

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума
Ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. № 4)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальность среднего профессионального образования
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация выпускника
ВОСПИТАТЕЛЬ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Форма обучения
ОЧНАЯ

Арзамас
2021

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Авторы: преподаватель _____ Н.А. Тюрикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии естественнонаучного и гуманитарного циклов от «09» декабря 2021 года протокол № 4.

Председатель методической комиссии _____ Н.Г. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Задачи:

- сформировать и развить все компоненты коммуникативной компетенции: лингвистическую, социолингвистическую, дискурсивную, социокультурную, социальную, стратегическую и предметную;
- воспитать личность, способную и желающую участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитать уважительное отношение к другим культурам и социальным субкультурам.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-11 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, 3.1-3.2, 5.2-5.3	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	226
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	172
Самостоятельная работа	54
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки (3-7 семестры), дифференцированного зачета (8 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			ОК 1-11
Раздел 1. Вводно-фонетический курс		10	ПК 1.1-1.3,
Тема 1.1. Фонетика.	Содержание учебного материала	5	ПК 2.1-2.6, 3.1-3.2, 5.2-5.3
	1 Дифтонги, правила чтения, непронизносимые согласные, типы слогов		
	Практические занятия: 1. Формирование фонетических навыков говорения. Дифтонги, правила чтения. 2. Активизация лексики в речи. Типы слогов 3. Совершенствование монологических навыков говорения. Интонация английского предложения. 4. Формирование фонетических навыков говорения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнить тренировочные фонетические упражнения.	1	
Тема 1.2 Интонация английского предложения	Содержание учебного материала	4	
	1 Интонация английского предложения, мелодика, тон, ритм, темп, ударение, интонограмма, нисходящий и восходящий тон, безударные и ударные слоги		
	Практические занятия: 1. Формирование фонетических навыков говорения. Мелодика, тон, ритм, темп, ударение, интонограмма 2. Развитие навыков аудирования	2	
	Контрольная работа: 1. Контроль навыков чтения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	

	1. Составить интонаграмму предложений 2. Отчитать текст в соответствии со всеми ритмико-интонационными пометами.	1	
Раздел 2. Образование		44	
Тема 2.1. Образование в Великобритании	Содержание учебного материала	7	
	1 Начальное образование, среднее, высшее; экзамены, частные и общественные школы, английские колледжа и университеты		
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения. 2. Развитие навыков чтения и аудирования 3. Совершенствование монологических навыков 4. Активизация лексики в речи	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Прочитать и перевести текст «Образование в Оксфорде, Кембридже» 2. Подготовить проект «Образование в Великобритании»	1 2	
Тема 2.2 Простые времена английского глагола	Содержание учебного материала	5	
	1 Времена: Present Simple, Past Simple, Future Simple		
	Практические занятия 1. Формирование лексико-грамматических навыков письма. 2. Выполнение грамматических упражнений. Настоящее и прошедшее простые времена. 3. Выполнение грамматических упражнений. Будущее простое время.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написать сочинение-рассуждение «Что такое образование?» 2. Составить 10 предложений, используя простые времена английского глагола.	1 1	
Тема 2.3 Образование в США	Содержание учебного материала	8	
	1 Начальное образование, среднее, высшее; экзамены, частные и общественные школы, американские колледжи и университеты		
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения.	4	

	2. Совершенствование монологических навыков говорения			
	3. Развитие навыков чтения и аудирования 4.Совершенствование диалогических навыков говорения			
	Контрольные работы: контроль монологических навыков говорения			1
	Самостоятельная работа обучающихся:			1
	1. Подготовить творческое сообщение «Лучшие учебные заведения в США» 2. Подготовить проект «Образование в США»			2
Тема 2.4 Длительные времена английского глагола	Содержание учебного материала		4	
	1	Времена: Present Progressive, Past Progressive, Future Progressive		
	Практические занятия 1. Формирование грамматических навыков. 2. Выполнение грамматических упражнений. Длительные времена. 3. Совершенствование лексико-грамматических навыков письма.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнить тренировочные упражнения.		1	
	Тема 2.5 Образование в России	Содержание учебного материала		6
1		Начальное образование, среднее, высшее; экзамены, частные и общественные школы, колледжи и университеты		
Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения. Активизация лексики в речи 2. Развитие навыков чтения и аудирования 3. Совершенствование монологических навыков		3		
Самостоятельная работа обучающихся:		1		
1. Составить рейтинг лучших учебных заведений Российской Федерации. 2. Подготовить проект «Образование в России»		2		
Тема 2.6 Образовательные учреждения	Содержание учебного материала		8	
	1	Начальное образование, среднее, высшее; школы, лицеи, колледжи и университеты, названия основных средних и высших учебных заведений		

	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения. 2. Активизация лексики в речи. 3. Совершенствование лексико-грамматических навыков письма и говорения. 4. Совершенствование диалогических навыков говорения.	4
	Контрольные работы: контроль навыков письма	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	1. Подготовить творческое сообщение.	1
	2. Составить список учебных заведений	1
	3. Подготовить творческий проект	
Тема 2.7 Совершенные времена английского глагола	Содержание учебного материала	6
	1 Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect	
	Практические занятия 1. Формирование лексико-грамматических навыков письма 2. Выполнение грамматических упражнений. Совершенные времена. 3. Совершенствование навыков чтения и перевода. 4. Совершенствование монологических навыков говорения.	4
	Контрольные работы: контроль навыков аудирования	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	1. Выполнить тренировочные упражнения.	
	4 семестр	
Раздел 3. Средства массовой информации		12
Тема 3.1. Средства массовой информации	Содержание учебного материала	2
	1 Газеты, журналы, радио, телевидение	
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения. 2. Активизация лексики в речи. Развитие навыков аудирования.	2
Тема 3.2. Интернет: за и против	Содержание учебного материала	3
	1 Интернет: достоинство и недостатки. Интернет-зависимость.	
	Практические занятия	2

	1. Изучение лексико-грамматического материала по теме «Интернет» 2. Выполнение лексических тестов		
	Контрольные работы: контроль навыков аудирования	1	
Тема 3.3	Содержание учебного материала	2	
Страдательный залог английского глагола	1 Вспомогательный глагол to be, причастие II смыслового глагола, перевод предложений со страдательным залогом, времена страдательного залога, предлог by		
	Практические занятия 1. Формирование грамматических навыков говорения. 2. Выполнение грамматических упражнений.	1	
Тема 3.4	Содержание учебного материала	5	
Модальные глаголы.	1 Модальные глаголы can, could, may, might, must, should, ought to, would, need, shall; значения модальных глаголов: физическая и умственная возможность, разрешение, предположение, долженствование, обязанность, совет, рекомендация, вежливая просьба, невозможность		
	2 Заменители модальных глаголов: to be able to, to be allowed to, to have to, to be to.		
	Практические занятия 1. Формирование грамматических навыков говорения. 2. Развитие навыков чтения и аудирования. 3. Совершенствование навыков аудирования 3. Заменители модальных глаголов . Выполнение грамматических упражнений.	4	
	Контрольные работы: контроль навыков письма	1	
Раздел 4 Защита окружающей среды		12	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	4	
Защита окружающей среды	1 Защита окружающей среды, природные богатства, вредное воздействие, загрязнение, разрушение озонового слоя		
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения. 2. Совершенствование диалогических навыков говорения.	3	

	3. Развитие навыков аудирования и чтения.		
	Контрольные работы: контроль монологических навыков говорения		1
Тема 4.2 Защита окружающей среды	Содержание учебного материала		2
	1	Охрана окружающей природной среды, рациональное использование природных ресурсов, обеспечение экологической безопасности жизнедеятельности человека, экономическое и социальное развитие в области	
	Практические занятия 1. Активизация лексики в речи. 2. Совершенствование лексико-грамматических навыков письма и говорения.		2
Тема 4.3 Глобальное потепление. Парниковый эффект	Содержание учебного материала		2
	1	Углекислый газ, накопление газов в атмосфере, повышение температуры, последствия глобального потепления	
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения. 2. Активизация лексики в речи.		2
Тема 4.4 Сложные предложения	Содержание учебного материала		4
	1	Сложносочинённые предложения: соединительные, альтернативные, противительные и отрицательные, бессоюзные, парные союзы	
	2	Сложноподчиненные предложения. Главное и придаточное предложение, виды придаточных предложений: предложения-подлежащие, дополнительные придаточные предложения, определительные придаточные предложения, придаточные предложения времени, причины, места, цели	
	Практические занятия 1. Формирование лексико-грамматических навыков письма. 2. Сложносочинённые предложения. Развитие навыков письма. 3. Сложноподчиненные предложения. Выполнение грамматических упражнений. 4. Совершенствование диалогических навыков говорения.		4
Раздел 5 Англоговорящие страны			12

Тема 5.1 Канада	Содержание учебного материала		3
	1	Полное название страны, название столицы, географическое положение, население, климат, экономика страны, политическая система	
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения. 2. Совершенствование диалогических навыков говорения.		2
	Контрольные работы: контроль навыков чтения		1
Тема 5.2 Австралия	Содержание учебного материала		2
	1	Полное название страны, название столицы, географическое положение, население, климат, экономика страны, политическая система	
	Практические занятия 1. Развитие навыков аудирования и чтения. 2. Совершенствование монологических навыков говорения.		2
Тема 5.3 Новая Зеландия	Содержание учебного материала		3
	1	Полное название страны, название столицы, географическое положение, население, климат, экономика страны, политическая система	
	Практические занятия 1. Активизация лексики в речи. 2. Развитие навыков аудирования.		2
	Контрольные работы: защита проектов по разделу «Англоговорящие страны»		1
Тема 5.4 Согласование времён. Будущее в прошлом	Содержание учебного материала		1
	1	Правила согласования времён: если глагол-сказуемое стоит в настоящем или будущем времени, если глагол-сказуемое стоит в прошедшем времени, обозначение предшествующего времени, Будущее время с точки зрения прошлого	
	Практические занятия 1. Формирование лексико-грамматических навыков письма		1

Тема 5.5	Содержание учебного материала		4
Прямая и косвенная речь	1	Повелительное наклонение в косвенной речи, изменение времён, изменение выражений, связанных со временем, перевод вопросительных предложений в косвенную речь	
	Практические занятия 1. Развитие грамматических навыков письма		1
	Контрольные работы: контроль диалогических навыков говорения		1
5 семестр			
Раздел 6 Педагогическая профессия			10
Тема 6.1	Содержание учебного материала		3
Профессия «Воспитатель»	1	Профессия воспитателя	
	2	Прошедшее простое время. Правильные, неправильные глаголы. Образование Past Simple	
	Практические занятия 1. Изучение лексико-грамматического материала 2. Развитие диалогических навыков говорения		2
	Контрольные работы: контроль навыков чтения		1
Тема 6.2	Содержание учебного материала		3
Качества идеального воспитателя	1	Профессиональные качества воспитателя детского сада	
	2	Страдательный залог. Способы образования страдательного залога	
	Практические занятия 1. Развитие грамматических навыков письма 2. Совершенствование навыков чтения и перевода 3. Развитие диалогических навыков говорения		3
Тема 6.3 Практика воспитателя	Содержание учебного материала		4
	1	Практика в ДОУ.	
	2	Степени сравнения прилагательных. Способы образования сравнительной и превосходной степеней сравнения	
	Практические занятия		3

		1. Изучение лексико-грамматического материала 2. Развитие грамматических навыков письма 3. Совершенствование навыков чтения и перевода		
		Контрольные работы: контроль диалогических навыков говорения	1	
6 семестр				
Раздел 7 Английский язык в мире профессий			19	
Тема 7.1 Английский язык – язык глобального общения	Содержание учебного материала		3	
	1	Сфера использования языка. Англоговорящие страны		
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения. 2. Развитие навыков чтения и аудирования		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написать эссе «Английский язык в моей карьере»		1	
Тема 7.2 Английский язык в профессии «Воспитатель»	Содержание учебного материала		4	
	1	Английский язык в ДОУ.		
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения 2. Формирование навыков письма		2	
	Контрольные работы: защита проектов по теме «Английский язык в моей профессии»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить диалог «Разговор с коллегой»		1	
Тема 7.3 Словообразование.	Содержание учебного материала		1	
	1	Способы словообразования: словосложение, словопроизводство, конверсия, суффиксы и префиксы существительных: -er/-or, -ist, -ment, -ance, -(t)ion, -ity/ty, -hood, -ship, -age, -ence, -dom, -sion, -ness; re-, co-, dis-, in-, mis-, im-, un-, il-; суффиксы и префиксы глаголов: -en, -fy, -ize, -ate; co-, de-, dis-, in-, inter-, over-, re-; суффиксы и префиксы прилагательных: -able, -al, -ant, -ent, -ful, -ible, -ic, -ive, -less, -ous, -y; un-, in-, im-, ir-, il-, non-.		

	Практические занятия 1.Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
Тема 7.4 История английского языка	Содержание учебного материала	3	
	1 Возникновение английского языка, история распространения языка		
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения. 2. Развитие навыков чтения и аудирования.	2	
	Контрольные работы: контроль навыков аудирования	1	
Тема 7.5 Неличные формы глагола.	Содержание учебного материала	1	
	1 Герундий, инфинитив, причастие I, причастие II, отличие форм друг от друга		
	Практические занятия 1. Формирование лексико-грамматических навыков письма	1	
Тема 7.6 Инфинитив	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие инфинитива, свойства глагола и свойства существительного у инфинитива, случаи употребления инфинитива, глаголы, после которых употребляется инфинитив: afford, want, hope, intend, learn, agree и другие, употребление частицы to с инфинитивом		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить конспект и тренировочные упражнения	1	
Тема 7.7 Герундий	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие герундия, свойства глагола и свойства существительного у герундия, формы герундия, случаи употребления, глаголы, после которых употребляется герундий: like, love, enjoy, hate, admit, consider, finish, и другие		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить конспект и тренировочные упражнения	1	
Тема 7.8	Содержание учебного материала	1	
Причастие I. Причастие II.	1 Понятие Причастия I и Причастия II, формы совершенного и несовершенного вида, страдательного и действительного залога, причастия в функции определения, обстоятельства в предложении		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить конспект и тренировочные упражнения	1	
Тема 7.9	Содержание учебного материала	2	

Фразеологизмы.	1	Понятие фразеологизма, фразеологического оборота, перевод устойчивых выражений, наиболее употребительные фразеологизмы	
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения 2. Совершенствование навыков письма и говорения		2
Тема 7.10	Содержание учебного материала		2
Инфинитивные обороты	1	Сложное дополнение, три варианта, употребление инфинитива с частицей to и без частицы; структура субъективного инфинитивного оборота, глаголы, употребляемые в обороте, перевод оборота	
	Практические занятия 1.Выполнение грамматических упражнений		1
	Контрольные работы: контроль лексико-грамматических навыков письма		1
Раздел 8 Образовательная система России и англоговорящих стран			12
Тема 8.1	Содержание учебного материала		6
Система дошкольного образования в Великобритании и США	1	Система дошкольное образования в Великобритании и США	
	Практические занятия 1. Совершенствование навыков чтения и перевода 2. Развитие навыков аудирования 3. Развитие лексико-грамматических навыков письма 4. Совершенствование монологических навыков говорения.		4
	Контрольные работы: контроль навыков чтения		1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написать аннотацию к тексту «Частные школы Англии и США»		1
Тема 8.2	Содержание учебного материала		6
Система дошкольного образования в России	1	Дошкольное образование в России	
	Практические занятия 1.Совершенствование навыков перевода со словарем 2.Развитие лексических навыков говорения и письма.		4

	3. Совершенствование монологических навыков говорения.		
	4. Совершенствование навыков аудирования		
	Контрольные работы: контроль монологических навыков говорения		1
	Самостоятельная работа обучающихся:		1
1. Подготовить презентацию «Лучшие школы России»			
Раздел 9 Воспитатель			18
Тема 9.1 Воспитатель	Содержание учебного материала		4
	1	Взаимоотношения с детьми. Мои успехи и трудности. Социальная ответственность воспитателя за результаты своего труда. Педагогика как сфера профессиональной деятельности учителя, воспитателя.	
	2	Модальные глаголы can, may, must	
	Практические занятия		3
	1. Развитие навыков чтения и перевода 2. Формирование лексико-грамматических навыков письма 3. Выполнение грамматических упражнений		
	Контрольные работы: контроль лексико-грамматических навыков письма		1
Тема 9.2 Права и обязанности воспитателя	Содержание учебного материала		4
	1	Должностная инструкция воспитателя (обязанности, контроль, права, ведение документации).	
	Практические занятия		3
	1. Формирование лексических навыков говорения 2. Развитие навыков чтения и перевода 3. Совершенствование монологических навыков говорения		
	Контрольные работы: контроль диалогических навыков говорения		1
Тема 9.3 Методы и приёмы работы с детьми дошкольного возраста.	Содержание учебного материала		5
	1	Методы и приёмы работы с детьми дошкольного возраста. Основные задачи. Возрастные и психологические особенности детей дошкольного возраста.	
	Практические занятия		3

	1.Формирование лексико-грамматических навыков письма 2.Совершенствование навыков перевода со словарем 3.Совершенствование монологических навыков говорения		
	Контрольные работы: контрольный перевод профессионального текста	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить сообщение «Игровые методы»	1	
Тема 9.4	Содержание учебного материала	5	
Планирование времени (рабочий день воспитателя)	1 Планирование времени (рабочий день воспитателя)		
	Практические занятия 1. Изучение лексического материала 2. Совершенствование навыков чтения и перевода 3. Развитие лексико-грамматических навыков письма	3	
	Контрольные работы: контроль монологических навыков говорения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить таблицу «Рабочий день воспитателя».	1	
Раздел 10 Современный воспитатель		21	
Тема 10.1	Содержание учебного материала	6	
Компьютер в помощь воспитателю.	1 Компьютер в помощь воспитателю. Использование интернета в работе воспитателя. Интернет и дети.		
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения. 2. Активизация лексики в речи. 3.Развитие навыков аудирования. 4. Развитие лексико-грамматических навыков письма	4	
	Контрольные работы: контроль навыков аудирования	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить презентацию «Мультимедийная грамотность воспитателя».	1	
Тема 10.2	Содержание учебного материала	4	
Неличные формы глагола в роли определения	1 Употребление и место в предложении Infinitive, Participle I, Participle II, Gerund		
	Практические занятия 1.Выполнение грамматических упражнений 2.Выполнение лексических упражнений 3.Совершенствование лексико-грамматических навыков письма	3	

	Контрольные работы: контроль лексико-грамматических навыков письма	1	
Тема 10.3 Воспитатель – педагог и психолог	Содержание учебного материала	5	
	1 Воспитатель – педагог и психолог		
	Практические занятия 1. Изучение лексико-грамматического материала. 2. Совершенствование навыков чтения и перевода 3. Развитие монологических навыков говорения 4. Развитие навыков аудирования.	4	
	Контрольные работы: контроль монологических навыков говорения	1	
Тема 10.4 Роль музыки, литературы в дошкольном образовании.	Содержание учебного материала	6	
	1 Музыкальное обучение детей дошкольного возраста. Роль музыки в жизни детей. Художественная литература в работе воспитателя детского сада. Приобщение детей дошкольного возраста к чтению. Развитие речи. Детская литература.		
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения. 2. Развитие навыков аудирования. 3. Совершенствование монологических навыков говорения. 4. Совершенствование навыков чтения и перевода	4	
	Контрольные работы: 1. Контроль диалогических навыков говорения.	1	
7 семестр			
Раздел 11 Устройство на работу		10	
Тема 11.1 Заявление о приёме на работу.	Содержание учебного материала	4	
	1 Объявления о вакансиях, заполнение заявления о приёме на работу, первое впечатление о себе, положительные и отрицательные качества, основные сведения		
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения 2. Заполнение заявления о приеме на работу.	2	

	Контрольные работы: контроль навыков чтения		1
	Самостоятельная работа обучающихся: написать заявление о приёме на работу.		1
Тема 11.2	Содержание учебного материала		4
Интервью и резюме	1	Форма резюме, правила составления правильного резюме, основные моменты при проведении интервью, специальные, общие, альтернативные, разделительные вопросы, уточнение информации, переспрос	
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения. Составление резюме. 2. Правила проведения интервью.		2
	Контрольные работы: контроль навыков аудирования		1
	Самостоятельная работа обучающихся: составить собственное резюме.		1
	Тема 11.3	Содержание учебного материала	
Деловое письмо	1	Деловое письмо, сопроводительное письмо.	
	Практические занятия 1 Формирование лексических навыков говорения. Написание делового письма. 2. Написание сопроводительного письма.		2
Раздел 12 Телефонные переговоры			10
Тема 12.1	Содержание учебного материала		5
Этика телефонных разговоров	1	Входящие звонки, исходящие звонки, фразы приветствия, представление, объяснение цели звонка, прощание	
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения 2. Формирование диалогических навыков говорения 3. Правила ведения телефонных переговоров		3
	Контрольные работы: 1. Контроль навыков чтения		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить диалог «Разговор по телефону»		1
	Тема 12.2 Этика	Содержание учебного материала	

деловых отношений	1	Предложение о встрече, различные варианты предложений, разговорные фразы и клише, употребление различных типов вопросов для уточнения планов и договорённостей	
	Практические занятия 1. Формирование лексических навыков говорения 2. Совершенствование монологических навыков говорения. 3. Совершенствование лексико-грамматических навыков письма		3
	Контрольные работы: контроль лексико-грамматических навыков письма		1
	Самостоятельная работа обучающихся: написать эссе «Я в деловом мире моей профессии»		1
	8 семестр		
Раздел 13 Деловое общение			18
Тема 13.1 Этика делового общения	Содержание учебного материала		9
	1	Как спросить о мнении собеседника, о необходимой информации, о заинтересованности, странные и смущающие вопросы; как выразить согласие, несогласие, удивление, сомнение, уверенность, сожаление, надежду, возможность, невозможность; как сделать предложение, совет	
	Практические занятия 1. Активизация лексики в речи. 2. Формирование диалогических навыков говорения 3. Совершенствование лексико-грамматических навыков письма		3
	Контрольные работы: контроль монологических навыков говорения		1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить диалог «Деловой разговор» 2. Чтение и перевод аутентичной статьи «Деловая беседа».		5
Тема 13.2 Фразы повседневного общения	Содержание учебного материала		9
	1	Как представиться, представить другого собеседника, спросить о самочувствии, сделать комплимент, тост, как закончить беседу	
	Практические занятия		3

	1. Формирование диалогических навыков говорения		
	2. Совершенствование навыков перевода со словарем.		
	3. Совершенствование лексико-грамматических навыков письма		
	Контрольные работы: контроль диалогических навыков говорения		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1.	Составить диалог «Разговор с другом»	5
	2.	Составить словарь фраз повседневного общения.	
Раздел 14 Искусство быть воспитателем			18
Тема 14.1 Искусство быть воспитателем	Содержание учебного материала		18
	1	Искусство быть воспитателем.	
	2	Перевод (со словарем) профессионально-ориентированных текстов	
	Практические занятия		5
	1. Совершенствование навыков перевода		
	2. Совершенствование навыков перевода со словарем.		
	3. Развитие диалогических навыков говорения		
	4. Совершенствование лексико-грамматических навыков письма		
	5. Развитие навыков аудирования.		
	Контрольные работы: контрольный перевод профессиональных текстов		1
Самостоятельная работа обучающихся:		11	
1. Чтение и перевод аутентичной статьи «Искусство быть воспитателем».			
2. Составить аннотацию аутентичной статьи (по выбору).			
	3.	Подготовиться к дифференцированному зачету.	
	Дифференцированный зачет		1
Всего:			226

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка. Оборудование учебного кабинета: доска, учебная мебель, рабочее место преподавателя, переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук), географические карты, грамматические таблицы, аудио–визуальный материал (диски, кассеты), раздаточный материал (карточки, таблицы, рабочие тетради), лингафонное оборудование, оснащенное гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 226 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08983-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471129>

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471267>

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

Дополнительная литература:

1. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

2. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 149 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12993-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448712>

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

1. ЭБС Юрайт <https://www.urait.ru/>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности 	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ. Результаты выполнения контрольных работ Оценка устных и письменных ответов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) 	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса	

иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--

Описание шкал оценивания

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и

	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий