

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Создание имиджа руководителя

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

44.04.01 - Педагогическое образование

Направленность образовательной программы

Менеджмент в образовании

Форма обучения

заочная

г. Арзамас

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Создание имиджа руководителя относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПКР-7: Способен осуществлять руководство образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, дополнительного образования профессиональной образовательной организации	ИПКР-7.1: Знает законодательство РФ в сфере образования, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы, современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания; Основы практической психологии; Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ; Современные информационно-коммуникационные технологии; Основы делопроизводства; Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки деятельности образовательной организации; Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации ИПКР-7.2: Умеет применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности; Обеспечивать при разработке	ИПКР-7.1: Знать нормативно-правовые и этические основы деятельности руководителя образовательной организации, составляющие имиджа руководителя и технологии его создания. ИПКР-7.2: Уметь осуществлять речевое взаимодействие, демонстрировать речевое поведение в зависимости от стиля педагогического общения; руководствоваться правилами и моделями речевого педагогического общения и речевого этикета; предупреждать случаи коммуникативных неудач и конфликтов как явлений, сопутствующих ему, а также в условиях радио и телевидения. ИПКР-7.3: Владеть навыками построения имиджа руководителя образовательной организации на основе должностных обязанностей и правил профессиональной этики.	Практическое задание Реферат	Зачёт: Контрольные вопросы

	<p>образовательных программ учет интересов всех участников образовательных отношений; Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организаци и, всех участников образовательных отношений; Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием ИПКР-7.3: Владеет методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания; Навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию; Методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков</p>			
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	заочная
--	---------

Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	10
- КСР	1
самостоятельная работа	51
Промежуточная аттестация	4
	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора торные работы), часы	Всего	
	з ф о	з ф о	з ф о	з ф о	з ф о
Тема 1. Предмет, задачи и функции имиджологии. Понятие имиджологии и предмет ее изучения. Имиджология как наука, искусство и технология. Основные цели, задачи и функции имиджологии. Имиджирование как фактор успешного развития организации, руководителя и персонала.	8	2		2	6
Тема 2. Понятие имиджа. Социокультурная сущность имиджа. История возникновения понятия «имидж». Современные подходы к понятию имиджа. Принципы создания и формула воздействия имиджа. Процесс формирования привлекательного имиджа. Основные элементы построения профессионально-личностного имиджа современного специалиста. Критерии выбора модели поведения. Проблема контроля и коррекции имиджа в условиях готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию.	8		2	2	6
Тема 3. Особенности имиджа руководителя современной организации. Имиджевые требования к руководителю организации. Основные составляющие имиджа руководителя: профессионализм, компетентность, креативность, нравственная надежность, обладание лидерскими качествами, гуманитарная образованность, коммуникативная привлекательность, здоровье и стрессоустойчивость, владение психотехнологиями.	8	2		2	6
Тема 4. Профессионально - личностный имидж руководителя. Персональные характеристики: физические, психофизиологические особенности, характер, тип личности, индивидуальный стиль принятия решений. Социальные характеристики: статус руководителя, модели ролевого поведения, связь с различными социальными группами. Личная миссия руководителя. Нормы и ценностные ориентации руководителя.	8		2	2	6

Тема 5. Совершенствование имиджа руководителя. Способы совершенствования имиджа руководителя: пассивный и активный. Поэтапное моделирование поведения руководителя. Поведенческий этикет. Приемы самопрезентации руководителя: фасцинация и аттракция. Совершенствование коммуникативной культуры руководителя. Речевой этикет.	8		2	2	6
Тема 6. Инструментарий формирования имиджа руководителя. Позиционирование как серия последовательных операций: трансформация, утрировка, перевод. Манипулирование. Мифологизация, Эмоционализация. Формат. Вербализация. Детализация. Архаизация. Дистанцирование. Визуализация.	9	2		2	7
Тема 7. Современные технологии формирования имиджа успешного руководителя. Технология успеха. Средовая технология. Технология убеждения. Технология образов. Технология использования средств массовой информации. Кинетическая технология.	9		2	2	7
Тема 8. Фэйс-контроль как технология и имиджевая практика. Понятие фэйс-контроля как технология отбора, контроля и социокультурное явление. Процедура фэйс-контроля. Положительные и отрицательные стороны профессионального фэйс-контроля. Фэйс-контроль при принятии на работу и выдвижении на руководящую должность.	9		2	2	7
Аттестация	4				
КСР	1			1	
Итого	72	6	10	17	51

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и функции имиджологии. Понятие имиджологии и предмет ее изучения. Имиджология как наука, искусство и технология. Основные цели, задачи и функции имиджологии. Имиджирование как фактор успешного развития организации, руководителя и персонала.

Тема 2. Понятие имиджа. Социокультурная сущность имиджа. История возникновения понятия «имидж». Современные подходы к понятию имиджа. Принципы создания и формула воздействия имиджа. Процесс формирования привлекательного имиджа. Основные элементы построения профессионально-личностного имиджа современного специалиста. Критерии выбора модели поведения. Проблема контроля и коррекции имиджа в условиях готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию.

Тема 3. Особенности имиджа руководителя современной организации. Имиджевые требования к руководителю организации. Основные составляющие имиджа руководителя: профессионализм, компетентность, креативность, нравственная надежность, обладание лидерскими качествами, гуманитарная образованность, коммуникативная привлекательность, здоровье и стрессоустойчивость, владение психотехнологиями.

Тема 4. Профессионально - личностный имидж руководителя. Персональные характеристики: физические, психофизиологические особенности, характер, тип личности, индивидуальный стиль принятия решений. Социальные характеристики: статус руководителя, модели ролевого поведения, связь с различными социальными группами. Личная миссия руководителя. Нормы и ценностные ориентации руководителя.

Тема 5. Совершенствование имиджа руководителя. Способы совершенствования имиджа руководителя: пассивный и активный. Поэтапное моделирование поведения руководителя. Поведенческий этикет. Приемы самопрезентации руководителя: фасцинация и аттракция. Совершенствование коммуникативной культуры руководителя. Речевой этикет.

Тема 6. Инструментарий формирования имиджа руководителя. Позиционирование как серия последовательных операций: трансформация, утрировка, перевод. Манипулирование. Мифологизация, Эмоционализация. Формат. Вербализация. Детализация. Архаизация. Дистанцирование. Визуализация.

Тема 7. Современные технологии формирования имиджа успешного руководителя. Технология успеха. Средовая технология. Технология убеждения. Технология образов. Технология использования средств массовой информации. Кинетическая технология.

Тема 8. Фэйс-контроль как технология и имиджевая практика. Понятие фэйс-контроля как технология отбора, контроля и социокультурное явление. Процедура фэйс-контроля. Положительные и отрицательные стороны профессионального фэйсконтроля. Фэйс-контроль при принятии на работу и выдвижении на руководящую должность.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Коммуникативная культура в имидже руководителя" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8089>).

Иные учебно-методические материалы: <https://arz.unn.ru/sveden/document/>
https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПКР-7:

Раздел 1 «Имиджелогия как наука, искусство и технология» В целях подготовки к зачету самостоятельная проработка с использованием рекомендованной основной и дополнительной литературы следующих тем:

- Основные элементы построения профессионально-личностного имиджа современного специалиста.
- Критерии выбора модели поведения.
- Проблема контроля и коррекции имиджа в условиях готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию.
- Основные функции и современные типологии имиджа.
- Функции привлекательного имиджа и их взаимосвязь.
- Критерии и типологии современного имиджа.
- Самоимидж, воспринимаемый и требуемый имиджи (Э. Сэмпсон).
- Зеркальный, текущий, желаемый, корпоративный, множественный имиджи (Ф. Джевкинз).

- Внешний, внутренний и независимый имиджи.

Раздел 2 «Имидж современного руководителя и его составляющие» Подготовка каждым студентом учебного материала для работы в группе по одной из выбранных тем:

- Персональные характеристики современного руководителя.
- Физические, психофизиологические особенности, характер, тип личности, индивидуальный стиль принятия решений.
- Социальные характеристики руководителя.
- Статус руководителя, модели ролевого поведения, связь с различными социальными группами.
- Личная миссия, нормы и ценностные ориентации руководителя.

Раздел 3 «Инструментарий и технология формирования имиджа успешного руководителя» Подготовка к участию в работе круглого стола на тему: «Фэйс-контроль как технология и имиджевая практика».

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выполненные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.
хорошо	выполненные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.
удовлетворительно	выполненные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.
неудовлетворительно	выполненные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПКР-7:

Учебно-исследовательская реферативная работа – изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Цель написания учебно-исследовательской реферативной работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы

1. Подберите и изучите основные источники по теме (не менее 8-10 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам учебно-исследовательской реферативной работы, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Тематика рефератов

1. Имиджелогия как наука, искусство и технология.
2. Основные цели, задачи и функции имиджелогии.
3. Имиджирование как фактор успешного развития организации, руководителя и персонала.
4. Понятие и социокультурная сущность имиджа руководителя.
5. История возникновения и современные подходы к понятию имиджа.
6. Принципы создания и формула воздействия имиджа.
7. Процесс формирования привлекательного имиджа руководителя.
8. Основные элементы построения профессионально-личностного имиджа современного руководителя.

9. Критерии выбора модели поведения руководителя.
10. Проблема контроля и коррекции имиджа руководителя.
11. Функции привлекательного имиджа и их взаимосвязь.
12. Критерии и типологии современного имиджа.
13. Самоимидж, воспринимаемый и требуемый имиджи (Э. Сэмпсон).
14. Зеркальный, текущий, желаемый, корпоративный, множественный имиджи (Ф. Джевкинз).
15. Внешний, внутренний и независимый имиджи.
16. Особенности имиджа и имиджевые требования к руководителю организации.
17. Основные составляющие имиджа руководителя.
18. Профессионально-личностный имидж руководителя.
19. Персональные и социальные характеристики руководителя.
20. Личная миссия, нормы и ценностные ориентации руководителя.
21. Способы совершенствования имиджа руководителя.
22. Поэтапное моделирование поведения руководителя.
23. Особенности поведенческого и речевого этикета руководителя.
24. Приемы самопрезентации руководителя.
25. Совершенствование коммуникативной культуры руководителя.
26. Инструментарий формирования имиджа руководителя.
27. Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод.
28. Манипулирование. Мифологизация, Эмоционализация.
29. Формат. Вербализация. Детализация.
30. Архаизация. Дистанцирование. Визуализация.
31. Современные технологии формирования имиджа успешного руководителя.
32. Технология успеха. Средовая технология.
33. Технология убеждения. Технология образов.
34. Технология использования средств массовой информации. Кинетическая технология.

35. Понятие и процедура фэйс-контроля.

36. Положительные и отрицательные стороны профессионального фэйс-контроля руководителя

37. Фэйс-контроль при принятии на работу и выдвижении на руководящую должность.

38. Фэйс-контроль как технология и имиджевая практика.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.
хорошо	реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
удовлетворительно	реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.
неудовлетворительно	реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе не дает ответа.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-7

1. Понятие имиджологии и предмет ее изучения.
2. Имиджология как наука, искусство и технология.
3. Основные цели, задачи и функции имиджологии.
4. Имиджирование как фактор успешного развития организации, руководителя и персонала.
5. Понятие и социокультурная сущность имиджа.
6. История возникновения понятия «имидж».
7. Современные подходы к понятию имиджа.
8. Принципы создания и формула воздействия имиджа.
9. Процесс формирования привлекательного имиджа.

10. Основные элементы построения профессионально-личностного имиджа современного специалиста.
11. Критерии выбора модели поведения руководителя.
12. Проблема контроля и коррекции имиджа руководителя.
13. Функции привлекательного имиджа и их взаимосвязь.
14. Критерии и типологии современного имиджа.
15. Самоимидж, воспринимаемый и требуемый имиджи (Э. Сэмпсон).
16. Зеркальный, текущий, желаемый, корпоративный, множественный имиджи (Ф. Джевкинз).
17. Внешний, внутренний и независимый имиджи.
18. Особенности имиджа руководителя современной организации.
19. Имиджевые требования к руководителю организации.
20. Основные составляющие имиджа руководителя.
21. Персональные характеристики руководителя.
22. Социальные характеристики: статус руководителя, модели ролевого поведения, связь с различными социальными группами.
23. Личная миссия руководителя, нормы и ценностные ориентации руководителя.
24. Совершенствование имиджа руководителя.
25. Способы совершенствования имиджа руководителя.
26. Поэтапное моделирование поведения руководителя.
27. Поведенческий и речевой этикеты руководителя.
28. Приемы самопрезентации руководителя.
29. Совершенствование коммуникативной культуры руководителя.
30. Инструментарий формирования имиджа руководителя.
31. Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод.
32. Понятие и процедура фэйс-контроля.
33. Технология использования средств массовой информации. Кинетическая технология.
34. Технология убеждения. Технология образов.

35. Технология успеха. Средовая технология.
36. Современные технологии формирования имиджа успешного руководителя.
37. Архаизация. Дистанцирование. Визуализация.
38. Формат. Вербализация. Детализация.
39. Манипулирование. Мифологизация. Эмоционализация.
40. Положительные и отрицательные стороны профессионального фэйс-контроля.
41. Фэйс-контроль при принятии на работу и выдвижении на руководящую должность.
42. Фэйс-контроль как технология и имиджевая практика.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	студент освоил хотя бы основной материал, не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.
не зачтено	в ответе обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Семенова Лидия Михайловна. Имиджмейкинг : Учебник и практикум для вузов / Семенова Л. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 141 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11004-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=763088&idb=0>.
2. Семенова Лидия Михайловна. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : Учебник и практикум для вузов / Семенова Л. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 243 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11387-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=764149&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Панфилова А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. - Москва : Юрайт, 2022. - 487 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488992> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-03402-8 : 1479.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819596&idb=0>.

2. Спивак Владимир Александрович. Деловая этика : Учебник и практикум для вузов / Спивак В. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 463 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11895-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=759541&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.ura.it.ru/>

Электронная библиотечная система "Znaniy" <http://znaniy.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 44.04.01 - Педагогическое образование.

Автор(ы): Кудакова Наталья Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент
Жесткова Елена Александровна, кандидат филологических наук, доцент.

Рецензент(ы): Гусев Дмитрий Александрович, кандидат педагогических наук.

Заведующий кафедрой: Гусев Дмитрий Александрович, кандидат педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.01.2024 г., протокол № 1.