страниц. Понятие динамических веб-страниц и сайтов. Содержание и вид динамической страницы. Плюсы и минусы динамических сайтов.	2
	Ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах. Основные понятия. Структура веб-приложений. Средства разработки приложений.	2
	Терминология в области публикации контента. Веб - этикет. Публикация. Мультимедиа.	2

Электронные публикации, классификация. Области применения мультимедиа контента.	
Технологии размещения статического информационного контента. Наполнение сайта статическим контентом. Системы управления статическим контентом.	2
Технологии размещения динамического информационного контента. Наполнение сайта динамическим контентом. Системы управления динамическим контентом.	2
Правила построения и публикации динамического информационного контента. Этапы подготовки контента. Визуальное восприятие динамического информационного контента. Оптимизация контента.	2
Линейный и нелинейный монтаж динамического контента. Характеристика и принципы линейного и нелинейного монтажа. Их недостатки и преимущества.	2
Организации информационных баз данных. Базы данных. Системы управления базами данных и базами знаний. Структуры хранения и методы доступа.	2
Особенности размещения информации в социальных сетях. Социальные коммуникации, их типы. Социальные медиа, их разновидности. Социальный граф и граф интересов. Продвижение в социальных сетях.	2
Виды и методы расчета индексов цитируемости (ТИЦ, ВИЦ). Индекс цитирования. Способы продвижения. Виды. Методы расчета.	2
Принципы работы и виды контекстной рекламы в сети Интернет. Контекстная реклама и ее виды. Особенность контекста. Принципы контекстной рекламы.	2
Лабораторные занятия	
Лабораторное занятие №6. «Сравнительный анализ поисковых систем»	2/2
Лабораторное занятие №7. «Отображение на веб-странице текстовой информации»	2/2
Лабораторное занятие №8. «Отображение и вставка рисунков, фигур, SmartArt, диаграмм»	2/2
Лабораторное занятие №9. «Отображение табличной информации»	2/2
Лабораторное занятие №10. «Графическая обработка данных, представленных в таблице»	2/2
Лабораторное занятие №11. «Отображение цифровой информации»	2/2
Лабораторное занятие №12. «Решение задач с использованием формул»	2/2
Лабораторное занятие №13. «Отображение графической информации»	2/2

	Лабораторное занятие №14. «Отображение анимированной графики»	2/2
	Лабораторное занятие №15. «Отображение презентации»	2/2
	Лабораторное занятие №16. «Отображение презентации»	2/2
	Лабораторное занятие №17. «Отображение мультимедийных объектов»	2/2
	Лабораторное занятие №18. «Отображение мультимедийных объектов»	2/2
	Лабораторное занятие №19. «Организация отображения информации базы данных»	2/2
	Лабораторное занятие №20. «Организация отображения информации базы данных»	2/2
Самостоятельная работа		6
Всего		96
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
МДК.10.02. РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОГО КОНТЕНТА (ПО ОТРАСЛЯМ)		
Тема 1. Работа с документацией	Содержание учебного материала	
	Этапы работы с документами. Этапы и последовательность операций допечатной подготовки, основные технологии печати.	2
	Требования к составлению и оформлению документов. Современные требования к составлению и оформлению документов. Правила подготовки и оформления документов. Состав реквизитов и порядок их расположения. Общие требования к подготовке и оформлению служебных документов.	2
	Работа с входящей и исходящей документацией. Виды входящей документации. Обработка входящих документов. Способы доставки документов. Виды исходящих документов. Обработка исходящей документации.	2

	Последовательность и правила допечатной подготовки документации. Этапы предпечатной подготовки, обоснование выбора формата печатной продукции, знакомство с основными видами печатной продукции.	2
	Поиск научной информации и ее обработка. Информатика и информационное обеспечение научного исследования. Способы обработки информации. Научные документы и издания. Информационно-поисковая система.	2
	Основные виды научно-исследовательских работ. Репродуктивные работы и их виды. Оригинальные работы и их виды.	2
	Оформление результатов исследований. Составление схем исследования и эксперимента. Организация работы по накоплению научной информации. Цели, задачи и пути накопления научной информации. Документальный поток научной информации. Опубликованная и неопубликованная информация. Размещение на локальном сервере созданных научных информационных ресурсов, электронных изданий, внешних ресурсов, получаемых в порядке научно-технического обмена.	2
	Основные понятия о технических системах. Основные понятия о технических системах. Понятие системного анализа. Классификация систем. Последовательность конструирования системы. Составление части системы- исполнительная, информационная, управляющая. Инвариантные понятия техники. Модели технических объектов, основные понятия. Теоретические основы технического моделирования. Этапы разработки технических объектов. Общие вопросы технологии изготовления моделей.	2
	Техническое задание. Назначение документа Техническое задание. Основные разделы технического задания.	2
	Правила, оформление и согласование технического задания. Правила составления технического задания. Разработка, согласование и утверждение технического задания.	2
	Оформление аннотаций. Требования к аннотациям. Стиль. Оформление таблиц.	2
	Составление рефератов: поиск информации. Методика поиска информации. Поиск с помощью каталогов и поисковых машин.	2
	Составление рефератов: структурирование информации. Структура реферата. Последовательность построения реферата.	2

	Лабораторные занятия	
	Лабораторное занятие №1 «Подготовка доклада»	2/2
	Лабораторное занятие №2 «Выбор и обоснование модели технического объекта»	2/2
	Лабораторное занятие №3 «Разработка и оформление технического задания на доработку контента»	2/2
	Лабораторное занятие №4 «Разработка и оформление технического задания на доработку дизайна и/или функционала сайта»	2/2
	Лабораторное занятие №5 «Разработка и оформление технического задания на доработку дизайна и/или функционала сайта»	2/2
	Лабораторное занятие №6. «Подготовка реферата с аннотацией»	2/2
Тема 2 Разработка информационного контента	Содержание учебного материала	
	Текстовый редактор. Виды текстовых редакторов и их возможности. Различные форматы сохранения. Программа MS Word. Создание, сохранение, открытие документа. Форматирование текста. Работа с фрагментами текста.	2
	Макрокоманды в текстовом редакторе. Макрокоманды. Применение макрокоманд.	2
	Разработка и верстка текстов с помощью специализированных пакетов: обзор инструментария, типовые операции. Методы получения текста. Форматирование и верстка. Редактирование и правка. Типовые операции.	2
	Таблицы в текстовом редакторе. Таблица. Способы создания таблицы. Изменение структуры таблицы.	2
	Электронные таблицы. Программа Ms Excel. Интерфейс программы. Основные понятия. Форматирование данных. Абсолютная и относительная адресация. Построение диаграмм.	2
	Типовые пакеты подготовки презентаций. Назначение и основные функции PowerPoint. Запуск программы. Элементы окна. Способы создания презентации.	2
	Динамические презентации. Режим динамической презентации. Функция продолжения. Управление динамической презентацией. Работа с вкладками.	2
	Основные средства работы с растровой графикой. Интерфейс программы. Работа с изображением. Коррекция цвета. Фотомонтаж. Фоторисование.	2
	Основные средства работы с векторной графикой. Интерфейс программы. Объекты. Видоизменение	2

	и упорядочивание объектов.	
	Понятие оригинал-макета. Разработка мультимедийных материалов. Оригинал – макет. Виды макетов. Программа AdobePhotoshop. Интерфейс программы. Образы. Типы мультимедийных материалов, их разработка.	2
	Автоматизация документооборота. Структура автоматизированной системы документооборота. Система функциональных задач. Обеспечивающие подсистемы. Обзор программ, их особенности.	2
	Автоматизированные информационные системы. Понятие и принципы организации АИС. Признаки классификации АИС. Типы АИС. Структура информационных систем. Содержание подсистем (информационная, техническая, математическая, программная, лингвистическая, методическая, организационная, персонал). Локальные системы автоматизации, сетевые автоматизированные системы.	2
	Базы данных. Базы данных, виды назначение, особенности. Классификация баз данных.	2
	Система управления базами данных. Системы управления базами данных, их назначение. СУБД MS–Access, особенности и возможности. Основные объекты СУБД MS–Access. Назначение таблиц, форм, отчетов, запросов. Способы создания таблиц в MS–Access. Типы данных. Виды запросов.	2
	Технологии извлечения информации из текстовых документов и баз данных. Анализ и синтез информации. Использование макрокоманд. Создание и использование запросов. Отчеты.	2
	Лабораторные занятия	
	Лабораторное занятие №7. «Подготовка текстов объявлений»	2/2
	Лабораторное занятие №8. «Подготовка текстов объявлений»	2/2
	Лабораторное занятие №9 «Разработка текстового контента «Инструкция»	2/2
	Лабораторное занятие №10 «Разработка текстового контента «Новости отрасли»	2/2
	Лабораторное занятие №11 «Разработка и подготовка к публикации рекламной брошюры»	2/2
	Лабораторное занятие №12 «Разработка и подготовка к публикации рекламной брошюры»	2/2
	Лабораторное занятие №13 «Разработка динамической презентации»	2/2
	Лабораторное занятие №14 «Разработка динамической презентации»	2/2
	Лабораторное занятие №15 «Разработка видео-контента «Ролик»	2/2
	Лабораторное занятие №16 «Разработка видео-контента «Урок»	2/2

	Лабораторное занятие №17 «Разработка графического контента»	2/2
	Лабораторное занятие №18 «Разработка изобразительного контента «Фотографии»	2/2
	Лабораторное занятие №19 «Разработка изобразительного контента «Слайды»	2/2
	Лабораторное занятие №20 «Разработка баннера»	2/2
	Лабораторное занятие №21 «Разработка аудио-контента «Интервью»	2/2
	Лабораторное занятие №22 «Разработка базы данных»	2/2
	Лабораторное занятие №23 «Получение информации по запросам к базе данных»	2/2
	Лабораторное занятие №24 «Извлечение информации из текстовых документов»	2/2
	Лабораторное занятие №25 «Извлечение информации из текстовых документов»	2/2
	Лабораторное занятие №26 «Работа с отраслевым оборудованием»	2/2
Самостоятельная работа		10
Всего		118
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
МДК.10.03. МЕНЕДЖМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО КОНТЕНТА		
Тема 1 Обеспечение качества и соблюдения законодательства при публикации контента	Содержание учебного материала	
	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. Право интеллектуальной собственности. Конституция РФ и ГК РФ как источники права интеллектуальной собственности. Законы РФ в области интеллектуальной собственности. Правила использования материалов в Интернет.	2
	Международное и национальное законодательство о работе сети Интернет. Международно-	2

	правовые акты, направленные на регулирование сети Интернет. Унификация международных норм. Варианты правового регулирования в РФ.	
	Принципы копирайтинга и рерайта. Требования к тексту. Виды копирайтинга. Правила копирайтинга. Задачи и способы осуществления рерайтинга. Принципы рерайтинга.	2
	Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет. Категории программ, обеспечивающих контроль и управление доступом в Интернет. Профиль доступа. Ограничение потребления ресурсов. Типы учетных записей.	2
	Обеспечение информационной безопасности. Понятие «информационная безопасность». Составляющие информационной безопасности. Нормативно-правовые основы информационной безопасности. Классификация угроз «информационной безопасности».	2
	Защита от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы, их характеристика. Классификация компьютерных вирусов. Профилактика компьютерных вирусов.	2
	Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними. Классификация нежелательного контента. Объекты воздействия. Виды спама. Причины возникновения спама. Способы борьбы со спамом.	2
	Механизмы обеспечения информационной безопасности. Идентификация и аутентификация. Криптография и шифрование. Методы разграничение доступа.	2
	Антивирусные программы. Особенности работы антивирусных программ, классификация. Факторы, определяющие качество антивирусных программ.	2
	Контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга. Создание RSS-каналов, программа чтения RSS. Правильность работы RSS-каналов. Назначение, возможности и механизмы кросспостинга.	2
	Лабораторные занятия	
	Лабораторное занятие №1 «Поиск информации в сети Интернет»	2/2
	Лабораторное занятие №2 «Защита текстового документа от копирования после скачивания»	2/2
	Лабораторное занятие №3 «Защита информации от копирования со страницы сайта»	2/2
	Лабораторное занятие №4 «Профилактика заражения вирусами»	2/2
	Лабораторное занятие №5 «Настройка браузера для защиты от спама»	2/2

	Лабораторное занятие №6 «Разграничение прав доступа пользователей»	2/2
	Лабораторное занятие №7 «Контроль работы сетевого ресурса встроенными средствами»	2/2
	Лабораторное занятие №8 «Контроль работы сетевого ресурса встроенными средствами»	2/2
Тема 2 Технологии управления, обработки и модификации контента	Содержание учебного материала	
	Математические методы обработки информации. Основы методов обработки информации: вычислительная математика, теория информации и математическая статистика. Компьютерные методы, метод построения математических моделей, статистические и графические методы.	2
	Обработка экономической и статистической информации. Экономическая информатика. Системы обработки экономической информации. Статистические информационные системы.	2
	Технологии передачи информации в сети. Понятие телекоммуникации. Информационные сети. Технологии передачи данных.	2
	Система управления контентом (CMS). Понятие, необходимость и анализ основных функций CMS. Категории функций.	2
	Методы оптимизации контента. Направления оптимизации. Требования к оптимизации контента страницы. Структура контента.	2
	Принципы и методы обработки аналоговой информации. Аналоговые и цифровые методы обработки информации. Их сопоставление. Достоинства и недостатки. Области применения. Процессорная обработка.	2
	Подготовка к публикации динамического контента. Сбор и обработка динамического информационного контента. Этапы разработки.	2
	Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте. Многообразие новостных лент. Возможности автоматизированной агрегации новостных сообщений. Степень дублирования новостных текстов. Принципы работы RSS – каналов, электронных подписок, электронной почты.	2
	Обязанности модератора сайта/форума/ресурса. Преимущества работы модератора. Права и ответственность модератора. Ограничения в работе модератора. Требования к модератору.	2
	Основные инструменты модерации. Понятие модерации. Принципы и фазы модерации. Процессы модерации. Эффекты применений технологии модерации.	2

Работа с пользователями. Подготовка рассылок и ответов, обработка комментариев.	2
Формирование и ведение базы данных обращений/жалоб/ответов. Характеристики обращений, жалоб и ответов. Порядок подачи обращений. Особенности делопроизводства по обращениям граждан. Порядок формирования базы данных. Порядок ведения базы данных.	2
Методы повышения посещаемости сетевых ресурсов. Способы увеличения посещаемости сайта.	2
Мониторинг сетевых ресурсов. Задачи сетевого мониторинга. Системы сетевого мониторинга. Программные средства диагностики.	2
Методы оптимизации и автоматизации поисковых операций. Агрегаторы новостей. Назначение и классификация методов. Этапы. Характеристика. Средства автоматического поиска. Виды и характеристика агрегаторов новостей.	2
Социальные коммуникации. Понятие социальных коммуникаций. Функции социальных коммуникаций. Средства социальных коммуникаций.	2
Виды социальных коммуникаций. Виды и уровни социальных коммуникаций.	2
Особенности управления информацией социальных сетей. Блоги. Виды блогов. Социальные сети, их виды. Коллективные блоги с элементами социальных сетей.	2
Лабораторные занятия	
Лабораторное занятие №9 «Размещение информационного контента»	2/2
Лабораторное занятие №10 «Размещение информационного контента»	2/2
Лабораторное занятие №11 «Применение средств поиска и извлечения информации»	2/2
Лабораторное занятие №12 «Применение средств поиска и извлечения информации»	2/2
Лабораторное занятие №13 «Выявление источников информации и настройка поиска»	2/2
Лабораторное занятие №14 «Конвертирование аналоговой информации»	2/2
Лабораторное занятие №15 «Преобразование форматов динамического контента»	2/2
Лабораторное занятие №16 «Мониторинг ленты новостей»	2/2
Лабораторное занятие №17 «Модерация сайта»	2/2
Лабораторное занятие №18 «Настройка связи между страницами сайта»	2/2
Лабораторное занятие №19 «Организация рассылки»	2/2
Лабораторное занятие №20 «Обработка комментариев»	2/2

	Лабораторное занятие №21 «Изучение функционала социальных сетей»	2/2
Консультация		2
Всего		106
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
УП.10.01. Учебная практика	Представление информации по установленным стандартам. Создание и публикация контента. Работа с информационным контентом средствами АИС. Работа с документацией. Обработка и модификация контента. Соблюдение законодательства при публикации контента.	36/36
ПП.10.01 Производственная практика	Введение Методы и технологии сбора информации на предприятии. Средства, методы и технологии обработки информации на предприятии Сбор, анализ и подготовка к обработке в ИС информации. Сбор и систематизация контента данных средствами АИС. Анализ и подготовка контента данных средствами АИС. Работа с документацией. Управление потоками отраслевой информации. Подготовка к работе оборудования для обработки отраслевой информации. Настройка и работа с оборудованием для обработки информационного контента. Стандартизация работы с информационным контентом. Оформление отчета	72/68
Промежуточная аттестация		18

Лабораторные занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: экспериментальную проверку формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установления свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение и развитие явлений, процессов и т.д.

На проведение лабораторных занятий в форме практической подготовки отводится 134 часов (не менее 10% времени и не более часов, на лабораторное занятие по дисциплине).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических умений/навыков: в обработке и публикации статического и динамического контента; в настройке внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.
- профессиональных компетенций: ПК.10.1 Обрабатывать статический и динамический информационный контент; ПК.10.2 Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатория, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

Лаборатория «Информационных ресурсов», оснащенная: Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (Моноблоки HP 200 G3, 21.5", процессор Intel Core i3 8130U, оперативная память 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 620, DVD-RW, Windows 10 Professional). Автоматизированное рабочее место преподавателя (Моноблок HP 200 G3, 21.5", процессор Intel Core i3 8130U, оперативная память 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 620, DVD-RW, Windows 10 Professional). Сервер в лаборатории (Сервер Aquarius; ИБП CyberPower; Предустановленная операционная система Microsoft Windows Server). Проектор и экран. Маркерная доска. Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisualStudioExpressEdition, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11630-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542797>

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929>

Дополнительная литература:

1. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 226 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16834-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537963>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел модуля 1. Технологии обработки отраслевой информации		
ПК 10.1 Обрабатывать статический и динамический информационный контент.	Оценка «отлично» - найдена заданная информация с применением и обоснованием методов поиска; тексты подготовлены к публикации средствами верстки; в графических редакторах обработаны растровые и векторные изображения; подготовлен оригинал – макет; выполнен событийно –	Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Экспертное наблюдение за выполнением

	<p>ориентированный монтаж с обоснованием выбранных инструментальных средств; контент размещен на веб – формах, корректность отображения проверена в двух или более браузерах.</p> <p>Оценка «хорошо» - найдена заданная информация с применением расширенных методов поиска; тексты подготовлены к публикации средствами верстки; в графических редакторах обработаны растровые и векторные изображения; подготовлен оригинал – макет; выполнен событийно – ориентированный монтаж с применением инструментальных средств; контент размещен на веб – формах, корректность отображения проверена в двух браузерах.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - найдена заданная информация; тексты подготовлены к публикации средствами верстки; в графических редакторах обработаны растровые и векторные изображения; подготовлен оригинал – макет; выполнен событийно – ориентированный монтаж; контент размещен на веб – формах, корректность отображения проверена.</p>	<p>различных видов работ во время учебной/ производственной практик</p> <p>Экзамен по модулю</p>
Раздел 2. Создание информационного контента для публикации		
<p>ПК 10.2</p> <p>Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами.</p>	<p>Оценка «отлично» - заданный пакет документов разработан в полном объеме и оформлен в соответствии с требованиями стандартов; в заданиях использована информация отчета об ошибках в работе сайта.</p> <p>Оценка «хорошо» - заданный пакет документов разработан в достаточном объеме и оформлен в соответствии с требованиями стандартов; в заданиях использована информация отчета об ошибках в работе сайта.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - заданный пакет документов разработан в достаточном объеме и оформлен с</p>	<p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практик</p> <p>Экзамен по модулю</p>

	незначительными отклонениями от требований стандартов; в заданиях использована информация отчета об ошибках в работе сайта.	
Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента		
<p>ПК 10.1 Обрабатывать статический и динамический информационный контент.</p> <p>ПК 10.2 Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами.</p>	<p>Оценка «отлично» - проанализирована работа информационного ресурса и отчеты об ошибках и сделан вывод о качестве функционирования; сформированы задания веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам по принадлежности; в заданиях учтены вопросы повышения посещаемости, методы расчета индекса цитируемости, улучшения методов обнаружения и блокирования спама и нежелательного контента; задания структурированы, построение заданий логично, оформление соответствует стандартам.</p> <p>Оценка «хорошо» - проанализирована работа информационного ресурса и отчеты об ошибках; сформированы задания веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам; в заданиях учтены вопросы повышения посещаемости, методы расчета индекса цитируемости, улучшения методов обнаружения и блокирования спама и нежелательного контента; задания структурированы, построение заданий логично, оформление соответствует стандартам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - проанализирована работа информационного ресурса и отчеты об ошибках; сформировано задание веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам; в заданиях учтены вопросы повышения посещаемости, методы расчета индекса цитируемости, улучшения методов обнаружения и блокирования спама и нежелательного контента; оформление заданий практически соответствует</p>	<p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/производственной практик</p> <p>Экзамен по модулю</p>

	стандартам.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практик</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	

особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	

необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Описание шкал оценивания

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие практического опыта	Работы не выполнены в соответствии с установленными правилами и техническими условиями	Работы выполнены не в полном объеме или часть заданий выполнено не в соответствии с установленными правилами и техническими условиями	Работы выполнены в полном объеме в соответствии с установленными правилами и техническими условиями, но при выполнении заданий возникали затруднения	Все работы выполнены в полном объеме, уверенно, в соответствии с установленными правилами и техническими условиями
Характеристики сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,

	навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий