

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Учет и отчетность предприятий с обособленными подразделениями

---

Уровень высшего образования  
Магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
38.04.01 - Экономика

---

Направленность образовательной программы  
Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике

---

Форма обучения  
заочная, очно-заочная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Учет и отчетность предприятий с обособленными подразделениями относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-3: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3.1: Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3.1: Знать способы исследования учетно-аналитической информации в цифровой сфере Уметь проводить самостоятельные исследования учетно-аналитической информации в цифровой сфере Владеть навыками проведения самостоятельных исследований со-временного состояния и перспектив развития бухгалтерского учета и отчетности предприятий с обособленными подразделениями	Практическое задание Тест	Зачёт: Контрольные вопросы
ПК-5: Способен самостоятельно осуществлять подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов, для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках	ПК-5.1: Осуществляет подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках ПК-5.2: Использует подготовленные документы для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющими обособленные	ПК-5.1: Знать состав элементов учетной политики предприятий с обособленными подразделениями Уметь формировать адекватную налоговую учетную политику предприятий с обособленными подразделениями Владеть навыками организации учетной системы предприятий с обособленными подразделениями  ПК-5.2:	Практическое задание Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

	подразделения на внутреннем и внешнем рынках	<p>Знать методологию учета деятельности предприятий с обособленными подразделениями</p> <p>Уметь формировать учетно-аналитическую информацию о деятельности предприятий с обособленными подразделениями в соответствии с учетной политикой</p> <p>Владеть навыком формирования учетно-аналитической информации в соответствии с учетной политикой предприятия в условиях цифровых систем</p>		
ПК-7: Способен разрабатывать стратегии поведения и направления развития экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, на различных рынках с учетом внутренних и внешних приоритетов организации	<p>ПК-7.1: Определяет направления развития экономических субъектов на различных рынках</p> <p>ПК-7.2: Разрабатывает стратегии поведения экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, с учетом внутренних и внешних приоритетов организации</p>	<p>ПК-7.1:</p> <p>Уметь использовать показатели отчетности предприятий с обособленными подразделениями для целей планирования деятельности</p> <p>ПК-7.2:</p> <p>Знать особенности формирования отчетности предприятий с обособленными подразделениями</p> <p>Уметь формировать показатели отчетности предприятий с обособленными подразделениями</p> <p>Владеть навыком оценки показателей отчетности предприятий с обособленными подразделениями</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>
ПК-9: Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>ПК-9.1: Проводит экономические расчеты</p> <p>ПК-9.2: Анализирует и использует различные источники информации</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать алгоритм учетной регистрации фактов хозяйственной жизни предприятий с обособленными подразделениями</p> <p>Уметь реализовать алгоритм учетной регистрации фактов хозяйственной жизни предприятий с обособленными подразделениями в условиях цифровых систем</p>	<p>Кейс-задание</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p><b>ПК-9.2:</b>  Знать нормативную базу и цифровые технологии в области учета деятельности предприятий с обособленными подразделениями  Владеть навыком обоснования выбора учетной системы для предприятий с обособленными подразделениями в условиях цифровизации</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>4</b>	<b>4</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>12</b>	<b>12</b>
- КСР	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>55</b>	<b>51</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>	<b>4</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	0 з Ф О	3 Ф О	0 з Ф О	3 Ф О	0 з Ф О	3 Ф О	0 з Ф О	3 Ф О	0 з Ф О	3 Ф О
Тема 1. Экономическая сущность, правила создания и регистрации обособленного подразделения (ОП)	17	14	1	1	1	1	2	2	15	12
Тема 2. Организация бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по ОП, не выделенным на отдельный баланс	9.5	8.5	0.5	0.5	1	1	1.5	1.5	8	7

Тема 3. Организация бухгалтерского учета и со-ставление бух-галтерской (фи-нансовой) отчет-ности по ОП, выделенным на отдельный баланс	32	32	2	2	8	8	10	10	22	22
Тема 4. Налоговая отчетность предприятия с ОП	12.5	12.5	0.5	0.5	2	2	2.5	2.5	10	10
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	4	4	12	12	17	17	55	51

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Экономическая сущность, правила создания и регистрации обособленного подразделения  
Право создания обособленного подразделения (ОП). Типы ОП (филиалы, представитель-ства, иные ОП).  
Действие руководителей представительств и филиалов. Адрес ОП. Дата созда-ния и порядок  
регистрации ОП. Порядок закрытия ОП.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по обособленным подразделениям, не выделенным на отдельный баланс  
Общие правила бухгалтерского учета и составления отчетности ОП: Положение об обособленном подразделении; варианты бухгалтерского взаимодействия головной организации и ее ОП.  
Сегментарная отчетность. Основные нормы ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».  
Организация бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по ОП, не выделенным на отдельный баланс: оформление первичной учетной документации, до-кументооборот между ОП и головной организацией; элементы учетной политики организации, имеющей ОП, не выделенные на отдельный баланс; учет хозяйственных операций ОП. Органи-зация учета в условиях интегрированных учетных систем (Бухгалтерия 1С: КОПП, 1С: ERP Управление предприятием и др.) и цифровых технологий. Настройки прикладных программ по-сле регистрации обособленного подразделения

Тема 3. Организация бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по обособленным подразделениям, выделенным на отдельный баланс  
Структура бухгалтерской службы. Элементы учетной политики и рабочий план счетов ор-ганизации, имеющей ОП, выделенные на отдельный баланс.  
Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов: экономическая сущность счета 79  
"Внутрихозяйственные расчеты"; субсчета и аналитический учет к счету 79; расчеты по выделен-ному имуществу между ОП и головной организацией и между разными ОП организации; расче-ты по текущим операциям между ОП и головной организацией и между разными ОП организа-ции; оплата расходов ОП, имеющими и не имеющими отдельный банковский счет.  
Документальное оформление внутрихозяйственных расчетов. Варианты выставления и типы авизо (извещения). Аviso (извещения) и предотвращение расхождений в учете разных под-разделений организации по внутрихозяйственным расчетам при автоматизированной форме уче-та.  
Особенности подготовительного этапа и методики составления бухгалтерской (финансо-вой) отчетности организации с ОП, выделенными на самостоятельный баланс: внутренняя бух-галтерская отчетность ОП; особенности формирования отчетных показателей ОП; исключение «зеркальных» оборотов и сальдо по счету 79; сверка внутрихозяйственных расчетов; передача прибыли/убытка от ОП к головной организации; особенности отчетности по подразделениям, определяющим собственный финансовый результат и подразделениям, не определяющим его; сводная отчетность организации; раскрытие информации об ОП в сводной отчетности организа-ции. Организация учета в условиях интегрированных учетных систем (Бухгалтерия 1С: КОПП, 1С: ERP Управление предприятием и др.) и цифровых технологий Настройки прикладных про-грамм после регистрации обособленного подразделения

#### Тема 4. Налоговая отчетность предприятия с обособленными подразделениями

Особенности налогообложения и представления налоговой отчетности предприятия с ОП по: налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, земельному налогу, транспортному налогу, НДФЛ, страховым взносам. Налоговая отчетность в условиях интегрированных учетных систем и цифровых технологий

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "«Учет и отчетность предприятий с обособленными подразделениями»" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11057>).

Иные учебно-методические материалы: Практические занятия по дисциплине неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала, основой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по темам учебной программы по соответствующим литературным источникам, решение практических заданий и кейсов по заданию преподавателя, тестирование знаний, подготовку к сдаче зачета. Результаты самостоятельной работы обучающихся:

- решения практических заданий;
- решение кейса;
- тестирование знаний;
- аттестация в форме зачета.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется посредством ресурсов электронного курса «Учет и отчетность предприятий с обособленными подразделениями» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11057>). Результаты самостоятельной работы обучающихся контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на зачете.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома, в общежитии - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических заданий и кейса, подготовке к тестированию знаний, подготовке к зачету.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, кейса, подготовке к тестированию знаний и зачету.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций:

кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью ресурсов справочно-правовых систем, энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемых источниках. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Учет и отчетность предприятий с обособленными подразделениями» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11057>).

Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемыми источниками и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Методические указания по выполнению кейса приведены в соответствующих разделах электронного курса «Учет и отчетность предприятий с обособленными подразделениями» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11057>).

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - зачету.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

**Задание. Необходимо ответить на вопросы и отразить в учете организации, имеющей территориально обособленный филиал, выделенный на отдельный баланс, передачу филиалу объекта основных средств (ОС), используемого в основном производстве.**

Головной организацией передан филиалу объект ОС. По данным бухгалтерского и налогового учета:

- первоначальная стоимость объекта ОС составляет 600 000 руб.;
- сумма амортизации, начисленной на дату передачи, - 120 000 руб.;
- срок полезного использования, установленный на дату принятия объекта ОС к учету, - 60 месяцев;
- амортизация согласно учетной политике начисляется линейным способом.

Доходы и расходы в целях налогообложения учитываются методом начисления.

Вопросы:

1. Признается ли передача ОС выбытием объекта ОС для головной фирмы?
2. Какой способ начисления амортизации может применять филиал после получения ОС от головной фирмы? Как установить срок полезного использования по полученному ОС?
3. Возникает ли НДС к уплате в бюджет с операции передачи ОС?
4. По приведенной ситуации возникают ли у ее участников доходы и расходы, признаваемые в целях налогообложения налогом на прибыль?

5. В целях налогообложения налогом на прибыль не следует ли исключить данное ОС из состава амортизируемого имущества организации?
6. Условно предположим, что указанный объект ОС, переданный территориально обособленному филиалу, выделенному на отдельный баланс, облагается налогом на имущество. По какой ставке будет облагаться ОС налогом – по ставке, действующей на территории головной фирмы или по ставке, действующей на территории филиала?

Составьте проводки по данной ситуации в таблице след. формы:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ (документ-основание)
Бухгалтерские записи в учете головной организации при передаче объекта ОС				
.....				
Бухгалтерские записи в учете филиала при получении объекта ОС				
.....				

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Задание. Согласно учетной политике все операции между головной фирмой и филиалом отражаются на счете 79 и его субсчетах:

- 79-1 «Расчеты по выделенному имуществу» (ведется учет по переданным ОП внеоборотным и оборотным активам);
- 79-2 «Расчеты по текущим операциям» (учитывается состояние всех прочих расчетов организации с филиалом).

Филиалом от головной организации получен товар, фактическая себестоимость которого составила 90 000 руб.

Товар продан филиалом за 120 000 руб. (в том числе НДС – 20% ).

Согласно учетной политике организации:

- филиал самостоятельно формирует финансовый результат и ежемесячно передает его в головную организацию;
- расчеты с покупателями осуществляются через головную организацию и передаются на ее баланс.

Составьте проводки по данной ситуации в таблице след. формы:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Бухгалтерские записи в учете головной организации			



.....			
Бухгалтерские записи в учете филиала			
.....			

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

Задание. Организация имеет два структурных подразделения, выделенных на самостоятельный баланс, имеющих отдельный расчетный счет и производящих начисления в пользу физических лиц. Первое подразделение – филиал, является производственным подразделением, выполняя при этом часть функций, присущих головной организации. Филиал определяет финансовый результат от продажи готовой продукции покупателям, передает финансовый результат в головную фирму на счет 84 в конце отчетного года.

Представительство занимается исключительно представлением юридического лица и защитой его интересов в другом регионе.

#### Задание: По приведённым сальдо счетов подразделений организации на отчетную дату

1. составить свод по сальдо счетов всех подразделений (головной фирмы, филиала и представительства) для составления сводного баланса организации
2. составить сводный баланс организации на бланке установленной формы

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Задание. Охарактеризовать алгоритм учета операций в организациях с филиальной структурой, исходя из возможностей программы 1С: ERPУправление предприятием:

1. Получение оплаты головной организацией за отгрузки филиала
2. Договор филиала: Отгрузка с филиала в счет аванса, полученного головной организацией
3. Централизованный договор: Отгрузка с филиала в счет аванса, полученного головной организацией
4. Оплата задолженности филиала перед поставщиком
5. Договор филиала: Поступление на филиал, ранее оплаченное головной организацией
6. Централизованный договор: Поступление на филиал, ранее оплаченное головной организацией
7. Взаимозачет с участием разных филиалов
8. Взаимозачет с участием разных филиалов
9. Материальные запасы: Приобретение головной организацией с распределением по филиалам
10. Передача в филиал основных средств, принятых в эксплуатацию

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Решение содержат существенные ошибки, все необходимые расчеты не произведены
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

Если филиал или представительство не выделены на отдельный баланс, то все хозяйственные операции ОП в прикладных бухгалтерских программах отражаются:

1. в системе бухгалтерского учета самого ОП
2. в аналитическом учете или на дополнительных субсчетах в системе бухгалтерского учета ГО
3. в системе бухгалтерского учета ГО в обычном порядке, на синтетических счетах

Если филиал или представительство выделены на отдельный баланс:

1. Бухгалтерией ОП ведется бухгалтерский учет всех операций, имущества и обязательств ОП
2. Бухгалтерией ОП ведется бухгалтерский учет всех операций, имущества и обязательств ОП, формирование бухгалтерской отчетности ОП
3. Бухгалтерский учет всех операций, имущества и обязательств ОП, формирование бухгалтерской отчетности ОП ведется централизованной бухгалтерией головного офиса

### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

Состав показателей баланса и других форм отчетности ОП устанавливается:

1. Нормативными актами по бухгалтерскому учету
2. Перечень показателей утверждается ГО

Филиалы и представительства:

1. разрабатывают собственную учетную политику
2. все ОП осуществляют учет по правилам учетной политики головной организации

### **5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-7:**

В случае выделения сегментов в структуре организации раскрытие в ее БФО информации по таким сегментам осуществляется:

1. по всем выделенным сегментам
2. по сегментам, которые признаны отчетными

Филиал ООО «Мираж» заключает договор, в котором он выступает поручителем по долгам ООО «Мираж». Какие перспективы имеет такой договор в случае спора?

1. суд признает поручительство несостоявшимся, т.к. должник (ООО) и поручитель (филиал ООО) совпадают в одном лице
2. суд признает поручительство состоявшимся
3. суд не примет к рассмотрению заявление филиала

#### **5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

ГО - юридическое лицо вправе наделить филиалы и представительства своим имуществом. При этом:

1. право собственности на такое имущество переходит филиалу или представительству
2. имущество продолжает оставаться собственностью ГО

Руководители представительств и филиалов, назначаемые ГО, действуют на основании

1. приказа руководителя ГО
2. выписки из ЕГРЮЛ
3. доверенности ГО

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Процент правильных ответов 100%
отлично	Процент правильных ответов 89-99%
очень хорошо	Процент правильных ответов 81-88%
хорошо	Процент правильных ответов 70-80%
удовлетворительно	Процент правильных ответов 56-69%
неудовлетворительно	Процент правильных ответов 40-55%
плохо	Процент правильных ответов 39% и менее

#### **5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

ООО "Олимп" (далее Общество) создано в декабре 2016 г.

Основной вид деятельности по ОКВЭД - производство оборудования.

Для целей производства оборудования организованы два филиала:

Филиал 1 производит комплекты изделий для сборки оборудования.

Филиал 2 осуществляет сборку оборудования и отгружает его покупателям.

Полномочия между Обществом (головным офисом) и филиалами распределены следующим образом.

**Головной офис:**

- 1) заключает договоры с покупателями на поставку оборудования, контролирует отгрузку оборудования филиалом 2 и осуществляет расчеты с покупателями за поставленное оборудование
- 2) заключает договоры и осуществляет расчеты с поставщиками (подрядчиками) по приобретению (строительству) объектов основных средств;
- 3) заключает договоры с поставщиками на поставку материально-производственных запасов, выполнению работ и оказанию услуг для нужд головного офиса и осуществляет расчеты по этим договорам;
- 4) открывает в банках расчетные счета, в т.ч. для филиалов;
- 5) заключает трудовые договоры с работниками головного офиса, осуществляет расчеты с ними, а также начисляет и перечисляет в бюджет НДС и обязательные страховые взносы с доходов (выплат, вознаграждений) работников головного офиса;
- 6) заключает трудовые договоры с руководителями филиалов;
- 7) ведет бухгалтерский учет и составляет внутреннюю и бухгалтерскую (финансовую) отчетность,
- 8) осуществляет расчеты с бюджетом, составляет и представляет налоговые декларации по НДС, налогу на прибыль.

**Филиалы:**

- 1) заключают договоры с поставщиками на поставку материально-производственных запасов, выполнению работ и оказанию услуг для нужд управления и производства;
- 2) осуществляют производство комплектующих изделий и сборку оборудования;
- 3) заключают прямые договоры с покупателями на оказание различных видов услуг, выполняют обязанности по этим договорам и осуществляют расчеты с покупателями
- 4) заключают трудовые договоры с работниками филиалов, осуществляют расчеты с ними, а также начисляют и перечисляют в бюджет НДС и обязательные страховые взносы;
- 5) ведут бухгалтерский учет и составляют внутреннюю отчетность.

В соответствии с Учетной политикой Общества коммерческие и управленческие расходы признаются расходами отчетного периода. Текущий налог на прибыль определяется и отражается в бухгалтерском учете головного офиса и во внутренней отчетности филиалов не раскрывается. Чистая прибыль, полученная филиалами в рамках деятельности по самостоятельно заключенным договорам, при определении доходов учредителей Общества не учитывается и остается в распоряжении филиалов.

Руководствуясь информацией, содержащейся в Условии задачи, а также фактами хозяйственной жизни, приведенными в Таблице №1, составьте бухгалтерские проводки, бухгалтерский баланс ООО "Олимп" по состоянию по упрощенной форме, а также фрагмент отчета о финансовых результатах.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание материала, допущены неточности не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы в целом обоснованы, допущены неточности не принципиального характера в решении задания, ответах и выводах
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), ответы и выводы поверхностные, но в целом раскрывают содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверные ответы и формулирует необоснованные выводы, демонстрирует незнание основных терминов, методик и алгоритмов
плохо	Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Минимально допустимый уровень	Уровень знаний в объеме, соответствующий	Уровень знаний в объеме, соответствующий	Уровень знаний в объеме, соответствующий	Уровень знаний в объеме, превышающий

	Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки	знаний. Допущено много негрубых ошибок	ющем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	ющем программе подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок	ующем программе подготовки и. Ошибок нет.	м программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

1. Общие правила бухгалтерского учета и составления отчетности ОП: Положение об обособленном подразделении; варианты бухгалтерского взаимодействия головной организации и ее ОП.
2. Структура бухгалтерской службы. Элементы учетной политики и рабочий план счетов организации, имеющей ОП, выделенные на отдельный баланс

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5**

1. Организация бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по ОП, не выделенным на отдельный баланс: оформление первичной учетной документации
2. Организация бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по ОП, не выделенным на отдельный баланс: документооборот между ОП и головной организацией
3. Организация бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по ОП, не выделенным на отдельный баланс: элементы учетной политики организации, имеющей ОП, не выделенные на отдельный баланс
4. Организация бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по ОП, не выделенным на отдельный баланс: учет основных хозяйственных операций ОП
5. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов: экономическая сущность счета 79 "Внутрихозяйственные расчеты"; субсчета и аналитический учет к счету 79
6. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов: расчеты по выделенному имуществу между ОП и головной организацией и между разными ОП организации;
7. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов: расчеты по текущим операциям между ОП и головной организацией и между разными ОП организации
8. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов: оплата расходов ОП, имеющими и не имеющими отдельный банковский счет.

#### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7**

1. Особенности подготовительного этапа и методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации с ОП, выделенными на самостоятельный баланс: внутренняя бухгалтерская отчетность ОП

2. Особенности подготовительного этапа и методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации с ОП, выделенными на самостоятельный баланс: особенности формирования отчетных показателей ОП
3. Особенности подготовительного этапа и методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации с ОП, выделенными на самостоятельный баланс: исключение «зеркальных» оборотов и сальдо по счету 79; сверка внутрихозяйственных расчетов
4. Особенности подготовительного этапа и методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации с ОП, выделенными на самостоятельный баланс: особенности отчетности по подразделениям, определяющим собственный финансовый результат и подразделениям, не определяющим его
5. Особенности подготовительного этапа и методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации с ОП, выделенными на самостоятельный баланс: сводная отчетность организации
6. Особенности подготовительного этапа и методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации с ОП, выделенными на самостоятельный баланс: раскрытие информации об ОП в сводной отчетности организации
7. Сегментарная отчетность. Основные нормы ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».
8. Особенности налогообложения и представления налоговой отчетности предприятия с ОП по налогам

#### **5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9**

1. Налоговая отчетность в условиях интегрированных учетных систем и цифровых технологий
2. Документальное оформление внутрихозяйственных расчетов. Варианты выставления и типы авизо (извещения).
3. Аviso (извещения) и предотвращение расхождений в учете разных подразделений организации по внутрихозяйственным расчетам при автоматизированной форме учета.
4. Право создания обособленного подразделения (ОП). Типы ОП (филиалы, представительства, иные ОП)
5. Действие руководителей представительств и филиалов
6. Адрес ОП. Дата создания и порядок регистрации ОП. Порядок закрытия ОП.
7. Организация учета в условиях интегрированных учетных систем (Бухгалтерия 1С: КОРП, 1С: ERP Управление предприятием и др.) и цифровых технологий
8. Настройки прикладных программ после регистрации обособленного подразделения

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает достаточные знания основного материала, могут быть допущены неточности не принципиального характера
не зачтено	Даны неверные ответы и сформулированы необоснованные выводы, студент демонстрирует незнание материала (основных терминов, методик и алгоритмов)

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**



## Основная литература:

1. Милосердова А. Н. Методология бухгалтерского и налогового учета в организациях с обособленными подразделениями : учебное пособие / Милосердова А. Н., Пухова Е. Ю., Софьин Н. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 248 с. - Рекомендовано Ученым советом института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783158&idb=0>.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие / Пензенский государственный аграрный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 256 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-009625-4. - ISBN 978-5-16-100907-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837760&idb=0>.

## Дополнительная литература:

1. Гендон Анжелика Леонидовна. Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях : Статья / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 2 с., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=613456&idb=0>.

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. «1С:Бухгалтерия 8 КОРП». Портал 1С: Предприятие 8. Система программ. <https://v8.1c.ru/buhv8/1s-buhgalteriya-8-korp/>. Свободный доступ
2. «1С:ERP Управление предприятием» Портал 1С: Предприятие 8. Система программ <https://v8.1c.ru/erp/>. Свободный доступ
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
4. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
5. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика.

Автор(ы): Варпаева Ирина Александровна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.