

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением президиума ученого совета  
ННГУ

Протокол от «14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины  
ТЕХНОЛОГИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**

Направленность образовательной программы

**НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Форма обучения

**ЗАОЧНАЯ**

*Год набора: 2022*

Дзержинск  
2021 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.03.ДВ.01.01 «Технологии педагогического взаимодействия» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили): Начальное образование. Английский язык.

Дисциплина предназначена для освоения студентами заочной формы - в 11 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПКР-7. Способен организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	ИПКР-7.1. Знает способы организации различных видов деятельности обучающихся; научно-исследовательский, научно-образовательный, историко-культурный потенциал региона, в котором осуществляется образовательная деятельность.	<i>Знать</i> способы организации различных видов деятельности обучающихся при обучении	Собеседование Тестирование
	ИПКР-7.2. Умеет использовать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы.	<i>Уметь</i> использовать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для обучения	Практические задания

	ИПКР-7.3. Владеет технологиями и методиками организации деятельности обучающихся / воспитанников различных видов.	Владеет технологиями и методиками организации деятельности обучающихся	Реферат
--	---	--	---------

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	2 з.е.
<b>часов по учебному плану</b>	72
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	9
– занятия лекционного типа	
– занятия семинарского типа	2
(практические занятия/ лабораторные работы)	6
- КСРИФ	1
<b>самостоятельная работа</b>	59
<b>промежуточная аттестация - зачет</b>	4

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего		в том числе									
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего			
	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная
Тема 1. Педагогическое взаимодействие: общая характеристика.		12,25		0,25		1				1,25		11
Тема 2. Социально психологические особенности взаимодействия участников образовательного процесса		13,25		0,25		1				1,25		12

Тема 3. Педагогическое общение как часть педагогического взаимодействия.		13,5		0,5		1				1,5		12
Тема 4. Педагогическое взаимодействие в системе «родитель - ребенок»		13,5		0,5		1				1,5		12
Тема 5. Конфликты в педагогической среде и практике и способы их разрешения.		14,5		0,5		2				2,5		12
КСРИФ		1								1		
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>		4										
<b>Итого</b>		72		2		6	0	0		9		59

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- компетенции ПКР-7.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Технологии педагогического взаимодействия» осуществляется в следующих видах:

работа с основной и дополнительной литературой,  
чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы), подготовка реферативных работ практического характера,  
выполнение заданий по теоретическим основам дисциплины,  
анализ педагогических ситуаций.

#### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

## Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

## Составление конспектов прочитанной литературы

**Конспект** – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

### Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например, «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную

связь с предыдущим материалом;

- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

### **Составление тезисов**

**Тезисы** позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

### **Методические рекомендации**

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

### **Аналитическая обработка текстов**

**(аннотирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования)**

*Рекомендуемая схема оценки содержания публикаций других авторов и публикации научно-исследовательских результатов собственных исследований*

№	Характеристика ошибки	Есть ошибка	Нет ошибки
<b>Ошибки в характеристиках работы</b>			
1.	Предмет исследования не соответствует названию работы		
2.	Задачи не согласуются с названиями глав		
3.	Задачи не согласуются с выводами		
4.	Не согласованы предмет и объект исследования		
5.	Не согласованы цель и гипотеза исследования		
6.	Во введении методологические характеристики исследования представлены не в полном объёме		
7.	В описании методов исследования не представлены сведения, объясняющие, для чего использован метод		
<b>Ошибки в оформлении текста работы</b>			
1.	Не соблюдаются требования к расположению текста на странице (62-64 знака в строке, 29-30 строк на странице)		
2.	Заголовки располагаются не по центру		
3.	В конце заголовка ставится точка		
4.	Между заголовком и текстом нет пробела в 3 интервала		
5.	Глава начинается не с новой страницы		
6.	Заголовок расположен в конце одной страницы, а текст на другой		
7.	Рубрицируются цифрами параграфы объёмом менее 5 страниц		
8.	Нарушены правила использования жирности и вида шрифта		
9.	Между названием главы и названием параграфа нет текста		
10.	Не соблюдается стандартный абзацный отступ (1,25 см)		
11.	Нет единообразия в оформлении перечислений (то с использованием абзацного отступа, то без использования)		
<b>Ошибки в ссылках на авторов</b>			

1.	Инициалы стоят после фамилии		
2.	Ссылки на авторов даны не в хронологическом порядке		
3.	Инициалы автора расположены на одной строке, а фамилия на другой		
4.	Отсутствует год выпуска литературного источника (дана только фамилия автора)		
5.	При использовании цитаты не указан номер страницы источника, на котором эта цитата расположена		
<b>Ошибки в оформлении иллюстраций</b>			
1.	Таблица или рисунок не имеют названия		
2.	Название иллюстрации выполнено с переносом		
3.	В конце названия стоит точка		
4.	Перед цифрой, обозначающей номер таблицы, стоит знак номера		
5.	После номера таблицы стоит точка		
6.	В названии рисунка используются слова, дублирующие изображение, например, «График», «Диаграмма» и т.п.		
7.	В тексте нет ссылки на таблицу или рисунок		
8.	Ссылка на таблицу или рисунок стоит в тексте после таблицы или рисунка		
9.	Название таблицы выполнено не по центру		
10.	Не соблюдается сквозная нумерация рисунков и таблиц		
11.	При переносе таблицы на другую страницу нет ссылки «продолжение таблицы» или дублирования заголовков столбцов и строк		
12.	Количество иллюстраций превышает принятую пропорцию не более 1 иллюстрации на 7 страниц текста		
<b>Ошибки в библиографии</b>			
1.	Неправильное оформление литературного источника (не по ГОСТ Р 7.05-2008)		
2.	Не все источники, представленные в библиографии, имеют место в тексте		
3.	Не все ссылки авторов описаны в библиографии		
4.	Источник не имеет прямого отношения к теме исследования		
5.	Библиография старая		
6.	Библиография составлена не по алфавиту		
7.	В описании источника не указаны страницы		

### **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

На занятиях будут разбираться заранее подготовленные рефераты и проходить их обсуждение. В рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, следует заранее ознакомиться с содержанием порученных Вам рецензируемых работ.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся

основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины.

### **Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Критерии устного ответа студента при опросе на занятии/зачете/экзамене**



Превосходно	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития науки, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес слушателя.
Очень хорошо	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Студент способен выразить свои идеи, но не может при этом удержать внимание и интерес слушателя.
Удовлетворительно	Ответ соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при ответе на дополнительные вопросы
Неудовлетворительно	Ответ не соответствует объявленной теме или не раскрывает ее содержания.
Плохо	Ответ не дан, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

### **Написание учебно-исследовательской реферативной работы**

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

### **Методические рекомендации по написанию учебно-исследовательской реферативной работы**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки учебно-исследовательской реферативной работы:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана учебно-исследовательской реферативной работы;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста учебно-исследовательской реферативной работы;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;

- защита учебно-исследовательской реферативной работы.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения учебно-исследовательской реферативной работы необходимо учитывать следующее:

- во введении должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

**Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:**

**Подготовительный этап работы.**

**Сформулируйте тему.**

**Осуществите поиск источников литературы.**

**Выполните работу с источниками литературы:** в каждом источнике выделите: 1) главное в тексте; 2) основные аргументы; 3) выводы автора. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Проанализируйте, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и отметьте "скрытые" вопросы.

**Подготовьте конспект (план) для написания учебно-исследовательской реферативной работы.**

**II. Создание текста.**

**Подготовьте текст: осуществите оценку, сравните и найдите отличия, распределите по категориям и т.п.**

**Общие требования к тексту.** С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

**Требования к введению.** Аргументируйте актуальность исследования, – т.е. выявите практическое и теоретическое значение данного исследования. Констатируйте, что сделано в данной области предшественниками; перечислите положения, которые должны быть обоснованы. Составьте обзор источников, уточните исходные понятия и терминов, сведения о

методах исследования, которые будут применены в работе. Сформулируйте цель и задачи реферата.

**Подготовьте основную часть реферата.** Аргументируя собственную позицию, проанализируйте и оцените позиции различных исследователей: подразделите, изобразите схематически, соберите сведения, резюмируйте, систематизируйте материал, с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

**Сделайте заключение.** В краткой и сжатой форме изложите полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Предложите дальнейшие перспективы развития темы. Подведите итог проделанной работы.

**Составьте список использованной литературы.** Названия книг в списке расположите по алфавиту с указанием выходных данных использованных источников.

### **III. Подготовьте устное сообщение по теме учебно-исследовательской реферативной работы.**

Реферат должен быть выполнен на стандартных листах (формат А4). Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок и отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объем текста реферата составляет 12 – 16 тыс. печатных знаков.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления учебно-исследовательской реферативной работы предъявляемым требованиям.

### **Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ**

<i>оценка</i>	<b>Использование литературных источников</b>	<b>Правильность и полнота выполнения задания</b>	<b>Полнота отражения информации</b>	<b>Структурированность материала</b>	<b>Правильность оформления текста</b>
<b>зачтено</b>	При написании использован широкий спектр источников, имеющих отношение к теме, как печатных, так и электронных. Литература тщательно проанализирована, ссылки правильно оформлены.	Полностью, грамотно выполнено задания, отражена вся требуемая информация. Работы сдана в указанный срок или досрочно.	Студентом проведено качественное теоретическое исследование по теме. Однако текст эссе содержит не только данные анализа, но и представлена точка зрения студента.	Работа хорошо структурирована. Все тезисы и аргументы носят развернутый характер, приводятся примеры.	Работа выполнена в соответствии и со всеми техническими требованиями: соблюдены шрифты, интервалы, поля и абзацы, пронумерованы страницы, важные идеи выделены курсивом и др.
<b>не зачтено</b>	При написании использованы	Выполнены не все задания, не	Студентом не проведено	Работа не структурирована.	Работа оформлена с

	источники, не имеющие отношение к теме. Студент использует, в основном, учебники и учебные пособия, не уделяя внимания периодическим изданиям. Нет авторских выводов, ссылки оформлены с грубыми ошибками.	соблюдены сроки. Не учтены замечания преподавателя	теоретическое исследование, представленный материал носит описательный характер и состоит из заимствований из литературы.	Путаница в последовательности изложения материала.	отклонениями от технических требований: неправильно оформлены сноски, текст представлен сплошным стилем без разбиения на абзацы; много орфографических и синтаксических ошибок; не проставлены переносы, не применено выравнивание по ширине.
--	--	--	---	--	---

### Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
  2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
  3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
  4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в методических указаниях.
  5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
  6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
  7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений;
- Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

### Критерии оценки выполнения практических заданий по теоретическим основам дисциплины

Оценка	Уровень подготовленности
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен

	и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ № 241-ОД от 13.05.21);

2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения)	Шкала оценивания сформированности компетенций					
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично
	Не зачтено		зачтено			

компетенций)							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция

		сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

#### Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопрос	Код компетенции
1. Сущность, понятие, функционально-ролевая и личностная стороны педагогического взаимодействия.	ПКР-7
2. Личностно-развивающая и личностно-тормозящая стратегии педагогического взаимодействия.	ПКР-7
3. Специфика психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса	ПКР-7
4. Виды педагогического взаимодействия и их характеристика.	ПКР-7
5. Взаимодействие в системах «учитель — класс» и «учитель — ученик».	ПКР-7
6. Взаимодействие в системах «учитель — учитель» и «учитель — администрация».	ПКР-7
7. Взаимодействие в системах «родители — педагоги (администрация)» и «родители — дети».	ПКР-7
8. Взаимодействие в системах «ученик — ученик», «ученик — класс» и «класс — класс».	ПКР-7
9. Педагогическое общение как деятельность педагога. Цели и сущность педагогического общения.	ПКР-7
10. Функции, содержание, средства педагогического общения.	ПКР-7
11. Этапы педагогического общения	ПКР-7
12. Ученик как субъект педагогического общения	ПКР-7
13. Учитель как субъект педагогического общения. Профессиональные умения педагога в обучении и воспитании детей.	ПКР-7
14. Вербальные средства общения.	ПКР-7
15. Невербальное общение и его значение в педагогическом общении	ПКР-7
16. Умение слушать. Принципы хорошего слушания.	ПКР-7
17. Методика и техника проведения индивидуальной беседы.	ПКР-7
18. Техника организации диалога и дискуссии при обучении и воспитании	ПКР-7
19. Барьеры и затруднения в педагогическом общении. Влияние стереотипов в общении с детьми.	ПКР-7
20. Стили и модели педагогического общения	ПКР-7
21. Особенности педагогических ситуаций и конфликтов	ПКР-7
22. Технологии и методы управления конфликтной ситуацией	ПКР-7
23. Динамика развития и анализ конфликта	ПКР-7
24. Виды конфликтов детей и родителей	ПКР-7

25. Условия эффективности педагогического общения	ПКР-7
26. Условия, повышающие эффективность педагогического взаимодействия	ПКР-7
27. Организация совместной деятельности как путь развития педагогического взаимодействия	ПКР-7
28. Система подготовки педагогов и учащихся к педагогическому взаимодействию	ПКР-7
29. Определение собственного стиля поведения в ситуации разногласий	ПКР-7
30. Психогеометрия для учителя	ПКР-7
31. Тренинг — интерактивная технология обучения взаимодействию.	ПКР-7
32. Технология проигрывания ролей (инсценировки).	ПКР-7
33. Имитационные игры-симуляции или игры-«катастрофы».	ПКР-7
34. Мозговой штурм и его разновидности	ПКР-7

### **5.2.2. Типовые вопросы для собеседования для оценки сформированности компетенции ПКР-7**

#### **Типовые вопросы для собеседования на занятиях семинарского типа для оценки сформированности компетенции ПКР-7**

1. Сущность, стратегии, виды педагогического взаимодействия.
2. Характеристика, отличительные особенности сотрудничества, диалога, соглашения, опеки, подавления, индифферентности, конфронтации.
3. Общение как вид педагогической деятельности.
4. Профессиональное общение педагога.
5. Формы общения ребенка и взрослого. Формы общения детей
6. Интерактивная функция взаимодействия.
7. Стратегии и тактики конструктивного взаимодействия в образовательном процессе.
8. Модели педагогического общения.
9. Типы и виды социальных конфликтов в педагогической среде, причины конфликтов при взаимодействии в образовательном процессе.
10. Способы разрешения конфликтов в образовательной среде.

### **5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР- 7**

#### **Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции ПКР- 7**

##### **Часть 1**

1. Как Вы понимаете, что такое функционально-ролевая и личностная стороны педагогического взаимодействия? Приведите примеры из своей школьной жизни разных сторон взаимодействия на уровне «учитель – ученик». В чем это проявлялось?
2. Составьте таблицу «Отличие педагогического общения от педагогического взаимодействия».
3. Проанализируйте фрагмент урока в рамках выявления этапов педагогического общения.



4. Составьте требования к проведению индивидуальной беседы. Составьте памятку для педагога.
5. Разработайте советы классному руководителю, касающихся взаимодействия с родителями.
6. Создайте базу диагностик педагогического общения в школе: отбор анкет и методик, позволяющих выявить
  - а) взаимодействие учащихся между собой;
  - б) стиль деятельности учителя и стиль его управления;
  - в) характер взаимодействия учителя с детьми;
  - г) уровень коммуникативности школьника и учителя.
7. Подберите упражнения для совершенствования произношения учителя, на развитие мимики и пластики учителя.
8. Разработайте рекомендации по взаимодействию педагога с учащимися на основе их гендерных особенностей.
9. Обозначьте особенности конструктивного и неконструктивного конфликтов.
10. Предложите мероприятия, направленные на развитие взаимопонимания и взаимопомощи.

## **Часть 2**

Проанализируйте педагогическую ситуацию, предложите способы выхода из нее.

*Из дневника Валерия Андреевича*

У меня произошло ЧП в 6 "А" классе. В учебнике есть упражнение по развитию речи с заданием описать внешность знакомого человека. Еще когда ребята писали, я обратил внимание на какой-то ажиотаж вокруг Аристова. Смешки, переглядки. Особого значения этому не придал. Это упражнение уже выполнял другой: класс, и почти все писали друг о друге - повеселились.

С 6 "А" я дружу. Это мой любимый класс. Самый умный. Самый бойкий. Кому же как не им, на таком упражнении веселиться.

Наконец написали. Объявляю, что две работы обсудим. Кричат: "Спросите Аристова".

"Ну, давай, Толик, - говорю, - читай, публика требует".

Аристов, живой, черненький, кучерявый - цыганистого вида, весь как на шарнирах, встает, счастливо улыбается в предвкушении, очевидно, предстоящего эффекта, читает.

По мере того как он читает, я чувствую, как внутри у меня холодеет. Я знаю - это первый симптом накатывающего гнева. Аристов читает про меня. Он дает мой портрет. Но такой портрет...одно ухо у меня с детства оттопырено. У Аристова звучит фраза: "Лопухая дворняга". Еще у меня небольшой шрам на правой брови. В четыре года я упал и ударился о выхлопную трубу стоявшей во дворе машины. Мама рассказывала, как меня, с залитым кровью лицом... впрочем, это не важно. Аристов лепит какую-то совершенно дурацкую историю. "Человек, которого я описываю, был бандитом. В смертельной схватке его волосатая рука тянулась к пистолету..." вот такой бред: "отключенная спина", "слюнявые губы" - не буду повторять. Тогда я...

2. Проанализируйте ситуации; охарактеризуйте взаимодействие (его типы) участников педагогического процесса. Какие принципы слушания были нарушены в ходе общения?

### **Ситуация №1**

Учительница на перемене разговаривает с учеником. Он ей говорит... впрочем, для нее, видимо, не важно, что он говорит. Она, как будто слушая его, дает указания дежурным - отнести приборы, взять в лаборантской веник; появившемуся в дверях кабинета коллеге она бросает: "Сейчас, Виктор Иванович, минутку", - при этом интонацией, полуулыбкой дает понять: вот только "доболтает" ученик, вот только отпустит меня...нередко уже после того, как ученик замолчит, учительница вдруг спрашивает его: "О чем ты говоришь, Петров? Чего ты хочешь?"

### **Ситуация №2**

Учительница распекает двух старшеклассников. Впрочем, "распекает" - не то слово. Учительница пытается говорить дружески, даже проникновенно. Вспоминает, каким был один из ребят в детстве, в 5 классе ("Такой крохотуля, самый маленький, но к каждому уроку, слышишь, Сереженька, к каждому уроку готовился лучше всех"). Она так говорит, что сама от нахлынувших чувств и ностальгически-лирического тона чуть не плачет. Да и мы, невольные свидетели, пожалуй, пролили бы слезу, если бы не замечали того, чего не видела учительница, - переглядки старшеклассников, их жесты: украдкой показанный товарищу кулак, когда он очень хотел засмеяться; поднятый вверх за спиной большой палец - очевидно, это означало "хорошо поет" или "все идет как надо". Было совершенно ясно, что лирика и аргументы учительницы цели не достигли: может быть, зря она пригласила на разговор сразу двоих; может быть, с этими ребятами нужен был вовсе не такой лирический тон - не знаем. Она "толковала" и, похоже, была довольна.

### **Ситуация №3**

Юная преподавательница проверяет сочинения и беспрестанно хихикает. То ли настроение у нее такое, то ли действительно очень уж смешные перлы обнаруживает она в работах учеников. Входит другая учительница, пожилая и усталая. Снимая пальто, говорит юной словеснице: "Как хорошо, Наташа, что я тебя застала. Мне до понедельника нужно уехать, возьмишь мои уроки?". Вид у нее утомленный, голос расстроенный. Все говорит о том, что у нее случилось какое-то несчастье. Пожалуй, и сама просьба наводит на мысль о ЧП - срочный отъезд: может быть нужна немедленная помощь (оказалось, что ее сын, служивший в армии, попал в госпиталь).

Наташа, быстро и беспечно согласившись ("Ладно, Марь Сергевна"), тут же со смехом сообщает: "Ой, Марь Сергевна, послушайте, что мне Реутов написал, обхохочешься". - Извини, Наташенька, мне не до Реутова...Послушай, в 6 "Б" я остановилась на прилагательных...". Наташенька: "Ой, да послушайте, Марь Сергевна, сразу про все позабудете: "Князь Андрей был весь в своего папу..." - "Да прекрати же ты. Ты сама как твой Реутов...Одни хиханьки на уме. Свяжешься с тобой - и не рад будешь...".

"Марь Сергевна" выбегает из учительской, а Наташа сидит, открыв рот от удивления. Потом обижается: "Совсем эти бабки с ума посходили. В капризах все обвалялись. Главное, сама просит ее заменить..." и т.п.

#### Ситуация №4

Учительница разговаривает с семиклассником Андреем, бросившимся с кулаками на Вову. Первые фразы учительницы - реакция возмущенного удивления: Андрей - хороший ученик и, как она считала, скромный и послушный мальчик: "Как ты мог! Я от тебя такого не ожидала! Завуч мне говорит: посмотрите, что ваши дети творят..." и т.п. Лишь затем следует вопрос: "Что произошло?" - "Ничего не произошло. А просто я не люблю людей, которые сидят на чужом горбу. Такие только понимают, когда им врежешь".

*Учительница:* Это что-то новенькое. Значит, если ты кого-то не любишь, ты ему даешь в морду? Представь, что у нас начнется, если все, кто друг другу не нравятся, начнут кулаки в ход пускать.

*Андрей:* Я не всех. А только тех, кто волки позорные, шестерок разных.

*Учительница:* Это еще что за "волки позорные", за "шестерки"? Откуда ты набрался? Как погляжу, я тебя совсем не знала. Вот ты какой стал. Вот с какой стороны открываешься. Какой-то жаргон уголовный, драка. Петров у нас на учете в милиции стоит, теперь тебя ставить, да? Давай дневник. И запомни: еще раз узнаю...

#### Ситуация №5

В школе существовала спортивная секция. Дети не были приучены к порядку, на тренировки приходили обутые как попало. Самое главное бедствие - отсутствие спортивной обуви. Приходят в ботинках - на полу в спортзале черные отметины, да и неудобно тренироваться. Занимаются в одних носках - легко травму получить, да и ногам холодно. Преподаватель физ-ры раньше разрешал в таком виде являться на уроки - все привыкли.

И вот новый тренер ввел правило - приходить только в кедах. Секция была популярна, правило быстро переняли. Самым активным спортсменом был восьмиклассник Миша. Учился и вел себя в школе очень плохо, но с учителем - руководителем секции отношения налаживались хорошие. Секция могла стать и становилась мостиком для "исправления" Миши.

Но в очередной раз Миша пришел на тренировку без спортивной обуви. Вошел в зал на удивление рано - еще никого не было, в одних носках. Состоялся такой диалог.

*Учитель:* Почему ты без обуви? Мы же, кажется, все вместе решили.

*Миша:* Я...Так получилось...Я объяс...

*Учитель:* И мы, кажется, решили, что никаких оправданий нет, без спортивной обуви не приходить.

*Миша:* У меня нет...Отец...

*Учитель:* Я надеюсь, у вас с отцом не один размер? В общем - все. Никаких возражений слушать не буду. Кругом, шагом марш. Будут кеды - будем разговаривать.

Миша, бросив на учителя обиженно-презрительный взгляд, по-взрослому выходит из спортзала.

3. **Микропрактикум.** Понаблюдайте за собой и окружающими во время бесед. Попробуйте определить: кто не торопится высказаться, а внимательно слушает собеседников? Сколько Вы сами говорите, а сколько слушаете? Дослушиваете ли до конца или торопитесь прервать собеседника? Вы обнаружите, что тех, кто слушает, значительно меньше тех, кто говорит. Понаблюдайте и подумайте: кто из знакомых вызывает у вас и

окружающих симпатию - тот, кто больше говорит, или тот, кто больше слушает? Вы обнаружите, что "человек слушающий" вам чаще приятнее как собеседник, как друг, чем "человек говорящий". Не следует ли из этого сделать соответствующие выводы для себя самого, для своего поведения в разговорах?

#### **5.2.4. Темы рефератов**

##### **Типовые темы реферативных работ для оценки сформированности компетенции ПКР-7**

1. Невербальные средства взаимодействия в педагогическом общении
2. Социальная компетентность в педагогическом общении
3. Влияние индивидуально-типологических особенностей собеседников на характер общения
4. Роль классного руководителя в преодолении конфликтов в классном коллективе
5. Прагматические аспекты использования типологий обучающихся для повышения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса.
6. Эффективное использование вербальных средств коммуникации в педагогической деятельности
7. Синдром эмоционального выгорания, способы его профилактики и коррекции.
8. Активные методы повышения эффективности педагогического взаимодействия.
9. Повышение эффективности взаимодействия родителей с другими субъектами образовательного процесса.
10. Эмоциональное насилие, агрессия и стресс в образовательном процессе.

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **а) основная литература:**

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453490>
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468767>
3. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475286>

#### **б) дополнительная литература:**

1. *Иванова, О. А.* Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469094>

2. *Кандаурова, А. В.* Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475311>

3. *Коротаева, Е. В.* Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473561>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

#### ***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа:

[http://www.elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://www.elibrary.ru/project_risc.asp)

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Адрес доступа:

<http://www.garant.ru>

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования.

Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

#### ***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «Консультант Плюс»;

программное обеспечение Paint.NET;

#### ***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. — Адрес доступа: [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий;

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

### **Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа дисциплины **Технологии педагогического взаимодействия** составлена в соответствии с ОС ННГУ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

к.п.н., доцент Кабанова Л.А.

Заведующий кафедрой гуманитарно-правовых дисциплин к.ю.н., доц. Царев Е.В.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ  
от 03.12.2021 года, протокол № 7